**ZAPYTANIE OFERTOWE**

świadczenie usług w zakresie zadań Specjalisty ds. zamówień publicznych w ramach realizacji projektu „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych — (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zgodnie z którym ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro)

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)  
al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa  
Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówienia znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego:  
<https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/projekty/projekty-ue/program-operacyjny-pols/zapytania-ofertowe/> oraz w Bazie Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi specjalisty ds. zamówień publicznych, którego głównym zadaniem będzie przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zaplanowanych w projekcie pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON”.
3. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany osobiście, bez możliwości zlecania osobom trzecim, na podstawie umowy cywilnoprawnej w wymiarze średnio 80 godzin zegarowych miesięcznie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby godzin określonych w pkt 2,   
   w pierwszych 6 miesiąca od dnia zawarcia umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy zwiększy się proporcjonalnie do liczby faktycznie przepracowanych godzin. Natomiast liczba wynagrodzenie Wykonawcy oraz liczba godzin do wykorzystania w pozostałych miesiącach zmniejszy się proporcjonalnie.
5. Ramowy harmonogram planowanych zamówień zawiera załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby i rodzaju zamówień, a także zmiany terminów określonych w harmonogramie. Zmiany te nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
6. GŁÓWNE ZADANIA LEŻĄCE PO STRONIE WYKONAWCY:

* przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym sporządzanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
* współpraca w przygotowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisów przedmiotów zamówień oraz zapytań ofertowych w ramach postępowań zaplanowanych w projekcie pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON”;
* udział w pracach komisji przetargowych, w tym jako sekretarz komisji i udział w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą;
* zapewnienie prawnej i formalnej poprawności w zakresie stosowania procedur w ramach postępowań o zamówienia publiczne;
* opracowywanie projektów umów w zakresie udzielenia zamówień publicznych.

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi doradztwa.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje osobą posiadającą łącznie:
4. Wykształcenie wyższe, co najmniej tytuł magistra.
5. Co najmniej 5-letnie doświadczenie w zamówieniach publicznych po stronie zamawiającego, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracach komisji przetargowych, jako sekretarz komisji; doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z prawem zamówień publicznych, w tym w sporządzaniu dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych; doświadczenie w zamówieniach współfinansowanych ze środków unijnych, w szczególności zgodnie z zasadą konkurencyjności.
6. Studia podyplomowe z zamówień publicznych.
7. Aktualne (przeprowadzone w okresie 12 miesięcy od daty złożenia oferty) kursy i szkolenia z zakresu prawa zamówień publicznych.
8. Wysokie zaangażowanie, inicjatywa oraz dobra organizacja pracy.
9. Wysokie kompetencje interpersonalne, komunikatywność, umiejętność pracy samodzielnej oraz zespołowej, rzetelność i dokładność.
10. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym,
11. Łączne zaangażowanie Wykonawcy w realizację zadań we wszystkich projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł zawodowe nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
12. Wykonawca nie jest zatrudniony w instytucji/ach uczestniczącej/ych w realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w PO.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

1. **Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania warunku, o których mowa w pkt 1 powyżej zostanie wykluczony z postępowania.**
2. **Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.**
3. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 września 2018 r.
5. Miejsce wykonania zamówienia: w zależności od potrzeb – w siedzibie PFRON lub zdalnie.
6. **INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA:**

Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę na wzorze Zamawiającego, który będzie zawierał co najmniej poniższe postanowienia umowy:

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia/części zamówienia, w którym wskazana zostanie liczba Roboczogodzin pracy specjalisty ds. zamówień publicznych, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Wynagrodzenie płatne jest w okresach miesięcznych, zgodnie z liczbą Roboczogodzin rzeczywistego świadczenia usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
3. Usługi będą realizowane osobiście przez osobę wskazaną w wykazie osób skierowanych do wykonania zamówienia.
4. W przypadku naruszenia postanowień pkt 3, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
6. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
7. **W ofercie należy podać stawkę brutto za świadczenie usługi specjalisty ds. zamówień publicznych w okresie jednego miesiąca, przy założeniu zrealizowania w miesiącu 80 Roboczogodzin.** Za jedną Roboczogodzinę Zamawiający uznaje jednostkę miary pracochłonności wyrażającą normę ilościową pracy wykonanej przez specjalistę ds. zamówień publicznych w czasie jednej godziny zegarowej.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
9. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem zamówienia.
10. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:

5.1. podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,

5.2. podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,

5.3. podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego

cena za jedną Roboczogodzinę musi zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości przewidzianej ustawowo (dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena brutto ma zawierać wszelkie obciążenia podatkowe i składkowe zarówno te występujące po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego), które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić zgodnie z pkt 5 powyżej, koszty dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia .
2. Cena określona przez Wykonawcę jest ceną ostateczną, nie będzie podlegała negocjacjom i zostanie ustalona na cały okres trwania Umowy.
3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzona datą.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w złotych polskich.
8. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicą przedsiębiorstwa nie można objąć informacji zawartych w formularzu ofertowym.
9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
   1. Formularz Ofertowy przygotowany zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania Ofertowego;
   2. W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale II Zapytania Ofertowego, Wykonawca musi dołączyć poniższe dokumenty:
10. Życiorys (C.V.);
11. Dokumenty potwierdzające poziom i kierunek wykształcenia;
12. Dokumenty potwierdzające doświadczenie wymagane na danym stanowisku pracy (np.: świadectwa pracy, zaświadczenia o umowach cywilnoprawnych, stażach, praktykach, wolontariatach);
13. Oświadczenie dot. zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO PC (załącznik nr 3);
14. Oświadczenie o łącznym zaangażowaniu w realizację zadań we wszystkich projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, nieprzekraczającym 276 godzin miesięcznie (załącznik nr 4);
    1. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 2);
15. **TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**
16. Termin składania ofert upływa w dniu: 17 listopada 2017 r., o godziny 15:00.
17. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail sow\_zamowienia@pfron.org.pl z tytułem: „Nabór na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych w ramach projektu „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON”.
18. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu na skrzynkę   
    e-maila).
19. **OCENA OFERT - SPOSÓB POSTĘPOWANIA:**
20. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostały odrzucone.
21. W toku badań i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienie.
22. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
    1. Kryterium - **Stawka brutto za świadczenie usługi specjalisty ds. zamówień publicznych w okresie jednego miesiąca** **„C”** - waga 70% (70% = 70pkt).

Maksymalną liczbę punktów w kryterium (70 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą stawkę brutto za świadczenie usługi specjalisty ds. zamówień publicznych w okresie jednego miesiąca (przy założeniu zrealizowania w miesiącu 80 Roboczogodzin) wskazaną w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

C n

C = ------------------ x 70 pkt

C o

gdzie:

C n – najniższa stawka brutto za świadczenie usługi specjalisty ds. zamówień publicznych w okresie jednego miesiąca spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C o – stawka brutto za świadczenie usługi specjalisty ds. zamówień publicznych w

okresie jednego miesiąca w ocenianej ofercie.

Oferta Wykonawcy, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 70 punktów

* 1. Kryterium **– Kompetencje specjalisty ds. zamówień publicznych „K”** – waga 30% (30% = 30 pkt);

Wykonawca w tym, kryterium otrzyma punkty na podstawie testu wiedzy przeprowadzonego u Zamawiającego na podstawie udzielonych odpowiedzi na 10 pytań/zadań z zakresu zamówień publicznych przez osobę, która będzie osobiście pełniła funkcję specjalisty ds. zamówień publicznych przez cały okres realizacji zamówienia. Pytania będą miały charakter pytań zamkniętych jedno lub wielokrotnego wyboru. Wszystkim osobą biorącym udział w teście wiedzy zostanie przedstawiony ten sam zestaw pytań. Test wiedzy odbędzie się w dniu 21 listopada 2017 r. o godz. 10:00 w sali nr 7 przy ul. Siennej 63 w Warszawie i będzie trwał 30 min. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ww. terminu, o czy Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie.

Wykonawca, w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30 pkt, po 3 pkt za każdą prawidłową odpowiedź.

W przypadku niestawienia się przez osobę mającą pełnić funkcję specjalisty   
ds. zamówień publicznych na test wiedzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

LP = C + K

gdzie LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

1. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli, nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów
4. **OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI:**

Kinga Rolnicka-Zemła, adres e-mailowy: krolnicka@pfron.org.pl, tel. (22) 50 55 386.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

**XVI. FINANSOWANIE:**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pt. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w wysokości 84,62% oraz środki krajowe z budżetu państwa w wysokości 15,38%.

**XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy:
   1. który potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu;
   2. którego oferta jest zgodna z treścią Zapytania Ofertowego;
   3. który otrzyma największą liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert.
2. Zamawiający Wykluczy z postępowania podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń lub treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o powyższe jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych; z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

5.1. Wykonawca, który złożył ofertę zostanie wykluczony z postępowania,

5.2. Treść oferty jest niezgodna z treścią Zapytania Ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawienia omyłek, o których mowa w pkt 3.

5.3. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty bądź udzielonych wyjaśnień przez Wykonawcę wynika, że oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym;

5.4. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

5.5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. W przypadku odrzucenia oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Ponadto, powyższe zawiadomienie Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w bazie konkurencyjności.
3. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**
4. Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez PFRON (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepodpisania umowy bez podania uzasadnienia zmiany decyzji.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia   
   w szczególności, gdy:
   1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   3. jeżeli postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   4. udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
8. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania   
   i złożenia oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia z jednym lub wieloma Wykonawcami.
10. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.

**XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA:**

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące zaangażowania w ramach projektu/ów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł.

Załącznik nr 5 - Harmonogram planowanych zamówień publicznych