**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
na dostawy skanerów wraz z ich instalacją w Jednostkach Samorządu Terytorialnego**

##### Nazwa i adres Zamawiającego.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer telefonu: (+ 48) 22 50 55 500

Strona internetowa: www.pfron.org.pl

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: http://www.pfron.org.pl/bip/zamowienia-publiczne/powyzej-progu-okreslon.

**II. Postanowienia ogólne.**

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie   
   z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
   z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia jest powyżej wartości kwoty określonej w przepisach wydanych   
   na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w odniesieniu do usług i dostaw.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
   1. „Zamawiający” - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
   2. „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł z Zamawiającym Umowę w sprawie zamówienia publicznego.
   3. „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
   4. „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
   5. „OPZ” - opis przedmiotu zamówienia.
   6. „Umowa” - Umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz   
      ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy.
   7. „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
      z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
   8. „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ.
   9. „grupa kapitałowa” – wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634).
   10. „tajemnica przedsiębiorstwa” - w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia   
       16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r.,   
       poz. 922) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**III. Określenie przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy skanerów (dalej jako *Skanery* lub *Sprzęt)* wraz z ich instalacją w Jednostkach Samorządu Terytorialnego (dalej jako *JST*) znajdujących się na terytorium całego kraju, w tym:
   1. w ramach zamówienia podstawowego - 175 sztuk;
   2. w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy (dalej jako *Opcja* lub *prawo opcji*)- 75 sztuk.

dalej jako *Przedmiot Zamówienia* lub *Sprzęt*.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z 20% zamówienia podstawowego wskazanego w pkt 1.1 powyżej tj. 35 sztuk.
2. Uruchomienie prawa opcji, o którym mowa w pkt 1.2 powyżej następuje poprzez złożenia oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. W związku z tym, że celem przedmiotu zamówienia jest wyposażenie w Skanery JST, które rozpoczną eksploatację Systemu SOW, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia liczby JST eksploatujących System SOW lub rezygnacji z 20% zamówienia podstawowego w przypadku zmniejszenia zakładanej przez Zamawiającego liczby JST korzystającej z Systemu SOW.
3. Zamawiający oświadcza, iż z Zlecenia Dystrybucji w ramach zamówienia podstawowego jak i prawa opcji będą kierowane do Wykonawcy nie później niż na 30 dni przed zakończeniem Umowy
4. Dostawa Sprzętu w ramach zamówienia podstawowego jak i prawa opcji nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia Zlecenia Dystrybucji, przy czym w sytuacji określonej pkt 4 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Zlecenie Dystrybucji w terminie nie dłuższym niż do dnia 15 lutego 2019 r.
5. Sprzęt dostarczany w ramach zamówienia podstawowego jak i prawa opcji musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 1 stycznia 2017 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie wraz z wymaganymi sterownikami oraz niezbędnym osprzętem technicznym i oprogramowaniem.
6. Wykonawca zapewni usunięcie awarii Sprzętu w okresie gwarancyjnym. Okres gwarancji jakości musi wynosić co najmniej 24 miesiące.
7. Wykonawca zobowiązany jest **w Załączniku nr 2 do SIWZ** stanowiącym Formularz Oferty (kolumna C) do jednoznacznego określenia zaoferowanego w ofercie produktu poprzez jednoznacznie wskazanie producenta Sprzętu, modelu lub symbolu lub numeru katalogowego.
8. Zaoferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do SIWZ lub posiadać lepsze parametry.
9. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
10. Zakres oraz zasady wykonania usług określa **Załącznik nr 8 do SIWZ** (*Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego* dalej jako *IPU*).
11. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

30216110 – 0 Skanery komputerowe.

**IV. Dodatkowe informacje.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1   
   pkt 6 ustawy.
6. Zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON”, którego źródło finansowania stanowią środki Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w wysokości 84,62% oraz środki krajowe z budżetu państwa w wysokości 15,38%.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia Umowy do dnia 28.02.2019 r.
2. Dostawy Sprzętu w ramach zamówienia podstawowego jak i prawa opcji, nastąpią na podstawie Zleceń Dystrybucji w terminach zgodnych z Harmonogram, o którym mowa   
   w pkt 5.2 ppkt 2 rozdziału V Załącznika nr 1 do SIWZ, jednak nie dłuższym niż w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego Zlecenia Dystrybucji, z zastrzeżeniem   
   pkt 3.4. rozdziału III oraz pkt 5.2 ppkt 4 – 5 rozdziału V Załącznika nr 1 do SIWZ.
3. Gwarancja jakości będzie realizowana przez okres zaoferowany przez Wykonawcę w Ofercie jednak nie krótszy niż 24 miesiące.

**VI. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
   2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

* + 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

* + 1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni ww. jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej dwie dostawy skanerów lub urządzeń wielofunkcyjnych z funkcją skanowania o wartości brutto co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) każda z nich.

**Uwaga:**

* *przez jedną dostawę, Zamawiający rozumie jeden kontrakt (umowę);*
* *w przypadku dostaw będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej dostawy, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania dostawy do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie dostaw;*
* *w przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE) nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE.*

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa   
   w pkt 1.2.3 powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni – z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 3 powyżej, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o której mowa w pkt 3 powyżej.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.2.3 powyżej musi spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

**VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdziale VI SIWZ, Wykonawca:
   1. **przed upływem terminu składania ofert** – musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jako *JEDZ*)**. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku części IV JEDZ (kryteria kwalifikacji), Wykonawca wypełnia jedynie sekcję α, czyli ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. JEDZ musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (forma dokumentu elektronicznego).

Edytowalna wersja formularza JEDZ jest dostępna na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

*Instrukcja złożenia JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej* znajduje się w **Załączniku Nr 3a do SIWZ**. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD – https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl). Szczegółowe informacje można także znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd).

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w pkt 1.1 powyżej **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających** się o zamówienie, potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,   
     w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
     w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.
  2. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie w jakim powołują się na ich zasoby - Wykonawca składa Zamawiającemu także JEDZ tych podmiotów; JEDZ innych podmiotów musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych podmiotów.
  3. W przypadku Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, JEDZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (forma dokumentu elektronicznego).
  4. Wraz z ofertą złoży - zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126), zwanym dalej też „*rozporządzeniem ws. dokumentów*”, do złożenia   
   w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

2.1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2.2. brak podstaw wykluczenia;

2.3. spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** określonych w pkt 1.2.3 Rozdziału VI SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1 **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,   
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz należy sporządzić według **załącznika nr 4 do SIWZ.**

**Uwaga:**

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy**   
   w okolicznościach określonych przez Zamawiającego w pkt 1.1 Rozdziału VI SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

4.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14** **i 21** ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.2 **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z **załącznik nr 5 do SIWZ**;

4.3. **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z **załącznik nr 6 do SIWZ;**

4.4 **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu   
do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia   
na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Uwaga:**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wyżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. W przypadku Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, dokumenty wyżej wymienione Wykonawca składa   
w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.*

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania,   
   o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ.** Powyższe oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 Rozdziału VII SIWZ:

6.1 pkt 4.1 powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.2 pkt 4.4 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów,   
   o których mowa w pkt 4.1 i pkt 4.4 Rozdziału VII powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione w terminach analogicznych jak wskazane w pkt 6 powyżej.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.1 Rozdziału VII powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w OPZ, Wykonawca dostarczy specyfikację techniczną oferowanego Sprzętu** (dalej zwaną Specyfikacją). Specyfikację należy przygotować zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SIWZ.** Specyfikacja winna być przygotowana w taki sposób by Zamawiający mógł przy jej wykorzystaniu jednoznacznie zidentyfikować oferowany Sprzęt oraz oferowane parametry techniczne.
2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
   1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   3. zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 3 - 7 powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 – 7 powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,   
   w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności,   
   o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (JEDZ),o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów,   
   w szczególności o których mowa w pkt 3.1 powyżej, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
   o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postepowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale SIWZ muszą spełniać określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca   
   2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający   
   od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126) zwanego dalej *rozporządzeniem* *ws dokumentów* oraz w odniesieniu do JEDZ – wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).

**VIII. Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (spółki cywilne/konsorcja).**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie składających ofertę została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika należy podać adres pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja.
4. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika winno jednoznacznie określić postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
5. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów dołączonych do oferty.
6. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

**IX. Sposób udzielania wyjaśnień.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na   
   6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować zgodnie z przewidzianą w SIWZ formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, w tym w szczególności na adres e-mail: sow\_zamowienia@pfron.org.pl.W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem:

„PILNE – zapytanie do komisji przetargowej na dostawy skanerów wraz z ich instalacją w Jednostkach Samorządu Terytorialnego – znak sprawy ZP/26/18” i przesłać na adres:

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa  
Kancelaria – parter**

1. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 3 powyżej obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
6. Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia terminów na dokonanie czynności   
   w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, poprzez jego oznaczenie datą uwzględniającą godziny.
7. **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający w **Załączniku nr 3a do SIWZ** „Instrukcja złożenia JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej” zawarł informacje na temat środków elektronicznych wraz z wymogami technicznymi i organizacyjnymi wysyłani i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu.

1. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postepowania należy kierować na adres:

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**Zamówienia publiczne**

**al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa (kancelaria – parter)**

**faks (+48) 22 50 55 275**

**sow\_zamowienia@pfron.org.pl**

**(w tytule e-maila: Dostawa skanerów - znak sprawy ZP/26/18)**

1. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień na zapytania dotyczące treści niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
2. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
   * w zakresie przebiegu postępowania - Pani Monika Bartold, e-mail: sow\_zamowienia@pfron.org.pl

**XI. Wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy**:**

**BGK I O/Warszawa 68 1130 1017 0019 9361 9020 0005**

z dopiskiem:

*„Wadium* *dostawy skanerów wraz z ich instalacją w Jednostkach Samorządu Terytorialnego ” – znak sprawy ZP/26/18 ”*

* 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wadium, z wyjątkiem przelewu pieniężnego, składa się w oryginale w siedzibie PFRON (al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, kancelaria - parter) **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Wskazane jest, aby kopia dokumentu stanowiąca dowód wniesienia wadium potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, była dołączona do oferty.
3. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu ma zawierać zobowiązanie, odpowiednio podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela, do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty wymaganej kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze żądanie pisemne Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy i art. 46 ust. 5 ustawy.

W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania przez beneficjenta (PFRON) dodatkowych warunków z wyjątkiem dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu PFRON.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt 2.1 powyżej rachunek bankowy Zamawiającego **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

Wskazane jest, aby kopia dokumentu potwierdzającego transfer środków pieniężnych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stanowiącą dowód wniesienia wadium, była dołączona do oferty.

1. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w formie, o której mowa   
   w pkt 2 powyżej, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 7b ustawy.
2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli zajdą przesłanki określone   
   w art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej   
   za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
   3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
      z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**UWAGA:** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca   
w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**XII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwanego dalej *zabezpieczeniem* najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej   
   w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   4. gwarancjach bankowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej z form,   
o których mowa w pkt 2.2 – 2.5 powyżej, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.**

* 1. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
  2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGK I O/Warszawa 68 1130 1017 0019 9361 9020 0005   
     z dopiskiem:

**„Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – dostawy skanerów wraz z ich instalacją w Jednostkach Samorządu Terytorialnego - znak sprawy ZP/26/18”.**

* 1. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:

5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

5.2. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,

5.3. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

5.4. kwotę gwarancji lub poręczenia,

5.5. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,

5.6. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczpospolitej Polskiej,

5.7. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

* 1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.
  2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 149 ustawy.

9. Zgodnie z art. 150 ust. 8 ustawy - W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 ustawy w terminie 30 dni od dnia zrealizowania Umowy.

**XIII. Termin związania złożoną ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** sporządzony zgodnie   
   z **załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
3. Do oferty należy dołączyć:
   1. pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;
   2. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4 Rozdziału VI SIWZ   
      i 10 Rozdziału VII SIWZ SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, inne niż oświadczenia,  
    o których mowa w pkt 15 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikacje podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu ws dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
6. Wykonawca, zgodnie z zapisami pkt 5 Rozdziału VII SIWZ, przekaże Zamawiającemu bez wezwania ze strony Zamawiającego oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których w ofercie dokonał Wykonawca muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
11. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż   
    w terminie składania ofert**, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione** **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wskazane jest, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

**Uwaga: Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie inny uczestnikom postępowania.**

1. Wszystkie strony oferty oraz dokumenty i oświadczenia, powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
2. Ofertę wraz z oświadczeniami należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach**, uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowania powinny być oznaczone pełną nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I SIWZ oraz obydwa opisane:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na** **dostawy skanerów wraz z ich instalacją w Jednostkach Samorządu Terytorialnego - znak sprawy ZP/26/18 (nie otwierać przed dniem 26.07.2018 r. do godz. 12:00”.**

1. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiany winny być doręczone przed upływem terminu składania ofert Zamawiającemu, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opakowane tak jak oferta i oznaczone wyrazem: „ZMIANA”. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie w formie pisemnej oświadczenia podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zawierające oświadczenie należy dodatkowo opatrzeć dopiskiem „WYCOFANIE”. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za potwierdzeniem odbioru.

**XV. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa  
Kancelaria – parter**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.07.2018. r. do godz. 11:00.**

**XVI. Otwarcie i weryfikacja ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.07.2018 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**al. Jana Pawła II 15, 00-828 Warszawa**

**Sala konferencyjna, II piętro**

1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania np. przesyłką pocztową lub kurierską.
2. Ofertę złożoną po terminie, o którym mowa w Rozdziale XV niniejszej SIWZ zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy .
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje,   
   o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.pfron.org.pl/bip/zamowienia-publiczne/powyzej-progu-okreslon> informacje wskazane w art. 86 ust. 5 ustawy.

**XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji całości zamówienia poprzez wskazanie   
   w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załączniki nr 2**do SIWZ łącznej ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. W cena oferty brutto oraz w cenie jednostkowej Sprzętu musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnym postanowieniami Umowy określonym w niniejszej SIWZ, w tym podatek od towarów i usług VAT, koszty dostawy, transportu, opłaty oraz gwarancję.
3. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc   
   po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej   
   i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę są ostateczne, nie będą podlegały zmianie, z zastrzeżeniem postanowień IPU.
6. Wykonawca określa cenę oferty z VAT, z zastrzeżeniem pkt 7 poniżej.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
   1. **kryterium - cena „C” – waga 60% (60% = 60 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | C n | x 60 pkt |
|  | C o |
| *gdzie:* | C n | – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert | |
|  | C o | – cena brutto oferty ocenianej | |

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

* 1. **kryterium – okres gwarancji jakości „G**” – waga 20% (20% = 20 pkt).   
     W ramach tego kryterium można uzyskać 0, 10 lub 20 pkt w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości. Sposób przyznawania punktów:
* okres gwarancji jakości 24 miesięcy – 0 pkt;
* okres gwarancji jakości 36 miesiące – 10 pkt;
* okres gwarancji jakości 48 miesięcy i więcej – 20 pkt

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty:

* nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okres gwarancji, tj. 24 miesiące i przyzna 0 punktów;
* zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

* 1. **kryterium – Gwarantowany Czas Naprawy Sprzętu „N**” – waga 10% (10% = 10 pkt).   
     W ramach tego kryterium można uzyskać 0; 2,5; 5; 7,5 lub 10 pkt w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty – Gwarantowany Czasu Naprawy Sprzętu liczony od następnego dnia po zgłoszeniu. Sposób przyznawania punktów:
* Gwarantowany Czas Naprawy Sprzętu równy 7 Dni Roboczych – 0 pkt;
* Gwarantowany Czas Naprawy Sprzętu równy 6 Dni Roboczych – 2,5 pkt;
* Gwarantowany Czas Naprawy Sprzętu równy 5 Dni Roboczych – 5 pkt;
* Gwarantowany Czas Naprawy Sprzętu równy 4 Dni Robocze – 7,5 pkt;
* Gwarantowany Czas Naprawy Sprzętu równy 3 Dni Robocze i krócej – 10 pkt;

**Uwaga:**

* Przez dzień roboczy Zamawiający rozumie każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczpospolitej Polskiej.
* w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Oferty nie wpisze Gwarantowanego Czasu Naprawy Sprzętu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dokona naprawy Sprzętu w terminie 7 Dni Roboczych i przyzna   
  0 punktów;
* w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Oferty zaoferuje Gwarantowany Czas Naprawy Sprzętu dłuższy niż 7 Dni Roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

* 1. **kryterium – Podajnik automatyczny „P**” – waga 5% (5% = 5 pkt).   
     W ramach tego kryterium, Wykonawca może trzymać 5 pkt za zaoferowanie Skanera z podajnikiem automatycznym na min. 70 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m2 z możliwością wyrównania krawędzi prowadzących strony. Powyższą informację należy wpisać do Formularza Oferty.

**Uwaga:**

* w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Oferty nie wpisze informacji na temat pojemności podajnika automatycznego Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował Skaner z podajnikiem automatycznym na min. 50 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m2 z możliwością wyrównania krawędzi prowadzących stron o pojemności i otrzyma w tym kryterium 0 pkt;
* w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje Skaner z podajnikiem automatycznym o pojemności powyżej 50 a poniżej 70 arkuszy arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m2 z możliwością wyrównania krawędzi prowadzących stron o pojemności, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt;
* w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Oferty zaoferuje Skaner   
  z podajnikiem automatyczny na mniej niż 50 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m2 z możliwością wyrównania krawędzi prowadzących stron, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

* 1. **kryterium – szybkość skanowania „S**” – waga 5% (5% = 5 pkt).   
     W ramach tego kryterium, Wykonawca może otrzymać trzymać 5 pkt za zaoferowanie Skanera z możliwością skanowania powyżej 50 stron na minutę (B&W mode, 200 dpi, A4 portret). Powyższą informację należy wpisać do Formularza Oferty.

**Uwaga:**

* w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Oferty nie wpisze informacji na temat szybkości skanowania stron na minutę (B&W mode, 200 dpi, A4 portret) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował Skaner z szybkością skanowania min. 20 stron na minutę (B&W mode, 200 dpi, A4 portret), jednak nie większą niż 50 stron na minutę i otrzyma w tym kryterium 0 pkt;
* w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Oferty zaoferuje Skaner z możliwością skanowania poniżej 20 stron na minutę (B&W mode, 200 dpi, A4 portret), Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**LP = C + G + N + P + S**

**gdzie: LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę**

1. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowanych w złożonych ofertach.

**XIX. Badanie ofert i udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje art. 24 aa ustawy tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń.
4. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

3.1. oczywiste omyłki pisarskie;

3.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

5.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

5.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

5.4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści również na stronie internetowej http://www.pfron.org.pl/bip/zamowienia-publiczne/powyzej-progu-okreslon.

**XX. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Warunki, na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione   
w IPU (**załącznik nr 8 do SIWZ**), w tym zmiany umowy.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej. Wobec ogłoszenia oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

# XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego:
   1. przedłożyć, w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, umowę regulującą ich współpracę (umowy konsorcjum). Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
   2. przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści Umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia Umowy wraz   
      z dokumentami uprawniającymi do zawarcia Umowy, o ile nie wynika to   
      ze złożonych wraz z ofertą dokumentów;
   3. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy muszą posiadać ze sobą stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. O terminie i miejscu podpisania Umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**XXIII. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał dla Podwykonawców dokumenty dotyczące tych Podwykonawców i zamieszczał informację o Podwykonawcach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**XXIV.** **Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w związku   
z udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa   
w procesie udzielania zamówień:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, tel. +48 22 50 55 500;
2. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych: adres: al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa , e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *dostawy skanerów wraz z ich instalacją w Jednostkach Samorządu Terytorialnego –* znak sprawy ZP/26/2018, a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym osobom lub podmiotom:
   1. którym udostępniona zostanie dokumentacja postepowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
   2. dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator,   
      w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
   3. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
   4. upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:

* 1. w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
  2. w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania   
     o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz po jej zakończeniu – zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  3. w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym Administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w pkt 5.2 lub obowiązkami wynikającymi   
     z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.

1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób automatyczny, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1),
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2),
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

W celu skorzystania z tych praw należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**XXV. Dodatkowe informacje.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamówienie będzie finansowane w ramach projektu „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON”, którego źródło finansowania stanowią środki Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w wysokości 84,62% oraz środki krajowe z budżetu państwa w wysokości 15,38%.

**XXVI. Załączniki do SIWZ.**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 - | Opis Przedmiotu Zamówienia. |
| Załącznik nr 2 - | Formularz Ofertowy. |
| Załącznik nr 3 - | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia |
| Załącznik nr 3a- | Instrukcja złożenia JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (JEDZ) |
| Załącznik nr 4 - | Wykaz dostaw |
| Załącznik nr 5 - | Oświadczenie Wykonawcy |
| Załącznik nr 6 - | Oświadczenie Wykonawcy |
| Załącznik nr 7 - | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu |
| Załącznik nr 8 - | Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego. |
| Załącznik nr 9 - | Specyfikacja techniczna |

**Podpisy członków komisji przetargowej:**

1. Przewodniczący - Kinga Rolnicka-Zemła …..................................
2. Zastępca przewodniczącego - Jacek Bujkowski ......................................
3. Sekretarz komisji - Monika Bartold …………………………..
4. Członek komisji - Bartłomiej Kakiet ......................................
5. Członek komisji - Daria Szewczyk ……….. .......................

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

……………………………………………

data i podpis

***Załącznik nr 1 do SIWZ/***

***Załącznik nr 1 do Umowy***

**Opis Przedmiotu zamówienia**

1. **Wstęp**

Celem zamówienia jest wyposażenie Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST), które rozpoczną eksploatację Systemu SOW powstającego w ramach projektu „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” w Skanery co usprawni proces wprowadzania dokumentów w System SOW.

# ****II. Zastosowane** **terminy i skróty.****

| Termin / skrót | Wyjaśnienie / opis |
| --- | --- |
| Błąd/ Błąd Skanera | Błąd to niepoprawne działanie Skanera skutkujący jego niedostępnością lub działaniem niezgodnym z ustalonymi parametrami. |
| Gwarantowany Czas Naprawy Sprzętu | Czas między zgłoszeniem Błędu do czasu naprawy Błędu oraz przywrócenie parametrów Skanera. Gwarantowany Czas Naprawy Sprzętu nie może przekraczać wartości ustalonych w rozdziale VII |
| Czas Reakcji | Czas od zgłoszenia Błędu do chwili podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do zdiagnozowania Błędu oraz potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Błędu. Czas Reakcji musi być zakończony potwierdzeniem przyjęcia i przystąpienia do realizacji serwisu gwarancyjnego bądź pogwarancyjnego.  Zamawiający wymaga aby Czas Reakcji wynosił nie więcej niż 1 Dzień Roboczy. |
| Dni Robocze | Każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej**.** |
| JST | Jednostka Samorządu Terytorialnego oraz jednostki jej podległe. JST to odbiorcy Skanerów, których dostawa jest przedmiotem umowy. |
| Proces Dystrybucji/Proces | Proces obejmujący :   1. Po stronie Zamawiającego wystawienie Zlecenia Dystrybucji 2. Po stronie Wykonawcy zakup, dostawę, instalację Skanerów do JST oraz przeprowadzenie szkolenie stanowiskowego na warunkach opisanych w niniejszym załączniku i Umowie. |
| Skaner/Sprzęt | Urządzenie o właściwościach opisanych w Rozdziale IV |
| System door to door | Gwarancja, polegająca na całkowicie darmowej obsłudze transportu wadliwego sprzętu od drzwi JST do serwisu i z powrotem. Zgłoszenie gwarancyjne przyjmowane jest na podstawie kopi protokołu odbioru. Reklamowany sprzęt jest odbierany od JST przez Wykonawcą, następnie naprawiany w autoryzowanym serwisie producenta i wreszcie – dostarczany z powrotem w to samo miejsce. |
| Zlecenie Dystrybucji | Przekazanie Wykonawcy zamówienia określającego liczbę skanerów oraz liczbę JST do których dostarczane będą Skanery, a także i inne dane niezbędne do zrealizowania dostawy na warunkach opisanych w niniejszym Załączniku i Umowie. |

# III. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy skanerów o parametrach wskazanych w rozdziale 4 niniejszego załącznika wraz z ich instalacją w JST, w tym:

1. w ramach zamówienia podstawowego 175 sztuk;
2. w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy – 75 sztuk.

3.2. Uruchomienie prawa opcji, o którym mowa w pkt 3.1 ppkt 2 powyżej następuje poprzez złożenia oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. W związku z tym, że celem przedmiotu zamówienia jest wyposażenie w Skanery JST, które rozpoczną eksploatację Systemu SOW, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia liczby JST eksploatujących System SOW lub rezygnacji z 20% zamówienia podstawowego w przypadku zmniejszenia zakładanej przez Zamawiającego liczby JST korzystającej z Systemu SOW.

3.3. Zamawiający oświadcza, iż z Zlecenia Dystrybucji w ramach zamówienia podstawowego jak i prawa opcji będą kierowane do Wykonawcy nie później niż 30 dni przed zakończeniem Umowy.

3.4. Dostawa Sprzętu w ramach zamówienia podstawowego jak i prawa opcji nastąpi   
w terminie do 30 dni od dnia złożenia Zlecenia Dystrybucji, przy czym w sytuacji określonej pkt 3.3. powyżej Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Zlecenie Dystrybucji w terminie nie dłuższym niż do dnia 15 lutego 2019 r.

3.5. Sprzęt dostarczany w ramach zamówienia podstawowego jak i prawa opcji musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 1 stycznia 2017 roku wolny od wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie wraz z wymaganymi sterownikami oraz niezbędnym osprzętem technicznym i oprogramowaniem.

3.6. Zamawiający przewiduje, że Proces Dystrybucji będzie powtarzany wielokrotnie na podstawie Zleceń Dystrybucji składanych przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że mogą zostać uruchomione przez Zamawiającego jednocześnie kilka Procesów Dystrybucji. Każdy z Procesów Dystrybucji będzie rozliczany po jego zakończeniu, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru Zlecenia Dystrybucji bez uwag.

3.7. Zamawiający zakłada, iż dostawy Skanerów do JST będą realizowane w relacji jeden Skaner – jedna JST, przy czym Zamawiający zastrzega sobie, że do jednej JST może być dostarczonych więcej Skanerów, o czym Wykonawca zostanie poinformowany w Zleceniu Dystrybucji.

3.8. Wykonawca zapewni usunięcie awarii Sprzętu w okresie gwarancyjnym. Okres gwarancji jakości musi wynosić co najmniej 24 miesiące (okres ten zostanie uaktualniony do okresu zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty) na zasadach opisanych w Rozdziale VIII niniejszego załącznika.

3.9.  Wszelkie zasady i warunki opisujące sposób realizacji zamówienia określone w niniejszym załączniku jak i Umowie odnoszą się zarówno do zamówień realizowanych w ramach zamówienia podstawowego jak i Opcji.

# IV. Parametry techniczne Skanera.

Zamawiający wymaga aby Skaner spełniał następujące parametry techniczne:

1. Format skanowanych dokumentów: min. A4;
2. Przystawka umożliwiająca obsługę małych dokumentów takich jak dowody tożsamości;
3. Rozdzielczość optyczna min. 600 dpi;
4. Podajnik automatyczny na min. 50 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m2z możliwością wyrównania krawędzi prowadzących stron;
5. Kontrolowanie układanie skanowanych stron w stos dokumentów na tacy wyjściowej;
6. Automatyczne skanowanie dwustronne;
7. Automatyczny obrót dokumentu;
8. Automatyczne skalowanie i prostowanie dokumentu;
9. Automatyczne usuwanie kolorów;
10. Usuwanie pustych stron;
11. Szybkość skanowania min. 20 stron na minutę (B&W mode, 200 dpi, A4 portret). Nie mniej niż 6000 stron dziennie;
12. Normatywna dzienna liczba skanowań min. 1500 stron;
13. Podłączenia za pomocą Wi-Fi 802.11 b/g/n, gniazda Ethernet, USB;
14. Obsługa standardu TWAIN;
15. Tworzenie plików: przeszukiwalny PDF, PDF, TIF, JPEG, BMP;
16. Skanowanie do plików w MS Office;
17. Panel sterowania z polską wersją językową menu;
18. Oferowany Sprzęt musi spełniać wymagania normy efektywności energetycznej Energy Star.

## Zlecenie Dystrybucji

5.1. Zamawiający zakłada, że Zlecenia Dystrybucji zarówno w ramach zamówienia podstawowego jak i prawa opcji będą przekazywane Wykonawcy w okresie pomiędzy podpisaniem Umowy a nie później niż na 30 dni przed zakończeniem Umowy.

5.2. Strony w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy uzgodnią szczegółowy Proces Dystrybucji oraz zawartość Zlecenia Dystrybucji, przy założeniu że:

* 1. realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się na podstawie Zlecenia Dystrybucji zawierającego co najmniej listę JST (dalej jako *Lista*) oraz inne niezbędne dane do realizacji Zlecenia Dystrybucji. Wzór Zlecenia Dystrybucji, protokół odbioru Zlecenia Dystrybucji , protokół odbioru Sprzętu przez JST, Strony uzgodnią w ww. terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany JST, a także danych przekazywanych Wykonawcy ww. Liście. W przypadku opisanym w zdaniu poprzednim, Strony dokonają korekty w Harmonogramie, o którym mowa w ppkt 2 poniżej;
  2. dostawy do JST będą odbywały się na podstawie harmonogramu (dalej jako *Harmonogram*). Zawartość Harmonogramu, jego sposób przekazania oraz warunki jego zmiany zostaną ustalone przez Strony w Procesie Dystrybucji,   
     w terminie wskazanym w pkt 5.2 powyżej. Harmonogram w formie pisemnej musi zostać dołączony do protokołu odbioru Zlecenia Dystrybucji.
  3. dostawy Sprzętu w ramach Zlecenia Dystrybucji nastąpią w terminach zgodnych   
     z Harmonogramem, o którym mowa w ppkt 2 powyżej, jednak nie dłuższych niż   
     w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego Zlecenia Dystrybucji.
  4. termin dostawy, o którym mowa w ppkt 3 powyżej może być dłuższy na udokumentowany wniosek JST (np. wiadomość e-mail lub skan pisma), jednak nie dłuższy niż do 15 lutego 2019 r.;
  5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów dostaw do JST w stosunku do Harmonogramu, o którym mowa w ppkt 2 powyżej tylko w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym zgłoszeniu i uzasadnieniu przez Wykonawcę zmiany terminu, a także akceptacji zmiany przez JST, której zmiana dotyczy oraz Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie akceptacji o czym mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku nie wyrażenia zgody przez JST lub Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy zgodnie z Harmonogramem. Nie dotrzymanie terminu dostawy określonego w Harmonogramie bez akceptacji, spowoduje naliczenia kary umownej na zasadach opisanych w Umowie;
  6. zmiany terminów, o których mowa w pkt 4 i pkt 5 nie wymagają aneksu a jedynie akceptacji Zamawiającego.

5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikowania uzgodnionego przez Strony Procesu Dystrybucji oraz uzgodnionej zawartości Zlecenia Dystrybucji. Zmiany te nie będą wymagały zawarcia aneksu do umowy.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz ze Sprzętem do każdej JST umowę przekazania Sprzętu do JST w dwóch egzemplarzach uzupełnioną o numer seryjny dostarczonego Skanera, a następnie podpisaną odebrać (jeden egzemplarz, drugi egzemplarz pozostaje w JST) przekazać Zamawiającemu. Sposób przekazania umowy przekazania Sprzętu do JST, Strony ustalą w Procesie Dystrybucji.

5.5. Z czynności odbioru Sprzętu zostanie sporządzony protokół odbioru Sprzętu przez JST. Wzór protokołu odbioru Sprzętu przez JST, Strony ustalą w Procesie Dystrybucji.

5.6. Wykonawca dostarczy Sprzęt zgodnie z warunkami Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem ich utraty lub uszkodzenia do chwili podpisania protokołu odbioru Sprzętu przez JST. Wykonawca będzie zobowiązany do wpisania numerów seryjnych do umowy przekazania Sprzętu do JST.

5.7. W przypadku, gdy umowy przekazania Sprzętu do JST nie może podpisać osoba upoważniona do jej podpisania w imieniu JST w dniu dostarczenia Sprzętu do JST, Wykonawca uzgodni z JST nowy termin. W sytuacji opisanej powyżej, za spełniony termin dostawy zostanie uznany termin wskazany w protokole odbioru Sprzętu przez JST bez zastrzeżeń. Protokół, o którym mowa w poprzednim zdaniu nie będzie stanowił podstawy wypłaty wynagrodzenia. Zamawiający zaakceptuje protokół odbioru Zlecenia Dystrybucji po zrealizowaniu Zlecenia w sposób zgony z warunkami Umowy i niniejszego załącznika oraz otrzymaniu wszystkich umów przekazania Sprzętu do JST oraz wszystkich protokołów odbioru Sprzętu przez JST.

5.8. Zamawiający przekaże Wykonawcy umowę przekazania Sprzętu do JST, o której mowa w pkt 5.4 powyżej w terminie umożliwiającym realizację Zlecenia Dystrybucji zgodnie z Harmonogramem.

5.9. Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia na Sprzęt naklejek identyfikujących Sprzęt zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Sposób przekazania naklejek oraz inne niezbędne działania z tym związane, Strony uzgodnią w trakcie ustalania szczegółowego Procesu Dystrybucji.

5.10. Wszystkie koszt związane z realizacją Zlecenia Dystrybucji, Wykonawca musi wliczyć   
w koszt realizacji Umowy, w koszcie jednostkowym Sprzętu.

## Proces Dystrybucji.

## Proces Dystrybucji jest inicjowany przez Zamawiającego.

* 1. Podstawowymi kryteriami jakościowymi Procesu Dystrybucji jest:

## Zgodność z Harmonogramem (Rozdział V punkt 5.2 ppkt 2 niniejszego załącznika) 5.2 ppkt 4 i ppkt 5;

1. Kompletność instalacji ( Rozdział VII niniejszego załącznika);
2. Zwrot do Zamawiającego podpisanych przez JST umów przekazania Sprzętu do JST;
3. Zwrot do zamawiającego podpisanych przez JST protokołów odbioru Sprzętu przez JST.

## Dostawa i Instalacja.

7.1. Wykonawca musi dostarczyć Skanery do lokalizacji wskazanej w Liście zgodnie z Harmonogramem, w ilości i na adres wskazany w Zleceniu Dystrybucji oraz wstawić Sprzęt w miejscu wskazanym przez pracownika JST.

7.2. Instalacja i uruchomienie Skanera w każdej JST musi przebiegać według następującego scenariusza:

1. Wykonawca dokona instalacji Skanera wewnątrz infrastruktury technicznej JST. Konfiguracja Skanera musi umożliwić jego obsługę w pełnym zakresie;
2. Wykonawca dokona oznaczenia dostarczonego Sprzętu przez naniesienie zaakceptowanego przez Zamawiającego możliwie najtrwalszą metodą uniemożliwiającą jego proste usunięcie, w sposób nie powodujący żadnych uszkodzeń Sprzętu;
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie stanowiskowe co najmniej jednego pracownika w JST. Poziom wyszkolenia pracownika/pracowników musi pozwolić na samodzielną konfigurację parametrów Skanera.

7.3. Koszty dostawy i instalacji Wykonawca musi wliczyć w koszt realizacji Umowy, w tym w koszcie jednostkowym Sprzętu.

# Gwarancja jakości.

Zamawiający wymaga, aby gwarancja była świadczona zgodnie z następującymi wymaganiami:

1. Do każdego Sprzętu powinna być dołączona karta gwarancyjna oraz instrukcja obsługi w języku polskim;
2. Wykonawca zapewni co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji jakości na dostarczony Sprzęt (okres gwarancji zostanie uaktualniony do okresu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie);
3. Gwarancja na Skanery będzie liczona od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Dystrybucji Zlecenia bez zastrzeżeń;
4. Obsługa serwisowa w ramach gwarancji musi być świadczona w Systemie door-to-door;
5. Wykonawca pokrywa koszty wysyłki „z” i „do” serwisu w okresie obowiązywania gwarancji;
6. Maksymalny Gwarantowany Czas Naprawy Sprzętu w okresie gwarancji musi trwać nie dłużej niż 7 Dni Roboczych (Gwarantowany Czas Naprawy zostanie uaktualniony do zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie);
7. Do Gwarantowanego Czasu Naprawy Sprzętu dozwolone jest doliczenie 3 dni kalendarzowych liczonych osobno na wysyłkę „do” i „z” serwisu;
8. W przypadku czasu naprawy dłuższego niż określony w pkt 6 niniejszego rozdziału Wykonawca dostarczy i udostępni Sprzęt zastępczy o parametrach określonych w rozdziale IV niniejszego załącznika lub lepszych;
9. W przypadku uszkodzenia podzespołu/podzespołów w warunkach normalnego użycia Skanera gwarantują wymianę podzespołu/podzespołów na nowy;
10. Wykonawca zapewni działanie telefonicznej asysty technicznej w godzinach 8.00-16.00 w Dniach Roboczych przez cały okres trwania gwarancji;
11. Wykonawca udostępni użytkownikom Sprzętu numer telefonu i adres mailowy do serwisu gwarancyjnego, w którym będzie świadczona asysta techniczna w formie konsultacji telefonicznej lub elektronicznej;
12. W przypadku konieczności aktualizacji oprogramowania dedykowanego dla Skanerów, jego rekonfiguracji lub instalacji poprawek w okresie objętym gwarancją jakości, Wykonawca dokona koniecznych aktualizacji na własny koszt w terminie ustalonym z przedstawicielem konkretnej JST. Aktualizacja oprogramowania nie może pogorszyć parametrów technicznych Skanera.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

*(Pieczęć Wykonawcy)*

..........................................., dnia ................................

*(miejscowość)*

**FORMULARZ OFERTY**

**I. Dane Wykonawcy/Wykonawców:**

*(w przypadku oferty wspólnej, należy wskazać pełnomocnika w rozdziale III pkt 11):*

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa: | .................................................................................................... |
| Adres siedziby: | .................................................................................................... |
| Telefon: | ................................................................................................... |
| Faks: | .................................................................................................... |
| e-mail: | .................................................................................................... |
| NIP ………………………….……… Regon ………………………………………… | |
| Adres korespondencyjny: …………………………………………………….......................................  *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)  i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej)* | |
| ................................................................................................................................. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania  i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy | |

**II. Oferta Wykonawcy:**

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na**dostawy skanerów wraz z ich instalacją w Jednostkach Samorządu Terytorialnego - znak sprawy ZP/26/18**,oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ wraz z załącznikami w pełnym rzeczowym zakresie za cenę brutto[[3]](#footnote-3) (poz. 1F):....................................... zł, zgodnie z poniższą wyceną:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Producent, model lub symbol lub nr katalogowy** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto w PLN za 1sztukę** | **Wartość brutto w PLN**  **(kol. D. x kol E)** |
| A | B | C | D | E | F |
|  | Skaner wraz z instalacją w JST[[4]](#footnote-4) | Producent skanera ……………………  Model lub symbol lub nr katalogowy Skanera ……………………………..….. | **250 szt**,  w tym 75 szt w ramach prawa opcji |  |  |

1. **Kryterium: Okres gwarancji jakości „G” - ……… miesięcy/miesiące.**
2. **Kryterium: Gwarantowany Czas Naprawy Sprzętu „N” - ……….. Dni Roboczych/Dni Robocze.**

*Uwaga: Przez dzień roboczy Zamawiający rozumie każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczpospolitej Polskiej.*

1. **Kryterium: Szybkość skanowania „S” - szybkość skanowania ………..[[5]](#footnote-5) stron na minutę (B&W mode, 200 dpi, A4 portret)”.**
2. **Kryterium: Podajnik automatyczny „P” – podajnik automatyczny na …………[[6]](#footnote-6) arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m2 z możliwością wyrównania krawędzi prowadzących strony.**
3. Wykonawca informuje, że[[7]](#footnote-7):

* wybór oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**;**
* wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług[[8]](#footnote-8) (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: ………………………………………………………. Wartość *towaru/ usług[[9]](#footnote-9)* ………… (należy wpisać nazwę towaru/usługi),którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowy u Zamawiającego to …………….. zł netto[[10]](#footnote-10)**.**

**Uwaga:**

*Zamawiający dokona oceny oferty w kryteriach oceny ofert określonych w Rozdziale XVIII pkt 1.2 – pkt 1.5 SIWZ na podstawie informacji zawartych odpowiednio w pkt 2, 3, 4 i pkt 5 powyżej. W przypadku błędów, braków, niepełnych informacji itp., w zakresie informacji będących podstawą przyznania punktów w ramach powyższego kryterium, informacje te nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP na etapie oceny ofert. Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w ww. punktach, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

**III. Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącymi **załącznik nr 8 do SIWZ** i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i załącznikach będących integralna częścią SIWZ.
5. Akceptujemy warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określone   
   w SIWZ wraz z załącznikami.
6. Oświadczamy, iż Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13   
   lub art. 14 RODO[[11]](#footnote-11) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
   w niniejszym postępowaniu[[12]](#footnote-12).
7. Oświadczamy, iż Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz uzyskał pisemną zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczam, że zamówienie zrealizujemy[[13]](#footnote-13):

* **BEZ** udziału podwykonawców;
* z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Firma podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

1. Oświadczamy, że przed zawarciem Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Informujemy, że kod hasła dostępu do pliku/plików Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia jest następujące ………………………………..…….;
3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):…………………………………………………………. ………………………………………………….………………………………………….........
4. Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorcą : TAK/NIE[[14]](#footnote-14) .
5. Informuję, iż dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3 – pkt 7 rozdziału VII SIWZ są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem/adresami internetowym/internetowymi (jeżeli dotyczy):

…………………………………………………………..……………………………………….…  
(podać rodzaj dokumentu oraz adres strony internetowej)

1. Informuję, iż poniższe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3– pkt 7 rozdziału VII SIWZ znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (jeżeli dotyczy):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….

1. Ofertę wraz z załącznikami składamy na ……........... kolejno ponumerowanych stronach.
2. *Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137):„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

**................................................................**

*(czytelny podpis albo podpis i pieczątka*

*Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Załącznik nr 3a do SIWZ**

**INSTRUKCJA ZŁOŻENIA JEDZ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

Wykonawca złoży JEDZ z użyciem środków komunikacji elektronicznej poprzez pocztę elektroniczną na adres email: **sow\_zamowienia@pfron.org.pl.**

1. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. JEDZ musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu wykonawczym Komisji 2016/7 ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia oraz spełniać wymagania określone w art. 10a ustawy.
3. Zamawiający zaleca sporządzenie JEDZ w formacie pliku .pdf

Zamawiający dopuszcza inne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ wskazane w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych np. .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny; Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,   
   w szczególności w jednym z formatów, o których mowa w pkt 4 powyżej.
2. **Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawca dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny,** spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.); Powyższe wymaganie odnosi się także do Jednolitych Europejskich Dokumentów Zamówienia składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub składanych przez inne podmioty.
3. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym (wskazane nie mniej niż 4 znaki); Wykonawca w celu zaszyfrowania JEDZ posłuży się narzędziem 7-Zip (na licencji open-source). Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu.
4. Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na wskazany w pkt 1 powyżej adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. **W tytule przesłanej wiadomości** e-mail zawierającej JEDZ, należy zawrzeć następujące dane: oznaczenie „JEDZ”, numer postępowania i skróconą identyfikowalną nazwę Wykonawcy np. JEDZ dot. postępowania na dostawę skanerów ZP/26/18 oraz skrócona nazwa Wykonawcy.
6. **Nazwa pliku zawierającego JEDZ** odpowiednio:

a) wykonawcy lub;

b) wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

* powinna zawierać odpowiednio następujące dane: oznaczenie „JEDZ”, skróconą identyfikowalną nazwę wykonawcy lub poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego podmiotu.

1. Wykonawca przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
2. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiajacego.
3. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z użyciem środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
4. W przypadku skompresowania kilku Jednolitych Europejskich Dokumentów Zamówienia i ich zaszyfrowania, należy przekazać kod do odszyfrowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 7.
5. W przypadku złożenia JEDZ zawierającego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane oraz jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zamawiający zaleca wyodrębnienie informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa zawartych w JEDZ poprzez wyodrębnienie ich do osobnego pliku.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wówczas w nazwie pliku należy zawrzeć informacje: JEDZ, tajemnica przedsiębiorstwa, skrócona nazwę podmiotu, którego dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa (np. Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie lub innego podmiotu), np. JEDZ. tajemnica, skrócona nazwa podmiotu, którego dotyczy JEDZ.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

*(Pieczęć Wykonawcy)*

..........................................., dnia ................................

*(miejscowość)*

**WYKAZ DOSTAW**

**na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określony w pkt 1.2.3   
Rozdziału VI SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej dwie dostawy skanerów lub urządzeń wielofunkcyjnych z funkcją skanowania o wartości brutto co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) każda z nich. | | |
|  | Przedmiot usługi | …………………………………………………………………………………………………………………… |
| Wartość dostawy(brutto) | …………………………………… zł, |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia  i zakończenia realizacji dostawy)* | od …..…./…............... do …..…./…...............  *(miesiąc / rok)* |
| Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy) | …………….………………………….…………………  ...…………….…………………………………………  *(nazwa i adres*) |
|  | Przedmiot usługi | …………………………………………………………………………………………………………………… |
| Wartość dostawy(brutto) | …………………………………… zł, |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia  i zakończenia realizacji dostawy)* | od …..…./…............... do …..…./…...............  *(miesiąc / rok)* |
| Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy) | …………….………………………….…………………  ...…………….…………………………………………  *(nazwa i adres*) |

**Uwaga!**

* *Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy dostawy wymienione w powyższym wykazie były wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
* *W przypadku wykazywania większej liczby dostaw w wykazie dostaw, należy odpowiednio więcej razy skopiować komórki wykazu.*

**................................................................**

*(czytelny podpis albo podpis i pieczątka*

*Wykonawcy/Pełnomocnika*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

*(Pieczęć Wykonawcy)*

..........................................., dnia ................................

*(miejscowość)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ja niżej podpisany  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  działając w imieniu i na rzecz  ……………………….…………………………………………………………..……………………  ………………………….………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..  ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawy skanerów wraz z ich instalacją w Jednostkach Samorządu Terytorialnego - znak sprawy ZP/26/18** *oświadczam, że:*  - wobec podmiotu, który reprezentuję, **nie wydano/wydano\*** prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną\* decyzji/decyzję\* administracyjnej/administracyjną\* o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne   |  |  | | --- | --- | |  | **................................................................**  *(czytelny podpis albo podpis i pieczątka*  *Wykonawcy/pełnomocnika)* |   \* *niepotrzebne skreślić* |

*(Pieczęć Wykonawcy)*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

..........................................., dnia ................................

*(miejscowość)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ja niżej podpisany  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,  działając w imieniu i na rzecz  ……………………….…………………………………………………………..…………………..  ………………………….………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..  ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na d**ostawy skanerów wraz z ich instalacją w Jednostkach Samorządu Terytorialnego - znak sprawy ZP/26/18** *oświadczamy, że:*  - że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie orzeczono/orzeczono\* tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz\* ubiegania się o zamówienia publiczne.   |  |  | | --- | --- | |  | **................................................................**  *(czytelny podpis albo podpis i pieczątka*  *Wykonawcy/pełnomocnika)* |   \* *niepotrzebne skreślić* |

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

*(Pieczęć Wykonawcy)*

..........................................., dnia ................................

*(miejscowość)*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOSCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ[[15]](#footnote-15)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………..…………………  Adres Wykonawcy: …………………………………………………………..…………………  Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy skanerów wraz z ich instalacją  w Jednostkach Samorządu Terytorialnego - znak sprawy ZP/26/18*,*** zgodnie  z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oświadczam, iż[[16]](#footnote-16):   * + - * Wykonawca **nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy  z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017, poz. 229).       * Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy  z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017, poz. 229)z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu  o udzielenie zamówienia.       * Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia[[17]](#footnote-17):  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | | **Siedziba podmiotu** | | **1.** |  | |  | | **2.** |  | |  | | **(…)** |  | |  | |  | | **................................................................**  *(czytelny podpis albo podpis i pieczątka*  *Wykonawcy/pełnomocnika)* | | | |

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne   
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy skanerów (dalej jako *Sprzęt* lub *Skanery*) wraz z ich instalacją w Jednostkach Samorządu Terytorialnego (dalej jako *JST*) znajdujących się na terytorium całego kraju, w tym:
   1. w ramach zamówienia podstawowego - 175 sztuk;
   2. w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy (dalej jako *Opcja*) - 75 sztuk,

dalej jako *Przedmiot Zamówienia*. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się zbiorczo do Sprzętu mają także zastosowanie do poszczególnych i pojedynczych Sprzętów, wymienionych w zdaniu poprzedzającym, a także do ich części lub elementów realizowanych w ramach zamówienia podstawowego jak i prawa opcji.

1. Szczegółowy opis, ilość i pozostałe wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, w tym Proces Dystrybucji, Zleceń Dystrybucji jak i instalacji zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako OPZ) oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy (dalej jako Oferta).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z 20% zamówienia podstawowego wskazanego w ust. 1 pkt 1.1. powyżej tj. 35 sztuk.
3. Uruchomienie prawa opcji, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2 powyżej następuje poprzez złożenia oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. W związku z tym, że celem przedmiotu zamówienia jest wyposażenie w Skanery JST, które rozpoczną eksploatację Systemu SOW, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia liczby JST eksploatujących System SOW na mocy zawartego Porozumienia lub rezygnacji z 20% zamówienia podstawowego w przypadku zmniejszenia zakładanej przez Zamawiającego liczby JST korzystającej z Systemu SOW.
4. Zamawiający oświadcza, iż z Zlecenia Dystrybucji w ramach zamówienia podstawowego jak i prawa opcji będą kierowane do Wykonawcy nie później niż na 30 dni przed zakończeniem Umowy.
5. Dostawa Sprzętu w ramach zamówienia podstawowego jak i prawa opcji nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia Zlecenia Dystrybucji, przy czym w sytuacji określonej ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Zlecenie Dystrybucji w terminie nie dłuższym niż do dnia 15 lutego 2019 r.
6. Zamawiający zakłada, iż dostawy Skanerów do JST będą realizowane w relacji jeden Skaner – jedna JST, przy czym Zamawiający zastrzega sobie, że do jednej JST może być dostarczonych więcej Skanerów, o czym Wykonawca zostanie poinformowany w Zleceniu Dystrybucji.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz ze Sprzętem do każdej JST umowę przekazania Sprzętu w dwóch egzemplarzach uzupełnioną o numer seryjny dostarczonego Skanera, a następnie podpisaną odebrać (jeden egzemplarz, drugi egzemplarz pozostaje w JST) przekazać Zamawiającemu. Sposób przekazania umowy przekazania Sprzętu do JST, Strony ustalą w Procesie Dystrybucji.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niniejsza Umowa współfinansowana jest ze środków europejskich w ramach projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” oraz zobowiązuje się respektować przy wykonywaniu Umowy krajowe oraz unijne przepisy dotyczące wydatkowania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
9. Sprzęt winien być oznakowany przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, w szczególności powinny posiadać odpowiednie logotypy, a także zawierać informację o współfinansowaniu umowy ze środków Unii Europejskiej. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji znajduje się pod linkiem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf>. Przed naniesieniem oznakowania na Sprzęt Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację oznakowania przez Zamawiającego. W przypadku nie dopełnienia powyższego obowiązku Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z ponownym oznakowaniem Sprzętu.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą;
   2. wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej

z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;

* 1. zapewnienia wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Umowy;
  2. bieżącego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień o sposobie wykonywania

Umowy;

* 1. współpracy z Zamawiającym i właściwymi instytucjami (w tym kontrolnymi/nadzorującymi), także po zakończeniu realizacji Umowy, w związku z rozliczeniem, nadzorem lub kontrolą Projektu; Wykonawca zobowiązany jest w tym zakresie w szczególności do dostarczania Zamawiającemu lub właściwej instytucji wszelkich niezbędnych dokumentów, informacji lub wyjaśnień, w związku z rozliczeniem, nadzorem lub kontrolą Projektu.

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wyprodukowany nie później niż 1 stycznia 2017 roku, najwyższej jakości i funkcjonalności, nienoszący znamion użytkowania, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie wraz z wymaganymi sterownikami oraz niezbędnym osprzętem technicznym i oprogramowaniem oraz zgodny z wymogami określonymi w OPZ.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczany Sprzęt jest opakowany oryginalnie, opakowania są nienaruszone, posiadają zabezpieczenia stosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności znak towarowy produktu lub markę producenta Sprzętu.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Sprzęt odpowiada co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, oraz że posiada certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

**§ 3**

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy – od dnia zawarcia umowy do dnia 28 lutego   
   2019 r.
2. Dostawy Sprzętu w ramach zamówienia podstawowego jak i Opcji, nastąpią na podstawie Zleceń Dystrybucji w terminach zgodnych z Harmonogram, o którym mowa w pkt 5.2 ppkt 2 rozdziału V Załącznika nr 1 do SIWZ (dalej jako *Harmonogram*), jednak nie dłuższym niż w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego Zlecenia Dystrybucji, z zastrzeżeniem pkt 3.4. rozdziału III oraz pkt 5.2 ppkt 4 – 5 rozdziału V Załącznika nr 1 do SIWZ.
3. Gwarancja jakości będzie realizowana przez okres zaoferowany przez Wykonawcę w Ofercie jednak nie krótszy niż 24 miesiące (okres gwarancji zostanie uaktualniony do okresu zaoferowanego przez Wykonawcę w Ofercie).

**§ 4**

1. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy bezpośrednio do wskazanych lokalizacji Jednostek Samorządu Terytorialnego zgodnie z Harmonogramem, wniesiony do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela JST.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu dostawy do JST w stosunku do terminów uzgodnionych w Harmonogramie na zasadach opisanych w Rozdziale V pkt 5.2 ppkt 4 lub ppkt 5 OPZ, z zastrzeżeniem pkt 3.4 rozdziału III OPZ.
3. Każdy ze Skanerów zostanie zainstalowany i uruchomiany w JST zgodnie ze scenariuszem opisanym w Rozdziale VI OPZ.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady i szkody powstałe w czasie dostawy i instalacji Sprzętu w JST. Ponadto Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją Umowy i zwalnia Zamawiającego oraz JST z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie
5. Wykonawca wraz z dostawą Sprzętu przekaże karty gwarancyjne Sprzętu oraz instrukcje obsługi w języku polskim.
6. Z czynności odbioru Sprzętu zostanie sporządzony i podpisany przez przedstawiciela danej JST protokół odbioru Sprzętu.
7. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru Sprzętu, o którym mowa w ust. 6, wad dostarczonego Sprzętu lub stwierdzenia jego dostarczenia przez Wykonawcę w sposób niezgodny z Umową lub braków, Wykonawca zobowiązuje się najdalej w terminie 3 Dni Roboczych do wymiany, dostarczenia, instalacji, uruchomienia Sprzętu zgodnego z Umową w JST oraz przeprowadzenie szkolenia stanowiskowego. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia podpisania przez przedstawiciela JST protokołu odbioru Sprzętu. Protokół odbioru Sprzętu przez JST, Wykonawca winien niezwłocznie przekazać Zamawiającemu, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1.2 Umowy.
8. Złożenie przez JST zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, nie wpływa na przedłużenie ostatecznego terminu dostarczenia Sprzętu, określonego w Harmonogramie, z wyłączeniem sytuacji opisanych w pkt 5.2 ppkt 4 – 5 rozdziału V Załącznika nr 1 do SIWZ.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności (np. produkt o innych parametrach niż wymagany, nieodpowiedniej jakości), wad lub nieodpowiedniej jakości dostarczonego Przedmiotu Umowy z Umową już po podpisaniu protokołu odbioru Sprzętu prze JST, Zamawiający prześle reklamację na podany przez Wykonawcę w § 10 ust.1 pkt 1.1 Umowy, adres e-mail nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od dnia, w którym Zamawiający lub JST powziął informację o istniejących niezgodnościach. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację najpóźniej w terminie 14 Dni Roboczych od dnia jej otrzymania poprzez wymianę niezgodnego z Umową Sprzętu na Sprzęt o odpowiedniej jakości, na własny koszt i ryzyko do danej JST.
10. W przypadku, gdy umowy przekazania Sprzętu do JST nie może podpisać osoba upoważniona do jej podpisania w imieniu JST w dniu dostarczenia Sprzętu do JST, Wykonawca uzgodni z JST nowy termin. W sytuacji opisanej powyżej, za spełniony termin dostawy zostanie uznany termin wskazany w protokole odbioru Sprzętu przez JST bez zastrzeżeń. Protokół, o którym mowa w poprzednim zdaniu nie będzie stanowił podstawy wypłaty wynagrodzenia. Zamawiający zaakceptuje protokół odbioru Zlecenia Dystrybucji po zrealizowaniu Zlecenia w sposób zgony z warunkami Umowy i niniejszego załącznika oraz otrzymaniu wszystkich umów przekazania Sprzętu do JST oraz wszystkich protokołów odbioru Sprzętu przez JST.
11. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu odbioru Zlecania Dystrybucji, podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego po dostarczeniu, instalacji, uruchomieniu kompletnego Sprzętu, a także przeprowadzeniu szkoleń stanowiskowych zgodnie z Umową we wszystkich JST. Protokół odbioru Zlecenia Dystrybucji zostanie sporządzony na podstawie wszystkich protokołów odbioru Sprzętu przez JST oraz umów przekazania Sprzętu do JST z danego Zlecenia Dystrybucji

**§ 5**

1. Strony zgodnie ustalają całkowitą wartość wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na kwotę ……………………… zł netto (słownie: ……………………) powiększoną o należny podatek VAT (23%), tj. ………………….. zł brutto (słownie: ………………………………………………………), w tym:
   1. wartość zamówienia podstawowego zostaje określna na kwotę netto: ……………………… zł (słownie:…………………………….) tj. …………………………zł brutto (słownie: …………………………..);
   2. wartość zamówienia objętego Opcją zostaje określna na kwotę netto: ……………………… zł (słownie:………………………….) tj. …………………………zł brutto (słownie: ……………………………..).

*Wynagrodzenie z tytułu prawa opcji będzie przysługiwać Wykonawcy tylko w sytuacji, gdy Zamawiający z tego prawa skorzysta.*

1. Cena jednostkowa jednego Skanera wynosi ……………… zł netto (słownie: …………………), powiększona o należny podatek VAT, tj. ………… zł brutto (słownie: …………………………………..).
2. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jak również cena jednostkowa Skanera, określona w ust. 2 powyżej na podstawie, której będzie obliczane wynagrodzenie Wykonawcy, są całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone na podstawie ceny jednostkowej Sprzętu, określonej w ust. 2 wyżej i liczby jednostek Sprzętu zakupionych w ramach każdorazowej realizacji Opcji. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykorzystania w całości kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1 w przypadku nie skorzystania z prawa opcji w całości lub części lub w przypadku rezygnacji z 20% zamówienia podstawowego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jak również cena jednostkowa Sprzętu w ust. 2 powyżej, na podstawie której będzie obliczane wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku realizacji Opcji na podstawie Zleceń Dystrybucji jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym z tytułu kosztu Sprzętu, załadunku i rozładunku, transportu do JST, Procesu Dystrybucji, Instalacji, gwarancji i rękojmi.
5. Zapłata wynagrodzenia w zakresie zamówienia podstawowego, a następnie w przypadku realizacji Opcji, jeśli Zamawiający z Opcji skorzysta, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury po prawidłowym wykonaniu Zlecenia Dystrybucji oraz po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru Zlecenia Dystrybucji (Załącznik nr 4 do Umowy), stwierdzającego należyte wykonanie Zlecenia. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zaakceptowany bez zastrzeżeń protokół odbioru Zlecenia Dystrybucji.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć faktury za Zlecenie Dystrybucji, które nie zostaną odebrane przed dniem 10.02.2019 r. najpóźniej do dnia 15.02.2019 r. Zlecenia te zostaną odebrane przez Zamawiającego warunkowo. W przypadku nienależytego wykonania Zleceń odebranych warunkowo Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 1.4 Umowy.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

1. Na dostarczony Sprzęt Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres …….. miesięcy (zgodny z Ofertą Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 24 miesiące), liczony od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru Zlecenia Dystrybucji (załącznik nr 4 do Umowy).
2. Obsługa serwisowa w ramach gwarancji musi być świadczona w Systemie door-to-door.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty wysyłki „z” i „do” serwisu w ramach obowiązywania gwarancji.
4. Maksymalny Gwarantowany Czas Naprawy Sprzętu w okresie gwarancji musi trwać nie dłużej niż ……… Dni Roboczych (Gwarantowany Czas Naprawy zostanie uaktualniony do zaoferowanego przez Wykonawcę w Ofercie).
5. Do maksymalnego Gwarantowanego Czasu Naprawy Sprzętu wskazanego w ust. 4 powyżej, dozwolone jest doliczenie 3 dni kalendarzowych liczonych osobno na wysyłkę „do” i „z” serwisu.
6. W przypadku czasu naprawy dłuższego niż określony w ust. 5 powyżej, Wykonawca dostarczy i udostępni Sprzęt zastępczy w JST o parametrach określonymi w Rozdziale IV OPZ lub lepszych .
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 powyżej czas naprawy nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych.
8. W przypadku uszkodzenia podzespołu/podzespołów w warunkach normalnego użycia Skanera gwarantują wymianę podzespołu/podzespołów na nowy.
9. Wykonawca zapewni działanie telefonicznej asysty technicznej w godzinach 8.00-16.00 w Dniach Roboczych przez cały okres trwania gwarancji.
10. Wykonawca udostępnia użytkownikom Sprzętu numer telefonu ……………….. i adres mailowy ……. do serwisu gwarancyjnego, w który będzie świadczona asysta techniczna w formie konsultacji.
11. W przypadku konieczności aktualizacji oprogramowania dedykowanego dla Skaner jego rekonfiguracji lub instalacji poprawek w okresie objętym gwarancją Wykonawca dokona koniecznych aktualizacji na własny koszt w terminie ustalonym z przedstawicielem konkretnej JST. Aktualizacja oprogramowania nie może pogorszyć parametrów technicznych Skanera.
12. Strony zgodnie postanawiają, że gwarancja Wykonawcy nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień kupującego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej (Sprzętu).
13. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji, choćby w chwili jego wydania lub odbioru, a także zawarcia Umowy, Zamawiający z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie.
14. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Przedmiotu Umowy. Strony wyłączają stosowanie przepisu art. 563 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego do Umowy.

**§ 7**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 pkt 1.1. w przypadku zamówienia podstawowego albo w § 5 ust. 1 pkt 1.2 Umowy w przypadku Opcji za każde naruszenie, przy czym:
   1. w przypadku nie dostarczenia Sprzętu do JST w terminie uzgodnionym   
      w Harmonogramie, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100), z zastrzeżeniem pkt 5.2 ppkt 4 – 5 rozdziału V Załącznika nr 1 do SIWZ za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kara ta będzie naliczana osobno w stosunku do każdej pojedynczej dostawy do JST;
   2. w przypadku niedokonania naprawy Sprzętu w terminie określonym w § 6 ust. 4 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   3. Z tytułu niezachowania pozostałych terminów określonych w niniejszej Umowie, w tym w OPZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesięciu złotych), za każdy dzień opóźnienia;
   4. w przypadku nienależytego wykonania Zleceń Dystrybucji odebranych warunkowo przez Zamawiającego, o czym mowa w § 5 ust. 8 Umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego z tytułu realizacji Zlecenia odebranego warunkowo.
2. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 **%** łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy należy uznać w szczególności:
   1. dostarczenie Sprzętu nienależytej jakości, w niewłaściwej ilości lub z naruszeniem wynikających z Umowy terminów;
   2. niedostarczenie do Zamawiającego podpisanej umowy przekazania lub protokołu odbioru Sprzętu przez JST,
   3. nieprzeprowadzenia szkolenia stanowiskowego,
   4. wykonanie Przedmiotu Umowy z naruszeniem postanowień Umowy, w tym OPZ.
4. Kary umowne przewidziane w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz § 14 ust. 3 podlegają sumowaniu.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w ust. 1 i 2 w pierwszej kolejności z jego wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej.
5. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, powstanie szkoda przewyższająca wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

**§ 8**

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie do dnia 28 stycznia 2019 r.   
   w przypadku gdy:
   1. Wykonawca nie wykonuje Umowy lub jej części lub rażąco narusza postanowienia Umowy i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń, Wykonawca w wyznaczonym terminie nie czyni tego - w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu;
   2. Wykonawca nie dotrzymał terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy - w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu danego terminu;
   3. wykonywanie przez Wykonawcę Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności;
   4. Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   5. Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i nie podjął jej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
   6. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   7. wystąpią inne nieprawidłowości w realizacji Umowy, które czynią dalszą realizację Umowy niemożliwą lub niecelową - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   8. jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie ubiegając się o zamówienie -   
      w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
   9. gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie § 7 ust. 1 Umowy przekroczy 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1.1. – w terminie do 7 dni od dnia przekroczenia.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku

z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.

1. Na podstawie art. 145 ustawy Pzp Zamawiający, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Na podstawie art. 145a ustawy Pzp Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

4.1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;

4.2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

4.3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

5. W przypadku odstąpienia na podstawie ust. 1 niniejszej Umowy lub art. 145 ustawy Pzp lub rozwiązania umowy na podstawie art. 145a ustawy Pzp:

5.1. Wykonawca zachowa wynagrodzenie otrzymane od Zamawiającego za usługi wykonane do dnia odstąpienia/rozwiązania Umowy, które zostało rozliczone;

5.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wszystkie usługi wykonane do dnia odstąpienia/rozwiązania Umowy, które nie zostały rozliczone.

1. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

**§ 9**

1. Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne niezależnie od formy ich utrwalania lub przekazania uważa się informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Nie są uważane za poufne informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów.
2. W okresie obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych z dołożeniem w tym zakresie najwyższej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
   1. nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
   2. wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
   3. nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
   4. zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swojemu personelowi oraz Podwykonawcom, na których Zamawiający wyraził zgodę, wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez swój personel i podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
5. W wypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
7. W przypadku rozwiązania (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 15 dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej zwróci Zamawiającemu i usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych.
8. Wobec faktu, iż w ramach wykonywania niniejszej Umowy Wykonawca może zaistnieć sytuacja konieczności dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, w takiej sytuacji przed przekazaniem Wykonawcy danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się podpisać Umowę powierzenia danych osobowych na wzorze obowiązującym u Zamawiającego.

**§ 10**

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do składania Zleceń Dystrybucji, podpisywania zawiadomień, informacji, protokołów odbioru Zlecenia Dystrybucji oraz przekazywani, kierowania i odbioru wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego są:

Pan/Pni ………………………., tel. +48 22 ………………., e-mail: [...................@pfron.org.pl](mailto:...................@pfron.org.pl);

Pan/Pani ………………………, tel. +48 22 …………………, email: .......................@pfron.org.pl.

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest:

Pan ……………………………., tel. +48 …………………….., e-mail: ...........................

1. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 lub adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu mogą zostać zmienione w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy na inne za uprzednim poinformowaniem w formie pisemnej lub elektronicznej drugiej Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy.
2. Umowy przekazania Sprzętu do JST, protokoły odbioru Sprzętu przez JST, Harmonogram należy kierować na adres e-mail: sow@sow.pl
3. W przypadku przekazania informacji faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej   
   (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy numer lub adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
4. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień niniejszej Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności oświadczenia o odstąpieniu/rozwiązaniu Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie, na poniższe adresy:

Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, Kancelaria.

Adres do doręczeń dla Wykonawcy:

………………………………………………………..

1. Zmiana danych, o których mowa w ust. 6 niniejszym paragrafie, może być dokonywana w toku obowiązywania niniejszej Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie adresów wskazanych w niniejszym paragrafie niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 11**

1. Zmiany niniejszej Umowy dopuszczalne są w zakresie i na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie oraz w przypadkach dopuszczalnych ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub Zlecenia Dystrybucji o okres trwania przyczyn, z powodu których nie było możliwe wykonanie dostaw, Zleceń Dystrybucji, w następujących sytuacjach:
   1. jeżeli przyczyny, z powodu których nie było możliwe wykonanie dostawy, Zlecenia Dystrybucji są następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
   2. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej lub JST, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
   3. wystąpienia zdarzeń natury siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
   4. w innych przypadkach, jednak nie dłużej niż o 15 dni.
3. Strony są uprawnione do zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii, sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
   1. konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części Przedmiotu Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a wynikających ze stwierdzonych wad opisu przedmiotu zamówienia, zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy;
   2. konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
   3. zmiany modelu Sprzętu, w szczególności wprowadzenia do sprzedaży modelu udoskonalonego, zmodyfikowanego, wycofania dotychczasowego modelu ze sprzedaży rynkowej, zmiany oferty rynkowej w zakresie parametrów lub braku na stanie magazynowym Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż nowo zaoferowany Skaner musi posiadać parametry techniczne określone w rozdziału IV załącznika nr 1 do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy lub wyższe;
   4. wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Strony są uprawnione do innych zmian Umowy niż określone w ust. 1 i ust. 2 w niżej określonym zakresie:
   1. zmian wynikających ze zmiany wniosku o dofinansowanie lub wytycznych, które mają zastosowanie w Projekcie;
   2. innych, nieistotnych zmian w stosunku do treści oferty Wykonawcy;
   3. zmiany Przedmiotu Umowy w szczególności ze względów organizacyjnych, technologicznych, osobowych lub gdy konieczne będą oszczędności środków publicznych - w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy lub zmniejszenia wynagrodzenia maksymalnie o 20 % jego wartości brutto;
   4. zmiany postanowień umowy będące następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
   5. wystąpienia zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub w procesach biznesowych w trakcie realizacji Umowy, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
   6. zmian w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z umową dotyczącą niniejszego postępowania, z tym, że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w umowie nie ulegnie podwyższeniu;
   7. zmiany załącznika nr 1 do umowy – Opisu przedmiotu zamówienia, w zakresie ich aktualizacji i dostosowania do potrzeb Zamawiającego;
   8. wystąpienie siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
   9. w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy albo odstąpienia od Umowy;
   10. gdy, w związku z rozbieżnościami nastąpi potrzeba ujednolicenia postanowień Umowy, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
   11. działaniem osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.
5. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Strony są uprawnione do dokonania zmiany Umowy o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% wartości Umowy tj. ……………………….. zł brutto.

**§ 12**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającej z Umowy, przez którą rozumie się łączną, maksymalną wartość wynagrodzenia brutto określoną   
   w § 5 ust. 1 Umowy, tj. w wysokości ……… zł (słownie: ………………………………………..).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych.
3. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, wniósł zabezpieczenie w wysokości określonej   
   w ust. 1 powyżej.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy za prawidłowo wykonaną, przez co rozumie się zaakceptowanie przez Zamawiającego Protokół odbioru końcowego.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Jeśli w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, że w terminie 7 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie bądź też wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w gotówce.

**§ 13**

1. Wykonawca może powierzyć realizację Przedmiotu Umowy podwykonawcy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie oraz w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymagają aneksu.
4. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć przedmiot Umowy do realizacji w części innemu podmiotowi, zobowiązany jest o tym niezwłocznie poinformować Zamawiającego, w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adresy, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
6. Korzystając w ramach wykonywania niniejszej Umowy ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.
7. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

**§ 14**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez Sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, w terminie do 2 Dni Roboczych, pod rygorem kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich dotyczących Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich zgłoszonych wobec Zamawiającego w sądzie lub poza sądem, o ile takie roszczenia są związane z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich strat powstałych z tego tytułu, w szczególności do pokrycia wszelkich odszkodowań oraz innych kosztów wynikających z tego tytułu. Powyższe zobowiązanie dotyczy również sytuacji zaistniałych mimo odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia.
6. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami zawartymi w Załącznikach rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie.
7. Słownik pojęć definicji zastosowany w załączniku nr 1 do Umowy ma również zastosowanie w treści niniejszej Umowy.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
   1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
   2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
   3. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru Sprzętu przez JST;
   4. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru Zleceń Dystrybucji.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………….……..  ZAMAWIAJĄCY | ……………………………………..  WYKONAWCA |

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nazwa producenta | ……………….. |
| 2 | Model lub symbol lub nr katalogowy | ………………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego** | **Parametry oferowane przez Wykonawcę** |
| 1 | Format skanowanych dokumentów: min A4 | ………………[[18]](#footnote-18) |
| 2 | Przystawka umożliwiająca obsługę małych dokumentów takich jak dowody tożsamości | TAK/NIE[[19]](#footnote-19) |
| 3 | Rozdzielczość optyczna min. 600 dpi | ……………………. dpi[[20]](#footnote-20) |
| 4 | Podajnik automatyczny na min. 50 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m2 z możliwością wyrównania krawędzi prowadzących stron | …………………. arkuszy  o gramaturze 80 g/m2 [[21]](#footnote-21) |
| 5 | Kontrolowanie układanie skanowanych stron w stos dokumentów na tacy wyjściowej | TAK/NIE[[22]](#footnote-22) |
| 6 | Automatyczne skanowanie dwustronne | TAK/NIE[[23]](#footnote-23) |
| 7 | Automatyczny obrót dokumentu | TAK/NIE[[24]](#footnote-24) |
| 8 | Automatyczne skalowanie i prostowanie dokumentu | TAK/NIE[[25]](#footnote-25) |
| 9 | Automatyczne usuwanie kolorów | TAK/NIE[[26]](#footnote-26) |
| 10 | Usuwanie pustych stron | TAK/NIE[[27]](#footnote-27) |
| 11 | Szybkość skanowania min. 20 stron na minutę (B&W mode, 200 dpi, A4 portret). Nie mniej niż 6000 stron dziennie | ………………..…. stron na minutę[[28]](#footnote-28)  ………………….. stron dziennie[[29]](#footnote-29) |
| 12 | Normatywna dzienna liczba skanowań min. 1500 stron | TAK/NIE[[30]](#footnote-30) |
| 13 | Podłączenia za pomocą Wi-Fi 802.11 b/g/n, gniazda Ethernet, USB | TAK/NIE[[31]](#footnote-31) |
| 14 | Obsługa standardu TWAIN | TAK/NIE[[32]](#footnote-32) |
| 15 | Tworzenie plików: przeszukiwalny PDF, PDF, TIF, JPEG, BMP | TAK/NIE[[33]](#footnote-33) |
| 18 | Skanowanie do plików w MS Office | TAK/NIE[[34]](#footnote-34) |
| 19 | Panel sterowania z polską wersją językową menu | TAK/NIE[[35]](#footnote-35) |
| 20 | Oferowany Sprzęt spełnia wymagania normy efektywności energetycznej Energy Star | TAK/NIE[[36]](#footnote-36) |

***Uwaga: Opis parametrów oferowanych przez Wykonawcę ma pozwolić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanego Skanera oraz jego parametrów.***

***.............................................................................***

*data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej*

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Cena oferty brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ wraz z załącznikami. [↑](#footnote-ref-3)
4. W cenie jednostkowej Sprzętu wraz z instalacją w JST należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia na warunkach określonych w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz w Załączniku nr 8 do SIWZ (IPU). [↑](#footnote-ref-4)
5. Wpisać liczbę stron [↑](#footnote-ref-5)
6. Wpisać [↑](#footnote-ref-6)
7. zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację [↑](#footnote-ref-7)
8. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-8)
9. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-9)
10. dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

    • wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

    • mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

    • importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT. [↑](#footnote-ref-10)
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1 [↑](#footnote-ref-11)
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-12)
13. zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację [↑](#footnote-ref-13)
14. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-14)
15. o oświadczenie musi być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika tych Wykonawców w imieniu każdego z nich. [↑](#footnote-ref-15)
16. Właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-16)
17. wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. [↑](#footnote-ref-17)
18. Wpisać format skanowanych dokumentów w oferowanym Skanerze [↑](#footnote-ref-18)
19. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-19)
20. Wpisać rozdzielczość oferowanego Skanera [↑](#footnote-ref-20)
21. Wpisać liczbę arkuszy mieszczących się w podajniku automatycznym oferowanego Skanera [↑](#footnote-ref-21)
22. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-22)
23. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-23)
24. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-24)
25. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-25)
26. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-26)
27. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-27)
28. Wpisać wyrażoną liczbowo liczbę stron skanowanych na minutę w oferowanym Skanerze [↑](#footnote-ref-28)
29. Wpisać wyrażoną liczbowo liczbę skanowanych stron dziennie w oferowanym Skanerze [↑](#footnote-ref-29)
30. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-30)
31. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-31)
32. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-32)
33. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-33)
34. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-34)
35. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-35)
36. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-36)