**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi hostingu Systemu SOW opracowywanego w ramach projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2
„E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” oraz obecnie eksploatowanych systemów PFRON**

##### Nazwa i adres Zamawiającego.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer telefonu: (+ 48) 22 50 55 500

Strona internetowa: www.pfron.org.pl

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: http://bip.pfron.org.pl/zamowienia-publiczne/powyzej-progu-okreslonego-w-art-11-ust-8-ustawy-pzp/

**II. Postanowienia ogólne.**

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie
z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia jest powyżej wartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w odniesieniu do usług i dostaw.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
	1. „Zamawiający” - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
	2. „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł z Zamawiającym Umowę w sprawie zamówienia publicznego.
	3. „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
	4. „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
	5. „OPZ” - opis przedmiotu zamówienia.
	6. „Umowa” - Umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz
	ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy.
	7. „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
	z 2017r., poz. 1579).
	8. „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ.
	9. „grupa kapitałowa” – wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634).
	10. „tajemnica przedsiębiorstwa” - w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia
	16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153
	 poz. 1503,z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**III. Określenie przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi IaaS dotyczącej środowiska teleinformatycznego w architekturze chmury obliczeniowej wraz z usługami zarządzania
i administrowania infrastrukturą IT.

Celem usługi jest dostarczanie Zamawiającemu zasobów Platformy Wirtualnej zwanej dalej PW (w szczególności pamięć operacyjna, moc obliczeniowa, pamięć dyskowa, infrastruktura sieciowa, infrastruktura bezpieczeństwa) wraz z towarzyszącymi usługami administrowania.

Usługa będące przedmiotem zamówienia to:

1. usługa PW dla systemu SOW,
2. usługa PW dla systemów PFRON,

wraz z usługami towarzyszącymi:

1. usługa monitorowania dostępności PW
2. usługa wykonywania backupu PW,
3. usługa wykonywania zleceń,
4. usługa bramka SMS.
5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ.**
6. Zakres oraz zasady wykonania usług określa **załącznik nr 8 do SIWZ** (Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego).
7. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
* 30211300-4 – Platformy komputerowe,
* 48211000-0 – Pakiety oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform,
* 72400000-4 – Usługi internetowe.

**IV. Dodatkowe informacje.**

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z obsługą usługi wykonywania zleceń opisanej w pkt 5.5 **załącznika nr 1** do Opisu Przedmiotu Zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Przepis art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy określa cechy stosunku pracy: a) wykonywanie pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy,
b) wykonywanie pracy pod kierownictwem pracodawcy, c) w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, d) i w czasie przez niego wyznaczonym, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

1. W odniesieniu do osób, o których mowa w pkt 1 powyżej Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia umowy wykazu tych osób oraz dokumentów potwierdzających sposób ich zatrudnienia
(np. zanonimizowane kopie umów o pracę, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, przy czym informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; dokument potwierdzający opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek, które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę tych osób, przy czym oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy).
2. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedkładać raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wymienionych w pkt 1 powyżej.
3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych w pkt 1 powyżej (w tym także dodatkowych dokumentów na żądanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia potwierdzają brak wymaganego zatrudnienia, Zamawiający jest uprawniony do:
	1. naliczenia kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osoby w miesiącu, co do której przewidziany jest taki obowiązek, lub
	2. wypowiedzenia umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zatrudnienia osób w oparciu o umowę o pracę i udokumentowania tego faktu w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu. Wypowiedzenie nastąpi w trybie natychmiastowym po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim;
4. Kara umowna przewidziana za niewykazanie faktu zatrudnienia osób wskazanych w pkt 1 powyżej należna jest także w przypadku późniejszego zatrudnienia tej osoby.
5. Wykonawca lub Podwykonawca może dokonać zmiany osób, o których mowa w pkt 1 powyżej pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest
w terminie 5 Dni Roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany do przekazania Zamawiającemu wykazu nowych osób oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy albo do wyczerpania wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Załącznika nr 8 do SIWZ,
w zależności co nastąpi pierwsze.

**VI. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2 poniżej.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków dotyczących:
	1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże,
że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym
niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

* 1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże,
że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej dwie usługi polegające na udostępnieniu mocy obliczeniowej i/lub świadczeniu usługi Iaas oraz zapewnieniu składowania kopii bezpieczeństwa danych, o wartości
co najmniej 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych).

 ***Uwaga:***

* *przez jedną usługę, Zamawiający rozumie jeden kontrakt (umowę);*
* *w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;*
* *w przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona
w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji Ogłoszenia
o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE) nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE.*
1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 2 powyżej w odniesieniu do zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają
w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
6. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Dowody, o których mowa powyżej nie są wymagane, o ile dokument określony w pkt 5 powyżej będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,
a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w lit. a –c powyżej.

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów,
za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 4 powyżej, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

10.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

10.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w pkt 4 powyżej.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 2 powyżej musi spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

**VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdziale VI SIWZ, Wykonawcy wraz z ofertą muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
	1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwany dalej JEDZ)** - sporządzony według wzoru standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Powyższe rozporządzenie zawiera również załącznik nr 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia JEDZ.

Wzór JEDZ stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD – https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl). Szczegółowe informacje można także znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd).

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w pkt 1.1 powyżej **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,
	w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału
	w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Dokument JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

* 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie
	w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ, o którym mowa w pkt 1.1 powyżej, podpisany przez osoby uprawnione
	do reprezentowania tych podmiotów.
	2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach
	lub sytuacji podmiotu trzeciego.
1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

2.1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

2.2. brak podstaw wykluczenia.

1. **Dokumenty składane na wezwane Zamawiającego.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 2 Rozdziału VI SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1 **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest
w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

 Wykaz należy sporządzić zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

3.2 **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

*Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*

1. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach określonych przez Zamawiającego w pkt 1.1 Rozdziału VI SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

4.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14** **i 21** ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.2 **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -
w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z **załącznik nr 6 do SIWZ**;

4.3. **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z **załącznik nr 7 do SIWZ;**

4.4 **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu
do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Uwaga:**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wyżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. W przypadku Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, dokumenty wyżej wymienione Wykonawca składa
w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.*

1. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody bądź informacje potwierdzające,
że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 Rozdziału VII SIWZ:

6.1 pkt 4.1 powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.2 pkt 4.4 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów,
o których mowa w pkt 6 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione w terminach analogicznych jak wskazane w pkt 6 powyżej.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.1 Rozdziału VII powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, o których mowa w pkt 3.2 powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełniania warunku opisanego w pkt 2.1 Rozdziału VI SIWZ .
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę przedstawienia dokumentów wymienionych
w pkt 3 - 7 powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 - 7 powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,
w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności,
o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (JEDZ),o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów,
w szczególności o których mowa w pkt 3.1 powyżej, Zamawiający może odstąpić
od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postepowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale SIWZ muszą spełniać określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca
2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający
od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126) zwanego dalej *rozporządzeniem* *ws dokumentów* oraz w odniesieniu do JEDZ – wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).

**VIII. Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (spółki cywilne/konsorcja).**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie składających ofertę została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika należy podać dane kontaktowe (e-mail, adres) pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja.
4. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika winno jednoznacznie określić postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
5. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów dołączonych do oferty.
6. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

**IX. Sposób udzielania wyjaśnień.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować zgodnie z przewidzianą w SIWZ formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, w tym w szczególności na adres e-mail: sow\_zamowienia@pfron.org.pl.W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem:

„PILNE – zapytanie do komisji przetargowej *na świadczenie usługi hostingu Systemu SOW opracowywanego w ramach projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” oraz obecnie eksploatowanych systemów PFRON”*” i przesłać na adres:

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa
Kancelaria – parter**

1. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 3 powyżej obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postepowania należy kierować na adres:

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**Zamówienia publiczne**

**al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa (kancelaria – parter)**

**fax 22 50 55 275**

**sow\_zamowienia@pfron.org.pl**

**(w tytule e-maila: świadczenie usługi hostingu)**

1. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień na zapytania dotyczące treści niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

**XI. Wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy**:**

**BGK I O/Warszawa 68 1130 1017 0019 9361 9020 0005**

z dopiskiem:

***„Wadium –* *świadczenie usługi hostingu”***

* 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	3. gwarancjach bankowych,
	4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wadium, z wyjątkiem przelewu pieniężnego, składa się w oryginale w siedzibie PFRON (Wydział Księgowości, pokój 314) **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Wskazane jest, aby kopia dokumentu stanowiąca dowód wniesienia wadium potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, była dołączona do oferty.
3. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu ma zawierać zobowiązanie, odpowiednio podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela, do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty wymaganej kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze żądanie pisemne Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy i art. 46 ust. 5 ustawy.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt 2.1 powyżej rachunek bankowy Zamawiającego **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

Wskazane jest, aby kopia dokumentu potwierdzającego transfer środków pieniężnych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stanowiącą dowód wniesienia wadium, była dołączona do oferty.

1. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli zajdą przesłanki określone
w art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej
za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
	1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
	2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
	3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
	z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**UWAGA:** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca
w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**XII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwanego dalej *zabezpieczeniem* najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej
w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu,
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
	3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	4. gwarancjach bankowych,
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej z form,
o których mowa w pkt 2.2 – 2.5 powyżej, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.**

* 1. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
	2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGK I O/Warszawa 68 1130 1017 0019 9361 9020 0005
	z dopiskiem:

**„Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – świadczenie usługi hostingu”.**

* 1. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma:

5.1. bezwarunkowe i nieodwołalne zabezpieczenie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie
o niespełnieniu prze Wykonawcę zobowiązań wynikających z zawartej Umowy;

5.2. zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczpospolitej Polskiej;

5.3. określenie miejsca rozstrzygania sporów przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

* 1. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 ustawy.
	2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
	3. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**XIII. Termin związania złożoną ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** sporządzony zgodnie
z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz Formularz Cenowy zgodny z Załącznikiem nr 2a do SIWZ.**
3. Do oferty należy dołączyć:
	1. Jednolity Europejski Dokument Zamówień sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza. W przypadku części IV JEDZ (kryteria kwalifikacji), Wykonawca wypełnia jedynie sekcję α, czyli ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji ;
	2. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
	3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w pkt 5 i pkt 6 rozdziału VI w formie pisemnej (oryginał) – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu ws dokumentów, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu ws dokumentów, inne niż oświadczenia,
o których mowa w ust. 1 przedmiotowego rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikacje podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1.1 niniejszej SIWZ należy złożyć w formie pisemnej.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu ws dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
6. Wszelkie skreślenia, poprawki, których w ofercie dokonał Wykonawca muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
10. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż
w terminie składania ofert**, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione** **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wskazane jest, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

**Uwaga: Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie inny uczestnikom postępowania.**

1. Wszystkie strony oferty oraz dokumenty i oświadczenia, powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
2. Ofertę wraz z oświadczeniami należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach**, uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowania powinny być oznaczone pełną nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I SIWZ oraz obydwa opisane:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na świadczenie usługi hostingu Systemu SOW opracowywanego w ramach projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość
e-usług publicznych” oraz obecnie eksploatowanych systemów PFRON**

**(nie otwierać przed dniem 10 stycznia 2018 r. do godz. 11:00”.**

1. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Zmiany do oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzeć dopiskiem „ZMIANA”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opisać napisem „zmiana nr …”.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie
do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XV. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa
Kancelaria – parter**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 stycznia 2018 r. do godz. 10:00**

**XVI. Otwarcie i weryfikacja ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu  **10 stycznia 2018 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa**

**Sala konferencyjna - pokój 907**

1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania np. przesyłką pocztową lub kurierską.
2. Ofertę złożoną po terminie, o którym mowa w Rozdziale XV niniejszej SIWZ zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy .
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje,
o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz kryteria: SLA, wydajność oferowanych procesorów, a także kryterium społeczne.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.pfron.org.pl/zamowienia-publiczne/powyzej-progu-okreslonego-w-art-11-ust-8-ustawy-pzp/> informacje wskazane w art. 86 ust. 5 ustawy.

**XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2a do SIWZ**, a następnie przenosi ją do Formularza oferty.
2. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** poda całkowitą wartość za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnym postanowieniami Umowy określonym w niniejszej SIWZ, w tym podatek od towarów
i usług VAT, ewentualne koszty licencji na oprogramowania AMB, AMU, AOI i AZA.
4. **Cena za realizację całości zamówienia powinna być obliczona zgodnie z tabelą znajdującą się w załączniku 2a do SIWZ. Cenę za realizację całości zamówienia jest wartość komórki 3F tabeli.**
5. Zamawiający wymaga, aby koszty jednostkowe brutto zaoferowanym przez Wykonawcę w kolumnie C i CC tabeli znajdującej się w załączniku 2a do SIWZ były niezmienne przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wliczył koszt związany z realizacją usługi monitorowania dostępności Platformy Wirtualnej (PW) oraz koszt usługi backupu PW (poza kosztami wykorzystania nośników na kopie backupowe) w cenę usługi PW Systemu SOW oraz usługi PW dla pozostałych systemów Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularzu Cenowy (Załącznik nr 2a do SIWZ). W przypadku nie wypełnienia tabeli lub jej części oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Powyższy cennik będzie podstawą wyliczania kosztów świadczenia usługi.
8. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
9. Cena oferty jak i ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Cena oferty określona przez Wykonawcę oraz ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym zostaną ustalone na okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem § 11 Umowy (**Załącznik nr 8** do SIWZ).
11. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
	1. **kryterium - cena „C” – waga 60% (60% = 60 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | C n | x 60 pkt |
|  | C o |
| *gdzie:*  | C n  | – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  |
|  | C o  | – cena brutto oferty ocenianej |

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

1.2 **kryterium – SLA (Service Level Agreement) „S” – waga 20% (20% = 20 pkt).**W ramach tego kryterium można uzyskać 0, 5, 10, 15 lub 20 pkt w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę gwarantowanego poziomu świadczenia usługi.

Sposób przyznawania punktów:

* Zamawiający przyzna 5 punktów w przypadku zapewnienia przez Wykonawcę SLA na poziomie większym niż 99.5% do 99,6%;
* Zamawiający przyzna 10 punktów w przypadku zapewnienia przez Wykonawcę SLA na poziomie większym niż 99,6% do 99,7%;
* Zamawiający przyzna 15 punktów w przypadku zapewnienia przez Wykonawcę SLA na poziomie większym niż 99,7% i mniejszym niż 99,8%;
* Zamawiający przyzna 20 punktów w przypadku zapewnienia przez Wykonawców SLA na poziomie 99,8% lub większym.

**Uwaga:**

 *- W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje SLA na poziomie niższym niż 99,5%, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy;*

*- Wykonawcy, który nie wskaże w Formularzu oferty SLA, zostanie przyznane
0 pkt. Zamawiający w takiej sytuacji uzna, że Wykonawca gwarantuje SLA na poziomie 99,5%.*

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

* 1. **kryterium – wydajność oferowanych procesorów „W**” – waga 15% (15% = 15 pkt). W ramach tego kryterium można uzyskać 0 pkt, 5 pkt, 10 pkt lub 15 pkt
	w zależności od zaproponowanej przez Wykonawcę wydajności oferowanych procesorów.

Sposób przyznawania punktów:

* wydajność oferowanych procesorów mierzona za pomocą testu PassMark Software w środowisku Windows 32GB RAM, 16vCPU (CPU Mark ) wynosi 12 000 punktów – 0 pkt;
* wydajność oferowanych procesorów mierzona za pomocą testu PassMark Software w środowisku Windows 32GB RAM, 16vCPU (CPU Mark ) wynosi więcej niż 12 000 do 14 000 punktów – 5 pkt;
* wydajność oferowanych procesorów mierzona za pomocą testu PassMark Software w środowisku Windows 32GB RAM, 16vCPU (CPU Mark ) wynosi więcej niż 14 000 punktów do 16 000 – 10 pkt;
* wydajność oferowanych procesorów mierzona za pomocą testu PassMark Software w środowisku Windows 32GB RAM, 16vCPU (CPU Mark ) wynosi więcej niż 16 000 – 15 pkt;

**Uwaga:**

* *W sytuacji, gdy Wykonawca zaproponuje w ofercie wydajność oferowanych procesorów mierzoną za pomocą testu PassMark Software w środowisku Windows 32GB RAM, 16vCPU (CPU Mark ) niższą niż 12 000 punktów, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy;*
* ***W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) wydajności oferowanych procesorów mierzonej za pomocą testu PassMark Software w środowisku Windows 32GB RAM, 16vCPU (CPU Mark), oferta Wykonawcy* *zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.***

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

* 1. **kryterium społeczne „N**” – waga 5% (5% = 5 pkt). Kryterium to wynika
	z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy w zw. art. 91 ust. 2 pkt 2 ustawy. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ), dotyczącego liczby osób niepełnosprawnych
	w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej
	i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, które Wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). W ramach tego kryterium można uzyskać 0 pkt, 2,5 pkt lub 5 pkt. Sposób przyznawania punktów
* Zamawiający przyzna 0 pkt za brak zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat) albo w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etat częściowy);
* Zamawiający przyzna 2,5 pkt za zatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy
z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na podstawie umowy cywilnoprawnej w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat) albo w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etat częściowy);
* Zamawiający przyzna 5 pkt za zatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat) albo w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etat częściowy).

**Uwaga:**

*Wykonawcy, który nie wskaże w Formularzu oferty* *liczby osób niepełnosprawnych
w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, które Wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej otrzyma 0 punktów.*

1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**LP = C + S + W + N**

**gdzie LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę**

1. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XIX. Udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowanych
w złożonych ofertach.

**XX. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Warunki, na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą, w tym zmiany treści Umowy zostały przedstawione w Istotnych dla Stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego (**załącznik nr 8 do SIWZ**).

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej. Wobec ogłoszenia oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

# XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego:
	1. przedłożyć, w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, umowę regulującą ich współpracę (umowy konsorcjum). Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
	2. przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści Umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia Umowy wraz
	z dokumentami uprawniającymi do zawarcia Umowy, o ile nie wynika
	to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**XXIII. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**XXII.** **Dodatkowe informacje.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON”, którego źródło finansowania stanowią środki Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w wysokości 84,62% oraz środki krajowe z budżetu państwa w wysokości 15,38%.
7. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 uPzp, najpierw dokona oceny ofert,
a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
w postępowaniu.**

**XXIII. Załączniki do SIWZ.**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 -  | Opis Przedmiotu Zamówienia. |
| Załącznik nr 2 -  | Formularz Oferty. |
| Załącznik nr 2a -  | Formularz Cenowy. |
| Załącznik nr 3 -  | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) |
| Załącznik nr 4 -  | Wykaz usług |
| Załącznik nr 5 -  | Oświadczenie dot. grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 6 -  | Oświadczenie |
| Załącznik nr 7 - | Oświadczenie |
| Załącznik nr 8 -  | Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego. |

***Załącznik nr 1 do SIWZ/***

***Załącznik nr 1 do Umowy***

**Opis Przedmiotu zamówienia**

1. Spis treści

[2 Wstęp 35](#_Toc499114456)

[3 Zastosowane skróty i pojęcia. 35](#_Toc499114457)

[4 Opis przedmiotu zamówienia 36](#_Toc499114458)

[4.1 Wspólne wymagania dotyczące infrastruktury IaaS 37](#_Toc499114459)

[4.1.1 Cechy funkcjonalne oferowanej infrastruktury 37](#_Toc499114460)

[4.1.2 Wymagania lokalizacyjne i środowiskowe 38](#_Toc499114461)

[4.1.3 Narzędzia wspierające świadczenie usług 38](#_Toc499114462)

[4.1.4 Dokumentacja techniczna 39](#_Toc499114463)

[4.2 Wymagania prawne 39](#_Toc499114464)

[4.3 Ochrona danych osobowych 39](#_Toc499114465)

[4.4 Ochrona zasobów 40](#_Toc499114466)

[4.4.1 Ochrona sieci 40](#_Toc499114467)

[4.4.2 Kopie bezpieczeństwa 41](#_Toc499114468)

[4.5 Obsługa incydentów 41](#_Toc499114469)

[4.6 Audyty systemu bezpieczeństwa 41](#_Toc499114470)

[4.7 SLA 41](#_Toc499114471)

[4.8 Model rozliczeń Zmawiającego z Wykonawcą 42](#_Toc499114472)

[4.9 Harmonogram uruchomienia usług 42](#_Toc499114473)

[5 Szczegółowa specyfikacja usług 42](#_Toc499114474)

[5.1 Usługa PW dla SOW 42](#_Toc499114475)

[5.1.1 Wymagania dotyczące zasobów 42](#_Toc499114476)

[5.1.2 Warunki uruchomienia usługi 43](#_Toc499114477)

[5.2 Usługa PW dla systemów PFRON 43](#_Toc499114478)

[5.2.1 Wymagania dotyczące zasobów 43](#_Toc499114479)

[5.2.2 Warunki uruchomienia usługi 44](#_Toc499114480)

[5.3 Usługa monitorowania dostępności PW 44](#_Toc499114481)

[5.3.1 Warunki uruchomienia usługi 44](#_Toc499114482)

[5.4 Usługa wykonywania backupu PW 44](#_Toc499114483)

[5.4.1 Warunki uruchomienia usługi 44](#_Toc499114484)

[5.5 Usługa wykonywania zleceń 44](#_Toc499114485)

[5.5.1 SLA 45](#_Toc499114486)

[5.6 Usługa „Bramka SMS” 45](#_Toc499114487)

# Wstęp

Celem Zamawiającego, jest uruchomienie usługi hostingowej dla projektu „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON”, którego istotą jest kompleksowe wytworzenie oraz wdrożenie systemu informatycznego, który usprawni osobom niepełnosprawnym i podmiotom działającym na ich rzecz proces aplikowania o środki PFRON będące w gestii jednostek samorządowych, oraz przeniesienie wybranych systemów PFRON do środowiska „chmury obliczeniowej” oraz powierzenie wyspecjalizowanemu zewnętrznemu podmiotowi usług utrzymania Platformy Wirtualnej (dalej określanej jako PW).

# ****Zastosowane skróty i pojęcia.****

| Termin / skrót | Wyjaśnienie / opis |
| --- | --- |
| AMB | Aplikacja monitorowania kopi zapasowych – opisana w punkcie 4.1.3 |
| AMU | Aplikacja monitorowania usług – opisana w punkcie 4.1.3 |
| AOI | Aplikacja obsługi incydentów, której zadaniem jest rejestracja, oraz odnotowywanie momentu zakończenia obsługi każdego incydentu – opisana w punkcie 4.1.3 |
| Awaria | Awaria to błąd PW skutkujący jej niedostępnością lub działaniem niezgodnym z parametrami usługi, w tym obniżenie parametrów wydajnościowych poniżej wymaganych i deklarowanych w ofercie wartości; zagrożenie dla bezpieczeństwa systemu/przetwarzanych danych. Czas Awarii (od wystąpienia do usunięcia) jest traktowany jako brak dostępności PW.  |
| AZA | Aplikacja zlecania usług administrowania – opisana w punkcie 4.1.3 |
| Autoryzacja | Procedura potwierdzająca określone prawa dostępu uwierzytelnionego podmiotu |
| Bramka SMS | Interfejs API umożliwiający wysyłanie komunikatów SMS. |
| Cd | Centrum danych - budynek lub pomieszczenie przeznaczone do przechowywania działającej infrastruktury informatycznej: serwerów, urządzeń przechowywania danych oraz infrastruktury sieciowej |
| Czas Naprawy | Czas między zgłoszeniem Awarii do czasu naprawy Awarii oraz przywrócenie parametrów usługi. |
| Czas Reakcji | Czas od zgłoszenia Awarii do chwili podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do zdiagnozowania Awarii oraz potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Awarii. Czas Reakcji musi być zakończony potwierdzeniem przyjęcia i przystąpienia do realizacji zgłoszenia w sposób przewidziany w Umowie. |
| Czas Wyceny Zlecenia | Czas pomiędzy zarejestrowaniem przez Zamawiającego elektronicznego formularza zlecenia w AZA a przesłaniem wyceny przez Wykonawcę |
| Czas Realizacji Zlecenia  | Czas pomiędzy zaakceptowaniem wyceny zlecenia przez Zamawiającego a planowanym czasem ukończenia prac przez Wykonawcę |
| Backup | Kopia zapasowa danych, które mają służyć do odtworzenia oryginalnych danych w przypadku ich utraty lub uszkodzenia. |
| **Dni Robocze** | Każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej**.** |
| DoS/DDoS | Typ ataku na system komputerowy lub usługę sieciową w celu uniemożliwienia jej działania |
| Godziny Robocze | Godziny od 8.00. do 16.00 w Dni Robocze. |
| IaaS (infrastrukturę as a service) | z ang. "infrastruktura jako usługa”. Jest to usługa polegająca na dostarczeniu przez dostawcę całej infrastruktury informatycznej, takiej jak np. wirtualizowany sprzęt, skalowany w zależności od potrzeb użytkownika. |
| IOPS | Wielkość określająca wydajność, urządzenia wyrażająca jak wiele operacji we/wy urządzenie może wykonać w ciągu jednej sekundy |
| PW | Platforma Wirtualna. Środowisko wirtualnych zasobów dostarczonych przez dostawcę infrastruktury sprzętowej wraz towarzyszącymi usługami. |
| Redundancja | Nadmiarowość określonego typu sprzętu w stosunku do obiektywnych potrzeb |
| Roboczogodzina | Jednostka miary pracochłonności wyrażająca normę ilościową pracy wykonanej przez jednego pracownika Wykonawcy w czasie jednej godziny. |
| Snapshot | Rodzaj kopii danych zapewniający dostęp do starszych wersji danych przechowywanych w pamięci masowej |
| TIER  | Wymagania The Uptime Institute dotyczące infrastruktury sprzętowej Wykonawcy na poziomie III lub IV |
| vCPU | Wątek ang. Hyper-thread |
| Uwierzytelnianie | Procedura potwierdzająca zadeklarowaną tożsamość podmiotu biorącego udział w procesie komunikacji |
| Vm | Maszyna wirtualna to nazwa środowiska uruchomieniowego oprogramowania. Maszyna wirtualna oddziela oprogramowanie od fizycznego sprzętu. |

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług IaaS dotyczących środowiska teleinformatycznego w architekturze chmury obliczeniowej wraz z usługami zarządzania i administrowania infrastrukturą IT.

Zadaniem usług jest dostarczanie Zamawiającemu zasobów PW (w szczególności pamięć operacyjna, moc obliczeniowa, pamięć dyskowa, infrastruktura sieciowa, infrastruktura bezpieczeństwa) wraz z towarzyszącymi usługami administrowania.

Usługi będące przedmiotem zamówienia to:

1. Usługa PW dla SOW wyspecyfikowana w punkcie 5.1,
2. Usługa PW dla systemów PFRON wyspecyfikowana w punkcie 5.2,
3. Usługa monitorowania dostępności PW wyspecyfikowana w punkcie 5.3
4. Usługa wykonywania backupu PW wyspecyfikowana w punkcie 5.4,
5. Usługa wykonywania zleceń wyspecyfikowana w punkcie 5.5,
6. Usługa „Bramka SMS” wyspecyfikowana w punkcie 5.6.

## Wspólne wymagania dotyczące infrastruktury IaaS

Infrastruktura Wykonawcy wykorzystywana jako zasoby PW musi spełniać wymagania TIER III lub IV.

W szczególności te wymagania muszą zapewnić:

1. Redundantne systemy chłodzenia i zasilania,
2. Redundantne serwery, pamięć dyskową, sieć,
3. Infrastruktura musi charakteryzować się brakiem wpływu zarządzania oraz wymiany komponentów na ciągłość pracy oferowanych zasobów,
4. Infrastruktura musi charakteryzować się odpornością na pojedyncze zdarzenia losowe np. pożar lub zalania.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał mechanizmy i procedury zapewniające ciągłość działania oferowanej infrastruktury.

### Cechy funkcjonalne oferowanej infrastruktury

Skala PW

Wielkość PW określają zasoby wyspecyfikowane w punktach 5.1, 5.2 oraz zasoby używane przez usługę opisaną w punkcie 5.4.

Struktura PW

1. PW musi umożliwić definiowanie wirtualnych maszyn (Vm),
2. Każda Vm musi odpowiadać fizycznemu serwerowi dysponującemu od 1 do 16 vCPU
(wątków – Hyper-thread),
3. Każda Vm może być wyposażona od 1 do 128GB RAM,
4. Każda Vm musi obsługiwać systemy Windows lub Linux,
5. PW musi udostępniać pamięć dyskową, do której jeśli będzie taka potrzeba, będzie miała dostęp każda z Vm,
6. PW musi udostępnić pamięć dyskową w dwóch klasach:
	1. Klasa podstawowa,
	2. Klasa szybka.

Test wydajności oferowanych procesorów

Wydajność oferowanych procesorów mierzona za pomocą testu **PassMark Software** w środowisku Microsoft Windows Server 2016 Standard 32GB RAM, 16vCPU musi wynosić:

1. CPU Mark **zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie mniej niż 12 000 punktów;**
2. CPU Single Threaded nie mniej niż 1000 punktów.

Wydajność procesorów PW

PW musi podlegać następującym regułom:

1. Każdy vCPU składający się na PW musi spełniać warunki testu wydajności opisanego wyżej,
2. W każdym momencie świadczenia usług na rzecz Zamawiającego wydajność PW musi być iloczynem wydajności pojedynczego vCPU (określonej przez test opisany wyżej) oraz liczby vCPU składającej się na PW.

Wydajność pamięci dyskowej

Wydajność pamięci dyskowej mierzona testem **fio** musi spełniać warunki opisane niżej**.**

Wyniki testu dla parametrów (losowy test odczyt/zapis w stosunku 70/30 bloków o wielkości 4kB):

1. Dla całej pamięci dyskowej w klasie podstawowej używanej w ramach usług opisanych w punktach 5.1 i 5.2 wyniki testu muszą być nie gorsze niż 20k IOPS,
2. Dla całej pamięci dyskowej w klasie szybkiej używanej w ramach usług opisanych w punktach 5.1 i 5.2 wyniki testu muszą być nie gorsze niż 50k IOPS.

Wydajność łączy telekomunikacyjnych

Zamawiający wymaga aby połączenie Vm z Internetem było wykonane przez łącze symetryczne (kanał podstawowy i zapasowy) o przepustowości nie gorszej niż:

1. 100 Mbit/s dla kanału podstawowego,
2. 20 Mbit/s dla kanału zapasowego.

Dodatkowe wymagania

1. PW musi być wyposażona w procedurę backupu, odtwarzania oraz wykonania kopii na żądanie Zamawiającego (patrz punkt 5.4)
2. Do oferowanej infrastruktury Wykonawca musi udostępnić Zamawiającemu stronę internetową, która po przeprowadzeniu uwierzytelnienia i autoryzacji umożliwi zdalny dostęp do elementów infrastruktury. Strona internetowa przy odpowiedniej autoryzacji musi umożliwić Zamawiającemu:
	1. instalowanie oprogramowania systemowego, aplikacji, wykonanie restartu Vm itp.,
	2. monitorowanie dostępności zasobów PW oraz stanu ich wykorzystania.
3. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanego dostępu do infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do zablokowania nieautoryzowanego dostępu do usługi i powiadomienia natychmiast Zamawiającego, nie później niż 20 minut od wykrycia incydentu tego typu.

### Wymagania lokalizacyjne i środowiskowe

Zamawiający wymaga aby redundantna infrastruktura PW była zlokalizowana w centrach danych na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

### Narzędzia wspierające świadczenie usług

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udostępni Zamawiającemu następujące aplikacje WWW, wspierające oferowane usługi:

1. Aplikacja monitorowania usług (AMU). Zadaniem aplikacji jest :
	1. Badanie dostępności oferowanych zasobów sieciowych,
	2. Badanie stanu wykorzystania udostępnianych przez PW zasobów,
	3. Aplikacja powinna dostarczać informacje osobno dla każdej z usług opisanych w punktach 5.1 i 5.2 oraz dla całej PW.

Niezależnie od tego Wykonawca będzie dostarczał raporty (w formie tekstowej
i graficznej) o dostępności PW oraz wykorzystaniu zasobów. Raporty muszą być generowane w ujęciu miesięcznym i kwartalnym dla każdej z usług (określonych
w pkt 5.1 i pkt 5.2) oddzielnie.

1. Aplikacja monitorowania kopii zapasowych (AMB). Zadaniem aplikacji jest badanie w trybie on-line stanu kopii, a w szczególności:
	1. Czas wykonania kopii zapasowych,
	2. Liczba wykonanych kopii zapasowych,
	3. Rozmiar wykonanych kopii zapasowych,
	4. Aplikacja musi dostarczać informacje osobno dla każdej z usług opisanych
	w punktach 5.1 i 5.2 oraz dla całej PW.
2. Aplikacja zlecania usług administrowania (AZA). Zadaniem aplikacji jest rejestrowanie i obsługa zleceń (zmiany konfiguracji Vm i infrastruktury sieciowej). Aplikacja musi obsługiwać zlecenia osobno dla każdej z usług opisanych w punktach 5.1 i 5.2.
3. Aplikacja obsługi incydentów (AOI). Zadaniem aplikacji jest rejestracja, oraz odnotowywanie momentu zakończenia obsługi każdego incydentu. Szczegółowe wymagania zapisano w punkcie 4.5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w cyklu miesięcznym dostarczał raport o zakończonych w ostatnim miesiącu incydentach oraz o incydentach, które zostały zgłoszone ale nie zostały zakończone.

### Dokumentacja techniczna

Dokumentacja techniczna środowiska musi zawierać:

1. Opis ogólny PW wraz z warstwą pojęciową,
2. Architekturę logiczną PW z podziałem na:
	1. Elementy funkcjonalne,
	2. Komunikacja między Vm,
	3. Dostęp do Internetu,
	4. Elementy zarządzania i systemu bezpieczeństwa wraz z procedurami backupu i odtwarzania,
	5. Elementy platformy sprzętowej oraz używane technologie.
3. Procedury monitorowania dostępności backupu i odtwarzania zasobów,
4. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i teleinformatycznego.

## Wymagania prawne

PW i sposób przetwarzania danych musi spełniać wymogi prawa polskiego w tym Ustawy
o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

Sposób świadczenia usług musi być zgodny z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów
w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz. U. z 2012 r., poz. 526 z późn. zm.)., minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
a w szczególności realizować wymagania dotyczące niezaprzeczalności, integralności danych oraz monitorowania zdarzeń w oferowanym rozwiązaniu.

Ponadto sposób świadczenia usług musi być zgodny z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych od chwili jego opublikowania.

## Ochrona danych osobowych

* + 1. Zamawiający - pozostaje wyłącznym administratorem danych osobowych przekazanych do chmury obliczeniowej. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której jakikolwiek Wykonawca lub podwykonawca usługi decydowałby o celach i sposobach przetwarzania danych.
		2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca:
1. podpisał Umowę o Powierzeniu Przetwarzania Danych Osobowych oraz zobowiązania o zachowaniu poufności przekazanych przez Zamawiającego wszelkich danych,
2. dostarczył pełną informację o wszystkich fizycznych lokalizacjach serwerów,
na których przetwarzane są lub mogą być przetwarzane dane,
3. umożliwił Zamawiającemu dostęp do dokumentacji dotyczącej zasad bezpieczeństwa oraz środków technicznych przyjmowanych w poszczególnych centrach przetwarzania danych,
4. był zobowiązany do przekazania pełnej informacji dotyczącej podwykonawców
i współpracujących instytucji mających udział w realizacji usługi chmurowej. Przekazana informacja musi umożliwić pełną ocenę wszystkich podwykonawców oraz umożliwić ocenę roli każdego z tych podmiotów jako przetwarzającego dane osobowe,
5. był zobowiązany do raportowania wszystkich incydentów bezpieczeństwa danych,
ze szczególnym uwzględnieniem tych, które dotyczyć mogą danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest również do udzielenia wszelkiej możliwej pomocy przy zwalczaniu skutków takich incydentów bezpieczeństwa.
	* 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ostatniego dnia świadczenia usług wykonał kopię zapasową (backup) danych i środowisk Zamawiającego związanych z usługami opisanymi w punktach 5.1 i 5.2 Kopia zapasowa musi być przechowywana do czasu odbioru jej przez Zamawiającego jednak nie później niż 30 dni kalendarzowych. Zamawiający wymaga aby kopia była udostępniona do odbioru z centrum danych najbliższego w stosunku do siedziby Zamawiającego,

Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia odbioru kopii zapasowej przez Zamawiającego musi trwale usunąć dane. Trwałe i nieodwracalne usunięcie danych zostanie potwierdzone stosownym protokołem przedstawionym przez Wykonawcę. Nie usunięcie danych w terminie i nieprzedstawienie stosownego protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbioru kopii zapasowej przez Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kary przez Zamawiającego.

## Ochrona zasobów

Zasady ogólne:

1. Zamawiający nie dopuszcza wyłączania funkcjonalności bezpieczeństwa w celu zwiększenia wydajności PW,
2. Zamawiający wymaga aktualizacji oprogramowania PW (w tym firmware) przez cały czas trwania Umowy, chyba strony ustalą inaczej
3. Zamawiający nie dopuszcza aby infrastruktura bezpieczeństwa Wykonawcy pomniejszała zamówione zasoby Zamawiającego np.: pamięć dyskowa, vCPU, RAM.

### Ochrona sieci

Zapewnienie bezpieczeństwa sieci musi zostać zorganizowane na trzech poziomach:

1. Ochrona DoS/DDoS – zaimplementowane rozwiązanie DDoS na warstwie sieci publicznej i mitygacja cyberataków w czasie rzeczywistym,
2. Network firewall,
3. WAF - Web Application Firewall.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca administrował infrastrukturą bezpieczeństwa w ramach, której zapewniona będzie ochrona PW przed próbami ingerencji z Internetu oraz sieci lokalnej, przechowywanie haseł itp. Rozwiązanie zastosowane przez Wykonawcę musi umożliwić całkowite filtrowania ruchu dotyczącego określonych typów pakietów lub całych protokołów.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca administrował środowiskiem sieciowym. Dostęp do PW będzie zabezpieczony, a jej zasoby muszą być chronione zarówno od strony Internetu jak i sieci wewnętrznej. Do obowiązku Wykonawcy należy m.in. konfiguracja i utrzymanie firewalli, WAF, itp. z uwzględnieniem ewentualnych zaleceń Zamawiającego.

Zamawiający wymaga aby pracownicy Zamawiającego lub firmy trzecie, działające na zlecenie Zamawiającego posiadały możliwości dokonywania testów penetracyjnych. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanych testach nie mniej niż na 7 dni przed ich przeprowadzeniem, wskazując jednocześnie zakres i czas ich trwania.

### Kopie bezpieczeństwa

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonywał i przechowywał kopie zapasowe danych i środowisk Zamawiającego związanych z usługami opisanymi w punktach 5.1 i 5.2 oraz zarządzał kopiami bezpieczeństwa. Kopie muszą być wykonywane i przechowywane na wydzielonej infrastrukturze, w przestrzeni dyskowej niezależnej od pamięci dyskowej występującej jako zasoby usług opisanych w punktach 5.1 i 5.2 zabezpieczonej przed nieupoważnionym dostępem.

Minimalny harmonogram wykonywania kopii zapasowych:

1. Kopia dzienna wykonywana co 24 h 7 dni w tygodniu – snapshot. Retencja 7 dni,
2. Kopia tygodniowa - kopia pełna. Retencja 8 tygodni.
3. Kopia miesięczna – odłożona ostatnia tygodniowa kopia w danym miesiącu. Retencja 12 miesięcy.

Wykonywanie kopii zapasowych na żądanie:

1. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego wykonywać dodatkową (poza harmonogramem) kopię wskazanych wolumenów dyskowych używanych, przez Zamawiającego w ramach usług 5.1 i 5.2,
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego wykonywać kopię wskazanych maszyn wirtualnych na fizyczne nośniki danych np. dyski twarde udostępnione przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni dostęp do narzędzia AMB (patrz punkt 4.1.3)., które umożliwi Zamawiającemu dokonywanie monitorowanie w trybie on-line stanu kopii zapasowych.

## Obsługa incydentów

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udostępnił WEB’ową aplikację obsługi incydentów (AOI). Obsługa Incydentów obejmuje: przyjmowanie oraz obsługę zgłoszeń.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca obsługiwał incydenty w następującym trybie:

1. Przyjmowanie zgłoszeń w trybie 24 godziny 7 dni w tygodniu,
2. Wykonawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż Czas Reakcji,
3. Wykonawca obsługuje incydent w czasie nie dłuższym niż Czas Naprawy,
4. Fakt obsługi Incydentu Wykonawca odnotowuje w systemie AOI,
5. Zakończenie obsługi Incydentu dokonuje Zamawiający.

## Audyty systemu bezpieczeństwa

Zamawiający wymaga aby Wykonawca umożliwił na żądanie Zamawiającego przeprowadzanie audytów systemu bezpieczeństwa, w ramach którego eksploatowana jest PW.

Przedmiotem audytu mogą być:

1. Stan dokumentacji i procedur,
2. Ochrona sieciowa,
3. System uwierzytelniania i autoryzacji.

## SLA

SLA dostępności wszystkich usług wymienionych w punktach 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 i 5.6 będzie wyliczone na podstawie sumy niedostępności w okresie podanym przy konkretnej usłudze.

Wspólne Reguły:

1. Czas niedostępności będzie liczony z dokładnością do 1 minuty. SLA w skali roku – za SLA w skali roku uznaje się okres ostatnich 12 miesięcy kalendarzowych,
2. Przekroczenie SLA w miesiącu o każdą rozpoczętą godzinę skutkuje naliczeniem kary,
3. Ogólne reguły SLA mogą być zmienione przez indywidualne reguły umieszczone przy każdej usłudze.

Minimalna dostępność oferowanych usług - 99,5% w skali roku mierzony za pomocą systemu monitoringu, liczone jako : 1d 19h 50m w ciągu roku. W każdym miesiącu niedostępność nie może przekroczyć 3h 40m.

Niezależnie od opisanych wyżej wymagań na dostępność Zamawiający wymaga aby:

1. Czas Reakcji nie przekraczał 30 minut,
2. Czas Naprawy nie przekraczał 8 godzin.

## Model rozliczeń Zmawiającego z Wykonawcą

Zamawiający wymaga aby rozliczenia następowały w cyklu miesięcznych wyłącznie za użyte zasoby oraz wykonane usługi. Podstawą rozliczeń będą raporty z systemu monitoringu usług (AMU) oraz raporty systemu zlecania usług (AZA). Raport z systemu monitoringu usług powinien być wykonywany zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 1. i 2. załączniku nr 5 do Umowy.

## Harmonogram uruchomienia usług

Każda z usług opisanych w punktach 5.1 i 5.2 powinna przebiegać zgodnie z poniższym harmonogramem:

1. Wykonawca musi udostępnić Zamawiającemu zasoby PW wyspecyfikowane w usłudze nie później niż 7 dni od podpisania umowy,
2. Wykonawca musi dostarczyć dokumentację techniczną Zamawiającemu wyspecyfikowanej w punkcie 4.1.4 nie później niż 7 dni od podpisania umowy,
3. Wykonawca musi uruchomić usługi opisane w punkcie 5.3, 5.4, 5.6 nie później niż 14 dni od podpisania umowy,
4. Wykonawca musi uruchomić procedury opisane w punktach 4.3 do 4.7 nie później niż 14 dni od podpisania umowy,

# Szczegółowa specyfikacja usług

## Usługa PW dla SOW

### Wymagania dotyczące zasobów

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udostępnił następujące zasoby:

1. od 1 do 20 Vm (maszyny będą tworzone i uruchamiane sukcesywnie w trakcie świadczenia usługi),
	1. wszystkie Vm będą posiadać łącznie do 96 vCPU,
	2. wszystkie Vm muszą posiadać możliwość wykorzystania do 90% przepustowości łącza symetrycznego do Internetu opisanego w punkcie 4.1.1,
	3. dla wszystkich Vm Wykonawca musi udostępnić 1000 GB pamięci RAM,
2. Vm muszą mieć dostęp do pamięci dyskowej w klasie podstawowej o pojemności nie mniejszej niż 2TB. Maksymalna wartość zasobu to 32TB,
3. Vm muszą mieć dostęp do pamięci dyskowej w klasie szybkiej o pojemności nie mniejszej niż 2TB. Maksymalna wartość zasobu to 8TB,
4. Zamawiający musi mieć możliwość użycia Load Balancer. Maksymalnie 2**,**
5. Zamawiający musi mieć możliwość tworzenia Vlan, Maksymalnie 3.
6. Zamawiający musi mieć możliwość użycia WAF.
7. Zamawiający musi mieć możliwość zestawienia bezpiecznej komunikacji VPN: SSL, IPSec (tworzenie połączeń w topologii Site-to-site oraz Client-to-site).

Dodatkowe wymagania:

1. Load Balancer musi realizować następujące funkcje:
	1. Load Balancer nie może ograniczać pasma łącza dostępowego do maszyn systemów SOW świadczących usługi w sieci Internet,
	2. Rozkład ruchu pomiędzy serwerami aplikacji Web z utrzymaniem sesji.
	3. Selektywna kompresja danych.
	4. Selektywny http caching.
	5. Terminowanie sesji SSL.
	6. Filtrowanie pakietów.
	7. Optymalizacja i akceleracja aplikacji.
	8. Musi wspierać mechanizmy równoważenia obciążenia: round robin, ważona, dynamicznie ważona (na podstawie SNMP/WMI), najmniejsza liczba połączeń, najszybsza odpowiedź, grupy priorytetów, możliwość modyfikacji za pomocą języka skryptowego.
	9. Buforowanie połączeń TCP w przypadku osiągnięcia zadanej ilości sesji dla danego serwera.
	10. Obsługiwane mechanizmy monitorowania stanu serwerów: ICMP, TCP, TCP half-open, UDP, SSL, http/https, LDAP, zapytania do baz MS SQL, FTP, SIP, SMB/CIFS, Radius, SIP, POP3, IMAP, SMTP, SNMP, SOAP, skryptowy, sprawdzanie odpowiedzi w oparciu o wyrażenia regularne,
	11. Musi obsługiwać mechanizmy przywiązywania sesji: cookie (hash, rewrite, custom, insert, passive), adres źródłowy, adres docelowy, SSL ID, JSESSIONID.
	12. Usługa musi umożliwiać kompresję zwracanej zawartości http.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył narzędzie umożliwiające zdalną konfigurację Vm w ramach opisanych wyżej limitów.

Podane w usłudze wartości maksymalne zasobów są wartościami szacunkowymi.

### Warunki uruchomienia usługi

Warunkiem uruchomienia usługi PW dla SOW jest:

1. Dostarczenie zasobów opisanych w punkcie 5.1.1,
2. Dostarczenie dokumentacji technicznej (punkt 4.1.4),
3. Uruchomienie usług opisanych w punktach 5.3, 5.4, 5.6
4. Uruchomienie procedur związanych z realizacją wymagań opisanych w punktach od 4.3 do 4.8.

## Usługa PW dla systemów PFRON

### Wymagania dotyczące zasobów

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udostępnił następujące zasoby:

1. od 1 do 24 Vm (maszyny będą tworzone i uruchamiane sukcesywnie w trakcie świadczenia usługi),
	1. wszystkie Vm muszą posiadać łącznie do 96 vCPU,
	2. wszystkie Vm muszą posiadać możliwość wykorzystania do 10% przepustowości łącza symetrycznego do Internetu opisanego w w punkcie 4.1.1,
	3. dla wszystkich Vm Wykonawca musi udostępnić 250 GB pamięci RAM,
2. Vm muszą mieć dostęp do pamięci dyskowej w klasie podstawowej o pojemności nie mniejszej niż 2TB. Maksymalna wartość zasobu to 10TB,
3. Vm muszą mieć dostęp do pamięci dyskowej w klasie szybkiej o pojemności nie mniejszej niż 2TB. Maksymalna wartość zasobu to 4TB,
4. Zamawiający musi mieć możliwość zestawienia bezpiecznej komunikacji VPN: SSL, IPSec(tworzenie połączeń w topologii Site-to-site oraz Client-to-site).

Podane w usłudze wartości maksymalne zasobów są wartościami szacunkowymi.

### Warunki uruchomienia usługi

Warunkiem uruchomienia usługi PW dla systemów PFRON jest:

1. Dostarczenie zasobów opisanych w punkcie 5.2.1,
2. Dostarczenie dokumentacji technicznej (punkt 4.1.4),
3. Uruchomienie usług opisanych w punktach 5.3, 5.4, 5.6

Uruchomienie procedur związanych z realizacją wymagań opisanych w punktach od 4.3 do 4.8.

## Usługa monitorowania dostępności PW

Wykonawca zapewni stałe monitorowanie funkcjonowania infrastruktury, w tym sygnalizowanie stanów przed awaryjnych.

Zakres Monitoringu obejmuje:

1. Dostępność oferowanych zasobów PW,
2. Wykorzystanie używanych przez Zamawiającego zasobów Vm oraz pamięci dyskowej,
3. Wykorzystanie przez Zamawiającego resursów sieciowych (transfer danych, ilość milionów operacji).

Usługa monitorowania powinna dostarczać informacje osobno dla każdej z usług opisanych w punktach 5.1 i 5.2 oraz dla całej PW.

### Warunki uruchomienia usługi

Warunkiem uruchomienia usługi jest:

1. Uruchomienie narzędzia AMU (patrz punkt 4.1.3),
2. Uruchomienie narzędzia AMB (patrz punkt 4.1.3).

## Usługa wykonywania backupu PW

Zamawiający wymaga aby usługa wykonywania backupu była wykonywana zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4.4.2.

### Warunki uruchomienia usługi

Warunkiem uruchomienia usługi jest uruchomienie udostępnianie aplikacji AMB (patrz punkt 4.1.3).

## Usługa wykonywania zleceń

Zadaniem usługi Wykonywania zleceń jest pomoc administratorom Zamawiającego w zapewnieniu ciągłości działania systemów dziedzinowych Zamawiającego.

Zlecenia mogą dotyczyć następujących obszarów:

1. Konfiguracja infrastruktury sieciowej,
2. Tworzenie Vm i włączanie ich do ruchu,
3. Klonowanie Vm i włączanie ich do ruchu,
4. Klonowanie wskazanych wirtualnych wolumenów dyskowych,
5. Kasowanie zasobów i zwracanie ich Wykonawcy,
6. Udzielania konsultacji technicznych dotyczących bezpieczeństwa, wydajności i optymalizacji środowiska.

Do obsługi Zleceń Wykonawca udostępni aplikację AZA (patrz punkt 4.1.3), z pomocą której Zamawiający będzie zlecał i odbierał zlecenia. Aplikacja musi obsługiwać zlecenia osobno dla każdej z usług opisanych w punktach 5.1 i 5.2.

Zlecanie i odbiór wykonanie prac Zamawiający będzie odbierał zgodnie z następującą procedurą:

1. Zamawiający w Godzinach Roboczych rejestruje formularz zlecenia w aplikacji AZA,
2. W czasie nie dłuższym niż Czas Wyceny Zlecenia, Wykonawca dokona analizy treści zlecenia i prześle Zamawiającemu wycenę zlecenia w Roboczogodzinach oraz planowany termin realizacji prac,
3. Zamawiający po analizie wyceny zlecenia podejmie jedną z dwóch decyzji:
	1. Zaakceptuje po ewentualnej korekcie wycenę zlecenia i ustali dla tego konkretnego zlecenia Czas Realizacji Zlecenia,
	2. Zrezygnuje ze zlecenia,
4. W przypadku zaakceptowania wyceny Wykonawca w terminie nie dłuższym niż Czas Realizacji Zlecenia wykona przedmiot zlecenia.
5. Po realizacji przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przedmiotu zlecenia Zamawiający potwierdzi w aplikacji AZA fakt wykorzystania liczby Roboczogodzin związanych ze zleceniem.

Zamawiający wymaga aby koszt wykonania czynności wymienionych w punktach 1) do 3) był wliczony w koszt ogólny usługi PW Systemu SOW oraz usługi PW dla pozostałych systemów Zamawiającego.

### SLA

Czas Wyceny Zlecenia– nie więcej niż 2 godziny od momentu zgłoszenia.

Czas Realizacji Zlecenia:

1. Konsultacje techniczne – do 2 godzin zegarowych, za wyjątkiem przypadków w których Zamawiający i Wykonawca ustalą inaczej,
2. Konfiguracja infrastruktury sieciowej – do 8 godzin zegarowych,
3. Tworzenie Vm i włączanie ich do ruchu – do 8 godzin zegarowych.

## Usługa „Bramka SMS”

Zamawiający zleca Wykonawcy uruchomienie usługi Bramki SMS dostępnej dla aplikacji wykorzystujących zasoby w udostępniane w ramach usług opisanych w punkcie 5.1 i 5.2. Zamawiający wymaga aby Bramka SMS była dostępna przez API.

Przepustowość bramki to 50 000 komunikatów na miesiąc.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

*(Pieczęć Wykonawcy)*

..........................................., dnia ................................

 *(miejscowość)*

**FORMULARZ OFERTY**

**I. Dane Wykonawcy/Wykonawców:**

*(w przypadku oferty wspólnej, należy wskazać pełnomocnika w rozdziale III pkt 6)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pełna nazwa:
 |  ........................................................................................................................ |
| Adres: | .......................................................................................................................... |
| NIP/PESEL, KRS/CEiDG | …..…………………………………………………………………………………… |
| Telefon: | .......................................................................................................................... |
|  |  |
| e-mail: | .......................................................................................................................... |

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej)*

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem prosimy kierować na:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pełna nazwa:
 |  ...................................................................................................................................... |
| Adres: | ……….......................................................................................................................... |
| NIP/PESEL, KRS/CEiDG | ……………..………………………………………………………………………………… |
| Telefon: | .......................................................................................................................... |
|  |  |
| e-mail: | .......................................................................................................................... |

* 1. **Oferta Wykonawcy:**
1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **świadczenie usługi hostingu Systemu SOW opracowywanego w ramach projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” oraz obecnie eksploatowanych systemów PFRON,** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę brutto (pozycja 3F Formularza cenowego): ......................... zł zgodnie z poniższą wyceną:
2. Kryterium – SLA (Service Level Agreement) „S” - …………….. %

***Uwaga:***

 *-* ***W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje SLA na poziomie niższym niż 99,5%, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy;***

***- Wykonawcy, który nie wskaże w Formularzu oferty SLA, zostanie przyznane
0 pkt. Zamawiający w takiej sytuacji uzna, że Wykonawca gwarantuje SLA na poziomie 99,5%.***

1. Kryterium – wydajność oferowanych procesorów „W” - …………. punktów.

***Uwaga: W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) wydajności oferowanych procesorów mierzonej za pomocą testu PassMark Software w środowisku Windows 32GB RAM, 16vCPU (CPU Mark), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.***

1. Kryterium społeczne „N” - ……. (*należy wpisać liczbę osób niepełnosprawnych
w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, które Wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia*) na podstawie ……………….. (*należy wpisać rodzaj umowy tj. umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną*) w wymiarze ………………(*należy wpisać wymiar etatu tj. pełny wymiar czasu pracy - pełen etat lub wymiar nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy - etat częściowy)*.

***Uwaga:***

***W przypadku nie wpisania wszelkich danych umożliwiających jednoznaczne przyznanie punktów w kryterium społecznym tj. liczba osób, rodzaj umowy czy wymiar czasu pracy, Wykonawca albo nie wskazania liczby osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, które Wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej – wykonawca otrzyma 0 punktów.***

1. Wykonawca informuje, że\*:
* wybór oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**;**
* wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług\* (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: ………………………………………………………. Wartość *towaru/ usług\** ………… (należy wpisać nazwę towaru/usługi),którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowy u Zamawiającego to …………….. zł netto\*\***.**
* *niepotrzebne skreślić*

*\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

* *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
* *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy
o podatku od towarów i usług,*
* *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

**III. Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącymi **załącznik nr 8** do SIWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, że zatrudnimy lub Podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności związanych z obsługą usługi wykonywania zleceń opisanej w pkt 5.5 załącznika nr 1
do Opisu Przedmiotu Zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy
w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
5. Oświadczam, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć
podwykonawcom[[1]](#footnote-1) :

……………………………………....................................................... firmie podwykonawcy ………………………………………………………………………………….. (*podać nazwę
i adres podwykonawcy*).

1. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum[[2]](#footnote-2) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):

…………………………………………………....................................................................

1. Ofertę wraz z załącznikami składamy na ……........... kolejno ponumerowanych stronach.

*......................................................................*

*(czytelny podpis albo podpis i pieczątka*

*Wykonawcy/Pełnomocnika)*

*Pouczenie o odpowiedzialności karnej:*

*Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.): „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

***Załącznik Nr 2a do SIWZ***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**

świadczenie usługi hostingu Systemu SOW opracowywanego w ramach projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” oraz obecnie eksploatowanych systemów PFRON

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usług** | **Cena jednostkowa brutto za jeden dzień użycia zasobów/Cena jednej Roboczogodziny****brutto** | **Liczba dni / roboczogodzin** | **Stawka VAT %** | **Wartość brutto***(dla. poz. 1: kol. C poz. 12CE x kol. D)* *dla poz. 2: kol. C x kol. D*  |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| **1.** | Usługi PW opisana w pkt 5.1 oraz 5.2 Załącznika nr 1 do SIWZ wraz z towarzyszącymi usługami opisanymi w punktach 5.3, 5.4 oraz 5.6 Załącznika nr 1 do SIWZ. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zasobu | Koszt jednostkowybrutto | Średnia liczba zasobów użyta w jednym dniu Umowy | Wartość(kol. CCxCD)brutto |
| CA | CB | CC | CD | CE |
| 1. .
 | vCPU | ……….. zł | 192 | ……….. zł |
| 1. .
 | 1GB RAM | ……….. zł | 1250 | ……….. zł |
| 1. .
 | 1GB pamięci dyskowej w klasie podstawowej | ……….. zł | 21 504 | ……….. zł |
| 1. .
 | 1GB pamięci dyskowej w klasie szybkiej | ……….. zł | 6144 | ……….. zł |
| 1. .
 | Load Balancer | ……….. zł | 2 | ……….. zł |
| 1. .
 | WAF | ……….. zł | 1 | ……….. zł |
| 1. .
 | VLAN | ……….. zł | 3 | ……….. zł |
|  | Kanał VPN  | ……….. zł | 30 | ……….. zł |
| 1. .
 | 1GB pamięci backup | ……….. zł | 186107 | ……….. zł |
|  | Bramka SMS | ……….. zł | 1 | ……….. zł |
|  | Łącze symetryczne do Internetu | ……….. zł | 1 | ……….. zł |
|  | Cena jednostkowa za jeden dzień brutto **(poz. 12CE)**= CE1+CE2+CE3+CE4+CE5+CE6+CE7+CE8+CE9+CE10 +CE11 |  |

 | 730 dni |  ….. % | ……….. zł |
| **2** | Usługa wykonywania zleceń wyspecyfikowana w punkcie 5.5. Załącznika nr 1 do SIWZ |  | 500 Roboczogodziny | ….. % |  |
| **3** | Łączne kwota (suma poz. 1F+2F) |  |

**Uwaga:**

* **Formularz cenowy nie podlega procedurze określonej w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). W przypadku nie wypełnienia Formularza cenowego oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Praw zamówień publicznych;**
* **Podana liczba zasobów określona w kol. C pomnożone przez liczbę dni/Roboczogodzin z kol. D są wartościami maksymalnymi jakie Zamawiający szacuje, że może wykorzystać w trakcie realizacji całego okresu Umowy. Służą one do skalkulowania ceny oferty, porównania
i oceny ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu oraz wyboru oferty najkorzystniejszej i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego.**

………………………….…………. …….………………………….

 miejscowość, data podpis, imię i nazwisko

 lub podpis na pieczęci imiennej

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

*(Pieczęć Wykonawcy)*

..........................................., dnia ................................

 *(miejscowość)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.2
Rozdziału VI SIWZ tj. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej dwie usługi polegające na udostępnieniu mocy obliczeniowej i/lub świadczeniu usługi Iaas oraz zapewnieniu składowania kopii bezpieczeństwa danych, o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Zleceniodawca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)** *(nazwa, adres i nr telefonu)* | **Przedmiot zamówienia**  | **Wartość zamówienia***(co najmniej 400 000,00 zł brutto)* | **Data wykonania zamówienia** *(od –do, np.: od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.)* |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |
| **1.** |  | Usługa polegające na udostępnianiu mocy obliczeniowej  |  |  |  |
| Świadczenie usługi Iass |  |
| Usługa polegająca na zapewnienie składowania kopii bezpieczeństwa danych |  |
| **2.** |  | Usługa polegające na udostępnianiu mocy obliczeniowej  |  |  |  |
| Świadczenie usługi Iass |  |
| Usługa polegająca na zapewnienie składowania kopii bezpieczeństwa danych |  |
| **(…)** |  | Usługa polegające na udostępnianiu mocy obliczeniowej  |  |  |  |
| Świadczenie usługi Iass |  |
| Usługa polegająca na zapewnienie składowania kopii bezpieczeństwa danych |  |

**UWAGA:** Do usług wymienionych w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywana należycie, przy czym dowodami są:

1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie Wykonawcy – **jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania tych dokumentów.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **................................................................***(czytelny podpis albo podpis i pieczątka**Wykonawcy/pełnomocnika)* |

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

*(Pieczęć Wykonawcy)*

..........................................., dnia ................................

  *(miejscowość)*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOSCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………..…………………Adres Wykonawcy: …………………………………………………………..…………………Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi hostingu Systemu SOW opracowywanego w ramach projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” oraz obecnie eksploatowanych systemów PFRON***,*** zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oświadczam, iż[[3]](#footnote-3):* + - * Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017, poz. 229)z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
			* Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia[[4]](#footnote-4):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Siedziba podmiotu** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **(…)** |  |  |
|  | **................................................................***(czytelny podpis albo podpis i pieczątka**Wykonawcy/pełnomocnika)* |

 |

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

*(Pieczęć Wykonawcy)*

..........................................., dnia ................................

  *(miejscowość)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| My niżej podpisani ……………………………………………………………………………………………………………działając w imieniu i na rzecz……………………….…………………………………………………………..………………………………………………….………………………………………………………..………………………ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usługi hostingu Systemu SOW opracowywanego w ramach projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” oraz obecnie eksploatowanych systemów PFRON** *oświadczamy, że:* - wobec podmiotu, który reprezentujemy, **nie wydano/wydano[[5]](#footnote-5)** prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **................................................................***(czytelny podpis albo podpis i pieczątka**Wykonawcy/pełnomocnika)* |

*Pouczenie o odpowiedzialności karnej:**Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.): „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”* |

*(Pieczęć Wykonawcy)*

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

..........................................., dnia ................................

  *(miejscowość)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

My niżej podpisani

……………………………………………………………………………………………………………,

działając w imieniu i na rzecz

……………………….…………………………………………………………..………………………

………………………….………………………………………………………..………………………

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usługi hostingu Systemu SOW opracowywanego w ramach projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” oraz obecnie eksploatowanych systemów PFRON**  *oświadczamy, że* wobec podmiotu, który reprezentujemy, nie orzeczono/orzeczono[[6]](#footnote-6) tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **................................................................***(czytelny podpis albo podpis i pieczątka**Wykonawcy/pełnomocnika)* |

*Pouczenie o odpowiedzialności karnej:*

*Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.): „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*.

# DEFINICJE

1. Ilekroć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie, w tym również w Załącznikach do Umowy, z dużej litery, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **AMU** | Aplikacja monitorowania usług, której zadaniem jest badanie dostępności oferowanych zasobów sieciowych oraz badanie stanu wykorzystania udostępnianych przez PW zasobów. |
| **AMB** | Aplikacja monitorowania backupów, której zadaniem jest badanie w trybie on-line stanu kopii. |
| **AZA** | Aplikacja zlecania usług administrowania, której zadaniem jest rejestrowanie zleceń (zmiany konfiguracji Vm i infrastruktury sieciowej). |
| **AOI** | Aplikacja obsługi incydentów, której zadaniem jest rejestracja, klasyfikacja oraz odnotowywanie momentu zakończenia obsługi każdego incydentu. |
| **Dni Robocze** | Każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej**.** |
| **Roboczogodzina** | Jednostka miary pracochłonności wyrażająca normę ilościową pracy wykonanej przez jednego pracownika Wykonawcy w czasie jednej godziny. |
| **(SOW)** **System** | System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON. |
| **PW** | Platforma Wirtualna. Środowisko wirtualnych zasobów dostarczonych przez dostawcę infrastruktury sprzętowej wraz towarzyszącymi usługami. |
| **Raport** | Dokument przedstawiony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający prawidłowość i zakres wykonania usług. |
| **SLA (Service Level Agreement)** | Warunki poziomu świadczenia usług i sposobu jego pomiaru. |
| **Umowa** | Umowa zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy. |

# PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi IaaS dotyczących środowiska teleinformatycznego w architekturze chmury wraz z usługami zarządzania i administrowania infrastrukturą IT.
2. Usługa będąca przedmiotem Umowy obejmuje:
3. Usługę PW dla Systemu SOW,
4. usługę PW dla pozostałych systemów PFRON,

wraz z poniższymi usługami towarzyszącymi:

1. usługą monitorowania dostępności PW,
2. usługą wykonywania backupu PW,
3. usługą wykonywania zleceń,
4. usługą bramki SMS.
5. Szczegółowy zakres prac oraz sposób realizacji przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).

# OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA WYKONAWCY ORAZ OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI UMOWY

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany realizować Umowę z dochowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
			2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz wykonawcom pozostałych systemów Zamawiającego zdalny dostęp do zasobów PW, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia potrzeby dostępu przez Zamawiającego.
			3. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
1. posiada odpowiednie możliwości, dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz środkami, w tym finansowymi, organizacyjnymi, osobowymi i technicznymi, niezbędnymi do należytego wykonywania Umowy, tj. w sposób zgodny z przepisami prawa i standardami jakości obowiązującymi na rynku polskim i europejskim, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę;
2. Podwykonawcy, z których będzie korzystał w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań;
3. zapewni, że realizacja prac w ramach Umowy nie będzie stwarzało zagrożenia lub zakłócenia w pracy systemów Zamawiającego;
4. przekazywane Zamawiającemu w toku wykonywania Umowy oprogramowanie AMU, AMB, AZA, AOI oraz korzystanie przez Zamawiającego z tego oprogramowania nie będzie naruszać przepisów prawa, chronionych prawem dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych oraz praw ochronnych na znaki towarowe;
5. w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego podwykonawców i ich pracowników, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie odpowiedzialność za takie roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie wynikłych z nieprawidłowego wykonania Umowy.
	* + 1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
	1. profesjonalnego i starannego świadczenia usług i realizacji niniejszej Umowy zgodnie z niezbędną wiedzą oraz do należytego i poprawnego wykonania przedmiotu Umowy;
	2. zapewnienia właściwego nadzoru i koordynacji działań związanych z wykonywaniem Umowy w celu osiągnięcia określonej w Umowie jakości oraz terminowości prac;
	3. bieżącego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień o sposobie wykonywania Umowy;
	4. współpracy z Zamawiającym i właściwymi instytucjami (w tym kontrolnymi/nadzorującymi), także po zakończeniu realizacji Umowy, w związku z rozliczeniem, nadzorem lub kontrolą Projektu; Wykonawca zobowiązany jest w tym zakresie w szczególności do dostarczania Zamawiającemu lub właściwej instytucji wszelkich niezbędnych dokumentów, informacji lub wyjaśnień, w związku z rozliczeniem, nadzorem lub kontrolą Projektu;
	5. raportowania Zamawiającemu stanu realizacji usług w ramach Umowy;
	6. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, w tym również leżących po stronie Zamawiającego, które mogą negatywnie wpłynąć na prawidłową realizację, w tym w szczególności terminowość realizacji usług w ramach niniejszej Umowy.
		* 1. W toku realizacji Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także znanych Wykonawcy okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub po stronie podmiotów trzecich, które mają wpływ na jakość, termin wykonania bądź zakres prac. Informacje te powinny być przekazywane osobom wskazanym w § 13 ust. 1 uPzp.
			2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne licencje i prawa do sprzętu
			i oprogramowania niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy. W przypadku, gdy do wykonania przedmiotu Umowy niezbędne będzie zapewnienie Zamawiającemu licencji do korzystania z aplikacji, Wykonawca zapewni je w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 10 niniejszej Umowy.

# TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji Umowy –  760 dni od dnia zawarcia Umowy, w tym:
2. okres świadczenia usług, o których mowa w paragrafie 2 ust. 2 Umowy – 730 dni od dnia zawarcia umowy albo do wyczerpania wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 6 ust. 1 niniejszej Umowy, w zależności co nastąpi pierwsze;
3. po zakończeniu świadczenia usług wskazanych w ust. 1 lit. a, Wykonawca będzie zobowiązany przez kolejne 30 dni zapewnić dostęp do danych Zamawiającemu na zasadach opisanych w pkt 4.3 Załącznika nr 1 do Umowy.
4. Wynagrodzenie z tytułu zapewnienia dostępu do danych, o którym mowa w ust. 1 lit. b powyżej zawarte jest wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Harmonogram uruchomienia usług określa pkt 4.9 Załączniku nr 1 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).

# WARUNKI ODBIORU USŁUG

1. W ramach realizacji Umowy, na koniec każdego miesiąca, Strony sporządzą protokół odbioru poniższych usług:
2. Platfromy Wirtualnej dla Systemu SOW;
3. Platformy Wirtualnej dla pozostałych systemów PFRON,
4. wykonywania zleceń (osobno dla Systemu SOW oraz pozostałych systemów PFRON).
5. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowić będzie podstawą do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za świadczenie usługi. Podpisany protokół będzie stanowił podstawę wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Do protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest dołączyć raport
z parametrów świadczenia usługi.

# WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości …………………..zł netto (słownie: ……………………), powiększone o podatek VAT, tj. w wysokości \_\_\_\_ zł brutto (słownie: …………….), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na podstawie faktycznie wykorzystanych zasobów w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w oparciu o ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym znajdującym się w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za:
3. usługę PW dla systemu SOW płatna w częściach, na zasadach określonych
w ust. 3 poniżej;
4. usługę PW dla pozostałych systemów Zamawiającego płatna w częściach, na zasadach określonych w ust. 3 poniżej,
5. usługę wykonywania zleceń (osobno dla Systemu SOW oraz pozostałych systemów PFRON płatna w częściach, na zasadach określonych w ust. 4 poniżej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a) i b) powyżej będzie płatne miesięcznie na podstawie raportu pobranego z aplikacji AMU, określającego faktyczne wykorzystanie zasobów PW oraz zaakceptowanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru. Wysokość wynagrodzenia zostanie obliczona w następujący sposób:
7. za świadczenie usług PW dla systemu SOW, o których mowa w ust. 2 lit. a) powyżej wg. wzoru określonego w pkt 1 Załącznika nr 5 do Umowy;
8. za świadczenia usług PW dla pozostałych systemów Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 lit. b) powyżej wg wzoru określonego w pkt 2 Załącznika nr 5 do Umowy;
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit. c) będzie płatne miesięcznie na podstawie raportu określającego faktycznie wykorzystanie Roboczogodzin i zaakceptowanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru wystawionego po zakończeniu każdego miesiąca wg wzoru określonego w:
	1. pkt 1 Załącznika nr 5 do Umowy. W przypadku zleceń dotyczących PW dla systemu SOW Zlecenia będą składane elektronicznie za pośrednictwem udostępnionej przez Wykonawcę aplikacji;
	2. pkt 2 Załącznika nr 5 do Umowy w przypadku zleceń dotyczących PW dla pozostałych systemów Zamawiającego. Zlecenia będą składane elektronicznie za pośrednictwem udostępnionej przez Wykonawcę aplikacji.
10. Usługa wykonywania zleceń rozliczana będzie w ramach limitu w wysokości 500 Roboczogodzin w całym okresie realizacji Umowy.
11. Stawka za jedną Roboczogodzinę usługi wykonywania zleceń wynosi ………… zł netto (słownie: …………………), do powyższej kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości 23 %, co daje łączną cenę brutto ……….. zł (słownie: ……………….).
12. Odpowiednie części wynagrodzenia będą płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktur, w której pozycje odpowiadać będą poszczególnym usługom wskazanym w § 5 ust 1 Umowy. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostarczenie Zamawiającemu, łącznie z fakturą, kopii odpowiednich podpisanych przez obie Strony protokołów odbioru wraz z raportami upoważniających Wykonawcę do wystawienia danej faktury. Brak kopii podpisanego protokołu odbioru lub raportu stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
13. Wynagrodzenie Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
14. Za termin zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
15. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy,
w tym podatki oraz koszt ewentualnych licencji do udostępnionych Zamawiającemu aplikacji AMB, AMU, AOI oraz AZA .
16. Wykonawcy nie przysługują roszczenia w przypadku nie wykorzystania całości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
17. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, w tym
w szczególności niewymagalnych roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
18. Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku
do Zamawiającego, czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.

# ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
2. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w pkt 4.9 Załącznika nr 1 do Umowy, Zamawiający może naliczyć karę umowną za:
4. ppkt 1 - w wysokości5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
5. ppkt 2 - w wysokości2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
6. ppkt 3 - w wysokości 1 000 zł (słownie: jedentysiąc złotych), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
7. ppkt 4 - w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
8. W przypadku, gdyw miesięcznym okresie rozliczeniowym SLA dla usług, o których mowa w pkt 5.1 - pkt 5.6 Załącznika nr 1 do Umowy będzie niższe niż……% (SLA zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie niższe niż 99,5% zgodnie z OPZ), Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Osiągnięta wartość wskaźnika SLA PW (od-do) [%]** | **Wysokość naliczonej kary w złotych** |
|  | poniżej wartości SLA z oferty Wykonawcy do 99.50 | 5 000,00 |
| **1.** | 99,49 - 96,50 | 10 000 |
| **2.** | 96,49 – 93,50 | 50 000 |
| **3.** | 93,49– 90,00 | 100 000 |

1. W przypadku przekroczenia terminu uzgodnionego przez Strony Umowy na realizację zlecenia, o którym mowa w pkt 5.5. Załącznika nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia
w realizacji każdorazowego zlecenia.
2. W przypadku przekroczenia terminu Czasu Reakcji określonego w pkt 4.7 lub Czasu Naprawy, o którym mowa w pkt 4.7 Załącznika nr 1 do Umowy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Ponadto, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
4. w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy. W przypadku odstąpienia w całości od Umowy. Kara umowna będzie naliczona wyłącznie z tego tytułu;
5. z tytułu naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań w zakresie poufności oraz ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji – Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), za każdy taki przypadek;
6. w przypadku nieusunięcia danych osobowych w terminie określonym w pkt 4.3.3. Załącznika nr 1 do Umowy – Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
7. Jeżeli w toku realizacji usług w ramach niniejszej Umowy, w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, dojdzie do utraty danych z Systemu SOW lub pozostałych systemów PFRON, co spowoduje konieczność wykonania przez Zamawiającego odtworzenia danych Systemu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). za każdy taki przypadek.
8. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej przez Zamawiającego jest on zobowiązany do pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty kary umownej, wskazując podstawę, wysokość, sposób naliczenia oraz termin zapłaty, bez konieczności wystawienia noty księgowej.

# ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% ceny podanej w Ofercie stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych, a także roszczeń w ramach rękojmi.
3. Wniesienie zabezpieczenia nastąpiło do dnia zawarcia Umowy.
4. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 uPzp.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Jeśli w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, że w terminie 7 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie bądź też wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.

# POUFNOŚĆ ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne niezależnie od formy ich utrwalania lub przekazania uważa się informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Nie są uważane za poufne informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.
2. W okresie obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych z dołożeniem w tym zakresie najwyższej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
4. nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
5. wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
6. nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
7. zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych
w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swojemu personelowi oraz Podwykonawcom, na których Zamawiający wyraził zgodę, wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez swój personel i podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
9. W wypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
11. W przypadku rozwiązania (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 15 dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej zwróci Zamawiającemu i usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych.
12. Administratorem danych osobowych przechowywanych i przetwarzanych w ramach realizacji Umowy jest Zamawiający.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w toku realizacji Umowy stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i aktach wykonawczych do tej ustawy, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia zgodnego z powszechne obowiązującymi przepisami prawa.
14. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych
15. Wobec faktu, iż w ramach wykonywania niniejszej Umowy Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, przed przekazaniem Wykonawcy danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się podpisać Umowy o powierzeniu danych osobowych do przetwarzania, których wzory stanowi Załącznik nr 3 i nr 6 do Umowy.
16. Strony zgodnie oświadczają, iż wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy o powierzeniu danych osobowych do przetwarzania odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności stwarzających zagrożenie dla zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, a także poinformować Zamawiającego o następujących okolicznościach:
18. gdy Wykonawca nie jest w stanie zapewnić bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych lub zgodności ich przetwarzania z prawem;
19. gdy Wykonawca otrzyma informację o planowanej u Wykonawcy kontroli organu nadzoru;
20. gdy Wykonawca otrzyma żądanie udostępnienia powierzonych danych osobowych, pochodzące od osoby trzeciej;
21. gdy Wykonawca otrzyma żądanie osoby, której dane dotyczą, dotyczące zaprzestania przetwarzania jej danych osobowych lub udzielenia informacji o zakresie, celu lub sposobie przetwarzania powierzonych danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji dotyczących przetwarzania danych jej dotyczących;
22. każdym przypadku wystąpienia incydentu związanego z przetwarzaniem danych osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę, polegającego w szczególności na ujawnieniu danych osobowych osobom nieuprawnionym, utracie danych osobowych, utracie nośników danych zawierających dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę.
23. Wykonawca ma ponadto obowiązek poinformować Zamawiającego, na każde jego żądanie, w terminie 5 dni od otrzymania żądania o:
24. wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, w szczególności o środkach technicznych i organizacyjnych zastosowanych przez Wykonawcę, w celu zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
25. osobach upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
26. wynikach kontroli organów nadzoru dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie, w jakim dotyczą one powierzonych danych osobowych.

# ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

**[Postanowienia ogólne]**

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy oraz bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy do prawidłowego wykonania zobowiązania.Za istotne naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy uznaje się w szczególności:
	1. opóźnienie o przynajmniej 14 dni w rozpoczęciu świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, chyba że opóźnienie powstało wskutek okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
	2. gdy SLA świadczonych usług w ramach niniejszej Umowy spadnie poniżej 95%;
	3. wykonywanie przez Wykonawcę Umowy w sposób sprzeczny z Umową;
	4. naruszenie zobowiązania do zachowania poufności i/lub zobowiązań w zakresie ochrony danych osobowych;
	5. gdy suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego
	w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy;
	6. zaprzestania realizacji Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub utraty przez Wykonawcę zdolności (w tym finansowej, technicznej) do realizacji Umowy;
	7. gdy Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, mających istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
	8. rozwiązania, ogłoszenia upadłości lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej .

**[Odstąpienie od Umowy na podstawie art. 145 Pzp lub rozwiązanie Umowy na podstawie art. 145a Pzp]**

1. Na podstawie art. 145 Pzp Zamawiający, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Na podstawie art. 145a Pzp Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e uPzp;
4. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/dokument/17099384#art(258)) Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/dokument/68413979) 2014/24/UE i [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/dokument/68413980) 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
6. W przypadku odstąpienia na podstawie ust. 1 niniejszej Umowy lub art. 145 Pzp lub rozwiązania umowy na podstawie art. 145a Pzp:
7. Wykonawca zachowa wynagrodzenie otrzymane od Zamawiającego za usługi wykonane do dnia odstąpienia/rozwiązania Umowy, które zostało rozliczone;
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wszystkie usługi wykonane
do dnia odstąpienia/rozwiązania Umowy, które nie zostały rozliczone;.

**[Pozostałe postanowienia]**

1. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że rozwiązanie niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron z jakiekolwiek przyczyny i na jakiejkolwiek podstawie (odstąpienie, rozwiązanie) nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań Stron wynikających z postanowień § 9 Umowy (Poufność i ochrona informacji).
3. Strony zobowiązane są w terminie 10 dni od dnia rozwiązania Umowy z jakiejkolwiek przyczyny (odstąpienie, rozwiązanie) do sporządzenia protokołu inwentaryzacji, który będzie stwierdzał stan realizacji Umowy do dnia rozwiązania/odstąpienia Umowy.

# ZMIANA UMOWY

**[Zmiana Umowy]**

* + - 1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp, w szczególności:
		1. Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej \_\_\_ , (kwota nie większej niż określona w przepisach wydanych na podstawie
		art. 11 ust. 8 i mniejsza niż 10% wartości Umowy);
		2. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp;
		3. stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
* w przypadku zmiany przepisów prawa Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
* w przypadku zmian strategicznych założeń Zamawiającego lub w przypadku wystąpienia niezależnych od Stron okoliczności uniemożliwiających realizację części przedmiotu Umowy, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
* zwiększenia limitu Roboczogodzin, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy, pod warunkiem, że nie przekroczenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
* w przypadku niewykorzystania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, termin realizacji Umowy określony w § 4 ust 1 Umowy może ulec wydłużeniu na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy;
* wystąpienia siły wyższej mającej wpływ na realizację zamówienia;
* w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa.
	+ - 1. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
			2. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:
		1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
		2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
		3. wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

* + - 1. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
			2. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości Wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.

# PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może korzystać w toku realizacji Umowy ze świadczeń Podwykonawców wyłącznie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
	* 1. *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
		2. *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
		3. *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
	1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
	2. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 5 Dnia Roboczego od daty zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy.
	3. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 Dni Robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
	4. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 - 5 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji.
	5. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał
	w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
	6. Korzystając w ramach wykonywania niniejszej Umowy ze świadczeń Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego Podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy.
	7. Wykonawca zobowiązuje się, że zapewni, iż Podwykonawcy, którym Wykonawca powierzy wykonanie świadczeń określonych w Umowie będą przestrzegali zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji.
	8. Wykonawca, w każdym przypadku skorzystania ze świadczeń Podwykonawcy, ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę jak za działania lub zaniechania własne.
	9. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
	10. Wykonawca jeżeli polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	11. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania na zasadach określonych w art., 22a ust. 1 uPzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
	12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
	13. Korzystanie ze świadczeń Podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy oraz ważny powód wypowiedzenia Umowy lub przyczynę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

# KOMUNIKACJA STRON

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do podpisywania zawiadomień, informacji, raportów, zleceń, protokołów odbioru oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego są:

Pan/i ………………………………, tel. ………………………., e-mail: ………………..

Pan/i ………………………………, tel. ………………………., e-mail: ………………..

1. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Wykonawcę do reprezentowania
go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest/są: Pan/Pani …………………………….., tel. ………………….., e-mail: ………………..……………..……..
2. Osoby wymienione w ust. 1, ust. 2 oraz ust. 8 niniejszego paragrafu mogą zostać zmienione w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy na inne za uprzednim pisemnym poinformowaniem drugiej Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy.
3. W przypadku przekazania informacji faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej
(e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy numer lub adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
4. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień niniejszej Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności oświadczenia o odstąpieniu/rozwiązaniu Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie, na poniższe adresy:

Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

……………………………………………………...…..………………………………………

Adres do doręczeń dla Wykonawcy:

……………………………………………………...…..………………………………………

1. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie może być dokonywana w toku obowiązywania niniejszej Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie adresów wskazanych w niniejszym paragrafie niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.

# PERSONEL

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z obsługą usługi wykonywania zleceń opisanej w pkt 5.5 **załącznika nr 1** do Opisu Przedmiotu Zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

*Przepis art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy określa cechy stosunku pracy: a) wykonywanie pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, b) wykonywanie pracy pod kierownictwem pracodawcy, c) w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, d) i w czasie przez niego wyznaczonym, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

1. W odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia umowy wykazu tych osób oraz dokumentów potwierdzających sposób ich zatrudnienia (np. zanonimizowane kopie umów o pracę, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; dokument potwierdzający opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek, które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę tych osób; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy).
2. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedkładać raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wymienionych w ust. 1 powyżej.
3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych w ust. 1 lub w ust. 7 niniejszego paragrafu (w tym także dodatkowych dokumentów na żądanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia potwierdzają brak wymaganego zatrudnienia, Zamawiający jest uprawniony do:
	1. naliczenia kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osoby w miesiącu, co do której przewidziany jest taki obowiązek;
	2. naliczenia kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej podczas w oparciu o umowę o pracę/umowę cywilnoprawną w wymiarze …. etatu (zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr … do Umowy);
	3. wypowiedzenia umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zatrudnienia osób w oparciu o umowę o pracę/umowę cywilnoprawną i udokumentowania tego faktu w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu. Wypowiedzenie nastąpi w trybie natychmiastowym po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 11a Umowy;
	4. wypowiedzenia umowy po uprzednim wezwaniu do zatrudnienia osób niepełnosprawnych i udokumentowania tego faktu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający może wypowiedzieć Umowę oraz naliczyć karę umowną,
	o której mowa w § 7 ust. 11a Umowy.
4. Kara umowna przewidziana za niewykazanie faktu zatrudnienia osób wskazanych
w ust.1 lub ust. 7 niniejszego paragrafu należna jest także w przypadku późniejszego zatrudnienia tej osoby.
5. Wykonawca lub Podwykonawca może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust.1 lub ust. 7 niniejszego paragrafu pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 Dni Roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany do przekazania Zamawiającemu wykazu nowych osób oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie.
6. W przypadku zadeklarowania w ofercie zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę w terminie 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy informacji o tej osobie oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających jej zatrudnienie np. oświadczenie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, jakie czynności wykonuje ta osoba, formę zatrudnienia (wskazać rodzaj umowy) oraz wymiar etatu wraz ze wskazaniem imion i nazwiska tej osoby oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych i innych ustaw.
4. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami zawartymi w Załącznikach rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie.
6. Umowa została sporządzona i podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Algorytm wyliczenia kosztów świadczenia usług

Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązująca od dnia 25.05.2018 r.

|  |  |
| --- | --- |
| ....................................................za Wykonawcę | ....................................................za Zleceniodawcę |

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU\***

|  |
| --- |
| **PROTOKÓŁ ODBIORU**Usług HostinguNa podstawie Umowy nr …………………………..…………. z dnia ………………………..zgłoszony do weryfikacji w dniu ……………………………………………………………..….... |
| Strony potwierdzają/nie potwierdzają\*\* wykonanie Usług Hostingu określonych w Umowie W okresie od ……………………………….... do ………………………….…..  |
| Załączniki:1. Raport nr ….. z parametrów świadczenia usługi.
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………
 |
| Protokół z chwilą podpisania bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę ……………………. zł netto (słownie: ……………………………………….…. złotych),powiększoną o wartość podatku VAT w kwocie ……………………..……………………. zł,(słownie: ……..………………………………………………………………………………. złotych),co stanowi kwotę brutto ……………………………………………………,(słownie: ……………………………..………… złotych), zgodnie z postanowieniami Umowy. |
| Protokołem niniejszym Strony potwierdzają prawidłową i pełną realizację wyżej wymienionych prac i nie wnoszą w tym zakresie zastrzeżeń poza umieszczonymi w niniejszym Protokole.Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony. |
| Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego (PFRON): | Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy: |

\* Niniejszy wzór protokołu może być modyfikowany w zależności od sytuacji, zgodnie z postanowieniami Umowy.

\*\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Umowa nr** ......................................

Zawarta w dniu …………………………................. w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** (PFRON), Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez:

………………………………………………………….………………………………………………
a

………………………………………………..………………..…………………..……………………

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................

o następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych.**

1. W związku z realizacją Umowy nr .......................................... z dnia .................................. pomiędzy PFRON
a …..………………………………………………………………..…………………………,
na świadczenie usługi hostingu Systemu SOW opracowywanego w ramach projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2
„E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” oraz obecnie eksploatowanych systemów PFRON. Zleceniodawca powierza Wykonawcy w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) zwanej dalej ,,ustawą”.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
3. Powierzone dane zawierają w szczególności informacje o osobach fizycznych, pracownikach Funduszu, pracownikach pracodawców lub pracodawcach będących osobami fizycznymi.
4. Zleceniodawcapowierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w §2 poniżej.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych.**

* 1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe zawarte w zbiorze ………………………………….
	2. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy usług szczegółowo opisanych w Umowie, o której mowa w § 1 pkt 1 powyżej i w sposób zgodny z niniejszą umową.

**§ 3**

**Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.**

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 pkt 1 powyżej, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy oraz spełnienia wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zgodnie z ustawą i rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych:
	1. prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych;
	2. znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony jako wysoki;
	3. stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem w zakresie, za który odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o:
	1. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
	2. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych, zabraniem ich przez osobę nieuprawnioną, a także o każdym przypadku ich uszkodzenia, zniszczenia lub nieautoryzowanej zmiany;
	3. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
5. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy w szczególności poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
6. Na zakończenie kontroli, o których mowa w pkt 5 powyżej, przedstawiciel Zleceniodawcy sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie do 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych.
9. Wykonawca może podpowierzyć Podwykonawcom usługi objęte niniejszą umową jedynie za pisemną zgodą Zleceniodawcy.

**§ 4**

**Odpowiedzialność Wykonawcy.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

**§ 5**

**Czas obowiązywania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.**

Niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta od dnia zawarcia Umowy, o której mowa
w § 1 pkt 1 powyżej do dnia 24.05.2018 r.

**§ 6**

**Warunki wypowiedzenia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.**

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:
	1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową;
	2. powierzył przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy;
	3. nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
	4. zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3 powyżej.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Zleceniodawcę jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy, o której mowa w § 1 pkt 1 powyżej.
3. Niniejsza umowa wygasa w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, o której mowa w § 1 pkt 1 powyżej.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.**

Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, o której mowa § 1 pkt 1 powyżej i niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazanym Zleceniodawcy protokołem.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zleceniodawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| ....................................................za Wykonawcę | ....................................................za Zleceniodawcę |

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**Algorytm wyliczania kosztów świadczenia usług**

1. Jednostką czasu w której rozliczane będą poszczególne zasoby PW będzie jedna doba. Jeżeli liczba jednostek konkretnego zasobu zmieniała się w czasie doby, przyjmuje się jej maksymalną wartość.
2. Zamawiający wymaga aby liczba użytych zasobów była rejestrowana dla każdego dnia zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 1 przez aplikację AMU.

Raport miesięczny świadczenia usług związanych z umową musi zawierać następujące pozycje:

1. **Miesięczny koszt usługi „Usługa PW dla SOW”.**

 Dla każdego dnia miesiąca, którego dotyczy raport należy obliczyć wartość:

* 1. Kosztu Dziennego Zasobów Usługa PW dla SOW zgodnie z tabelą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zasobu | Koszt jednostkowy brutto(z formularza ofertowego) | Liczba zasobów użyta konkretnego dnia | Wartość(kol. C x D) |
| A | B | C | D | E |
| 1. .
 | vCPU |  |  |  |
| 1. .
 | 1GB RAM |  |  |  |
| 1. .
 | 1GB pamięci dyskowej w klasie podstawowej |  |  |  |
| 1. .
 | 1GB pamięci dyskowej w klasie szybkiej |  |  |  |
| 1. .
 | Load Balancer |  |  |  |
| 1. .
 | WAF |  |  |  |
| 1. .
 | VLAN |  |  |  |
|  | Kanał VPN  |  |  |  |
| 1. .
 | 1GB pamięci backup |  |  |  |
|  | Bramka SMS |  |  |  |
|  | Łącze symetryczne do Internetu |  | 0,9 |  |
|  | Koszt Dzienny Zasobów Usługi PW dla SOW = E1+E2+E3+E4+E5+E6+E7+E8+E9+E10+E11 |  |

Wszystkie obliczone Koszty Dzienne Zasobów Usługi PW dla SOW należy zsumować. Obliczona suma będzie odpowiadać Kosztowi Zasobów Usługi PW dla SOW za okres miesiąca, którego dotyczy raport.

* 1. Koszt Usługi Wykonywania Zleceń dla SOW. Obliczenia należy wykonać według następującego wzoru:

Koszt Roboczogodziny(z formularza oferty) X liczba zaakceptowanych Roboczogodzin w okresie miesiąca, którego dotyczy raport.

Otrzymana wartość będzie Kosztem Zleceń dla SOW.

* 1. **Następnie należy wyliczyć koszt usługi „Usługa PW dla SOW” według wzoru:**

Koszt Usługi PW dla SOW= Koszt Zasobów Usługi PW dla SOW
+ Koszt Zleceń dla SOW za okres miesiąca.

1. **Miesięczny koszt usługi „Usługa PW dla pozostałych systemów PFRON”**

Dla każdego dnia miesiąca, którego dotyczy raport należy obliczyć wartość:

* 1. Kosztu Dziennego Zasobów Usługa PW dla PFRON zgodnie z tabelą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zasobu | Koszt jednostkowy brutto(z formularza ofertowego) | Liczba zasobów użyta konkretnego dnia | Wartość(kol. C x D) |
| A | B | C | D | E |
| 1. .
 | vCPU |  |  |  |
| 1. .
 | 1GB RAM |  |  |  |
| 1. .
 | 1GB pamięci dyskowej w klasie podstawowej |  |  |  |
| 1. .
 | 1GB pamięci dyskowej w klasie szybkiej |  |  |  |
|  | Kanał VPN  |  |  |  |
| 1. .
 | 1GB pamięci backup |  |  |  |
|  | Łącze symetryczne do Internetu |  | 0,1 |  |
| 8. | Koszt Dzienny Zasobów Usługi PW dla PFRON = E1+E2+E3+E4+E5+E6+E7 |  |

Wszystkie obliczone Koszty Dzienne Zasobów Usługi PW dla PFRON należy zsumować. Obliczona suma będzie odpowiadać Kosztowi Zasobów Usługi PW dla PFRON za okres miesiąca, którego dotyczy raport.

* 1. Koszt Usługi Wykonywania Zleceń dla PFRON. Obliczenia należy wykonać według następującego wzoru:

Koszt Roboczogodziny(z formularza oferty) X liczba zaakceptowanych Roboczogodzin w okresie miesiąca, którego dotyczy raport

Otrzymana wartość będzie Kosztem Zleceń dla PFRON.

* 1. **Następnie należy wyliczyć koszt usługi „Usługa PW dla pozostałych systemów PFRON” według**  **wzoru**:

Koszt Usługi PW dla PFRON= Koszt Zasobów Usługi PW dla pozostałych systemów PFRON + Koszt Zleceń dla PFRON za okres miesiąca

1. *Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić. Brak wypełnienia pola oznacza, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców* [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-3)
4. wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiazania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postepowaniu o udzielenie zamówienia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)