**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**Usługa Ośrodka Rehabilitacji Kompleksowej**

1. **Zamawiający**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Aleja Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

1. **Punkt kontaktowy**

Dane Kontaktowe:

Joanna Długokęcka – tel.: +48 22 50 55 856; od poniedziałku do piątku w godz. 9.00- 16.00 czasu lokalnego (GMT+1), e-mail: jdlugokecka@pfron.org.pl

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.pfron.org.pl/zamowienia-publiczne/>

Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem: https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet pod nazwą: **Usługa Ośrodka Rehabilitacji Kompleksowej**

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
	1. Do udzielenia zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, dalej „ustawa Pzp”).
	2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w art. 138g ust. 1.
	3. Zamówienie jest realizowane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
	4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. **Przedmiot zamówienia**
	1. Zamówienie obejmuje wykonanie usługi rehabilitacji kompleksowej realizowanej w formule Ośrodka Rehabilitacji Kompleksowej (ORK) na zasadach i warunkach określonych w Załączniku nr 1 do siwz: Opis Przedmiotu Zamówienia.
	2. Zamówienie jest podzielone na 4 części:
		1. część 1 obejmująca makroregion 1 tj. województwa zachodniopomorskie, pomorskie, wielkopolskie, kujawsko-pomorskie
		2. część 2 obejmująca makroregion 2 tj. województwa lubuskie, dolnośląskie, opolskie, śląskie
		3. część 3 obejmująca makroregion 3 tj. województwa łódzkie, mazowieckie, warmińsko-mazurskie, podlaskie
		4. część 4 obejmująca makroregion 4 tj. województwa lubelskie, świętokrzyskie, małopolskie, podkarpackie.

W każdej części należy uruchomić co najmniej 1 Ośrodek Rehabilitacji Kompleksowej. Wymagania opisane w OPZ (Załącznik 1 do siwz) odnoszą się do 1 ORK.

* 1. Kody CPV:

85120000-6 – usługi medyczne i podobne

85140000-2 – różne usługi w dziedzinie zdrowia

85141000-0 – usługi świadczone przez personel medyczny

85121270-6 – usługi psychiatryczne i psychologiczne

85144000-0 – usługi placówek opieki zdrowotnej zapewniających zakwaterowanie

85312500-4 – usługi rehabilitacyjne

85312510-7 – usługi rehabilitacji zawodowej

98200000-5 – usługi konsultacyjne dot. zapewnienia równych szans

55110000-4 - hotelarskie usługi noclegowe

80400000-8 - usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

* 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty na dowolną liczbę części.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	3. Zgodnie z zapisami art. 29 ust 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności:
		1. zarządzania usługą;
		2. rehabilitacji medycznej, doradztwa zawodowego, pośrednictwa pracy, rehabilitacji psychologiczno-społecznej, z wyłączeniem czynności podejmowanych przez osoby zatrudnione w wymiarze pracy mniejszym niż 1/16 etatu;

- były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności przez te osoby w trakcie trwania umowy (obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie zachodzi, gdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą – wykonawca lub podwykonawca, wykonuje świadczenie osobiście).

* 1. W trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia (Umowy) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4.6.
	2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, wykonywane czynności i wymiar etatu), w szczególności dopuszczalne jest przedłożenie jednego z następujących dokumentów:
		1. oświadczenia osoby zatrudnionej o świadczeniu pracy na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie (imię i nazwisko) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu wykonywanych czynności oraz podpis;
		2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów prawnych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
		3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
		4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów prawnych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
1. **Termin, miejsce i sposób wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia dla wszystkich 4 części: wykonywanie usług rehabilitacji kompleksowej do 28 lutego 2022 roku, rozliczenie umowy do 10 października 2022 roku.

Okresy wykonywania poszczególnych zadań określone są w OPZ (Załącznik nr 1 do siwz) oraz projekcie Umowy (Załącznik nr 9 do siwz).

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu określone poniżej.
	2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącego doświadczenia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
		1. usługi dla co najmniej 100 osób, w tym co najmniej 50 osób niepełnosprawnych obejmujące w sumie: (1) ocenę potrzeb w zakresie rozwoju kompetencji zawodowych, (2) szkolenia zawodowe, (3) indywidualne lub grupowe poradnictwo zawodowe, (4) dobór kandydatów do ofert pracy oraz wsparcie w negocjowaniu warunków zatrudnienia;
		2. usługi dla co najmniej 100 osób obejmujące: (1) analizę stanu zdrowia, (2) przygotowanie programu rehabilitacji, (3) prowadzenie rehabilitacji medycznej.
	3. Zamawiający wymaga spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącego posiadania odpowiedniego potencjału technicznego. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że będzie dysponować obiektem zlokalizowanym na terenie danego makroregionu (części zamówienia):
		1. możliwym do przystosowania do prowadzenia rehabilitacji medycznej dla osób niepełnosprawnych bez konieczności przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynków, który w części przeznaczonej do prowadzenia działalności leczniczej będzie spełniał wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 739),
		2. posiadającym co najmniej 30 pokoi przeznaczonych do noclegu Uczestników, w tym co najmniej: (a) 26 pokoi o powierzchni min. 8m2, (b) co najmniej 2 pokoje o powierzchni min. 10m2, (c) co najmniej 2 pokoje umożliwiające zakwaterowanie osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim o powierzchni min 10m2;
		3. posiadającym pomieszczenia do pełnienia funkcji (lub możliwość przystosowania pomieszczeń bez przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy do pełnienia tych funkcji):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **pomieszczenie** | **liczba** |
|  | pokoje do spotkań indywidualnych – w zakresie doradztwa zawodowego | 2 |
|  | sala do spotkań grupowych - w zakresie doradztwa i pośrednictwa pracy | 1 |
|  | sala szkoleniowa dla minimum 10 osób | 3 |
|  | gabinet psychologa (pokój terapii indywidualnej) | 2 |
|  | sala do prowadzenia psychoedukacji i spotkań grupowych | 1 |
|  | pokój do prowadzenia treningów relaksacyjnych | 1 |
|  | gabinet lekarski | 2 |
|  | gabinet pielęgniarski | 1 |
|  | gabinet fizjoterapii | 1 |
|  | sala do terapii zajęciowej dla minimum 6 osób | 1 |
|  | sala do kinezyterapii indywidualnej i grupowej | 1 |
|  | gabinet (sala) kinezyterapii grupowej | 1 |
|  | sala do hydroterapii | 1 |
|  | gabinet fizykoterapii z wydzielonymi stanowiskami | 1 |
|  | gabinet masażu leczniczego | 1 |
|  | pokój administracyjny | 3 |

Możliwe jest łączenie funkcji określonych w pozycjach tabeli, przy czym liczba pomieszczeń nie powinna być niższa niż łącznie 18.

* 1. Zamawiający wymaga spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącego posiadania osób o odpowiednich kwalifikacjach, jakie Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że skieruje do wykonania zamówienia:
		1. Doradcę zawodowego – posiadającego wykształcenie wyższe oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie jako doradca zawodowy, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością;
		2. Pośrednika pracy – posiadającego wykształcenie wyższe oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie jako pośrednik pracy, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością;
		3. Psychologa - posiadającego wykształcenie wyższe na kierunku psychologia (tytuł magistra) oraz 5 lat doświadczenia w doradztwie lub konsultacjach psychologicznych, w tym co najmniej 2 lata w pracy z osobami z niepełnosprawnością;
		4. Lekarza specjalistę w zakresie rehabilitacji lub rehabilitacji w chorobach narządu ruchu lub rehabilitacji ogólnej lub rehabilitacji medycznej, posiadającego 2 letnie doświadczenie we wskazanej specjalności;
		5. Fizjoterapeutę posiadającego wykształcenie wyższe na kierunku fizjoterapia oraz co najmniej 1 rok doświadczenia jako fizjoterapeuta;
		6. Specjalistę ds. zarządzania rehabilitacją posiadającego wykształcenie wyższe oraz co najmniej 1 rok doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi;
		7. Specjalistę ds. obsługi pilotażu oraz monitorowania postępów uczestników posiadającego wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie z zakresu prowadzenia badań społecznych lub monitorowania lub ewaluacji projektów w zakresie interwencji społecznych.
	2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że osiągnął w ciągu ostatnich dwóch lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – przychód netto ze sprzedaży w wysokości średniorocznej nie niższej niż 2 000 000 zł.
	3. Zamawiający wymaga spełnienia warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1 000 000 zł.
	4. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Wykonawca powinien wykazać, że:
		1. posiada doświadczenie o którym mowa w pkt 6.2. niezależnie od liczby części zamówienia o jaką się ubiega;
		2. będzie dysponował ośrodkiem spełniającym wymagania określone w pkt 6.3. w każdej części zamówienia, o jaką się ubiega;
		3. skieruje do wykonania zamówienia zespół osób wskazanych w pkt 6.4 osobno do każdej części zamówienia, o jaką się ubiega (nie można wskazać tych samych osób do różnych części);
		4. wykaże się przychodem netto ze sprzedaży w wysokości średniorocznej we wskazanym w pkt 6.5. okresie, w wysokości równej iloczynowi liczby części, na które składana jest oferta i kwoty 2 000 000 zł;
		5. wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia równą iloczynowi liczby części, na które składana jest oferta i wartości 1 000 000 zł.
	5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
1. **Oświadczenia oraz dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**
	1. Wykonawca wraz z ofertą złoży dokumenty i oświadczenia:
		1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru (formularza) stanowiącego załącznik nr 3 do siwz, dotyczące:
			* 1. Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ustawy Pzp oraz część VI.
				2. podmiotów, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ustawy Pzp oraz część VI.
		2. Na potwierdzenie, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotóww celu wykazania spełnienia warunków w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia dokumentów (np. zobowiązania) z których będzie wynikać:
			* 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
				2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
				3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
				4. oraz czy inne podmioty, na zdolności, których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do siwz.

* + 1. wykaz usług spełniających warunki określone w pkt 6.2 siwz, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do siwz;
		2. opis obiektu spełniającego wymagania określone w pkt 6.3. siwz. Wzór opisu stanowi Załącznik nr 6 do siwz ;
		3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, potwierdzających spełnianie warunku określonego w pkt. 6.4 siwz, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do siwz;
		4. rachunek zysków i strat za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
		5. dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
	1. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego potencjał na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego od otrzymania stosowanego wezwania:
		1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
		2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne.
	2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
	4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
	5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	6. Zamawiający w toku postępowania będzie stosował odpowiednio art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp w odniesieniu do dokumentów żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia lub pełnomocnictw.
1. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
	2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie a badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców tj.:
		1. dokumenty określone w pkt 7.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
		2. dokumenty określone w pkt 7.1.2 – 7.1.7 Wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
	4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy podać w Formularzu Oferty, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
	5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem Umowy, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa zawarta z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia zawierać będzie postanowienie określające, który z Wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji Umowy.
	6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
2. **Zasady udziału podwykonawców w realizacji zamówienia**
	1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom poprzez określenie jej rodzaju i zakresu oraz podania firm tych podwykonawców.
	2. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Zasady korzystania z potencjału osób trzecich**
	1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe oraz sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
	2. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy osoba fizyczna lub osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą nawiązuje bezpośrednią umowę współpracy z Wykonawcą składającym ofertę, nie jest to udostępnienie potencjału osobowego na zasadzie art. 22a ustawy Pzp.
	3. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a wraz z ofertą przedkłada oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. siwz, obejmujące informacje o tym podmiocie podpisane przez Wykonawcę. Dokumenty określone w pkt 7.1.2 – 7.1.7 Wykonawca składa odpowiednio tak, aby wspólnie z podmiotem na których zdolności Wykonawca polega, spełnić warunki udziału w postępowaniu.
4. **Sposób przygotowania oferty**

**Wymagania ogólne**

* 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla danej części zamówienia. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) większej liczby ofert na jedną część spowoduje odrzucenie każdej z tych ofert.
	2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z siwz dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
	3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy uwidocznionymi w odpowiednim dokumencie lub udzielonym pełnomocnictwem.
	5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Zawartość oferty**

* 1. Oferta składa się z:
		1. formularza oferty wraz z formularzem cenowym (wzór formularza oferty i formularza cenowego został określony został w Załączniku nr 2 do siwz)
		2. oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 7.1.1.- 7.1.7. siwz
		3. dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w ofercie. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
		4. pełnomocnictw, o ile Wykonawca działa przez pełnomocnika. Pełnomocnictwa winny być udzielone i złożone w formie wymaganej dla czynności, do których umocowują. Oznacza to w szczególności obowiązek udzielenia pełnomocnictwa w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla złożenia oferty oraz poświadczania elektronicznych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
		5. dowodu wniesienia wadium (zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16 siwz);
		6. części merytorycznej oferty przygotowanej zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 8 do siwz, przygotowanej oddzielnie dla każdej części, na którą składana jest oferta.

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

* 1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w odrębnym pliku, oznaczonym “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu danych dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Jednocześnie Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Zmiana lub wycofanie oferty**

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	2. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się za pośrednictwem platformy wskazanej w pkt 14 siwz.
1. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**
	1. Termin składania ofert upływa w dniu **28 marca 2019 r., godz.** **12:00.**
	2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 marca 2019 r. godz.12:15** w biurze Zamawiającego, Warszawa, ul. Sienna 63, sala nr 7.
	3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
	4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
	5. Za datę złożenia oferty/dokumentów przyjmuje się datę wynikającą z elektronicznego potwierdzenia dostarczenia wiadomości na Platformę wskazaną przez Zamawiającego w pkt 14 siwz.
	6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. **Termin związania ofertą**
	1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i formie przekazywania ofert, oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
	1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
	a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	2. Zamawiający udostępnia dla potrzeb postępowania platformę elektroniczną dostępną pod adresem <https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> (dalej Platforma) na zasadach określonych w niniejszym punkcie.
	3. Zamawiający dopuszcza także komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: jdlugokecka@pfron.org.pl z wyłączeniem czynności składania oferty (wraz z załącznikami), pełnomocnictw, wycofania lub zmiany oferty.
	4. Platforma jest platformą zakupową Marketplanet. Regulamin Platformy dostępny jest na stronie internetowej htttps://oneplace.marketplanet.pl/regulamin. Instrukcja użytkownika dla Wykonawcy dostępna jest na Platformie pod zakładką *regulacje i procedury procesu zakupowego*. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
	5. Wykonawca powinien zarejestrować się na Platformie. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania na Platformie na stronie przeznaczonej dla PFRON tj. <https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> lub na stronie <https://oneplace.marketplanet.pl>. Rejestracja trwa maksymalnie do 48 godzin. Wykonawca przystępując do postępowania powinien uwzględnić czas niezbędny na dokonanie rejestracji. Jedynie Wykonawca posiadający konto na Platformie będzie mógł złożyć ofertę.
	6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej Marketplanet:
		1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
		2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
		3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
		4. włączona obsługa JavaScript;
		5. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
	7. W sprawie wątpliwości co do korzystania z Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Info Marketplanet, dostępne od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-17:00 tel. 22 576 87 90, e-mail: oneplace@marketplanet.pl
	8. **Oferta. Dokumenty elektroniczne.**
		1. Wykonawca składa ofertę przy użyciu Platformy.
		2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
		3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
		4. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia i dokumenty określone w pkt 7.1.1.-7.1.7 siwz w postaci elektronicznej sporządzone zgodnie w wymaganiami punktów 7.3-7.5.
		5. Dokumenty elektroniczne powinny być sporządzone w dopuszczalnych przepisami formatach danych[[1]](#footnote-2), w szczególności .pdf, .doc, .docx, .odt, .xml, 7-zip. Dopuszcza się składanie plików o wielkości maks. 100 MB.
		6. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
			* 1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES
				2. w przypadku dokumentów sporządzonych w innym formacie wymagany jest oddzielny plik z podpisem; Wymaga się złożenia tego pliku wraz z dokumentem.
	9. **Wyjaśnienia treści siwz. Informacje publikowane przez Zamawiającego**
		1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz nie później niż 10 dni przed terminem składania ofert.
		2. Odpowiedzi na pytania do siwz, modyfikacje siwz, informacja z otwarcia ofert i inne informacje Zamawiającego będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	1. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji, OPZ (Załącznik nr 1 do siwz) oraz projekcie Umowy (załącznik nr 9 do siwz).
	2. Wykonawca oblicza i podaje cenę w sposób określony w Formularzu cenowym (stanowiącym Załącznik do Formularza ofertowego). Następnie cenę całkowitą obliczoną w Formularzu cenowym należy przenieść do Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do siwz);
	3. Zamawiający wymaga, aby kwota łączna wynagrodzenia za pozycję w Formularzu cenowym nr 39 *Zarządzanie usługą rehabilitacji kompleksowej /Monitoring* wynosiła nie więcej niż 12,5% całkowitej ceny oferty brutto.
	4. Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty służy porównaniu ofert. Faktyczne wynagrodzenie będzie wypłacane na zasadach określonych w umowie (Załącznik nr 9 do siwz);
	5. Ceny jednostkowe są stałe i nie podlegają indeksacji, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w projekcie umowy.
	6. Wykonawca zobowiązany jest podać m.in. ceny jednostkowe brutto, cenę całkowitą zamówienia (brutto).Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
	7. W przypadku gdy złożenie oferty przez Wykonawcę prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca obowiązany jest wskazać nazwę towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
	8. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.
3. **Wymagania dotyczące wadium**
	1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **150 000 zł** na jedną część. W przypadku składania oferty na więcej niż 1 część należy wpłacić wadium w wysokości iloczynu 150 000 zł oraz liczby części, na jakie składane jest wadium.
	2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
		1. pieniądzu,
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
		3. gwarancjach bankowych,
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
		1. nazwę Wykonawcy składającego ofertę (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia - Zamawiającego, gwaranta lub poręczyciela - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia,
		2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
		3. kwotę gwarancji lub poręczenia,
		4. termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
		5. zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
		6. gwarancja/poręczenie mają zawierać postanowienie: „Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego" lub podobnie sformułowane o takim samym znaczeniu oraz oznaczenie Postępowania, którego wadium dotyczy.
	4. Oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia sporządzony w formie dokumentu elektronicznego z kwalifikowanym podpisem elektronicznym powinien być przekazany wraz z ofertą. Oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia sporządzony w formie pisemnej należy złożyć w biurze Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert adres: Departament ds. Programów PFRON, Sekretariat, ul. Sienna 63, 00-820 Warszawa.
		1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
		2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający za termin wniesienia wadium uważa dzień i godzinę uznania wskazanego poniżej rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego) lub złożenie innej ważnej formy wadium przed terminem składania ofert.
		3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 68 1130 1017 0019 9361 9020 0005 z adnotacją: „Wadium w Postępowaniu na Usługę Ośrodka Rehabilitacji Kompleksowej”
	5. Wadium winno być wniesione na cały termin związania ofertą.
	6. Zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy Pzp.
4. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia**
	1. Kryteria oceny ofert oraz ich wagi:
5. Cena – 40%
6. Koncepcja prowadzenia pośrednictwa pracy – 15%
7. Koncepcja organizacyjno-merytoryczna okresu próbnego – 15%
8. Wskaźnik zatrudnienia – 30%
	1. **Kryterium Cena**
		1. W kryterium Cena punkty zostaną przyznane na podstawie ceny oferty wskazanej w formularzu ofertowym. Oferta z najniższą ceną uzyska 40 punktów, zaś pozostałe oferty otrzymają ocenę punktową obliczoną zgodnie ze wzorem:

Pofx = (Kmin / Kx ) x 40 pkt

gdzie:

Pofx - liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”

Kmin– najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

Kx – cena realizacji brutto oferty o numerze „x”

* 1. **Kryterium Koncepcja prowadzenia pośrednictwa pracy**
		1. Kryterium odnosi się do świadczenia usług opisanych w pkt 5.2.1 OPZ w obszarze pośrednictwa pracy
		2. W kryterium oceniane będą następujące elementy:
		3. opis sposobów dokonywania diagnozy sytuacji na rynkach pracy powiatów pochodzenia uczestników,
		4. opis sposobów pozyskiwania do współpracy pracodawców z powiatów pochodzenia uczestników i utrzymywania z nimi kontaktów,
		5. opis sposobów pozyskiwania i weryfikowania ofert pracy,
		6. opis stosowanych metod doboru ofert do uczestników,
		7. opis stosowanych metod wsparcia uczestników na etapie do momentu podjęcia zatrudnienia (lub uruchomienia działalności gospodarczej) oraz przez okres minimum 3 miesięcy po podjęciu zatrudnienia.
		8. Przedstawiona koncepcja będzie oceniana pod względem:
		9. kompletności merytorycznej, tj. czy i w jakim stopniu zaproponowana koncepcja pośrednictwa pracy zawiera opis i uzasadnienie ocenianych elementów;
		10. adekwatności, tj. czy i w jakim stopniu zaproponowana koncepcja pośrednictwa pracy odpowiada specyfice grupy docelowej oraz uwarunkowaniom lokalnych rynków pracy;
		11. spójności, tj. czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ramach koncepcji są spójne wewnętrznie i w sposób logiczny powiązane z zakresem prac przewidzianym w OPZ, stanowią logiczny plan pracy z uczestnikami w obszarze modułu zawodowego.
		12. Punktacja

0 punktów uzyska oferta, w której przedstawiona koncepcja nie będzie kompletna merytorycznie, będzie nieadekwatna do charakteru usługi, nie będzie spójna wewnętrznie i w sposób logiczny powiązana z zakresem prac przewidzianym w OPZ

8 punktów uzyska oferta, w której przedstawiona koncepcja będzie częściowo kompletna merytorycznie (będzie zawierała opis poszczególnych elementów bez ich uzasadnienia), nie będzie w pełni adekwatna do charakteru usługi (nie uwzględni w pełni specyfiki grup docelowych i/lub uwarunkowań lokalnych rynków pracy), będzie spójna wewnętrznie, ale w niewystarczającym stopniu powiązana z zakresem prac przewidzianym w OPZ.

15 punktów uzyska oferta, w której przedstawiona koncepcja będzie kompletna merytorycznie, będzie adekwatna do charakteru usługi, będzie spójna wewnętrznie i w sposób logiczny powiązana z zakresem prac przewidzianym w OPZ.

* + 1. Ocena oferty zostanie dokonana indywidualnie przez członków komisji przetargowej. Po zapoznaniu się z ofertą merytoryczną każdy członek komisji przetargowej dokona jej oceny przy zastosowaniu kryteriów określonych w pkt 17.3.3 oraz przyzna punkty zgodnie z pkt 17.3.4.
	1. **Kryterium Koncepcja organizacyjno-merytoryczna okresu próbnego**
		1. Kryterium odnosi się do koncepcji świadczenia usług opisanych w pkt 5.1. OPZ
		2. W kryterium oceniane będą następujące elementy:
		3. opis sposobu wprowadzenia uczestnika do usług oferowanych przez ORK,
		4. opis wkomponowania proponowanych działań i połączenia z oceną kompetencji zawodowych oraz opracowaniem Indywidualnego Programu Rehabilitacji, prowadzonymi przez połączony przez zespół Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego (CIOP-BIP) i ORK
		5. opis działań proponowanych w okresie próbnym i ich sekwencji, typy działań, zaangażowanie personelu, kontrola adekwatności ich wyboru do potrzeb i możliwości Uczestnika,
		6. opis sposobu monitorowania adaptacji uczestników w ORK, zapobiegania i rozwiązywania pojawiających się problemów.
		7. Przedstawiona koncepcja będzie oceniana pod względem:
		8. kompletności merytorycznej, tj. czy i w jakim stopniu zaproponowana koncepcja okresu próbnego zawiera opis i uzasadnienie ocenianych elementów;
		9. adekwatności, tj. czy i w jakim stopniu zaproponowana koncepcja okresu próbnego odpowiada specyfice grupy docelowej;
		10. spójności, tj. czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ramach koncepcji są spójne wewnętrznie i w sposób logiczny powiązane z zakresem prac przewidzianym w OPZ, stanowią logiczny plan kompleksowej pracy z Uczestnikami.
		11. Punktacja

0 punktów uzyska oferta, w której przedstawiona koncepcja nie będzie kompletna merytorycznie, będzie nieadekwatna lub mało adekwatna do charakteru usługi, nie będzie spójna wewnętrznie i w sposób logiczny powiązana z zakresem prac przewidzianym w OPZ.

8 punktów uzyska oferta, w której przedstawiona koncepcja będzie częściowo kompletna merytorycznie (będzie zawierała opis poszczególnych elementów bez ich uzasadnienia), nie będzie w pełni adekwatna do charakteru usługi (nie uwzględni w pełni specyfiki grup docelowych oraz charakteru projektu), będzie spójna wewnętrznie, ale w niewystarczającym stopniu powiązana z zakresem prac przewidzianym w OPZ

15 punktów uzyska oferta, w której przedstawiona koncepcja będzie kompletna merytorycznie, będzie adekwatna do charakteru usługi, będzie spójna wewnętrznie (uwzględniała równoległe prowadzenie procesu oceny kompetencji zawodowych) i w sposób logiczny powiązana z zakresem prac przewidzianym w OPZ.

* + 1. Ocena oferty zostanie dokonana indywidualnie przez członków komisji przetargowej. Po zapoznaniu się z ofertą merytoryczną każdy członek komisji przetargowej dokona jej oceny przy zastosowaniu kryteriów określonych w pkt 17.4.3 oraz przyzna punkty zgodnie z pkt 17.4.4.
	1. **Kryterium Wskaźnik zatrudnienia**
		1. W tym kryterium ocena ofert zostanie dokonana w dwóch podkryteriach:
1. Zatrudnienie w okresie 3 miesięcy – waga 15%
2. Zatrudnienie w okresie 6 miesięcy – waga 15%
	* 1. Zgodnie w wymaganiami rozdziału 5.2.4. OPZ Wykonawca odpowiada za podjęcie zatrudnienia i jego utrzymanie przez Uczestnika lub za rozpoczęcie działalności gospodarczej i jej prowadzenie przez Uczestnika przez okres co najmniej 3 miesięcy. Wymóg minimalny dotyczy zatrudnienia 30% wszystkich Uczestników, którzy przystąpią do rehabilitacji kompleksowej (potwierdzili podpisem przyjęcie do realizacji Indywidualny Program Rehabilitacji).

Wykonawca w ofercie może zaoferować wyższe niż minimalne (30%) zatrudnienie Uczestników. Za każde zaoferowane ponad wymagane minimum 2 punkty procentowe oferta otrzyma 1 punkt. Maksymalna liczba punktów wynosi 15. W przypadku braku zaoferowania wyższego niż minimalne zatrudnienia Uczestników, oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

* + 1. Zgodnie w wymaganiami rozdziału 5.2.4. OPZ Wykonawca odpowiada za utrzymanie zatrudnienia przez Uczestnika lub prowadzenie działalności gospodarczej przez Uczestnika przez okres co najmniej 6 miesięcy. Wymóg minimalny dotyczy utrzymania zatrudnienia 60% wszystkich Uczestników, którzy podjęli zatrudnienie lub rozpoczęli działalność gospodarczą (uwzględnionych we wskaźniku wskazanym w pkt 17.5.2).

Wykonawca w ofercie może zaoferować wyższe niż minimalne (60%) utrzymanie zatrudnienia Uczestników. Za każde zaoferowane ponad wymagane minimum 2 punkty procentowe oferta otrzyma 1 punkt. Maksymalna liczba punktów wynosi 15. W przypadku braku zaoferowania wyższego niż minimalne utrzymanie zatrudnienia Uczestników, oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

* + 1. Liczbę osób Wykonawca podaje w części merytorycznej oferty.
	1. Punkty otrzymane w kryteriach przez ofertę zostaną zsumowane. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
	1. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % całkowitego Wynagrodzenia brutto oraz obowiązany jest do jego utrzymania przez cały okres trwania Umowy. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej przed zawarciem Umowy.
	2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
		1. pieniądzu,
		2. poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
		3. gwarancjach bankowych,
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego

nr 68 1130 1017 0019 9361 9020 0005.

Na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Usługę Ośrodka Rehabilitacji Kompleksowej część zamówienia nr ….”.

* 1. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w biurze Zamawiającego: Sienna 63, 00-820 Warszawa.
	2. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
	4. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniądza Zamawiający zwróci 100% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
	5. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
	6. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.
1. **Warunki umowy oraz jej zawarcie**
	1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do siwz.
	2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w siwz, a także zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we projekcie umowy.
2. **Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy**
	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców o:
		1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności, Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
		2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
		3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
		4. unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty..
	2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
	1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
	2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej, wobec czynności podjętych przez Zamawiającego przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu.
	3. Od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy przysługuje odwołanie.
	4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w Ustawie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu.
	6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.
2. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**
	1. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych informuje, na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
	2. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, ul. Aleja Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, telefon 22 50 55 500.
	3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia.
	4. Inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Dyrektor Generalny Sebastian Szymonik, kontakt: adres e-mail: iod@pfron.org.pl, telefon +48 22 50 55 526.
	5. Podstawą przetwarzania jest ustawa Prawo zamówień publicznych.
	6. Odbiorcami danych mogą być organy administracji publicznej oraz podmiot wskazany w pkt 2 siwz i w związku z tym dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego.
	7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
	8. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu okresu przechowywania dokumentacji zgodnie z wymogami ustawy o zasobach archiwalnych, to jest co najmniej 25 lat.
	9. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
	10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
	11. Decyzje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
	12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obligatoryjne w celu udzielenia zamówienia.

**Załączniki do siwz**

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy oraz formularz cenowy

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału

Załącznik nr 5 Wykaz usług

Załącznik nr 6 Opis obiektu wzór

Załącznik nr 7 Wykaz osób

Załącznik nr 8 Wymagania do części merytorycznej oferty

Załącznik nr 9 Wzór umowy

1. Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych. [↑](#footnote-ref-2)