|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**  |
| PROJEKT UMOWY |

**UMOWA nr** .................

#### zawarta w dniu………………….w Warszawie

#### pomiędzy

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie
(kod pocztowy 00-828), Al. Jana Pawła II nr 13, NIP: 525-10-00-810,
REGON 012059538, zwaną w dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

.................................................................................................................................................................

a

**………………………..……**, z siedzibą w …………….. (kod pocztowy ………………) przy ulicy……………, wpisaną do ………………………., pod numerem ……………., NIP ……………, REGON ………………., zwaną w dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

**………………………………………………**,

łącznie zwanymi „Stronami”,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa:

* została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),zwanej dalej „uPzp”,

- jest współfinasowana w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) 2014-2020 Działanie 2.8 POWER

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup usług badawczych, doradczych, opracowań eksperckich oraz organizacja spotkań konsultacyjnych, związanych z realizacją projektu pozakonkursowego w ramach PO WER 2014-2020*„Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”*, służących przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursu grantowego dla JST, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, dalej: „OPZ”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz z „Ofertą”, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy, czynności związane z prowadzeniem działań służących zapewnieniu udziału uczestników spotkań konsultacyjnych oraz organizacji ww. spotkań, o których mowa w Zadaniu VIII i IX OPZ, polegające na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108, ze zm.), w takim wymiarze czasu pracy, w jakim dane osoby będą realizować usługę. Zasady kontroli sposobu realizacji wyżej wymienionego obowiązku i sankcje za jego niedotrzymanie określone zostały odpowiednio w § 9 i § 13.

**§ 2**

**Termin realizacji**

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2020 r.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmu zawodowego.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę będącą przedmiotem umowy za pomocą osób wskazanych w Wykazie osób, w zakresie wynikającym z oferty.
4. W przypadku niedostępności osób, o których mowa w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych uprzednio przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”).
5. Występując z wnioskiem o zastępstwo, Wykonawca jest zobowiązany wskazać przyczyny niedostępności osoby lub osób zastępowanych, a także przedstawić informacje o osobie lub osobach proponowanych w zastępstwie, zawierające opis ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, nie niższych niż określone w SIWZ, a także wskazać prace, które będą przez te osoby wykonywane oraz okres zastępstwa.
6. W ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający, pisemnie poinformuje Wykonawcę o zatwierdzeniu lub odrzuceniu osoby lub osób proponowanych w zastępstwie. Na miejsce każdej osoby niezatwierdzonej, Wykonawca niezwłocznie zaproponuje inną osobę.
7. Zamawiający zastrzega sobie, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zamówienia, prawo do pozostawania w stałym, bezpośrednim kontakcie z Wykonawcą. Bieżące zarządzanie realizacją Umowy odbywa się poprzez wzajemne uzgodnienia Koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego i Kierownika Badania po stronie Wykonawcy. W razie ich nieobecności przez osoby wyznaczone do ich zastępstwa w danym dniu.
8. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do wykonywania zobowiązań określonych w umowie przez osoby zatrudnione w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usług oraz za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia.

**§ 4**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio
do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne, na zasadzie ryzyka.

**§ 5**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że:
	* + - 1. wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji prac objętych umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich, wzorów użytkowych lub przemysłowych oraz dóbr osobistych,
				2. nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, którymi będzie posługiwać się, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz korzystanie z utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 2 bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste (oświadczenie o powstrzymaniu się od wykonywania praw osobistych),
				3. nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
2. O ile w ramach umowy zostanie wytworzony utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dniem zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu odbioru dzieła, w ramach, której wytworzony został utwór, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do tego utworu, w zakresie rozporządzania nimi i korzystania z nich przez czas nieoznaczony na terytorium Polski i poza jej granicami, na polach eksploatacji, obejmujących:
3. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – digitalizacja, wytwarzanie egzemplarzy utworów jakąkolwiek techniką; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych lub innych nośnikach zapisów i pamięci, sporządzanie wydruku komputerowego; zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD; wprowadzenie do obrotu; nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
4. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;
5. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami;
6. wykorzystywanie podczas szkoleń/warsztatów realizowanych przez Zamawiającego,
7. w zakresie obrotu oryginałem lub wytworzonymi egzemplarzami utworów - wprowadzenie do obrotu, najem, użyczenie;
8. w zakresie rozpowszechniania oryginału lub wytworzonego egzemplarza w inny sposób, niż określony w pkt. 1 poprzez:
9. wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych, w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym; w jakiejkolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), lub bez możliwości zapisu, w tym w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych,
10. wszelkie publiczne udostępnianie wytworzonych utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery, Internet lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w lit. a),
11. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw, o których mowa w ust. 2 na rzecz Zamawiającego przez podmioty trzecie.
13. W przypadku, w którym utwór zapisany jest na nośniku danych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność tego nośnika.
14. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, nieuprawnionego wykorzystania utworu, wzoru użytkowego lub przemysłowego, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji prac objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, oraz do podjęcia stosownej obrony Zamawiającego na własny koszt.

**§ 6**

**Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
12. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
13. W przypadku opisanym w ust. 6 Zamawiający zastosuje karę umowną wskazaną w § 9 ust 8.

**§ 7**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynosi nie więcej niż ………. (słownie: ……………) zł brutto, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 5.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy i faktycznie zleconymi przez Zamawiającego i wykonanymi przez Wykonawcę usługami, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

Wypłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie następowała etapami:

* 1. Etap I: zadania określone w pkt. I-V Opisu Przedmiotu Zamówienia,
	2. Etap II: zadania określone w pkt. VI-IX Opisu Przedmiotu Zamówienia,

na podstawie protokołu odbioru sporządzonego po każdym etapie realizacji zadań.

1. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzenie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego/ej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury oraz protokołu odbioru przedmiotu umowy na adres Zamawiającego:

*Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych*

*Al. Jana Pawła II 13*

*00-828 Warszawa*

*NIP 525 10 00 810*

1. Płatności dokonuje się w złotych polskich.
2. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

**§ 8**

**Realizacja zadań**

* + - 1. Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia realizacji każdego z zadań wskazanych w pkt. I-V oraz pkt. VII przekaże Zamawiającemu wykaz prac wykonanych w ramach danego zadania, wskaże czas wykonania prac wraz z wykonanymi opracowaniami/raportami/dokumentami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
			2. Zamawiający w terminie 7 dni prześle uwagi Wykonawcy lub zaakceptuje przedstawione dokumenty. Brak informacji zwrotnej ze strony Zamawiającego we wskazanym terminie oznacza akceptację przekazanych dokumentów.
			3. W przypadku uwag Wykonawca wprowadzi je w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania. Zamawiający w terminie 4 dni roboczych od otrzymania poprawionych dokumentów zaakceptuje je lub wskaże, które zmiany nie zostały przez Wykonawcę wprowadzone. Brak informacji zwrotnej ze strony Zamawiającego we wskazanym terminie oznacza akceptację przekazanych dokumentów.
			4. W przypadku wskazania przez Zamawiającego zmian, które nie zostały wprowadzone przez Wykonawcę, zastosowanie mają kary umowne, zgodnie z § 9.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-5, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% należnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Za wykonanie zamówienia przez osoby inne niż określone w Ofercie lub niezaakceptowane uprzednio przez Zamawiającego lub zatrudnione w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego w wysokości 2% należnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1.
3. W przypadku naruszenia postanowień § 1 ust. 2, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek potwierdzonego świadczenia usługi bez umowy o pracę.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji zadań określonych w pkt I - V Opisu Przedmiotu Zamówienia (etap I) w stosunku do terminów zaakceptowanych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1 000 zł za każdy dzień opóźnienia, maksymalny wymiar kary z powodu opóźnienia w tym etapie realizacji zamówienia może wynieść 30 000 zł.
5. W przypadku nienależytego tj. niezgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia wykonania zadań określonych w pkt I-V Opisu Przedmiotu Zamówienia (etap I) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość niezrealizowanych zadań oraz zostanie on obciążony karą umowną w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania zamówienia. Maksymalny wymiar kary z tego tytułu może wynieść 30 000,00 zł**.**
6. W przypadku opóźnienia w realizacji zadań określonych w pkt VI - IX Opisu Przedmiotu Zamówienia (etap II) w stosunku do terminów zaakceptowanych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1 000 zł za każdy dzień opóźnienia.
7. W przypadku nienależytego tj. niezgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia wykonania zadań. określonych w pkt VI – IX Opisu Przedmiotu Zamówienia (II etap) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość niezrealizowanych zadań oraz zostanie on obciążony karą umowną w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania zamówienia.
8. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych przez Wykonawcę, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą w wysokości 30 000 zł.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
11. Odstąpienie, o którym mowa powyżej winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
2. nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji zadań określonych umową w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym;
3. gdy dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy w umówionym terminie – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
4. gdy opóźnienie w realizacji zadań określonych w pkt I - V Opisu Przedmiotu Zamówienia (etap I) wyniesie 21 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym;
5. gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności nie posługuje się przy realizacji umowy osobami wskazanymi w Wykazie osób w zakresie wynikającym z oferty lub dokonuje zmiany tych osób bez pisemnej akceptacji Zamawiającego lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego lub nie przestrzega warunków świadczenia usług lub wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie, wówczas termin 14-dniowy liczy się od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okoliczności uzasadniającej odstąpienie;
6. gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny.
7. W przypadku odstąpienia od umowy:
8. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;
9. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będzie mogła być wykorzystana ze względu na cel umowy.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane na adres Wykonawcy, o którym mowa w umowie.
11. W dniu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania na innej podstawie, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do utworów, o ile zostaną wytworzone w trakcie realizacji umowy do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy, na polach eksploatacji określonych w umowie chyba, że Zamawiający uzna i oświadczy, iż wytworzone przez Wykonawcę utwory nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia.
12. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

**§ 11**

**Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany do niniejszejumowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:

* 1. zmiany terminów wykonania umowy określonych w § 2 umowy w przypadku, gdy terminy te zostaną zmienione we wniosku o dofinansowanie Projektu, w zakresie wynikającym z dokonanej zmiany,
	2. zgodnie z art. 142 ust. 5 uPzp Strony zobowiązują się do wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
1. stawki podatku od towarów i usług,
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 20018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**§ 12**

**Zarządzanie realizacją umowy**

1. Osobą upoważnioną do podpisywania zawiadomień, oświadczeń, protokołów odbioru, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy oraz odbioru jakościowego przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ………………...
2. W terminie 3 dni od podpisania Umowy strony przekażą sobie wzajemnie informację dotyczącą osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami oraz koordynujących prace związane z realizacją Umowy, w tym adresy poczty elektronicznej, numer/y telefonów, adresy do doręczeń, o ile są różne od określonych w komparycji do umowy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 oraz ich danych teleadresowych wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony (również za pomocą e-maila). W zakresie zagadnień merytorycznych dotyczących poszczególnych dokumentów, określonych w OPZ Wykonawca będzie kontaktował się z osobami wskazanymi przez Zamawiającego po zawarciu umowy.

**§ 13**

**Kontrole**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia oraz przechowywania wszelkiej dokumentacji do dnia związanej z wykonywaniem umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu lub innym uprawnionym podmiotom, na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania umowy.
5. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 4, Wykonawca udostępnia kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
6. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak
i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem umowy.
7. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu do dnia 31 grudnia 2020 r.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o stanie realizacji umowy w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.
9. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego lub podmiotu działającego w imieniu Zamawiającego zobowiązany będzie do udzielania Zamawiającemu lub podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego pełnej informacji na temat rodzaju stosunku prawnego, na podstawie którego Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy:

- poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę tej osoby (kopie umowy powinny zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika); Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania); lub

- oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę tych osób. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem imienia i nazwiska, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub

- zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub

- poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji),

- w zależności od wyboru Zamawiającego. Dowody o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić w terminie 14 dni od żądania Zamawiającego przedstawianego za pomocą poczty elektronicznej na adres, wskazany przez Wykonawcę.

**§ 14**

**Identyfikacja wizualna**

1. W zakresie przedmiotu umowy finansowanego ze środków Unii Europejskiej Wykonawca zobowiązany jest informować, że świadczenie usług objętych umową jest finansowane
z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz jest zobowiązany do przestrzegania zasad wizualizacji zgodnie z:
	1. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 821/2014 z 28 lipca 2014 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności,
	2. Aktualnie obowiązującymi *Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, określającymi podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych w ramach polityki spójności i finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020,
	3. Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020
	w zakresie informacji i promocji.
2. Wykonawca nie może zamieszczać swojego logotypu lub firmy na żadnych materiałach związanych z realizacją usługi.
3. Zamawiający wymaga by na wszystkich materiałach przygotowanych przez Wykonawcę znalazła się informacja, zawierająca tytuł projektu i informację o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Na wszystkich materiałach należy zawrzeć: znak funduszy Europejskich z nazwa Programu PO WER; barwy Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie <https://efs.mrpips.gov.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/poznaj-zasady-promowania-projektu-1.01.2018>

 oraz logo PFRON, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej dostępnej do pobrania pod adresem strony internetowej:

<http://www.pfron.org.pl/dla-mediow/logo-funduszu/#c315292>

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, którym jest dzień podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.
2. Ilekroć w umowie lub załącznikach do umowy jest mowa o „dniu roboczym”, należy przez torozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.), RODO oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231).
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy, KRS/ CEiIDG, Wykaz osób)

Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu Odbioru

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

................................................ ................................................................

 /data i podpis Zamawiającego/ /data i podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 1 do Umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Informacje ogólne**

Zamówienie ma umożliwić realizację działań planowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w projekcie „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”, który stanowi projekt pozakonkursowy koncepcyjny w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER), Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym. Projekt ma na celu ułatwienie integracji społeczno-zawodowej osób z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności poprzez zapewnienie przez jednostki samorządu terytorialnego (JST) usług indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawę dostępności wielorodzinnych budynków mieszkalnych. W ramach projektu zostanie przeprowadzony konkurs grantowy, dzięki któremu JST będą miały możliwość pozyskania środków na realizację ww. wsparcia.

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług badawczych, doradczych, opracowań eksperckich oraz organizacji spotkań konsultacyjnych, służących przygotowaniu dokumentacji konkursowej i przeprowadzeniu konkursu grantowego dla JST w ramach projektu pt.„Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”, Działanie 2.8 PO WER.

1. **Miejsce realizacji zamówienia**

Biuro Zamawiającego w Warszawie, 6 miast wojewódzkich oraz biuro Wykonawcy.

1. **Okres świadczenia usług**

 IV kwartał 2019 r. oraz I kwartał 2020 r.

1. **Zakres zamówienia**
2. Opracowanie dotyczące oszacowania potencjału rynku w poniższych 6 subregionach:
3. subregion 1: zachodniopomorskie i lubuskie
4. subregion 2: dolnośląskie, śląskie i opolskie
5. subregion 3: wielkopolskie, pomorskie i kujawsko-pomorskie,
6. subregion 4: warmińsko-mazurskie i podlaskie,
7. subregion 5: lubelskie, podkarpackie, świętokrzyskie
8. subregion 6: małopolskie, mazowieckie, łódzkie

pod kątem podmiotów:

1. Świadczących usługi indywidualnego transportu door-to-door (dalej: usługi door-to-door) lub mogących świadczyć takie usługi;

2. Produkujących pojazdy do przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności lub adaptujących pojazdy do takiego celu;

3. Wykonujących adaptację budynków mieszkalnych do potrzeb osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności.

II. Opracowanie zestawienia prezentującego dotychczas stosowane w Polsce modele usługi door-to-door, do wykorzystania przez jednostki samorządu terytorialnego (JST) przy planowaniu działań i przygotowywaniu wniosku o udzielenie grantu (opis co najmniej 3 istniejących modeli tj. zlecenia usług door-to-door podmiotowi komercyjnemu; powierzenie usług usług door-to-door organizacji pożytku publicznego oraz samodzielne świadczenie ww. usług przez JST lub spółkę komunalną wraz ze wskazaniem sposobów ich finansowania).

III. Opracowanie wytycznych do przygotowania przez wnioskodawców kompleksowej koncepcji transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, zawierającej analizę potrzeb i diagnozę funkcjonujących na danym terenie rozwiązań transportowych, realizowanych zarówno z wykorzystaniem środków publicznych (JST, spółki komunalne), jak i oferowanych przez organizacje pozarządowe i sektor prywatny (wykorzystujące różne źródła finansowania). Koncepcja transportu musi uwzględniać kontekst działań na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, prowadzonych na terytorium objętym ww. koncepcją przez JST, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.

IV. Opracowanie minimalnych wymogów dotyczących standardu usługi door-to-door oraz dostosowań architektonicznych w budynkach wielorodzinnych (z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego).

V. Przygotowanie pełnej dokumentacji konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego.

VI. Udział co najmniej 2 ekspertów, którzy brali udział w przygotowaniu dokumentów, o których mowa w pkt II-V w maksymalnie 6 spotkaniach konsultacyjnych z kluczowymi interesariuszami (w szczególności przedstawiciele JST, ogólnokrajowych związków JST i organizacji pozarządowych działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub pracujących z osobami z niepełnosprawnościami oraz środowisk pracujących z osobami z niepełnosprawnościami); spotkania będą zorganizowane w miastach wojewódzkich i będą miały na celu prezentację głównych założeń konkursu.

VII. Przygotowanie raportu z konsultacji (ww. spotkań konsultacyjnych).

VIII. Zapewnienie udziału min. 30 interesariuszy w 6 spotkaniach konsultacyjnych opisanych w pkt VI i IX (w szczególności przedstawicieli JST, ogólnokrajowych związków JST i organizacji pozarządowych działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub pracujących z osobami z niepełnosprawnościami oraz środowisk pracujących z osobami z niepełnosprawnościami).

IX. Organizacja w 6 miastach wojewódzkich spotkań konsultacyjnych, o których mowa w pkt VI powyżej. Czas trwania spotkania - min. 4 godziny. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) wynajem sal na spotkania,

b) zapewnienie przerwy kawowej w trakcie spotkań.

1. **Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia**

**I. Opracowanie dotyczące oszacowania potencjału rynku pod kątem:**

**1. Podmiotów świadczących usługi indywidualnego transportu door-to-door (dalej: usługi door-to-door) lub mogących świadczyć takie usługi);**

**2. Podmiotów produkujących pojazdy do przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności lub adaptujących pojazdy do takiego celu;**

**3. Podmiotów wykonujących** **adaptację budynków mieszkalnych do potrzeb osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności.**

Ad. I.1:

Opracowanie ma odpowiadać na wszystkie wymienione poniżej pytania:

* Jakie rozwiązania w zakresie transportu door-to-door są stosowane przez JST?
* Jakie są koszty roczne realizacji usługi transportu door-to-door przez JST lub prywatne firmy?
* Jakie są źródła finansowania usługi transportu door-to-door?
* Jakie podmioty świadczą te usługi?
* Jaka jest skala realizowanych usług (ile osób z nich korzysta – wraz z charakterystyką użytkowników wg rodzaju niepełnosprawności i wieku)?
* Jaka jest skala niezaspokojonego popytu na usługi door-to-door?
* Jaki jest potencjał podmiotów do zwiększenia skali świadczonych usług?

Ad. I.2:

Opracowanie ma odpowiadać na wszystkie wymienione poniżej pytania:

* Ile podmiotów prowadzi taką działalność?
* Jakiego typu są to podmioty/przedsiębiorstwa i jakiej wielkości?
* Jakiego rodzaju adaptacje do potrzeb osób z niepełnosprawnością są wprowadzane do pojazdów?
* Jakiego rodzaju pojazdy są najczęściej kupowane przez JST do świadczenia usług przewozu osób z ograniczoną mobilnością?
* Jaka jest skala niezaspokojonego popytu JST na tego typu pojazdy?
* Jaki jest potencjał badanych podmiotów do zwiększenia skali produkcji i dokonywanych adaptacji?
* Jaka jest najniższa i najwyższa cena pojazdu oraz od czego ona zależy?

Ad. I.3:

Opracowanie ma odpowiadać na wszystkie wymienione poniżej pytania:

* + Ile podmiotów świadczy usługi związane z adaptacją budynków mieszkalnych do potrzeb osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności (należy również uwzględnić firmy dokonujące montażu dźwigów osobowych oraz montażu ścieżek naprowadzających, pól uwagi i oznaczeń ostrzegawczych dla osób niewidomych)?
	+ Jakiej wielkości są to podmioty/przedsiębiorstwa?
	+ Jakie adaptacje są najczęściej realizowane w budynkach wielorodzinnych?
	+ Jakiego typu budynków dotyczą?
	+ Kto najczęściej korzysta z przeprowadzonych adaptacji?
	+ Ile kosztują przeprowadzane adaptacje i od czego te koszty zależą?

W celu wykonania ww. opracowań Wykonawca zastosuje adekwatną metodologię badawczą, obejmującą minimum:

* analizę dostępnych dokumentów i danych;
* badanie ilościowe (CAWI lub CATI) wśród JST na próbie gmin i powiatów N= 338. Próba będzie mieć charakter losowo-warstwowy, tzn. baza JST zostanie podzielona na warstwy. Pierwszą warstwę stanowi subregion, drugą typ jednostki – powiat, gmina miejska, wiejska oraz miejsko-wiejska. Minimalna wymagana przez zamawiającego stopa zwrotu z badań ilościowych wynosi 35% dla obydwu technik badawczych (CAWI/CATI). Wykonawca ma zrealizować nie mniej niż 119 kompletnych ankiet (zrealizowanych za pomocą techniki CAWI lub CATI). Za losowanie próby i pozyskanie bazy adresów w całości odpowiedzialny jest Wykonawca.
* badanie ilościowe (CAWI lub CATI) wśród podmiotów wykonujących analizowane działania (realizacja usług indywidualnego transportu door-to door, produkcja/adaptacja pojazdów do przewozu osób oraz realizujących adaptacje służące likwidacji barier architektonicznych w budynkach mieszkalnych - min. 150 efektywnych ankiet ze wszystkimi typami podmiotów, w tym co najmniej 20 efektywnych ankiet z każdym typem podmiotów.
* pogłębione wywiady indywidualne IDI z przedstawicielami JST (w tym również przedstawicieli będących członkami związków, stowarzyszeń samorządowych) – min. 6 w każdym z subregionów (łącznie co najmniej 36).

Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający będziecie pośredniczyć w kontaktach z JST np. poprzez wysłanie korespondencji z informacją o prowadzonych badaniach i wywiadach przez Wykonawcę.

Raport końcowy będzie stanowił jedno zbiorcze opracowanie, w którym analiza potencjału rynku będzie opracowana dla każdego subregionu oddzielnie tj. w osobnych rozdziałach. Ponadto raport będzie zawierał co najmniej następujące elementy:

1. spis treści,
2. wprowadzenie,
3. streszczenie raportu i kluczowe wnioski (nie więcej niż 10 str., około 1800
znaków na stronę),
4. opis zastosowanej metodologii oraz źródeł informacji wykorzystanych w badaniu,
5. opis wyników badania wraz z ich analizą i interpretacją obejmującą dane pochodzące z wszystkich typów źródeł, uwzględniający wyczerpujące i udokumentowane uzyskanymi wynikami odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze,
6. usystematyzowane wnioski z badania,
7. mapę subregionów z zaznaczeniem obszarów, na jakich świadczone są usługi door to door oraz wskazaniem rozmieszczenia firm produkujących pojazdy do przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności lub adaptujących pojazdy do potrzeb takich osób (z wyłączeniem dostosowań do potrzeb takich osób jako kierujących pojazdami).
8. rekomendacje odnoszące się do wyników badania, z uwzględnieniem koncepcji projektowania uniwersalnego.

Do raportu końcowego dołączone będą:

* zanonimizowane transkrypcje z wywiadów jakościowych przeprowadzonych w ramach badania,
* bazy danych pochodzące z danych ilościowych zapisanych w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.

Raport końcowy ma zawierać minimalnie 80 stron, maksymalnie 130 stron (około 1800 znaków na stronę) liczonych bez aneksów, załączników, bibliografii, spisów tabel i wykresów. Otrzymane wyniki zostaną omówione w sposób syntetyczny i przekrojowy, a prezentowane informacje zachowają spójny wygląd i treść (w szczególności tabele i wykresy).

Wykonawca dostarczy raport końcowy w wersji elektronicznej (CD/DVD/pendrive oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej; formaty uzgodnione z Zamawiającym) oraz 2 egzemplarze w wersji papierowej (zbindowane, wydruk w kolorze full color).

Prezentacja końcowa powinna być dostarczona w wersji elektronicznej (CD/DVD/pendrive oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej) w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.

Wykonawca dokona zaprezentowania wyników badań na spotkaniu w siedzibie PFRON. Wykonawca w okresie 15 dni po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu końcowego z badania powinien uzgodnić datę realizacji prezentacji z Zamawiającym i ją zrealizować.

**II. Opracowanie zestawienia prezentującego dotychczas stosowane w Polsce modele usługi door-to-door, do wykorzystania przez jednostki samorządu terytorialnego (JST) przy planowaniu działań i przygotowywaniu wniosku o udzielenie grantu (opis co najmniej 3 istniejących modeli tj. zlecenie** **usług door-to-door podmiotowi komercyjnemu; powierzenie usług usług door-to-door organizacji pożytku publicznego oraz samodzielne świadczenie ww. usług przez JST lub spółkę komunalną wraz ze wskazaniem sposobów ich finansowania)**

Sporządzone opracowanie będzie zawierać:

* prezentację ww. modeli w odniesieniu do konkretnych typów JST (gminy miejskiej, wiejskiej, miejsko-wiejskiej oraz powiatu), wraz z opisem użytkowników, skali świadczonych usług (tj. m.in. liczby użytkowników usług w stosunku do liczby mieszkańców, informacji o liczbie przejechanych kilometrów czy otrzymanej kwocie dofinansowania na realizację usługi w oparciu o publicznie dostępne dane), systemu ich regulacji prawnych i sposobu ich finansowania,
* zakres i sposób świadczenia usług,
* analizę efektywności modeli (z uwzględnieniem typu JST),
* prezentację i analizę regulaminów świadczenia usług w ramach poszczególnych modeli,
* mechanizmy monitorowania i kontroli prawidłowości i jakości świadczonych usług
* opis co najmniej 3 interesujących przykładów efektywnych rozwiązań funkcjonujących dłużej niż dwa lata (po min. 1 studium przypadku do każdego z modeli),
* opis rozwiązań służących pozyskiwaniu danych osobowych użytkowników usług i sposobów przetwarzania tych danych,
* opis kluczowych zasobów JST (gminy miejskiej, wiejskiej, miejsko-wiejskiej oraz powiatu) tj. infrastrukturalnych, kadrowych, informacyjnych, finansowych, które są zaangażowane do realizacji usług door-to door.

Sporządzone opracowanie (minimalnie 20 stron, maksymalnie 70 stron; około 1800 znaków na stronę), zostanie przygotowane z wykorzystaniem danych zgromadzonych w ramach badania opisanego przy zadaniu I, a ponadto Wykonawca zastosuje metodologię adekwatną do studium przypadku.

1. **Opracowanie** **wytycznych do przygotowania przez wnioskodawców** **kompleksowej koncepcji transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, zawierającej analizę potrzeb i diagnozę funkcjonujących na danym terenie rozwiązań transportowych,** **realizowanych zarówno z wykorzystaniem środków publicznych (JST, spółki komunalne), jak i oferowanych przez organizacje pozarządowe i sektor prywatny** **wykorzystujące różne źródła finansowania). Koncepcja transportu musi uwzględniać kontekst działań na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, prowadzonych na terytorium objętym ww. koncepcją przez JST, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.**

Koncepcja transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności musi zawierać usystematyzowany spis szczegółowych zagadnień, koniecznych do uwzględnienia w ww. koncepcji, obejmujący co najmniej:

1. informację o uwzględnieniu działań na rzecz aktywizacji zawodowej i społecznej osób z ograniczoną mobilnością w dokumentach strategicznych i /lub programach rozwoju dotyczących danej JST;
2. opis działań prowadzonych przez JST, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie objętym usługami transportu;
3. opis funkcjonujących na danym terenie rozwiązań transportowych realizowanych przez JST, organizacje pozarządowe i sektor prywatny;
4. analizę niezaspokojonych potrzeb transportowych osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w kontekście ich aktywizacji społeczno-zawodowej;
5. proponowany sposób zaspokojenia potrzeb transportowych (w tym szczególnie sposób organizacji usług) osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności;
6. opis powiązania proponowanego sposobu świadczenia usług transportowych dla osób z ograniczoną mobilnością (pkt 5) z działaniami podejmowanymi na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności (pkt 2) i planowanymi działaniami JST, mającymi na celu poprawę dostępności przestrzeni dla osób wsparcia z potrzebą w zakresie mobilności.

W odniesieniu do każdego zagadnienia Wykonawca opracuje wytyczne, stanowiące instrukcję wskazującą na elementy, których uwzględnienie jest niezbędne w opisie danego elementu koncepcji.

**IV. Opracowanie minimalnych wymogów dotyczących (a) standardu usługi door-to-door oraz (b) standardu w zakresie dostosowań architektonicznych w budynkach wielorodzinnych (z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego).**

Ad. a) Zestaw standardów w zakresie usługi door-to-door będzie zawierać:

* + zasady dostępu do usługi (wraz z opisem potencjalnych użytkowników),
	+ opis sposobu realizacji usługi,
	+ wymogi w zakresie używanych środków transportu i bezpieczeństwa przewozu,
	+ opis sposobów dotarcia z informacją o realizacji usług do odbiorców,
	+ opis procedury wyboru wykonawców (jeśli będą wybrani),
	+ opis procedury komunikacji z klientem usługi,
	+ opis procedur zamawiania usługi przez użytkownika
	+ analiza czasu trasy przejazdu pod kątem czasu i kosztów,
	+ opracowanie indywidualnej i optymalnie dopasowanej do potrzeb klienta oferty,
	+ opis procesu kontroli i monitoringu jakości usług.

Ad. b) Zestaw standardów w zakresie dostosowań architektonicznych w budynkach wielorodzinnych (z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego) będzie zawierać:

* wymogi w zakresie identyfikacji potrzeb mieszkańców budynków wielorodzinnych,
* regulacje prawne dotyczące wprowadzenia dostosowań architektonicznych w budynkach wielorodzinnych (z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego),
* procedury postępowania w celu realizacji dostosowań architektonicznych w budynkach wielorodzinnych z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego,
* wymogi dotyczące sposobów dotarcia z informacją do potencjalnych użytkowników usprawnień.

Sporządzone zestawy standardów będą stanowić dwa odrębne dokumenty (każdy zawierać będzie minimalnie 15 stron, maksymalnie 40 stron; około 1800 znaków na stronę).

**V. Przygotowanie pełnej dokumentacji konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego.**

Dokumentacja będzie zawierać:

* warunki dostępu w konkursie dla wnioskodawców,
* wzór wniosku o dofinansowanie,
* instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie,
* wzór umowy na dofinansowanie projektu,
* minimalny zakres regulaminu świadczenia usług door-to-door,
* standardy świadczenia usług door-to-door i dostosowań architektonicznych w budynkach wielorodzinnych (z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego),
* formularz koncepcji organizacji usług door-to-door wraz z wytycznymi stanowiącym instrukcję do jej sporządzenia;
* katalog i limity kosztów kwalifikowalnych, uwzględniający zasady ich finansowania ze środków PO WER,
* opis regulacji prawnych dotyczących zawierania partnerstw między JST a podmiotami nie będącymi państwowymi jednostkami budżetowymi (art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431),
* formalne i merytoryczne kryteria oceny wniosków,
* opis procedury oceny wniosku i opis procedury odwołania od dokonanych ocen,
* projekt regulaminu prac komisji oceny projektów,
* zasady sprawozdawania i rozliczeń (instrukcja rozliczania wniosku, wzór sprawozdania merytorycznego i finansowego spójnego z systemem SL 2014).

**VI. Udział co najmniej 2 ekspertów, którzy brali udział w przygotowaniu dokumentów, o których mowa w pkt II-V w maksymalnie 6 spotkaniach konsultacyjnych z kluczowymi interesariuszami (w szczególności przedstawicieli JST, ogólnokrajowych związków JST i organizacji pozarządowe** **działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub pracujących z osobami z niepełnosprawnościami oraz środowisk pracujących z osobami z niepełnosprawnościami) tj. przeprowadzenie spotkań z potencjalnymi Beneficjentami – maksymalnie 6 spotkań jednodniowych w miastach wojewódzkich, jedno w każdym z subregionów.**

Zakres realizacji usługi:

* moderacja spotkań, tj. przedstawienie informacji o konkursie i przeprowadzenie konsultacji jego założeń,
* udzielenie odpowiedzi na pytania w trakcie spotkania, zapisywanie wskazanych uwag i wskazówek podnoszonych przez uczestników,
* poinformowanie uczestników, że spotkania są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
* przygotowanie odpowiednich materiałów (wraz z prezentacją) na spotkania dla uczestników (dostosowanych do potrzeb uczestników z niepełnosprawnościami, w przypadku gdy takie osoby będą uczestniczyć w spotkaniu), ich opracowanie oraz druk. Materiały powinny być bindowane i drukowane dwustronnie, format A4; na wszystkich materiałach powinna znaleźć się informacja, iż konsultacje są współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; logo PO WER, logo Unii Europejskiej, zgodnie z zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie <https://efs.mrpips.gov.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/poznaj-zasady-promowania-projektu-1.01.2018>

 oraz logo PFRON, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej dostępnej do pobrania pod adresem strony internetowej: <http://www.pfron.org.pl/dla-mediow/logo-funduszu/#c315292>

* przygotowanie podsumowań spotkań konsultacyjnych min. w formie jednostronicowej notatki wraz z listą uczestników.

**VII. Przygotowanie raportu z konsultacji (spotkań konsultacyjnych, o których mowa w zadaniu VI).**

Raport powinien zawierać:

* informację o dokumentach podlegających konsultacji,
* informację o przeprowadzonych spotkaniach z podsumowaniem ich przebiegu, informacje o uczestnikach i metodzie przeprowadzonych konsultacji,
* wykaz wniosków i wykaz uwag (opis stwierdzonych braków, dokonanych modyfikacji zapisów),
* ostateczny wynik konsultacji wraz z ewentualną rekomendacją do dokonania zmian w dokumentach.

**VIII. Zapewnienie udziału min. 30 interesariuszy w każdym z 6 spotkań konsultacyjnych, opisanych w pkt VI i IX (w szczególności** **przedstawicieli JST, ogólnokrajowych związków JST oraz organizacji pozarządowych działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub pracujących z osobami z niepełnosprawnościami i środowisk pracujących z osobami z niepełnosprawnościami).**

Wykonawca podejmie aktywne działania merytoryczne niezbędne dla pozyskania uczestników z wybranej grupy docelowej, do której dotarcie jest utrudnione i wymaga działań bezpośrednich, mające na celu potwierdzenie, iż dany uczestnik posiada z racji zajmowanego stanowiska (w odniesieniu np. do JST) czy podejmowanych działań (w odniesieniu np. do NGO oraz środowisk pracujących z osobami z niepełnosprawnościami), doświadczenie w realizacji wsparcia na rzecz osób z niepełnosprawnościami i/lub osób z ograniczoną mobilnością.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji listę osób biorących udział w spotkaniu na minimum 7 dni roboczych przed planowanym spotkaniem, wraz z informacją, którą z ww. grup dany uczestnik reprezentuje. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedłożonej listy w terminie 3 dni roboczych w zakresie wynikającym z listy uczestników proporcji poszczególnych grup uczestników spotkania, tj. przedstawicieli JST, ogólnokrajowych związków JST oraz organizacji pozarządowych działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub pracujących z osobami z niepełnosprawnościami i środowisk pracujących z osobami z niepełnosprawnościami.

**IX. Organizacja spotkań konsultacyjnych w 6 miastach wojewódzkich w zakresie zapewnienia wynajmu sal oraz organizacji przerwy kawowej.**

Spotkania zostaną zorganizowane w następujących miastach:

- dla subregionu 1 – w Gorzowie Wielkopolskim

- dla subregionu 2 – w Opolu

- dla subregionu 3 – w Toruniu

- dla subregionu 4 – w Olsztynie

- dla subregionu 5 – w Lublinie

- dla subregionu 6 – w Warszawie.

Wykonawca dopuszcza możliwość organizacji spotkania w innym mieście wojewódzkim z danego subregionu, w przypadku, gdy z opracowań badawczych dokonanych w cz. I zamówienia (tj. opracowania dotyczącego oszacowania potencjału rynku usług...) będzie wynikać duże zainteresowanie JST organizacją usług door-to-door na terenie tego województwa.

Wykonawca będzie miał za zadanie wynająć sale konferencyjne zgodnie z następującymi wymaganiami:

* sale powinny być zlokalizowane w centrum miast, w pobliżu dworców lub w miejscach dogodnych pod względem komunikacyjnym, w niedalekiej odległości od przystanków komunikacji miejskiej (możliwość dotarcia na miejsce komunikacją miejską – autobusem, tramwajem, metrem);
* sale znajdować się będą w budynkach przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w szczególności z niepełnosprawnością ruchu), a w przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób z dysfunkcją słuchu zapewniona zostanie pętla indukcyjna lub tłumacz języka migowego;
* sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, w tym z oświetleniem dziennym, bez zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz, posiadać sprawną i wydajną wentylację, klimatyzację/otwierane okna oraz ogrzewanie. Sale powinny być estetyczne, posprzątane, uporządkowane, bez zbędnych przedmiotów lub mebli i zapewniać komfort udziału dla min. 30 osób;
* ustawienie sali: 1 stół dla prelegentów; ustawienie krzeseł i stołów: teatralne lub w podkowę, w zależności od liczby uczestników spotkania i wielkości sali konferencyjnej;
* sale muszą posiadać zaplecze sanitarne, łatwo dostępne dla uczestników spotkania i dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Toalety muszą być w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej. W tym samym budynku powinna znaleźć się przestrzeń do organizacji poczęstunku z wyposażeniem w formie bufetu i stolików koktajlowych lub zwykłych stołów; w przypadku braku takiego miejsca poczęstunek zostanie zorganizowany w innym, dogodnym miejscu w budynku, w którym odbędzie się spotkanie;
* dla uczestników spotkań udostępnione zostanie bezpłatne miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej (szatnia, szafa na ubrania lub wieszaki na ubrania w sali warsztatowej);
* szczegółowe terminy spotkań do ustalenia z Zamawiającym po podpisaniu umowy (spotkania planowane są na I kwartał 2020 r.).
* Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego propozycje miejsca, w którym odbędzie się spotkanie na co najmniej 14 dni roboczych przed planowanym spotkaniem. Zamawiający ma prawo odmówić realizacji spotkania w danym miejscu, jeśli nie będzie ono spełniało wymogów opisanych powyżej.

Zakres usług w odniesieniu do przerw kawowych:

* przerwy kawowe ciągłe. Każda przerwa składająca się z: herbaty (do wyboru kilka rodzajów), kawy wraz z dodatkami tj. mleko, cukier, soki owocowe 100% w 2 rodzajach smakowych;
* woda mineralna (niegazowana i gazowana) dla min. 30 osób na jednym spotkaniu;
* owoce sezonowe świeże filetowane minimum 3 rodzaje, wybór ciast domowych – minimum 3 rodzaje.
* w przypadku, gdy któryś z uczestników zgłosi zapotrzebowanie na specjalną dietę, Wykonawca uwzględni jego preferencje dietetyczne, zapewniając produkty wegańskie lub bezglutenowe.

Przy organizacji cateringu będzie realizowana zasada zrównoważonego rozwoju tj. do realizacji zamówienia nie mogą być wykorzystane naczynia jednorazowego użytku.

1. **Postanowienia końcowe**

Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy, szczegółowy harmonogram realizacji zadań, a Zamawiający w ciągu 5 dni od daty otrzymania propozycji zaakceptuje przedłożoną propozycje harmonogramu lub wniesie uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.

Załącznik nr 3 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_

zawartej w Warszawie w dniu ………………………….. roku

pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie
(00-828), Al. Jana Pawła II nr 13

reprezentowanym przez:

…………………………………………………….

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą …………... z siedzibą w …………, przy …………….., posiadającą nr identyfikacyjny NIP: ……………., REGON: ……………, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ………………, reprezentowaną przez Pana/Panią **…………………..**, zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający potwierdza wykonanie umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, usługi polegającej na ……………………………………………….……………. w terminie określonym w §…... Umowy, tj………..….……

Uwagi: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………… …………………. Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 4 do umowy

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13,

00-828 Warszawa, zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zleceniodawcą” lub „Administratorem”

reprezentowanym przez:

……………………………………… - ………………………………………………………

a

…………………………………………………………………………….………….

Zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

reprezentowany przez:

………………………………..- ……………………………………………..

o następującej treści:

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zleceniodawca i Wykonawca oświadczają, że zawarli w dniu …..….. 2019 roku umowę
nr …………… o ………………………...
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 5.04.2016, str. 1; zwanego dalej „RODO”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy na mocy niniejszej Umowy.
3. Zleceniodawca powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie Głównej i niniejszej Umowie.

4. Powierzone Wykonawcy dane osobowe, zwane dalej „Danymi osobowymi”, obejmują wszystkie niezbędne dane zebrane i zawarte w szczególności w drukach, formularzach, a zwłaszcza w systemach informatycznych wykorzystywanych w ramach świadczenia usług objętych Umową Główną.

5. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania Danych osobowych, tj. wykonywania następujących czynności na tych danych, o których mowa w art. 4 pkt 2 RODO, tj.: zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, adaptowania, modyfikowania, pobierania, przeglądania, wykorzystywania, ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechniania, innego rodzaju udostępniania, dopasowywania, łączenia, ograniczania, usuwania, niszczenia, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 poniżej.

6. Strony niniejszej Umowy określają następujący zakres powierzenia:

1) czas trwania przetwarzania: okres obowiązywania Umowy,

3) charakter przetwarzania: ciągły,

4) cel przetwarzania: realizacja Umowy Głównej,

5) sposób przetwarzania: zautomatyzowany i niezautomatyzowany,

6) rodzaj Danych osobowych: zwykłe, niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy Głównej, tj. m.in. imię, nazwisko, nazwa i adres pracodawcy/organizacji, stanowisko/obszar działań, numer telefonu, adres e-mail,

7) kategorie osób, których dane dotyczą: uczestnicy badań i spotkań konsultacyjnych niezbędni do prawidłowej realizacji zadań powierzonych Wykonawcy w Umowie Głównej.

**§ 2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania Danych wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienia wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:
	1. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zachowały
	je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
	2. zastosować środki określone w art. 32 RODO,
	3. pomagać, w miarę swoich możliwości, Administratorowi poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
	4. uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 33-36 RODO,
	5. udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO,
	6. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora
	do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich,
	7. informować Administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez Administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych,
	8. informować Administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanie się on współadministratorem, w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO,
	9. korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „Podwykonawcą”, wyłącznie za pisemną zgodą Administratora,
	10. jeśli przepis ust. 1 lit. i ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązaniu albo wygaśnięciu niniejszej Umowy, zobowiązuje się jest do zwrotu Administratorowi wszelkich Danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii tych danych. Poprzez trwałe usunięcie Danych osobowych należy rozumieć takie ich zniszczenie lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
4. Usunięcie Danych osobowych zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, przekazanym na adres: Inspektor Ochrony Danych PFRON, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa oraz elektronicznie na adres: iod@pfron.org.pl w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych lecz nie później niż 14 dni od zakończenia przetwarzania Danych osobowych.
5. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje jest do zapewnienia przetwarzania Danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia, w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca może przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzą następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawcy.

**§ 3. KONTROLA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcę o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku ich zabezpieczenia oraz wszelkich informacji niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za Dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę tych danych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się, na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających
z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Zleceniodawcy wstępu
do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania Danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami RODO stwierdzone w trakcie audytu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej „Organem nadzorczym”, kontroli zgodności przetwarzania Danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO oraz w ustawie
z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.).
5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Zleceniobiorcy uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Zleceniodawcę.

**§ 4. KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie Danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy na to powierzenie w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania Danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania o treści
i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał Danych osobowych w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w § 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z Podwykonawców w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych Podwykonawcy wiązało się transferem Danych osobowych poza EOG.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy
za działania i zaniechania Podwykonawcy.

**§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OŚWIADCZENIA**

**PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów
o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca będzie przetwarzał Dane osobowe wyłącznie w sposób określony przez Zleceniodawcę.
3. Wykonawca będzie przetwarzał Dane osobowe w pomieszczeniach i obszarach oraz przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy i współpracownicy, którzy przetwarzają Dane osobowe, zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę pisemnie na adres: Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13,00-828 Warszawa oraz elektronicznie: na adres wskazany w § 6 ust. 2 lit. c o fakcie:
	1. wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy w odniesieniu do Danych osobowych,
	2. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach
	w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych,
	3. innych działaniach uprawnionych organów wobec Danych osobowych,
	4. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie Danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia ochronnych tych danych,
	5. złożenia do Wykonawcy jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.
6. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, gdy w następstwie tego Zleceniodawca jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Zleceniodawca, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Zleceniodawcy w każdym przypadku, gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostano za zasadne, w szczególności gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z ww. postępowaniami.
7. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem Danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

1. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
2. Inspektorem Ochrony Danych ze strony Zleceniodawcy jest:
3. imię i nazwisko: Sylwia Ratajczyk,
4. stanowisko: Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa informacji pełniący funkcję Inspektora Ochrony Danych,
5. adres e-mail: iod@pfron.org.pl.
6. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/Koordynatora Umowy.
7. Inspektorem Ochrony Danych Wykonawcy/Koordynatorem Umowy jest:
	1. imię i nazwisko: ………………….
8. adres e-mail: ………………..
9. Inspektor Ochrony Danych Wykonawcy/Koordynator Umowy będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych Zleceniodawcy w celu zapewnienia przetwarzania Danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 7. OBOWIĄZYWANIE UMOWY**

1. Umowa obowiązuje od …………. i zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

**§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy
4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca Wykonawca:

……………………………….. ………………………………..

Załącznik:

1. Wzór protokołu usunięcia danych osobowych

Załącznik nr 1

do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wzór protokołu usunięcia danych osobowych

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH**

W imieniu …………………………………………………………………………………….. (zwanego w Umowie „Wykonawcą”) oświadczamy, iż dane osobowe przetwarzane przez **……………………………………………..** na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego w Umowie „Zleceniodawcą’) z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, jako administratora, zostały w dniu ………………………r. trwale usunięte.

Poprzez trwałe usunięcie danych osobowych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą (art. 4 pkt 1 RODO).

Niniejszy fakt trwałego usunięcia danych osobowych potwierdzają:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *imię i nazwisko , stanowisko* |  | *data, podpis osobisty* |
| *imię i nazwisko , stanowisko* |  | *data, podpis osobisty* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *imię i nazwisko , stanowisko* |  | *data, podpis osobisty* |

Podpisany protokół należy przesłać na adres: Inspektor Ochrony Danych PFRON, al. Jana Pawła II 13. 00-828 Warszawa, a skan ww. dokumentu na adres: iod@pfron.org.pl.