Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

na usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu obsługi wsparcia finansowego ze środków PFRON.

# Nazwa i adres Zamawiającego.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

al. Jana Pawła II 13

00-828 Warszawa

tel.: (22) 50 55 500

godziny pracy Zamawiającego 8.00 – 16.00

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: http://bip.pfron.org.pl/zamowienia-publiczne/

Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem: https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet pod nazwą: Usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu obsługi wsparcia finansowego ze środków PFRON (nr ZP/04/19).

# Wartość i tryb udzielania zamówienia.

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w odniesieniu do usług, tj.: 144 000 euro.
2. Definicje pojęć użytych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawarte są w Załączniku nr 1 do SIWZ.

|  |
| --- |
| **Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** |
| Rozdział I | Nazwa i adres Zamawiającego. |
| Rozdział II | Wartość i tryb udzielania zamówienia. |
| Rozdział III | Przedmiot zamówienia. |
| Rozdział IV | Termin realizacji zamówienia. |
| Rozdział V | Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania. |
| Rozdział VI | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. |
| Rozdział VII | Dodatkowe informacje. |
| Rozdział VIII | Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów. Minimalne wymagania sprzętowe. |
| Rozdział IX | Wadium. |
| Rozdział X | Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. |
| Rozdział XI | Sposób udzielania wyjaśnień. |
| Rozdział XII | Termin związania złożoną ofertą. |
| Rozdział XIII | Opis sposobu przygotowania ofert. |
| Rozdział XIV | Miejsce i termin składania ofert. |
| Rozdział XV | Otwarcie i weryfikacja ofert. |
| Rozdział XVI | Opis sposobu obliczenia ceny. |
| Rozdział XVII | Informacje dotyczące walut obcych. |
| Rozdział XVIII | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty. |
| Rozdział XIX | Badanie ofert i udzielenie zamówienia. |
| Rozdział XX | Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego. |
| Rozdział XXI | Podwykonawstwo. |
| Rozdział XXII | Formalności, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy. |
| Rozdział XXIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. |
| Rozdział XXIV | Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. |
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2  | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3 | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). |
| Załącznik nr 4 | Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. 3a) SIWZ  |
| Załącznik nr 5 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. 3b) SIWZ |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. |
| Załącznik nr 7 | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego. |

# Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
	1. Świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu Obsługi Wsparcia finansowego zwanego „Systemem SOW”, „Systemem” lub „SOW”. Zakres i zasady świadczenia usług Asysty Technicznej i Konserwacji zawiera Załącznik nr 1 i 8 do SIWZ.
	2. Realizacja usług Modyfikacji i Rozwoju Systemu SOW w ramach maksymalnego limitu 35 000 Roboczogodzin. Zakres i zasady świadczenia usług Modyfikacji i Rozwoju Systemu SOW zawiera Załącznik nr 1 i 8 do SIWZ.
2. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się także:
	1. Udzielić Zamawiającemu gwarancji, na warunkach szczegółowo opisanych w § 3 Załącznika nr 7 do SIWZ.
	2. Przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wszystkich Produktów wytworzonych lub zmodyfikowanych podczas realizacji niniejszego zamówienia.
	3. Zapewnić Zamawiającemu licencje na korzystanie z Produktów, na warunkach i zasadach opisanych szczegółowo w § 8 Załącznika nr 7 do SIWZ.
	4. Wykonać inne zobowiązania na rzecz Zamawiającego określone w Załączniku nr 7 do SIWZ.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ. Zasady realizacji umowy określa Załącznik nr 7 do SIWZ (Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. Opis Systemu SOW i opis Dokumentacji Systemu SOW zawiera Załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego
do realizacji powyższego zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawcazatrudnił w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące prace:

- związane z kierowaniem realizacją zamówienia w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy oraz sprawowania nadzoru nad obsługą przez Wykonawcę wszelkich Zgłoszeń, zapytań, wniosków i Zamówień,

w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji prac wymienionych powyżej. Zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji Umowy musi wynikać z zakresu obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji wymienionych czynności zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionych osób (np. kopie umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostępnienie danych w następującym zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w ciągu 4 dni od wezwania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia w wysokości do 30% wartości całości zamówienia w zależności od faktycznych potrzeb.
2. Zamawiający wymaga, aby rękojmia wynosiła 12 miesięcy od dnia zakończenia Umowy.
3. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
* 72267000-4 usługi w zakresie konserwacji i naprawy oprogramowania,
* 72250000-2 usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemu,
* 72262000-9 usługi rozbudowy oprogramowania,
* 72260000-5 usługi w zakresie oprogramowania,
* 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
* 22471000-2 instrukcje komputerowe

# Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia obowiązuje od dnia zawarcia Umowy przez okres 36 miesięcy.

1. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.
	* + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1.1. którzy wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy oraz przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy tj.:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu określenia spełniania warunków w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto.

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

3a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej:

- dwie usługi, z których każda z nich trwała co najmniej 12 miesięcy, polegające na świadczeniu asysty technicznej i konserwacji systemu informatycznego, każda oparta na modelu SLA, o wartości minimum 300 000 zł brutto, każda. W przypadku usług, których wykonywania jeszcze nie zakończono, Zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy Wykonawca zrealizował już umowę w wyżej wymaganym zakresie i wartości na dzień wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

 - dwie usługi, z których każda z nich trwała co najmniej 12 miesięcy, polegające na modyfikacji lub rozwoju systemów informatycznych o wartości minimum 700 000 zł brutto, każda. W przypadku usług, których wykonania jeszcze nie zakończono, Zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy Wykonawca zrealizował już umowę w wyżej wymaganym zakresie i wartości na dzień wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA: w przypadku, gdy ww. zakres usług lub prac będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić usługi, o których mowa powyżej;

3b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego posiadającymi następujące wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk, przy czym jedna osoba może pełnić najwyżej dwa stanowiska):

* co najmniej dwoma osobami na stanowisku kierownika/zastępcy kierownika projektu, które posiadają udokumentowane kwalifikacje w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk prowadzenia projektów i w okresie ostatnich trzech lat zdobyła doświadczenie kierownika projektu/zastępcy kierownika projektu w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych obejmujących swym zakresem budowę lub utrzymanie lub rozwój systemów informatycznych – w pełnym cyklu realizacji (analiza – projekt – wdrożenie) o wartości co najmniej 500 000 zł brutto, każdy projekt;
* co najmniej dwiema osobami na stanowisku analityka biznesowego lub systemowego, które w okresie ostatnich trzech lat zdobyły doświadczenie na stanowisku analityka w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych o wartości co najmniej 500 000 zł brutto za każdy projekt (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), obejmujących swym zakresem tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych, analizy wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem technik modelowania BPMN 2.0 oraz UML;
* co najmniej jedną osobą na stanowisku administratora platformy bazodanowej, posiadającą wykształcenie informatyczne, zaawansowaną znajomość relacyjnych baz danych MySQL, umiejętność strojenia baz danych (performance tuning) oraz umiejętność posługiwania się językami skryptowymi;
* co najmniej jedną osobą na stanowisku administratora platformy aplikacyjnej, posiadającą wykształcenie informatyczne oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie administrowania pełnym stosem technologicznymi wysokopoziomowych aplikacji biznesowych, zaawansowaną znajomość serwera aplikacyjnego Apache, loadbalancingu oraz integracji serwera Apache z technologią PHP7, znajomości systemu operacyjnego Debian 9.4 oraz umiejętność posługiwania się językami skryptowymi, dostępnymi w systemie operacyjnym Debian;
* co najmniej trzema osobami na stanowisku programisty ze znajomością języka PHP, które w okresie ostatnich trzech lat zdobyły doświadczenie na stanowisku programista w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych o wartości co najmniej 200 000 zł brutto za każdy projekt (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), zrealizowanych z wykorzystaniem technologii PHP.
* co najmniej dwiema osobami posiadającymi certyfikat ISTQB lub równoważny (uznany międzynarodowo certyfikat potwierdzający posiadanie wiedzy w zakresie testowania oprogramowania), na stanowisku specjalisty ds. testów, które w okresie ostatnich dwóch lat zdobyły doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych.
	+ - 1. Na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia Umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
			2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny wstępnej na podstawie oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) złożonego przez Wykonawcę, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona będzie wezwany do złożenia dokumentów i oświadczeń wskazanych w SIWZ zgodnie z ustawą wraz z aktami wykonawczymi. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki.
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1.2. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
7. Warunek określony w pkt 1.1. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
8. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają informacje w innych walutach niż określono w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD dostępny na stronie https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym zaleca się stosowanie formatu .pdf. Zaleca się stosowanie narzędzia ESPD. Jednolity dokument, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ, przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie zakupowej Marketplanet i na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: (https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

Uwaga:

Wypełniając JEDZ w zakresie Części IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Zamawiający zastrzega\*, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;

- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;

- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

\* *Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych* [*www.uzp.gov.pl*](http://www.uzp.gov.pl)

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, wykonawca zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt. 1) ustawy składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów oraz dołącza do oferty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt 4, potwierdzające spełnienie przez nie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim się powołuje na ich zasoby i w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
	1. wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. 3a) SIWZ. Usługi powinny być wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi/prace zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 4 do SIWZ.
	2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. 3b) SIWZ, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **–** Załącznik nr 5 do SIWZ;
	3. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy potwierdzającą spełnianie warunku określonego w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. 2) SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu tj. posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto.
	4. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
	5. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	6. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	7. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
	8. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
	9. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
	10. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
2. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy –** Załącznik nr 6 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca, który powoła się na zasoby innych podmiotów, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona – na wezwanie zamawiającego – powinien złożyć dokumenty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, dowody należytego wykonania zamówień (np. referencje) w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku.
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, odrębnie. JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Dokument JEDZ w formie elektronicznej, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym
5. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została najwyżej oceniona – na wezwanie zamawiającego – wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego z nich odrębnie.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z ust. 3 wyżej wymienionego rozporządzenia.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 (spełnienie warunków udziału w postępowaniu)
i 3 (brak podstaw do wykluczenia) ustawy, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Wykonawca powinien wskazać dostępność takich oświadczeń lub dokumentów będących w posiadaniu zamawiającego lub w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**UWAGA**:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt d-g:

1) ust. 2 pkt d – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) ust. 2 pkt e–g– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

15. Dokumenty, o których mowa w ust. 14 pkt 1 i pkt 2 ppkt b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 ppkt a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

16. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 14 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 14 pkt 2 stosuje się.

17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt d, składa dokument, o którym mowa w ust 14 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.
2. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1 i pkt 2 ppkt b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

# Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do 50% wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na podstawie art. 24aa ustawy.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych, z siedzibą w Warszawie (00-828), al. Jana Pawła II 13*;*
* z inspektorem ochrony danych w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych może Pan/Pani skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pfron.org.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu obsługi wsparcia finansowego ze środków PFRON* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią:
* art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jako że przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy w zakresie rozpatrzenia złożonej przez Panią/Pana oferty i ewentualnie wykonania umowy zawartej pomiędzy Panią/Panem a PFRON w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* art. 6 ust. 1 c RODO, jako że przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na PFRON w zakresie w jakim przebieg procesu wyboru wykonawcy musi spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz w związku z elektronizacją postępowań na Platformie zakupowej Marketplanet odbiorcą danych osobowych jest dostawca platformy - Otwarty Rynek Elektroniczny S.A.;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jako element protokołu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania protokołu obejmuje cały czas trwania umowy;
* Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres umożliwiający ewentualne zakwestionowanie przez Panią/Pana wyniku postępowania;
* W przypadku zawarcia umowy pomiędzy Panią/Panem a PFRON na skutek złożonej przez Panią/Pana oferty, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz ewentualnie przedawnienia roszczeń związanych z wykonaniem umowy zawartej pomiędzy Panią/Panem a PFRON oraz trwania obowiązków prawnopodatkowych nałożonych na PFRON, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.);
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z niniejszego SIWZ będzie odrzucenie Pani/Pana oferty na zasadach wynikających z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* w zakresie wynikającym z treści RODO i w granicach tam wskazanych, posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

1. **Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.** **Minimalne wymagania sprzętowe.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż składanie ofert) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w zakładce Korespondencja, udostępnionej przez Platformę zakupową Marketplanet lub za pomocą poczty elektronicznej, email: Zamowienia\_Publiczne@pfron.org.pl
3. Korzystanie z konta Wykonawcy na Platformie zakupowej Marketplanet jest bezpłatne.
4. Regulamin Platformy zakupowej Marketplanet zamieszczony jest na stronie internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> Instrukcja użytkownika dla Wykonawcy dotycząca Platformy zakupowej Marketplanet zamieszczona jest na platformie w wierszu Regulacje i procedury procesu zakupowego.
5. Dokumentacja postępowania dostępna jest na Platformie zakupowej Marketplanet i na stronie internetowej Zamawiającego, o których mowa w rozdziale I SIWZ. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania) lub oznaczeniem postępowania przez Zamawiającego tj. **ZP/04/19**.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę w zakładce Korespondencja na Platformie zakupowej Marketplanet lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w pkt 1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126, z późn. zm).
7. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres
e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformę.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie ich przesłania oraz były czytelne.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie zakupowej Marketplanet. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do zakładek: Ogłoszenie/Dokumenty zamówienia, Oferty (tj. złożenie, zmiana, wycofanie oferty lub wniosku) oraz do zakładki Korespondencja.
10. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na Platformie na stronie przeznaczonej dla PFRON tj.: <https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> lub na stronie https://oneplace.marketplanet.pl
11. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
12. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 48 godzin. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestracje w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wniosek zawierający niepełne lub błędne dane, może zostać odrzucony co może skutkować koniecznością ponownego złożenia wniosku. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
13. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Oferta zapisana na Platformie nie oznacza, że została ona złożona. Zapisanie oferty daje użytkownikowi czas, na wprowadzenie ewentualnych poprawek, uzupełnień, dołączenie dodatkowych załączników. Wybór ikony ZŁÓŻ OFERTĘ oznacza złożenie oferty – zgodnie z przepisami ustawy. Wykonawca po raz pierwszy uczestniczący w postępowaniu/składający ofertę musi odpowiednio wcześniej dokonać rejestracji/rozpocząć proces składania i podpisywania oferty uwzględniając czas na rejestrację i jej weryfikację, proces złożenia oferty w tym konieczności ewentualnego uzyskania pomocy technicznej.
14. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Centrum Wsparcia Klienta Info Marketplanet, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy zakupowej Marketplanet, dostępnego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 pod nr tel. 22 576 87 90, e-mail: oneplace@marketplanet.pl , Servicedesk\_zamowienia@marketplanet.pl
15. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej Marketplanet:
	1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
	2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
	3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
	4. Włączona obsługa JavaScript;
	5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf
16. Zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, odt, .xml, 7-Zip
17. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt 1, wymagane od Wykonawcy w toku postępowania przekazywane są za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, powinny być sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247). Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
	1. dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
	2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
18. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
	1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej Marketplanet i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu po upływie terminu składania ofert.
	2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urząd Miar.
19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami
20. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania

- Pani Emilia Jabłonowska.

# IX Wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 50 000 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy**:**

**BGK I O/Warszawa 68 1130 1017 0019 9361 9020 0005**

z dopiskiem:

*„Wadium – na Usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu obsługi wsparcia finansowego ze środków PFRON”*

* 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	3. gwarancjach bankowych,
	4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wadium, z wyjątkiem przelewu pieniężnego, przekazuje się w oryginale Zamawiającemu **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**.
3. W przypadku wnoszenia oryginału wadium w postaci gwarancji lub poręczenia w obowiązkowej formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa dokument załączając na Platformie zakupowej Marketplanet pod adresem: https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „USŁUGI ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI, MODYFIKACJI I ROZWOJU SYSTEMU OBSŁUGI WSPARCIA FINANSOWEGO ZE ŚRODKÓW PFRON” w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu ma zawierać zobowiązanie, odpowiednio podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela, do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty wymaganej kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze żądanie pisemne Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy i art. 46 ust. 5 ustawy.

W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania przez beneficjenta (PFRON) dodatkowych warunków lub przedłożenia dodatkowych dokumentów z wyjątkiem dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu PFRON.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt 2.1 powyżej rachunek bankowy Zamawiającego **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
2. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w formie, o której mowa w pkt 3 powyżej, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 7b ustawy.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
	1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
	2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
		1. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**X Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy.
2. Wartość zabezpieczenia wyniesie 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

**BGK I o/Warszawa 68 1130 1017 0019 9361 9020 0005**

**z dopiskiem *„*Usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu obsługi wsparcia finansowego ze środków PFRON*”***

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. gwarancjach bankowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie
z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
8. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
9. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
10. kwotę gwarancji lub poręczenia,
11. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
12. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
13. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.
15. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.
16. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust 1 ustawy.
17. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
18. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 ustawy w terminie 30 dni od dnia zrealizowania Umowy.

**XI Sposób udzielania wyjaśnień**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ w formie elektronicznej wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować zgodnie z przewidzianą w SIWZ formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
2. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania na Platformie zakupowej Marketplanet oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na Platformie zakupowej Marketplanet oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest udostępniony SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

# XII Termin związania złożoną ofertą.

* + - 1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
			2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
1. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

# XIII Opis sposobu przygotowania ofert.

* + 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
		2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej Marketplanet, zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów. Minimalne wymagania sprzętowe. Wybór ikony ZŁÓŻ OFERTĘ oznacza złożenie oferty zgodnie z przepisami ustawy. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
		3. Ofertę należy złożyć w oryginale.
		4. Zamawiający wymaga, aby oferta była w całości sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia również tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego jeżeli nie są one dostępne w języku polskim.
		5. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie zakupowej Marketplanet, a pozostałe dokumenty w tym wskazane w SIWZ wymagane załączniki składane wraz z ofertą, takie jak:
	1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 SIWZ,

b) JEDZ w postaci elektronicznej - Załącznik nr 3 SIWZ,

c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego w postaci elektronicznej).

e) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego,

- powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą

* + 1. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
		2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajne”. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa poniżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania i dołączone jako osobny plik.
		3. Wykonawca powinien wykazać, które elementy oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419). Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
		4. Zasady określone w pkt 7 i 8 mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem wskazanego terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
		5. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej Marketplanet, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń".
1. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej. Szczegółowy sposób złożenia oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub zmodyfikować ofertę. Szczegóły dotyczące modyfikacji lub zmiany oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wskazanej Platformie.
3. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty
4. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do oferty nie będzie możliwe.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Należy podać adres e-mail pełnomocnika na jaki ma być wysyłana korespondencja.
8. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
9. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w tym w przypadku pełnomocnictwa podpis notariusza.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji podlega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Przekazywanie przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
14. Wykonawca, zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 3, przekaże w formie elektronicznej zamawiającemu **bez wezwania ze strony Zamawiającego** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
	1. Wykonawca, na wezwanie zamawiającego – składa odpowiednio, aktualne dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI.
	2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI Specyfikacji, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem formie elektronicznej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z zapisami.
15. **Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć na Platformie na adres: <https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „USŁUGI ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI, MODYFIKACJI I ROZWOJU SYSTEMU OBSŁUGI WSPARCIA FINANSOWEGO ZE ŚRODKÓW PFRON” w zakładce „OFERTY" w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.05.2019 r., do godz. 12:00.

1. **Otwarcie i weryfikacja ofert**
	1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez otwarcie wczytanych ofert na Platformie zakupowej Marketplanet pod adresem: https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „USŁUGI ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI, MODYFIKACJI I ROZWOJU SYSTEMU OBSŁUGI WSPARCIA FINANSOWEGO ZE ŚRODKÓW PFRON” w zakładce „OFERTY”, w dniu 27.05.2019r. o godz. 13:00.

Miejsce otwarcia: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 19, pokój nr 306

1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie zakupowej Marketplanet znajdującej się pod adresem: https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet w zakładce Dokumenty zamówienia i na stronie internetowej http://bip.pfron.org.pl/zamowienia-publiczne/powyzej-progu-okreslonego-w-art-11-ust-8-ustawy-pzp/ Informacja z otwarcia Ofert zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w tym informacje dotyczące:

6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# XVI Opis sposobu obliczenia ceny

* + 1. Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III i w Załączniku nr 1 do SIWZ, winna być umieszczona w Ofercie na Platformie zakupowej Marketplanet, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		2. Cena oferty brutto powinna być obliczona jako suma iloczynu 36 miesięcy i ceny brutto świadczenia Usługi Asysty Technicznej przez 1 miesiąc oraz iloczynu 35 000 roboczogodzin i ceny brutto jednej roboczogodziny. Wartości: cen brutto świadczenia Usługi Asysty Technicznej przez 1 miesiąc i 1 roboczogodziny Modyfikacji i Rozwoju Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym - Załącznik nr 2 do SIWZ.
		3. Cena brutto za świadczenie usługi Asysty Technicznej i Konserwacji nie może przekroczyć 40% ceny oferty brutto. W celu porównania ofert przyjmuje się maksymalną liczbę Roboczogodzin na realizację modyfikacji i rozwój Systemu SOW tj. 35 000 godzin.
1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
2. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom i zostanie ustalona na cały okres trwania Umowy.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# XVII Informacje dotyczące walut obcych.

Zamawiający nie przewiduje stosowania w rozliczeniu walut obcych.

# XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

***UWAGA:***

*Cena brutto za świadczenie usługi Asysty Technicznej i Konserwacji nie może przekroczyć 40% ceny oferty brutto.*

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

**1. Kryterium - Cena oferty „C” – waga 60% (60% = 60 pkt).**

a) Podkryterium „CA”– Cena za świadczenie Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu

SOW waga 40% (40% = 40 ppkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym podkryterium (40 ppkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za 36 miesięczny okres świadczenia Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu SOW. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | CA = | (CA n) | x 40 ppkt |
|  | CA o ) |

gdzie: CA n – najniższa cena brutto za 36 miesięczny okres świadczenia Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu SOW podana w ofertach

 CA o – cena brutto za maksymalne 36 miesięczny okres świadczenia Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu SOW w ofercie ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego podkryterium może uzyskać maksimum 40 ppkt.

W celu porównania ofert przyjmuje się maksymalną liczbę miesięcy świadczenia Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji tj. 36 miesięcy

b) Podkryterium „CM”– Cena za świadczenie Usługi Modyfikacji i Rozwoju Systemu SOW waga 60% (60% = 60 ppkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym podkryterium (60 ppkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za 35 000 Roboczogodzin świadczenia Usługi Modyfikacji i Rozwoju Systemu SOW. Cena wyliczona będzie jako iloczyn ceny jednej Roboczogodziny brutto i maksymalnej liczby roboczogodzin przewidzianych przez Zamawiającego na świadczenie Usługi Modyfikacji i Rozwoju tj. 35 000 Roboczogodzin. Cenę jednej Roboczogodziny brutto za świadczenie Usługi Modyfikacji i Rozwoju Systemu SOW Wykonawca poda w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ). Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | CM = | (RM n x 35 000) | x 60 ppkt |
|  | (RM o x 35 000) |

gdzie: RM n – najniższa cena jednej Roboczogodziny brutto za świadczenie Usługi Modyfikacji i Rozwoju Systemu SOW podana w ofertach

RM o – cena jednej Roboczogodziny brutto za świadczenie Usługi Modyfikacji i Rozwoju Systemu SOW podana w ofercie ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego podkryterium może uzyskać maksimum 60 ppkt.

W celu porównania ofert przyjmuje się maksymalną liczbę Roboczogodzin na realizację usługi modyfikacji i rozwój Systemu SOW tj. 35 000 godzin

Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert w kryterium - Cena oferty „C” stanowić będzie liczba punktów przyznanych na podstawie oceny podkryteriów i wagi kryterium, tj.:

C = (CA + CM) x 60 %

Najkorzystniejsza oferta w kryterium - Cena oferty „C” może uzyskać maksimum 60 pkt.

1. **Kryterium – Jakość obsługi „J” – waga 20% (20% = 20 pkt).**

W tym kryterium będzie oceniany zaoferowany przez Wykonawcę Czas Naprawy Wady Systemu typu Awaria, Błąd i Usterka w trakcie realizacji Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu SOW. Wartości punktacji za poszczególne podkryteria - zakresy Czasu Naprawy Wady przedstawia poniższa tabela:

Uwaga: Definicje pojęć Awaria, Błąd, Usterka, Czas Naprawy zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wady | Maksymalny Czas Naprawy wymagany przez Zamawiającego | Ocena punktowa Czasu Naprawy oferowanego przez Wykonawcę(*Czas Naprawy liczony w pełnych godzinach*) |
| A | B | C | D |
| 1. | Awaria | 8 godzin | 7 godzin – 4 pkt.6 godzin – 6 pkt5 godzin – 8 pkt4 godziny i poniżej – 10 pkt |
| 2. | Błąd | 24 godziny | od 23 do 22 godzin – 1 pktod 21 do 20 godzin – 2 pktod 19 do 18 godzin – 3 pktod 17 do 16 godzin – 4 pktod 15 godzin i poniżej – 5 pkt |
| 3. | Usterka | 32 godziny | od 31 do 30 godzin – 1 pktod 29 do 28 godzin – 2 pktod 27 do 26 godzin – 3 pktod 25 do 24 godzin – 4 pktod 23 godzin i poniżej – 5 pkt |

Jeżeli Wykonawca zaoferuje Czas Naprawy równy maksymalnemu wymaganemu przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów. W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje Czas Naprawy dłuższy niż maksymalny wymagany przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**UWAGA**: Zapisy Załącznika nr 7 do SIWZ ulegną zmianie w tym zakresie poprzez dostosowanie ich do wartości z oferty Wykonawcy podlegających ocenie w tym kryterium.

Najkorzystniejsza oferta w **kryterium - Jakość obsługi „J”** może uzyskać maksimum 20 pkt.

1. **Kryterium – Okres Gwarancji „G” – waga 20% (20% = 20 pkt).**

W tym kryterium będzie oceniany zaoferowany przez Wykonawcę Okres Gwarancji na System oraz poszczególne Produkty wytworzone, zmodyfikowane oraz dostarczone w ramach realizacji Umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Minimalny Okres Gwarancji wymagany przez Zamawiającego | Ocena punktowa Okresu Gwarancji oferowanego przez Wykonawcę(*Okres Gwarancji liczony w pełnych miesiącach*) |
| A | B | C |
| 1. | 12 miesięcy | od 13 miesięcy do 23 miesięcy – 10 pkt.od 24 miesięcy do 35 miesięcy – 15 pktod 36 miesięcy i powyżej – 20 pkt |

Jeżeli Wykonawca zaoferuje Okres Gwarancji równy minimalnemu wymaganemu przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów. W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje Okres Gwarancji krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**UWAGA**: Zapisy Załącznika nr 7 do SIWZ ulegną zmianie w tym zakresie poprzez dostosowanie ich do wartości z oferty Wykonawcy podlegających ocenie w tym kryterium.

Najkorzystniejsza oferta w **kryterium – Okres Gwarancji „G”** może uzyskać maksimum 20 pkt.

1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów: a) „C” – Cena oferty; b)„J” – Jakość obsługi; c) „G” – Okres gwarancji.

***LP = C + J + G***

*gdzie* ***LP*** *- liczba punktów uzyskanych przez ofertę.*

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

# XIX Badanie ofert i udzielenie zamówienia.

1. W toku dokonywania oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień, z zachowaniem formy elektronicznej i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczących treści złożonych przez nich oświadczeń i dokumentów oraz treści ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
	* + 1. oczywiste omyłki pisarskie,
			2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
			3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Oferty, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ustawy.
3. Zamawiający dokona kwalifikowania Wykonawcy w oparciu, o Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), a na dalszym etapie postępowania na podstawie innych wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w rozdziale VI SIWZ, na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w ustawie oraz SIWZ.
	1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
	2. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
	3. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
5. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
6. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
7. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
8. unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt 10 litera b) powyżej, będzie zawierała wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

12. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt a lub d, Zamawiający zamieści również na Platformie zakupowej Marketplanet i na stronie internetowej Zamawiającego.

# XX Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 7 do SIWZ).
	2. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian za zgodą Stron Umowy.
	3. Zmiany Umowy, o których mowa w pkt 2 powyżej muszą być dokonywane zgodnie z przepisem
	art. 144 ustawy.
1. W zawartej Umowie zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach:
2. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
3. zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy;
4. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej;
5. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części przedmiotu Umowy, z przyczyn których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
6. na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia, a w szczególności, gdy wystąpi konieczność przesunięcia terminu zakończenia realizacji niniejszej Umowy, jednak nie dłużej niż o 60 dni, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 pkt 1 Umowy;
7. możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany tych rozwiązań;
8. zmiany oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego na potrzeby korzystania z Systemu lub potrzebnego do korzystania z Systemu.

Zamawiający wprowadzi zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku: zmiany stawki podatku od towarów i usług; zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5a Zamawiający wprowadzi zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany: zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 4 i w pkt 5 powyżej jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:

1. opis propozycji zmiany,
2. uzasadnienie zmiany,
3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
	1. Dokonanie zmian, o których mowa w pkt 4 i w pkt 5 powyżej wymaga podpisania aneksu do Umowy.

# XXI Podwykonawstwo.

* + 1. Wykonawca może powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są znane.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał dla Podwykonawców dokumenty dotyczące tych Podwykonawców i zamieszczał informację o Podwykonawcach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

# XXII Formalności, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy.

1. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym ma obowiązek:
	1. wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi te osoby do podpisania Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
	2. podać numer rachunku bankowego, na który będzie przelana należność z tytułu wykonania zamówienia oraz wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści Umowy,
	3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy). Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z nich do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności,
	4. przedstawić dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
	5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia Umowy (np. poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia Umowy) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

# XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

# XXIV Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

Załącznik nr 4 – Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale V pkt 1.2 ppkt 3a) SIWZ.

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozdziale V pkt 1.2 ppkt 3b) SIWZ.

Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Załącznik nr 7 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego.

**Załącznik nr 1 do SIWZ/ Załącznik nr 1 do Umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. **Zastosowane definicje**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin** | **Definicja** |
| **Awaria** | Wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu lub poszczególnych jego części, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji w Systemie, uniemożliwiająca normalne korzystanie z podstawowych funkcji Systemu przez jego Użytkowników. |
| **Błąd** | Wada inna niż Awaria i Usterka powodująca istotne zakłócenia pracy Systemu lub poszczególnych ich części, która jednak nie uniemożliwia Użytkownikom korzystania z podstawowych funkcji Systemu, polegająca w szczególności na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji co najmniej jednej z funkcji Systemu. |
| **Czas Obejścia**  | Czas podawany w godzinach, liczony od momentu dokonania przez Zamawiającego Zgłoszenia Wady w Portalu Serwisowym do chwili dokonania Obejścia na Środowisku Produkcyjnym.  |
| **Czas Naprawy**  | Czas podawany w godzinach, liczony od momentu dokonania Zgłoszenia Wady przez Zamawiającego w Portalu Serwisowym do chwili udostępnienia Zamawiającemu Naprawy na Środowisku Produkcyjnym. |
| **Dokumentacja Systemu** | Wszelka aktualna dokumentacja opisująca System SOW i Kody Źródłowe Systemu SOW, dotycząca aspektów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych związanych z korzystaniem z Systemu, ich działaniem i rozwojem, w tym dokumentacja Systemu w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym oraz w wersji zoptymalizowanej do wydruku umieszczona w Repozytorium Projektowym.Utrzymywana w systemie kontroli wersji GIT. |
| **Dzień Roboczy** | Każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczpospolitej Polskiej. |
| **Godziny Robocze** | Godziny od 8:00 do 17:00 w Dni Robocze. |
| **IAAS** | Określona przez Zamawiającego usługa chmury obliczeniowej wraz z usługami zarządzania i administrowania infrastrukturą IT. Usługa obejmuje zasoby platformy wirtualnej, tj. środowisko wirtualnych zasobów dostarczonych przez dostawcę infrastruktury sprzętowej wraz towarzyszącymi usługami (takich jak: pamięć operacyjna, moc obliczeniowa pamięć dyskowa, infrastruktura sieciowa, infrastruktura bezpieczeństwa) wraz towarzyszącymi usługami konfiguracji i administrowania. |
| **Informacje Poufne** | Wszelkie informacje, dokumenty oraz materiały dotyczące działalności jednej ze Stron, do których druga Strona Umowy uzyskała dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Informacjami Poufnymi są w szczególności dane przetwarzane za pośrednictwem Systemu, wszelkie informacje finansowe, organizacyjne, technologiczne, dane osobowe oraz inne informacje o działalności jednej ze Stron Umowy, które posiadają wartość gospodarczą lub zostały udostępnione drugiej Stronie z zastrzeżeniem poufności. Szczegółowe zasady dotyczące zachowania poufności opisane zostały w § 10 Umowy.  |
| **JST** | Jednostka Samorządu Terytorialnego. |
| **Kierownik Projektu Strony (Zamawiającego/Wykonawcy)** | Osoba podejmująca decyzje dotyczące realizacji Umowy w ramach kompetencji przyznanych w Umowie, wyznaczona przez Zamawiającego / Wykonawcę, odpowiedzialna za prawidłowe wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy oraz bieżący przepływ informacji pomiędzy Stronami (zarządzająca operacyjnie projektem). |
| **Kody Źródłowe Systemu** | Zestaw plików zawierających nieskompilowany kod oprogramowania napisany w języku programowania, wynikającym z przyjętej technologii rozwiązania oraz w formie czytelnej dla człowieka, normalnie używanej dla umożliwienia wprowadzania modyfikacji, (w tym również komentarze oraz kody proceduralne, takie jak skrypty w języku opisu prac i skrypty do sterowania kompilacją i instalowaniem oraz niestandardowe biblioteki wykorzystywane przy produkcji Systemu oraz opis działania bibliotek ogólnie dostępnych wykorzystywanych przy produkcji Systemu), jak również dokumentacja niezbędna do użycia takiego kodu. Utrzymywane w systemie kontroli wersji GIT. |
| **Naprawa** | Trwałe usunięcie Wady poprzez usunięcie przyczyn powstania Wady skutkujące przywróceniem pełnej sprawności Systemu, w tym również zakończenie innych działań naprawczych. |
| **Odbiór** | Czynności mające na celu potwierdzenie dostarczenia Zamawiającemu zamówionych usług i Produktów, w tym w szczególności modyfikacji i rozwoju, w ramach świadczenia przez Wykonawcę usług będących przedmiotem niniejszej Umowy na podstawie zaakceptowanego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń. |
| **Okno Serwisowe** | Czas w ciągu dnia pomiędzy godziną 2300 a 600 przeznaczony na wykonywanie wszelkich niezbędnych prac serwisowych, przeglądów, aktualizacji oprogramowania oraz wgrywania nowych wersji Systemu na środowisko produkcyjne. |
| **Oprogramowanie Standardowe / Oprogramowanie Obce**  | Wszelkie oprogramowanie obce firm trzecich dostarczone przez Wykonawcę, stanowiące składnik Systemu, na którego użycie w procesie budowy, rozwoju, konfiguracji, instalacji lub użytkowania Systemu Zamawiający wyraził zgodę.  |
| **Oprogramowanie Systemowe i Narzędziowe** | Oprogramowanie wykorzystywane na potrzeby Systemu, którego producentem nie jest Wykonawca, konieczne do poprawnego działania Systemu, inne niż Oprogramowanie Zamawiającego. Wykonawca powinien uzyskać zgodę Zamawiającego na użycie określonego Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego przed przystąpieniem do wszelkich prac, których efektem może być modyfikacja lub rekonfiguracja Systemu. |
| **Oprogramowanie Zamawiającego** | Oprogramowanie wykorzystywane na potrzeby Systemu, które zapewnia Zamawiający, z uwzględnieniem aktualizacji tego oprogramowania dokonanych w trakcie trwania Umowy. |
| **Pakiet Aktualizacji** | Przygotowane do instalacji uaktualnienie Systemu: służące usunięciu nieprawidłowości lub usprawnieniu pracy Systemu w ramach asysty technicznej i konserwacji; wytworzone w wyniku modyfikacji i rozwoju; wytworzone w związku ze zmianami Sprzętu i Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego. |
| **Portal Serwisowy** | System informatyczny udostępniony przez Zamawiającego służący do ewidencji i obsługi Zgłoszeń, Wniosków i Zamówień zapewniający niezbędny poziom wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (Jira). |
| **Pracownik Zamawiającego** | Osoba fizyczna lub osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, świadcząca osobiście pracę na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (umowy o dzieło lub umowy zlecenia). |
| **Produkt** | Wszelkie programy komputerowe, Dokumentacja i inne utwory, które powstają w toku wykonywania Umowy w wyniku prac Wykonawcy, a także materiały i informacje niepodlegające ochronie prawa autorskiego, stworzone lub dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w wykonaniu zobowiązań wynikających z  Umowy. |
| **Protokół Odbioru** | Dokument sporządzany przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający prawidłowość i zakres wykonania konkretnych usług. Wzory Protokołów Odbioru Usług Asysty Technicznej i Konserwacji, Usług Modyfikacji i Rozwoju stanowią Załącznik nr 4 do Umowy. |
| **Przypadki Szczególne** | To takie, w których Użytkownik pomimo spełnienia wymogów określonych dla Systemu, dotyczących zainstalowanego środowiska na używanym komputerze oraz mimo wsparcia konsultantów, nie może skorzystać z dowolnej funkcji Systemu przewidzianej jako jedna z dostępnych możliwości. |
| **Raport** | Dokument przedstawiony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający prawidłowość i zakres wykonania usług asysty technicznej i konserwacji. Raport stanowi załącznik do protokołu odbioru. |
| **Repozytorium Architektury** | Część Repozytorium Projektowego służące do przechowywania modelu architektury. Forma, zawartość oraz zasady prowadzenia zostały opisane w pkt 4.1.10.1.2 Załącznika nr 1 do SIWZ. Format plików musi być możliwy do poprawnego odczytania w narzędziu Sparx Enterprise Architekt w wersji co najmniej 12. Narzędzie Sparx Enterprise Architekt jest standardowym oprogramowaniem za pomocą którego Zamawiający zarządza repozytoriami eksploatowanych przez siebie systemów informatycznych. |
| **Repozytorium Projektowe/Repozytorium Projektu** | Środowisko służące do przechowywania Dokumentacji Systemu oraz do dokumentowania bieżących prac Wykonawcy. Forma, zawartość oraz zasady prowadzenia zostały opisane w pkt 4.1.10.1.2 i 4.1.10.1.3 Załącznika nr 1 do SIWZ oraz § 4 ust. 13 Załącznika nr 7 do SIWZ. |
| **Repozytorium Wymagań** | Część Repozytorium Projektowego służące do przechowywania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych. Forma, zawartość oraz zasady prowadzenia zostały opisane w pkt 4.1.10.1.2 Załącznika nr 1 do SIWZ. Format plików musi być możliwy do poprawnego odczytania w narzędziu Sparx Enterprise Architekt w wersji co najmniej 12. Narzędzie Sparx Enterprise Architekt jest standardowym oprogramowaniem za pomocą którego Zamawiający zarządza repozytoriami eksploatowanych przez siebie systemów informatycznych. |
| **Roboczogodzina** | Jednostka miary pracochłonności wyrażająca normę ilościową pracy wykonanej przez jednego pracownika Wykonawcy w czasie jednej godziny. |
| **SLA(Service Level Agreement)**  | Warunki poziomu świadczenia usług i sposobu jego pomiaru, określone w Załączniku nr 5 do Umowy. |
| **System** | System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON. System informatyczny utworzony w wyniku realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych. |
| **Środowisko Deweloperskie** | Infrastruktura sprzętowo – programowa Wykonawcy, która zapewnia Wykonawcy wykonywanie następujących czynności: - wprowadzania zmian do Kodu Źródłowego Systemu; - tworzenia i uzupełniania Dokumentacji Systemu oraz Kodów Źródłowych; - wytwarzania wykonywalnej i instalacyjnej wersji Systemu dla Środowiska Testowego i Środowiska Produkcyjnego; - przeprowadzania testów realizowanych przez Wykonawcę w wersji instalacyjnej Systemu przed przystąpieniem do testów akceptacyjnych w Środowisku Testowym. |
| **Środowisko Produkcyjne** | Środowisko informatyczne, na którym jest używany System. |
| **Środowisko Testowe** | Infrastruktura programowa Wykonawcy utworzona na środowisku wskazanym przez Zamawiającego. Środowisko informatyczne analogiczne do Środowiska Produkcyjnego w zakresie systemów operacyjnych, systemów bazodanowych oraz oprogramowania aplikacyjnego mogące się różnić od Środowiska Produkcyjnego mocą obliczeniową (liczba procesorów i RAM) oraz sposobem wirtualizacji.  |
| **Tajemnica przedsiębiorstwa** | W rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. |
| **Umowa** | Umowa zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą wraz Załącznikami do Umowy i ze wszystkimi aneksami i Załącznikami do Umowy. |
| **Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji** | Wszelkie usługi związane z zapewnieniem działania systemu zgodnego z podpisanym z Wykonawcą SLA działania Systemu, realizowane przez Wykonawcę według zakresu opisanego w Umowie. |
| **Usługi Modyfikacji i Rozwoju** | Wszelkie usługi polegające na wprowadzaniu zmian w Systemie, realizowane przez Wykonawcę według zakresu opisanego w Zamówieniu. |
| **Usterka** | Wada niebędąca Awarią ani Błędem, powodująca zakłócenie pracy Systemu lub poszczególnych jego części mogąca mieć wpływ na jego funkcjonalność, natomiast nieograniczająca zdolności operacyjnych Systemu. |
| **Użytkownik** | Osoba korzystająca z Systemu lub jego poszczególnych części (Użytkownik może być wewnętrzny lub zewnętrzny względem PFRON). |
| **Wada** | Jakiekolwiek zaburzenie pracy Systemu objawiające się poprzez jego działanie w sposób odmienny od ustalonego, przez co należy rozumieć między innymi: - działanie odmienne od sposobu opisanego w Dokumentacji Systemu; - działanie odmienne od standardów lub zwyczajów wynikających z praktyki ustalonej w toku bieżącej eksploatacji i administracji Systemu; - działanie odmienne od sposobu ustalonego na mocy wszelkich innych dokumentów lub ustaleń Stron. Wada może dotyczyć wszelkich możliwych nieprawidłowości w działaniu wszystkich komponentów Systemu, może dotyczyć jego wydajności i reaktywności, cech mających wpływ na bezpieczeństwo i ciągłość działania, oraz wszystkich innych cech funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych. Wady mogą mieć charakter Awarii, Błędu lub Usterki.  |
| **Wniosek** | Przekazanie Wykonawcy zapotrzebowania na modyfikacje i rozwój oraz w ramach Usług Modyfikacji i Rozwoju poprzez utworzenie Zadania w Portalu Serwisowym. Otrzymanie Wniosku obliguje Wykonawcę do wykonania etapu I – „analiza i wycena”, czyli przygotowania analizy wraz z wyceną i przedstawienia jej wyników Zamawiającemu. |
| **Wykonawca** | Podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na jego wykonanie lub zawrze z Zamawiającym Umowę w sprawie wykonania zamówienia a następnie ją realizuje. |
| **Zadanie** | Zadanie w Portalu Serwisowym służące do obsługi Zgłoszeń, Wniosków i Zamówień, w tym: składania Wniosków i Zamówień przez Zamawiającego, zamieszczania wyników prac przez Wykonawcę, akceptacji wyników prac przez Zamawiającego. |
| **Zgłoszenie** | Przekazanie Wykonawcy zawiadomienia o Wadzie, złożenie pytań w ramach świadczenia Usług Asysty Technicznej i Konserwacji oraz w okresie gwarancji. |
| **Zlecenie** | Przekazanie Wykonawcy zapotrzebowania na wykonanie określonych Produktów lub innych prac w ramach Usług Modyfikacji i Rozwoju na podstawie analizy wykonanej przez Wykonawcę. |

* + - 1. **Ogólny opis zamówienia.**
	1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie usług na rzecz Systemu SOW:
		1. Usług Asysty Technicznej i Konserwacji.
		2. Usług Modyfikacji i Rozwoju w ramach maksymalnego limitu 35 000 Roboczogodzin.
	2. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się także:
		1. Udzielić Zamawiającemu gwarancji, na warunkach szczegółowo opisanych w § 3 Załącznika nr 7 do SIWZ.
		2. Przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Produktów, z zastrzeżeniem postanowień Umowy o Oprogramowaniu Standardowym, w przypadku którego Wykonawca udziela oraz zapewnia Zamawiającemu udzielenie licencji, na zasadach określonych w § 8 Załącznika nr 7 do SIWZ.
		3. Zapewnić Zamawiającemu licencje na korzystanie z Produktów, na warunkach i zasadach opisanych szczegółowo w § 8 Załącznika nr 7 do SIWZ.
		4. Wykonać inne zobowiązania na rzecz Zamawiającego określone w Załączniku nr 7 do SIWZ.
	3. Szczegółowe zasady realizacji zobowiązań Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia, w tym zasady świadczenia usług, o których mowa w pkt 2.1 powyżej określają Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte w Załączniku nr 7 do SIWZ.
	4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania regulacji wewnętrznych PFRON w zakresie utrzymania i rozwoju systemów informatycznych PFRON. Dokumenty zawierające regulacje wewnętrzne PFRON zostaną przekazane Wykonawcy po zawarciu Umowy.

* + - 1. **Informacje dotyczące Systemu SOW**
	1. Opis dziedziny Systemu SOW.

Dziedziną Systemu SOW jest obsługa pomocy finansowej oferowanej osobom niepełnosprawnym oraz podmiotom działającym na ich rzecz ze środków pozostających w gestii jednostek samorządu szczebla powiatowego i wojewódzkiego od złożenia wniosku po rozliczenie otrzymanego dofinansowania.

System obsługuje komplet programów i zadań, których bezpośrednia realizacja odbywa się w jednostkach samorządu terytorialnego. W jego skład wchodzą dwa programy Rady Nadzorczej PFRON (tzw. „programy celowe”), tj. „”Aktywny Samorząd” oraz „Program Wyrównywania Różnic Między Regionami III” oraz zadania z zakresu realizacji zawodowej i społecznej określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i aktach wykonawczych.

Hasłowe podsumowanie zakresu merytorycznego Systemu przedstawione zostało na rysunku.



Rysunek 1. Zawartość biznesowa Systemu SOW.

System SOW wspiera procesy biznesowe, których celem jest :

1. Obsługa wniosku o dofinansowanie poczynając od jego złożenia przez Wnioskodawcę, poprzez weryfikację, przyznanie dofinansowania oraz fazę rozliczenia dotacji. Łącznie w Systemie zaimplementowane są obecnie 32 różne wnioski, z możliwością implementacji kolejnych.
2. Obsługa przepływów finansowych pomiędzy JST a PFRON poczynając od wnioskowania o zaliczki, racjonalizowanie przekazywania środków finansowych w czasie, po rozbudowaną sprawozdawczość.
3. Rozdysponowanie limitów. Proces obsługujący przydzielanie limitów finansowych dla JST w związku zrealizowanymi przez nie zadaniami obsługi wniosków o dofinansowanie.
4. Wsparcie procesów zdeterminowanych ciągów czynności, które wykonują użytkownicy Systemu SOW podzieleni na następujące grupy:
* Wnioskodawcy – czyli osoby fizyczne i prawne aplikujące o środki dystrybuowane przez PFRON. Do tej grupy zaliczają się również osoby działające w imieniu osób fizycznych.
* Realizatorzy – pracownicy JST, które przystąpiły do projektu nabywając prawo do korzystania z Systemu.
* PFRON – pracownicy PFRON obsługujący w imieniu Funduszu dystrybucję środków finansowych oraz sprawujący nadzór nad ich wydatkowaniem.
* Administratorzy – pracownicy JST oraz PFRON sprawujący nadzór nad eksploatacją SOW, szeroko pojętym bezpieczeństwem systemu, w tym bezpieczeństwem danych osobowych.
	1. Architektura logiczna Systemu

System aplikacyjny SOW podzielony jest na moduły funkcjonalne:

* Moduł Wnioskodawcy (moduł zawiera implementacje funkcji związanych z obsługą Wnioskodawcy),
* Moduł Realizatora (moduł zawiera implementacje funkcji związanych z obsługą pracowników JST),
* Moduł PFRON (moduł zawiera implementacje funkcji związanych z obsługą pracowników PFRON),
* Moduł Zarządzający pełniący funkcję Kontrolera,
* Moduł Uwierzytelniania zarządzający procesem uwierzytelniania wszystkich użytkowników,
* Moduł Integracji, przy pomocy którego System aplikacyjny SOW komunikuje się z aplikacjami zewnętrznymi.

Moduły funkcjonalne korzystają z warstwy oprogramowania odpowiedzialnej za funkcjonowanie obiektów biznesowych, których atrybuty są odwzorowane we wspólnym repozytorium danych.

Komponenty Systemu SOW przedstawia poniższy diagram.



Rysunek 2. Komponenty Systemu SOW.

Każdy z modułów został zaimplementowany zgodnie z architektonicznym wzorcem MVP (Model-View-Presenter).

* 1. Architektura sprzętowa

Informacja o funkcjonującej architekturze sprzętowej:

Architektura dla Systemu realizowana jest jako usługa IaaS w architekturze chmury obliczeniowej u zewnętrznego hostingodawcy. SLA dla usługi IaaS jest na poziomie nie niższym niż 99,8%. Środowisko zrealizowane jest poprzez dwa nadmiarowe klastry serwerów, każdy klaster składa się z 6 serwerów, zarządzanych poprzez oprogramowanie wirtualizacyjne Citrix XenSerwer 6.5. Środowisko jest chronione przez próbami ingerencji z Internetu oraz sieci lokalnej. Całość infrastruktury jest zrealizowana w środowisku IaaS spełniające wymogi Tier 3.

Główne informacje dotyczące architektury Systemu:

1. Zastosowana architektura typu LAMP:

• Linux (system operacyjny) Debian 9.4.0 64bit

• Apache 2.4.29 (serwer WWW)

• MySQL 5.7 (serwer bazy danych)

• PHP 7.0.27 (język skryptowy)

1. serwery aplikacyjne i serwery baz danych są zrealizowane na oddzielnych serwerach wirtualnych,
2. serwery aplikacyjne i baz danych zapewniają skalowalność i możliwość rozbudowy,
3. serwery plików są zrealizowane na odrębnych serwerach wirtualnych,



 Rysunek 3. Diagram Wdrożenia z zaznaczeniem oprogramowania standardowego dla Administratora Systemu.

System posiada odrębne serwery aplikacyjne dla każdego z modułów funkcjonalnych Systemu, tj. Modułu Wnioskodawcy, Modułu Realizatora i Modułu PFRON (3 serwery łącznie). Kolejny, wspólny serwer aplikacyjny udostępniony jest na potrzeby Modułu Zarządzającego, Modułu Integracji oraz Modułu Uwierzytelniania. Obciążenie poszczególnych serwerów równoważone jest poprzez zastosowanie load balancera. Konfiguracja sprzętowa zawiera serwer plików wraz z serwerem zapasowym. Serwer bazy danych posiada dwa serwery redundantne. Skalowalność serwerów aplikacyjnych odbywa się poprzez dołączenie dodatkowych serwerów i włączenie ich do load balancera. Skalowalność bazy danych odbywa się poprzez dołożenie kolejnych serwerów i włączenie replikacji.

Poniżej przedstawiony został diagram wdrożenia dla modelu środowiska produkcyjnego u hostingodawcy dla Administratora Infrastruktury. Na diagramie poza poszczególnymi instancjami serwerów pokazano element integracji z systemami dziedzinowymi PFRON.



 Rysunek 4. Diagram wdrożenia model „środowisko Produkcja u hostingodawcy dla Administratora Infrastruktury.

* 1. Aktualne wykorzystanie Systemu

Na dzień 01.04.2019 r. System został formalnie wdrożony w 97 Jednostek Samorządu Terytorialnego.

* Liczba wnioskodawców zarejestrowanych w Systemie: 1455
* Liczba wniosków złożonych przez Wnioskodawców: 403

Obciążenie Systemu będzie stopniowo wzrastać przez cały 2019 r. W lutym 2020 r. planowane jest osiągnięcie liczby 50 000 wniosków złożonych przy pomocy Systemu.

* 1. Prawa autorskie

Zamawiający oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich do Systemu, Kodów Źródłowych jak i Dokumentacji Systemu, w tym do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

* + - 1. **Szczegółowy opis poszczególnych usług.**
	1. **Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji**
		1. W ramach Usług Asysty Technicznej i Konserwacji Wykonawca zobowiązany jest do:
			1. Zapewnienia ciągłości działania Systemu przez 24 godziny 7 dni w tygodniu 365 dni w roku („24/7/365”) przez cały okres obowiązywania Umowy.
			2. Zapewnienia utrzymania parametrów wydajnościowych Systemu na poziomie określonym w Załączniku nr 5 do Umowy.
			3. Kontrolowania funkcjonowania oraz dokonywania okresowych przeglądów funkcjonowania Systemu pkt 4.1.7.5 Załącznika nr 1 do SIWZ.
			4. Bieżącego informowania Zamawiającego o wystąpieniu konieczności aktualizacji Systemu i konfiguracji bazy danych lub aktualizacji i konfiguracji oprogramowania serwera aplikacyjnego.
			5. Bieżącego dostarczania i instalowania Pakietów Aktualizacji.
			6. Przyjmowania i obsługi Zgłoszeń dotyczących Wad.
			7. Usuwania Wad z odpowiednim priorytetem.
			8. Odzyskiwania danych utraconych lub uszkodzonych w wyniku Wad.
			9. Wydawania rekomendacji dotyczących przeprowadzania zmian oraz modernizacji Systemu.
			10. Zapewnienia stałej opieki wyznaczonych przez Wykonawcę konsultantów i wsparcia przy rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z funkcjonowaniem Systemu.
			11. Rozwiązywania bieżących problemów poprzez przyjmowanie Zgłoszeń i pytań dotyczących funkcjonowania Systemu, utrzymania, konfiguracji i współpracy poszczególnych części Systemu oraz udzielania na nie odpowiedzi.
			12. Usuwania błędów i luk w serwisach, w oparciu o przedstawione przez Zamawiającego wyniki audytu pod kątem bezpieczeństwa teleinformatycznego w ramach usługi utrzymania przez cały okres trwania umowy.
			13. Usuwania błędów w oparciu o przedstawione przez Zamawiającego wyniki audytu pod kątem zgodności usług udostępnionych w Internecie z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych określonych przez standard Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG) (Dz.U. z 16 maja 2012 poz. 526), w ramach usługi utrzymania Oprogramowania lub innych aktów prawnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dot. dostępności dla osób niepełnosprawnych systemów teleinformatycznych, w tym serwisów internetowych, podmiotów wykonujących zdania publiczne.
			14. Udzielania konsultacji dotyczących Przypadków Szczególnych wraz z opracowaniem odpowiednich instrukcji.
			15. Tworzenia i aktualizacji bazy wiedzy poprzez gromadzenie opinii oraz wiedzy o problemach i ich rozwiązaniach w Portalu Serwisowym.
			16. Przygotowania zestawień dotyczących realizowanych Zgłoszeń i pytań.
			17. Zgłaszania zdefiniowanych problemów do Zamawiającego.
			18. Wsparcia w tworzeniu zestawień w MS Excel importujących dane z bazy danych SOW przy pomocy sterownika ODBC poprzez dostarczanie gotowych zapytań w języku SQL do zaimplementowania w raporcie.
			19. Interweniowania na miejscu u Zamawiającego lub poprzez połączenie zdalne.
			20. Bieżącego utrzymania, administracji warstwy Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego oraz Oprogramowania Standardowego/Obcego Systemu oraz administracji.
			21. Aktualizacji warstw Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego oraz Oprogramowania Standardowego/Obcego nie później niż miesiąc po udostępnieniu przez producentów danego oprogramowania nowej, stabilnej jego wersji po wcześniejszym uzgodnieniu i w terminie na jaki wyrazi zgodę Zamawiający. Wymóg nie dotyczy aktualizacji, do których instalacji konieczne będzie poniesienie przez Wykonawcę dodatkowych kosztów z tytułu zakupu licencji – wówczas koszty i decyzję o instalacji ponosi Zamawiający. W przypadku krytycznych poprawek bezpieczeństwa wymaga się ich niezwłocznej instalacji.
			22. Utrzymania wartości parametrów związanych z asystą techniczną i konserwacją na warunkach opisanych w pkt 1 Załącznika nr 5 do Umowy.
			23. Bieżącej aktualizacji Dokumentacji Systemu oraz Kodów Źródłowych Systemu.
			24. Współpracy z Wykonawcą świadczącym usługi hostingu w przypadkach dotyczących infrastruktury na której posadowiony jest System.
		2. W Dni Robocze w godzinach poza Oknem Serwisowym Wykonawca musi realizować usługi, o których mowa w pkt: 4.1.1.1, 4.1.1.2, 4.1.1.4, 4.1.1.6, 4.1.1.7, 4.1.1.8, 4.1.1.9, 4.1.1.10, 4.1.1.11, 4.1.1.12, 4.1.1.13, 4.1.1.14, 4.1.1.15, 4.1.1.16, 4.1.1.17, 4.1.1.18, 4.1.1.19, 4.1.1.20, 4.1.1.21, 4.1.1.22 powyżej.
		3. W Dni Robocze w czasie Okna Serwisowego wykonawca musi realizować usługi, o których mowa w pkt: 4.1.1.3, 4.1.1.5.
		4. W dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy poza Oknem Serwisowym Wykonawca musi realizować usługi, o których mowa w pkt: 4.1.1.1, 4.1.1.2, 4.1.1.3, 4.1.1.8, 4.1.1.9, 4.1.1.19.
		5. W dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy i w czasie Okna Serwisowego wykonawca musi realizować usługi, o których mowa w pkt: 4.1.1.3, 4.1.1.5, 4.1.1.6.
		6. Zasady obsługi Zgłoszeń.
			1. Zgłoszenie dokonywane jest za pośrednictwem Portalu Serwisowego przez upoważnionych Pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego wskazanych w Umowie.
			2. Jeżeli Wada została wykryta przez Wykonawcę, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wystąpieniu Wady, nada Wadzie odpowiednią kategorię oraz przystąpi do działań zmierzających do usunięcia Wady, z tym zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja odnośnie kategorii Wady należy do Zamawiającego.
			3. Wszystkie Zgłoszenia muszą być przez Strony rejestrowane i prezentowane w Portalu Serwisowym, w sposób pozwalający na archiwizację danych o czasie i treści Zgłoszeń oraz Obejścia i Naprawy Wad.
			4. Zgłoszenie Wady musi zawierać:
				1. opis funkcjonalności Systemu, której dotyczy Wada;
				2. opis zauważonych nieprawidłowości w działaniu Systemu, jeśli jest to możliwe, ilustrowanych zrzutami ekranów Systemu oraz krótkim scenariuszem sposobu uzyskania nieprawidłowości;
				3. kategorię Wady.
			5. W przypadku, gdy Zgłoszenie zostanie uznane przez Wykonawcę za niezasadne lub w przypadku uznania, iż Zamawiający w sposób nieprawidłowy określił kategorię Wady, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wyniku analizy Zgłoszenia, przy czym ostateczna decyzja, co do realizacji oraz co do kwalifikacji określonej Wady należy do Zamawiającego.
			6. Po otrzymaniu Zgłoszenia Wykonawca potwierdzi istnienie i kategorię Wady oraz przystąpi do jej Naprawy.
			7. Przyjmuje się, że do skutecznego Zgłoszenia Wady dochodzi z chwilą zarejestrowania Wady w Portalu Serwisowym i zaadresowanie jej do Wykonawcy.
			8. Jeśli Wykonawca stwierdzi w trakcie działań naprawczych, że dla dokonania usunięcia Wady niezbędne jest podjęcie przez Zamawiającego określonych czynności lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień od Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zwróci się do Zamawiającego z żądaniem wykonania odpowiednich działań. Czas na dokonanie odpowiednich działań przez Zamawiającego nie będzie wliczany do czasu usunięcia Wady.
			9. Usunięcie Wady nie może prowadzić do naruszenia struktur i integralności danych, do utraty danych lub wpływać negatywnie na funkcjonowanie Systemu lub innych składników infrastruktury Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do usunięcia Wad w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do usunięcia Wady.
			10. Usunięcie Wady nie może powodować braku zgodności graficznego interfejsu użytkownika z zaleceniami WCAG 2.0 na poziomie co najmniej AA.
			11. Wykonawca przed zainstalowaniem Pakietu Aktualizacji na Środowisku Testowym wykona testy wewnętrzne.
			12. Poinformowanie Zamawiającego, o gotowości do zainstalowania przez Wykonawcę Pakietu Aktualizacji usuwającego Wadę na Środowisku Testowym uznaje się za zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do Odbioru poprawki.
			13. Po zgłoszeniu gotowości Odbioru Pakietu Aktualizacji Zamawiający przystąpi niezwłocznie do weryfikacji poprawki.
			14. Po weryfikacji Pakietu Aktualizacji Zamawiający niezwłocznie potwierdzi skuteczność lub stwierdzi nieskuteczność dokonanych poprawek.
			15. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania usługi dowolną metodą. Zamawiający ma w szczególności prawo przeprowadzić testy za pomocą samodzielnie zdefiniowanych scenariuszy testowych lub przez zaangażowanie podmiotu trzeciego działającego w imieniu Zamawiającego.
			16. W przypadku, gdy Pakiet Aktualizacji nie usunie zgłoszonej Wady lub spowoduje pojawienie się nowej Wady w Systemie, Zgłoszenie uznaje się za niezakończone. Do czasu obsługi Zgłoszenia nie są wliczane okresy potwierdzania przez Zamawiającego skuteczności dostarczonych poprawek.
			17. Jeżeli Wykonawca nie dokona Naprawy / Obejścia w terminach, o których mowa w Załączniku nr 5 do Umowy, Zamawiający może:
				1. zawiadamiając uprzednio Wykonawcę, usunąć Wadę we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie innemu podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, co nie spowoduje utraty przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji - przy czym koszty poniesione przez Zamawiającego przy usunięciu Wady mogą być potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy;
				2. obciążyć Wykonawcę karą umowną na zasadach opisanych w Umowie.
			18. Potwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia Wady, upoważnia Wykonawcę do instalacji Pakietu Aktualizacji na Środowisku Produkcyjnym z uwzględnieniem zasad opisanych w pkt 4.1.7.2 poniżej. Zakończenie instalacji na Środowisku Produkcyjnym kończy obsługę Zgłoszenia. Zamknięcie Zgłoszenia w Portalu Serwisowym dokonywane jest po instalacji poprawki na Środowisku Produkcyjnym, przez upoważnionych Pracowników Zamawiającego wskazanych w Umowie.
			19. Wraz z Protokołem Odbioru dostarczane są przez Wykonawcę zaktualizowane na dzień dostarczenia skutecznej poprawki zawartej w Pakiecie Aktualizacyjnym: zaktualizowana Dokumentacja Systemu oraz zaktualizowana wersja Kodów Źródłowych w formie elektronicznej.
			20. Wykonawca będzie aktualizował Dokumentację Systemu oraz Kody Źródłowe Systemu w sposób umożliwiający weryfikację przez Zamawiającego wprowadzonych zmian i na zasadach opisanych w pkt 4.1.10 poniżej.
			21. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niespójności pomiędzy zaktualizowaną przez Wykonawcę Dokumentacją Systemu, a działaniem Systemu, Wykonawca usunie niespójności w terminie ustalonym przez Strony.
			22. Wykonawca zobowiązany jest sporządzać comiesięczny Raport, który będzie określał liczbę oraz rodzaj zgłoszonych Wad wraz z opisem dotrzymania lub opóźnienia względem terminów wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy.
		7. Zasady aktualizacji Systemu.
			1. Aktualizacja Systemu realizowana jest dla: nowych wersji Systemu wytworzonych w związku ze zmianami Sprzętu i Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego; nowych wersji lub uaktualnień Systemu lub jego poszczególnych części w ramach wersji głównej Systemu lub części Systemu, utworzonych z własnej inicjatywy przez Wykonawcę z uwzględnieniem zapisów w pkt 4.1.7.3 poniżej, jako kolejne wersje Systemu lub części Systemu, zawierające usprawnienia w porównaniu z poprzednimi wersjami Sytemu lub części Sytemu; dostosowania Systemu do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa wpływających na sposób funkcjonowania oraz funkcjonalności Systemu, w tym również określających minimalne wymagania techniczne dla systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego.
			2. Instalacja Pakietu Aktualizacji z zastrzeżeniem wymagań dotyczących Oprogramowania Obcego tudzież Oprogramowania j.w. lub Narzędziowego realizowana będzie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w czasie Okna Serwisowego, o ile Strony nie uzgodnią inaczej.
			3. Jeżeli Wykonawca opracuje samodzielnie, niezależnie od zobowiązań wynikających z zamówienia jakiekolwiek aktualizacje polegające na uaktualnieniu Systemu, służące do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości pracy Systemu, dodania nowych funkcjonalności lub uwzględnienia zmian w przepisach prawa - Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania Zamawiającego o fakcie opracowania powyższych uaktualnień oraz ich przedstawienia. Wykonawca zobowiązany jest również poinformować Zamawiającego o ewentualnych skutkach zainstalowania Pakietu Aktualizacji, w szczególności ich wpływie na sposób jego funkcjonowania oraz sposób korzystania z Systemu.
			4. Aktualizacja Systemu przez Wykonawcę obejmuje w szczególności:
		+ przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym planu wdrożenia wersji Systemu, aby Zamawiający z odpowiednim wyprzedzeniem mógł poinformować Użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych o przerwie w działaniu Systemu i planowanym zakresie aktualizacji;
		+ dostarczenie aktualizacji;
		+ instalację aktualizacji na Środowisku Testowym;
		+ instalację aktualizacji na Środowisku Produkcyjnym;
		+ wsparcie przy uruchamianiu Systemu i testach uruchomieniowych Systemu na Środowisku Produkcyjnym;
		+ aktualizacje Dokumentacji Systemu oraz Kodów Źródłowych w formie elektronicznej;
		+ podniesienie numeru wersji Systemu.
		1. Zasady zapewnienia kontroli i ciągłości działania Systemu oraz okresowych przeglądów.
			1. Przed produkcyjnym uruchomieniem Systemu Wykonawca uruchomi i udostępni Zamawiającemu dostęp do interfejsu narzędzia do monitorowania (opisanego w pkt. Nr 4.1.11.1.5) parametrów eksploatacyjnych Systemu. W związku z tym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył narzędzie diagnostyczne, które za pomocą przeglądarki internetowej umożliwi:
				1. monitorowanie maszyn wirtualnych, systemów baz danych, serwerów WEB pod kątem dostępności oraz wykorzystania ich resursów,
				2. monitorowanie serwerów aplikacyjnych, baz danych, serwerów WEB pod kątem wydajności,
				3. generowanie w trybie ad-hoc zestawień dotyczących dostępności i wydajności wskazanych komponentów sprzętowo-programowych uzupełnionych o analizę wysycenia pasma łącza internetowego.
			2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu Raport z produkcyjnego uruchomienia Systemu w zakresie zawartości zgodny z wymogami dokumentu Specyfikacji Przypadków i Scenariuszy Testowych a w zakresie metodyki testowania zgodny z wymogami dokumentu Planu Testów Systemu, stanowiących elementy Dokumentacji Systemu.
			3. Wykonawca zapewni ciągłe funkcjonowanie Systemu, z którego korzysta co najmniej 20% aktywnych, tj. aktywowanych przez Użytkownika, kont, przy założeniu pracy jednego użytkownika na jednym koncie w jednym czasie.
			4. System zapewni wydajność przetwarzania danych nie mniejszą od 60% wydajności Systemu nieobciążonego, w warunkach obciążenia 5000 konkurującymi sesjami Użytkownika, w ramach których użytkownicy aktywnie i nieprzerwanie realizują standardowe zadania związane w wypełnianiem, edycją i obsługa wniosków, co skutkuje wysyłaniem danych co najmniej 100 wniosków na sekundę.
			5. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia testów sprawdzających dotrzymanie parametrów wydajnościowych Systemu. Ze strony Zamawiającego zostanie użyte narzędzie Apache JMeter (http://jmeter.apache.org).
			6. Wykonawca będzie prowadził działania prewencyjne mające na celu wydłużenie czasu bezawaryjnej pracy Systemu, w tym będzie wykonywał optymalizacje Systemu oraz przeglądy nie rzadziej niż raz na kwartał, a także na żądanie Zamawiającego.
			7. W przypadku konieczności wykonania prac mających na celu optymalizację działania Systemu Wykonawca bezzwłocznie poinformuje Zamawiającego o zakresie prac jaki jest z tym związany.
			8. Wszelkie planowane przerwy w działaniu Systemu związane z wykonywaniem optymalizacji muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
		2. Zasady wykonywania replikacji bazy danych.
			1. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego wykonywania kopii dziennej przy następujących warunkach:

- kopia dzienna wykonywana co 24 h 7 dni w tygodniu – snapshot.

* + 1. Zasady udzielania stałych konsultacji.
			1. Konsultacje zgłaszane są w formie pytań za pośrednictwem Portalu Serwisowego przez upoważnionych Pracowników Zamawiającego wskazanych w Umowie.
			2. Konsultacje udzielane są za pośrednictwem Portalu Serwisowego przez upoważnionych Pracowników Wykonawcy wskazanych w Umowie.
			3. Wszystkie materiały z konsultacji muszą być przez Strony rejestrowane i prezentowane w Portalu Serwisowym w sposób pozwalający na archiwizację danych o czasie i treści konsultacji (zapytań i odpowiedzi).
			4. Przyjmuje się, że do skutecznego zawiadomienia dochodzi z chwilą zarejestrowania i zaadresowania sprawy w Portalu Serwisowym.
			5. Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie udzielić odpowiedzi w czasie określonym w Załączniku nr 5 do Umowy, jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, z którym zostanie ustalony nowy termin udzielenia odpowiedzi.
			6. Jeżeli udzielenie odpowiedzi będzie wymagało przez Wykonawcę kontaktu z podmiotem trzecim (Użytkownikiem zewnętrznym), w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i uzyska jego zgodę.
			7. W ramach udzielonych odpowiedzi dotyczących Przypadków Szczególnych, Wykonawca opracuje i udostępni Zamawiającemu instrukcję opisującą rozwiązanie danego przypadku.
		2. Zasady aktualizacji Dokumentacji Systemu.
			1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji Dokumentacji Systemu.
				1. dla każdej następnej wersji Dokumentacji Systemu (bez względu na to czy powstała w wyniku usunięcia Wady Systemu czy wykonania Usługi Modyfikacji i Rozwoju dostosuje adekwatne do sytuacji partie Dokumentacji.
				2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu aktualnej Dokumentacji Systemu oraz Kodów Źródłowych raz na kwartał.
				3. Wykonawca prowadzi:
* Repozytorium Projektowe zawierające dokumentację projektu, w oparciu o środowisko dostarczone przez Zamawiającego. Repozytorium służy również dla celów rejestracji i rozliczania pracy osób realizujących Umowę po stronie Wykonawcy. Środowisko zostanie skonfigurowane we wskazany przez Zamawiającego sposób, na wskazanej przez Zamawiającego infrastrukturze z wykorzystaniem wskazanego przez Zamawiającego środowiska systemu kontroli wersji (GIT), narzędziu typu case-tracker (JIRA, Microsoft Teams), lub systemie DMZ (Sharepoint, Confluence). Ponadto:
	1. w Repozytorium Projektowym, w sposób szczególny wyróżniane są aktualne wersje dokumentacji projektowej;
	2. dokumenty projektowe zawierają historię zmian oraz dane identyfikacyjne, w tym numer wersji;
	3. Wykonawca odpowiedzialny jest za sporządzanie notatek ze spotkań projektowych i umieszczanie ich w Repozytorium Projektowym.
	4. W uzupełnieniu do dokumentacji w Repozytorium Projektowym, Wykonawca prowadzi i utrzymuje następujące repozytoria i bazy wchodzące w jego skład:
* Repozytorium Architektury – zawierające model architektury, utrzymywany według ustalonej po uruchomieniu Umowy definicji tego modelu (po ustaleniu tzw. Metamodelu), obejmującego przynajmniej:
	+ - strukturę modelu,
		- bibliotekę obiektów stosowaną do opisu architektury na poziomie biznesowym, logicznym (Systemu i danych) oraz technicznym,
		- ustalone diagramy (widoki) architektury.
	+ Repozytorium Architektury będzie m.in. służyć jako źródło do generowania części lub całości dokumentacji Systemu omawianej w niniejszym Załączniku.
	+ Repozytorium Architektury musi być prowadzone w narzędziu Sparx Enterprise Architect.
* Repozytorium Wymagań – zawierające wszystkie wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne, odnotowujące także informacje pomocnicze (stan realizacji wymagań itp.), mające więzy spójności (odniesienia) poszczególnych wymagań do elementów architektury w Repozytorium Architektury.
	+ Repozytorium Wymagań prowadzone jest w narzędziu Sparx Enterprise Architect.
* Repozytorium Kodów Źródłowych – zawierające wszystkie pakiety Kodów Źródłowych, w tym wydania archiwalne, utrzymywane w środowisku kontroli wersji (GIT).
	+ - * 1. Wykonawca po podpisaniu Umowy niezwłocznie (nie później niż w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy ) skonfiguruje, uruchomi i rozpocznie korzystanie ze środowiska Repozytorium Projektu we wskazany przez Zamawiającego sposób, na wskazanej przez Zamawiającego infrastrukturze z wykorzystaniem wskazanego przez Zamawiającego środowiska systemu kontroli wersji (GIT), narzędziu typu case-tracker (JIRA, Microsoft Teams), lub systemie DMZ (Sharepoint, Confluence).
				2. Nie później niż 30 dni po wskazaniu przez Zamawiającego obszarów systemu podlegających monitoringowi, Wykonawca zaprojektuje, wykona, wdroży i zintegruje z używanym przez Zamawiającego systemem Zabbix nie więcej niż 10 uruchamianych cyklicznie zautomatyzowanych skryptów testowych monitorujących System w zakresie wskazanych parametrów dostępności wydajności i reaktywności.
				3. W ramach prawa do kontroli wykonania prac Zamawiający jest uprawniony do żądania by wskazana przez niego cześć prac nad realizacją Przedmiotu Zamówienia była wykonywania przez przedstawicieli Wykonawcy osobiście, w siedzibie Zamawiającego.
	1. **Usługi Modyfikacji i Rozwoju Systemu**
		1. W ramach Usług Modyfikacji i Rozwoju Systemu Wykonawca zobowiązany jest do:
			1. Opracowywania i wdrażania nowych funkcjonalności Systemu oraz dokonywania wszelkich innych zmian w Systemie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w tym wynikających ze zmian przepisów prawa, zaleceń audytorów, kontrolerów, zmieniających się wymogów technologicznych oraz optymalizacji procesów biznesowych.
			2. Ustalania z Zamawiającym szczegółowych warunków wykonania konkretnej zmiany w Systemie.
			3. Dokonywania zmian w Systemie na potrzeby integracji z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego.
			4. Utrzymania wartości parametrów związanych z modyfikacją i rozwojem na warunkach opisanych w pkt 2 Załącznika nr 5 do Umowy.
		2. Zasady realizacji Usług Modyfikacji i Rozwoju
			1. Do momentu wykorzystania limitu Roboczogodzin, o którym mowa w pkt 2.1.2 Zamawiający ma prawo składać Wykonawcy Wnioski i Zamówienia na Usługi Modyfikacji i Rozwoju a Wykonawca zobowiązany jest do ich realizacji.
			2. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania w całości limitu Roboczogodzin, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 5 Załącznika nr 7 do SIWZ oraz zastrzega sobie prawo wykorzystania dostępnych Roboczogodzin w dowolnym momencie trwania Umowy z zastrzeżeniem pkt 4.2.2.3 poniżej oraz pkt 4.2.2.14.21 poniżej.
			3. Wykonawca nie może odmówić realizacji złożonego Wniosku i Zamówienia, poza przypadkami, gdy realizacja usługi spowoduje przekroczenie limitu Roboczogodzin lub terminu świadczenia Usług Modyfikacji i Rozwoju, o którym mowa w § 1 ust. 7. Załącznika nr 7 do SIWZ.
			4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji Usług Modyfikacji i Rozwoju dysponował zespołem projektowo-programowym, który może wykonać prace o zakresie nie mniejszym niż 800 Roboczogodzin w trakcie jednego miesiąca.
			5. W przypadku, gdy do realizacji Usług Modyfikacji i Rozwoju niezbędne jest użycie licencji, Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania licencji typu open-source. Stosowanie płatnych licencji dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji braku odpowiedniej licencji typu open-source. W takim przypadku Wykonawca udzieli Zamawiającemu, lub zagwarantuje udzielenie na rzecz Zamawiającego przez podmioty trzecie, przenoszalnych, bezterminowych i niewyłącznych licencji na korzystanie z takiego Oprogramowania, zgodnie z postanowieniami § 8 Umowy po udzieleniu przez Zamawiającego zgody na zastosowanie takiej licencji lub po dostarczeniu jest przez Zamawiającego.. Koszt pozyskania licencji spoczywa na Wykonawcy.
			6. Zrealizowana usługa nie może prowadzić do naruszenia struktur i integralności danych, do utraty danych lub wpływać negatywnie na funkcjonowanie Systemu lub innych składników infrastruktury Zamawiającego. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji usług.
			7. W przypadku, gdy realizacja usługi spowoduje pojawienie się Wady w Systemie, Wykonawca zobowiązany jest do wstrzymania prac nad usługą, do czasu skutecznego usunięcia Wady.
			8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zgodności Produktów przekazywanych w ramach realizacji Usług Modyfikacji i Rozwoju z zaleceniami WCAG 2.0 na poziomie co najmniej AA.
			9. Przyjmuje się, że do skutecznego zawiadomienia dochodzi z chwilą zarejestrowania i zaadresowania sprawy w Portalu Serwisowym.
			10. Zgłoszenie Wniosków bądź Zamówienia Usługi Modyfikacji i Rozwoju dokonywane jest przez upoważnionych Pracowników Zamawiającego wskazanych w Umowie.
			11. Wszystkie Wnioski i Zamówienia oraz inne materiały z realizacji Usług Modyfikacji i Rozwoju (w tym z testów) muszą być przez Strony rejestrowane i prezentowane w Portalu Serwisowym, w sposób pozwalający na archiwizację danych o czasie i treści Wniosków, Zamówień i ich realizacji.
			12. Procedura realizacji Usług Modyfikacji i Rozwoju Systemu składa się z etapów:
* Etap I – analiza i wycena,
* Etap II - realizacja.
	+ - 1. Etap I inicjowany jest przez Zamawiającego.
				1. Zamawiający tworzy Zadanie w Portalu Serwisowym stanowiące Wniosek o dokonanie analizy, zawierający w miarę możliwości: krótki opis (koncepcję) procesu biznesowego, podstawowe wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne oraz inne informacje mogące mieć wpływ na realizację Zadania.
				2. Wykonawca w terminie do 10 Dni Roboczych od przekazania utworzonego Zadania do Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu, poprzez wprowadzenie wymaganych informacji do tego Zadania w Portalu Serwisowym, wynik analizy przeprowadzonej przy udziale Zamawiającego, zawierający w szczególności (w zależności od przedmiotu Zadania):
* opis dziedziny Systemu oraz specyfikację wymagań w obszarze funkcjonalnym i pozafunkcjonalnym), które będą przedmiotem prac programistycznych;
* opis architektury Systemu po zmianach (głównie perspektywa biznesu, perspektywa logiczna, oraz perspektywa danych),
* projekty wszystkich modułów, które będą przedmiotem prac. Minimalny zakres informacji to:
	+ opis elementów struktury (tj. komponentów, podmodułów itp.),
	+ opis głównych scenariuszy działania a w tym opis algorytmów po zmianach,
	+ opis interfejsów po zmianach,
	+ opis logicznego modelu danych wykorzystywanych w modułach,
	+ opis modelu wdrożenia;
* wycenę realizacji etapu II w Roboczogodzinach z rozbiciem na poszczególne zadania składowe (podzadania) w podziale uzgodnionym z Zamawiającym;
* zakres niezbędnego współdziałania Zamawiającego;
* harmonogram realizacji prac;
* informację o wpływie realizacji usługi na integralność, wydajność oraz bezpieczeństwo Systemu;
* wykaz niezbędnych licencji do uruchomienia zmian, z uwzględnieniem treści pkt 4.2.2.5.
	+ - * 1. Wycena, o której mowa w pkt 4.2.2.13.2 powyżej musi zawierać szacunkową liczbę Roboczogodzin niezbędną do przeprowadzenia:
* prac analitycznych,
* prac programistycznych,
* zmian w Kodzie Źródłowym,
* testów

odrębnie dla każdej powyższej pozycji.

* + - * 1. Strony mogą ustalić inny termin dostarczenia wyniku analizy przez Wykonawcę. Ostateczna decyzja w tym zakresie należy do Zamawiającego.
				2. Strony mogą dokonywać zmian i uzupełnień do materiału analizy w trybie roboczym.
				3. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy informacji czy akceptuje, czy odrzuca przedstawiony przez Wykonawcę wynik etapu I.
				4. Ostateczna akceptacja wyceny czasochłonności prac należy do Zamawiającego.
				5. Zamawiającemu przysługuje prawo weryfikacji i akceptacji sposobu oraz czasochłonności wykonania przez Wykonawcę usług, który został przedstawiony przez Wykonawcę.
				6. Jeżeli Strony dokonają stosownych ustaleń przed rozpoczęciem realizacji Zadania, wycena Zadania (zadań składowych) może być aktualizowana w porozumieniu z Zamawiającym w miarę ustalania szczegółów realizacyjnych, które nie były znane lub nie zostały doprecyzowane w chwili zlecania realizacji Zadania. Ostateczna akceptacja wyceny czasochłonności prac należy do Zamawiającego.
				7. Zamawiający ma prawo zrezygnować z realizacji etapu II. Realizacja etapu I nie powoduje skutków finansowych dla Zamawiającego.
				8. Zamawiający w terminie do 10 Dni Roboczych od przedstawienia przez Wykonawcę analizy wprowadzi do Zadania informację potwierdzającą akceptację propozycji Wykonawcy, konieczność dokonania zmiany lub uzupełnienie albo o wstrzymaniu lub rezygnacji z realizacji modyfikacji i rozwoju.
				9. Końcowa wersja projektu realizacji Zadania zostaje uzgodniona w trybie roboczym. Wycena realizacji modyfikacji i rozwoju uzgodniona w końcowej wersji projektu dotyczącej realizacji etapu II będzie stanowić podstawę wyliczenia wynagrodzenia za wykonanie usługi.
				10. W przypadku akceptacji projektu realizacji zadania Zamawiający może złożyć Zamówienie o realizację etapu II.
			1. Etap II – realizacja inicjowana jest przez Zamawiającego po akceptacji etapu I.
				1. Wykonawca przystępuje do realizacji etapu II po otrzymaniu od Zamawiającego Zamówienia etapu II.
				2. Wykonawca przeprowadza testy wewnętrzne na Środowisku Deweloperskim według przygotowanych przez siebie scenariuszy testowych i potwierdza Zamawiającemu ich wykonanie poprzez wprowadzenie stosownej informacji do Portalu Serwisowego.
				3. Po przeprowadzeniu testów wewnętrznych Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do testów akceptacyjnych.
				4. Poinformowanie Zamawiającego o gotowości do zainstalowania przez Wykonawcę Pakietu Aktualizacji na Środowisku Testowym uznaje się za zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do Odbioru realizowanych usług.
				5. Po zgłoszeniu gotowości Odbioru Zamawiający przystąpi niezwłocznie do weryfikacji Pakietu Aktualizacji.
				6. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania usługi dowolną metodą. Zamawiający ma prawo przeprowadzić testy za pomocą samodzielnie zdefiniowanych scenariuszy testowych. Zamawiający także ma prawo żądać od Wykonawcy dostarczenia scenariuszy testowych używanych przez Wykonawcę do prowadzenia testów wewnętrznych na Środowisku Deweloperskim.
				7. Po weryfikacji zmian Zamawiający niezwłocznie potwierdzi wykonanie lub stwierdzi niewykonanie usług. Wykonanie usługi, która została odrzucona przez Zamawiającego podlega dalszym pracom, do czasu jej skutecznego wykonania.
				8. Jeżeli Wykonawca nie wykona usługi w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w pkt 4.2.2.13.2 powyżej, Zamawiający może:
* wydłużyć termin wykonania usługi na pisemną prośbę Wykonawcy zawierającą uzasadnienie i zmiany harmonogramu;
* obciążyć Wykonawcę karą umowną na zasadach opisanych w Umowie.
	+ - * 1. Po zakończeniu testów akceptacyjnych Strony ustalają harmonogram instalacji Pakietu Aktualizacji na Środowisku Produkcyjnym.
				2. Instalacja Pakietu Aktualizacji na Środowisku Produkcyjnym realizowana będzie w czasie Okna Serwisowego, o ile Strony nie uzgodnią inaczej.
				3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z instalacji Pakietu Aktualizacji na Środowisku Produkcyjnym.
				4. Zakończenie realizacji Zamówienia potwierdzane jest poprzez zamknięcie Zadania w Portalu Serwisowym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wskazanego w Umowie.
				5. Zamknięcie Zadania w Portalu Serwisowym oznacza możliwość ujęcia Zadania w Protokole Odbioru Usług Modyfikacji i Rozwoju, którego wzór zawiera pkt 2 Załącznika nr 4 do Umowy.
				6. Wraz z Protokołem Odbioru Wykonawca dostarcza zaktualizowaną zgodnie z wymogami pkt 4.1.10 kompletną Dokumentację Systemu oraz zaktualizowaną wersję Kodów Źródłowych Systemu. Przekazany materiał musi zawierać wszelkie informacje pozwalające Zamawiającemu lub podmiotom wybranym przez Zamawiającego na samodzielne korzystanie z Produktów, a także na ich samodzielne utrzymywanie i rozwój.
				7. Podpisanie Protokołu Odbioru, o którym mowa w pkt 4.2.2.14.13 powyżej bez zastrzeżeń jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
				8. Wykonawca przeprowadzi warsztaty dla Użytkowników, jeśli Zamówienie o modyfikacje i rozwój zawiera takie zapotrzebowanie.
				9. Z chwilą potwierdzenia Protokołem Odbioru bez zastrzeżeń wykonania usług Wykonawca obejmuje Produkty, o których mowa w pkt 2.1.1, Usługami Asysty Technicznej i Konserwacji, oraz gwarancją, o której mowa w § 3 Umowy bez zmiany wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji Umowy oraz przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz zależne prawa do Produktu na zasadach opisanych w § 8 Umowy.
				10. Protokół Odbioru Produktów wykonanych w ramach Usług Modyfikacji i Rozwoju zawierać będzie informację o liczbie Roboczogodzin, w ramach których Produkty zostały wykonane. Liczba Roboczogodzin wskazana w zaakceptowanym przez Zamawiającego Protokole Odbioru będzie podstawą do rozliczenia limitu Roboczogodzin na Usługi Modyfikacji i Rozwoju, określonego w niniejszej Umowie.
				11. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia z tytułu Usług Modyfikacji i Rozwoju objętych danym Wnioskiem lub Zamówieniem będzie czasochłonność ich wykonania (liczba Roboczogodzin wskazana w Protokole Odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu) oraz stawka za Roboczogodzinę określona w § 9 ust. 9 Umowy.
				12. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Usługi Rozwoju i Modyfikacji będzie płatne po odebraniu przez Zamawiającego wszystkich usług lub Produktów objętych danym Zamówieniem/Wnioskiem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i odpowiedniego Protokołu Odbioru.
				13. Zamawiający informuje, iż na trzy tygodnie przed upływem terminu realizacji umowy, Zamawiający nie będzie zlecał zmian modyfikacyjnych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji Usług Modyfikacji i Rozwoju, w których zakres prac, tryb i formę realizacji określane są na etapie zlecenia usługi, natomiast rozliczanie pracochłonności i określanie wynagrodzenia prac z puli Roboczogodzin przewidzianych na realizację Usług Modyfikacji i Rozwoju ma miejsce z dołu, w oparciu o przekazywane przez Wykonawcę na bieżąco codzienne raporty i inne gromadzone na bieżąco w Repozytorium Projektu wiarygodne dowody potwierdzające fakt świadczenia usług przez poszczególnych pracowników Wykonawcy.

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Formularz ofertowy**

......................................................., dnia ..............................

* + - * 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców:**

*(w przypadku oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | Pełna nazwa: | .......................................................................................................................... |
|  |  | Adres: | .......................................................................................................................... |
|  |  | tel.: | .......................................................................................................................... |
|  |  | fax:  | .......................................................................................................................... |
|  |  | e-mail: | .......................................................................................................................... |
| 2. |  | Pełna nazwa: | .......................................................................................................................... |
|  |  | Adres: | .......................................................................................................................... |
|  |  | tel.: | .......................................................................................................................... |
|  |  | fax:  | .......................................................................................................................... |
|  |  | e-mail: | .......................................................................................................................... |
|  |  | Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem prosimy kierować na: |
|  |  | Pełna nazwa: | .......................................................................................................................... |
|  |  | Adres: | .......................................................................................................................... |
|  |  | tel.: | .......................................................................................................................... |
|  |  | fax:  | .......................................................................................................................... |
|  |  | e-mail: | .......................................................................................................................... |

1. **Dotyczy Oferty Wykonawcy:**
2. W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na **„*Usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu obsługi wsparcia finansowego ze środków PFRON*”** poszczególne jednostkowe składniki cenowe Wykonawca oferuje w wysokości:
	1. **Ryczałtowa cena za świadczenie Usługi Asysty Technicznej przez 1 miesiąc, wynosi
	brutto …………………………… zł,**
	2. **Cena jednej roboczogodziny Modyfikacji i Rozwoju Systemu SOW, wynosi
	brutto ………………………….zł.**
3. Wykonawca zaoferuje wartości do wyliczenia kryteriów: C” – Cena oferty; „J” – Jakość obsługi; „G” – Okres gwarancji jakości w Ofercie na Platformie zakupowej Marketplanet.

 **III. Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Nazwa (firma) podwykonawcy** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

1. Oświadczamy, że przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Wadium wnieśliśmy w dniu ...................................... w formie..........................................................
3. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, iż w przypadku gdy złożona przez nas oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, utracimy wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
	1. odmówimy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych
	w ofercie,
	2. nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
	3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie,
4. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, iż w przypadku gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający zatrzyma wadium.
5. Oświadczamy, ze sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja) ........................................................
6. Wykonawca informuje, że: **\***
* wybór oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**,**

albo

* wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
*(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)*

w odniesieniu do następujących *towarów/usług*: …….…………………………………… Wartość *towaru/ usług\** ………… (należy wpisać nazwę towaru/usługi),którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego to …………….. zł netto**.**

1. Oświadczam, **że jestem /nie jestem**\* małym lub średnim przedsiębiorstwem.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO

*UWAGA: Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia).W przypadku gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.*

1. Ofertę składamy na ......... kolejno ponumerowanych stronach.

\* – niepotrzebne skreślić

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

.................................., dnia ..............

Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale V pkt 1.2 ppkt 3a) SIWZ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Podmioty na rzecz których usługi te zostały wykonane** | **Wartość** | **Data wykonania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga!**

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

.................................., dnia ..............

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozdziale V pkt 1.2 ppkt 3b) SIWZ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Imię i nazwisko** | Wykształcenie/ Kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie | Dysponowanie pracownikiem |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.............................., dnia .........................

**Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***Usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu obsługi wsparcia finansowego ze środków PFRON***, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

*=============================================================*

**Informacja o tym, że wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***Usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu obsługi wsparcia finansowego ze środków PFRON***, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy) Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób:…………………………………………………………………………

**\* Niepotrzebne skreślić**

**Uwaga:** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,
o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) , zwanej dalej „ustawą”.

**§ 1**

 **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie:
	1. Usług Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu obsługi wsparcia finansowego ze środków PFRON.
	2. Usług Modyfikacji i Rozwoju Systemu obsługi wsparcia finansowego ze środków PFRON w ramach maksymalnego limitu 35 000 Roboczogodzin.
2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się także:
	1. udzielić Zamawiającemu gwarancjijakości. Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 1 rok, tj. 12 miesięcy na warunkach szczegółowo opisanych w § 3 umowy,
	2. przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne
	do wytworzonych lub dostarczonych podczas realizacji niniejszego zamówienia Produktów na warunkach i zasadach opisanych szczegółowo w § 8 umowy,
	3. zapewnić Zamawiającemu licencje na korzystanie z Produktów, na warunkach i zasadach opisanych szczegółowo w § 8 umowy,
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji powyższego zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawcazatrudnił w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące prace:

- związane z kierowaniem realizacją zamówienia, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy oraz sprawowania nadzoru nad obsługą przez Wykonawcę wszelkich Zgłoszeń, zapytań, wniosków i Zamówień,

w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji prac wymienionych powyżej. Z zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji Umowy musi wynikać zakres obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji wymienionych czynności zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionych osób (np. kopie umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostępnienie danych w następującym zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w ciągu 4 dni od wezwania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia w wysokości do 30% wartości całości przedmiotu umowy w zależności od faktycznych potrzeb.
2. Zamawiający wymaga, aby rękojmia wynosiła 12 miesięcy od dnia zakończenia Umowy.
3. Termin realizacji zamówienia obowiązuje od dnia zawarcia Umowy przez okres 36 miesięcy.
4. Usługa Asysty Technicznej i Konserwacji świadczona będzie w zamian za stałe, miesięczne wynagrodzenie określone w § 9 ust. 2 Umowy przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Zasady świadczenia Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Usługa Modyfikacji i Rozwoju Systemu świadczona będzie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w maksymalnym wymiarze 35 000 Roboczogodzin w okresie od dnia zawarcia Umowy, przez okres 36 miesięcy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania przez Zamawiającego wyżej wymienionego limitu Roboczogodzin, w zamian za wynagrodzenie obliczone wg stawki, określonej w § 9 ust. 9 Umowy. Zasady świadczenia Usługi Modyfikacji i Rozwoju zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2**

**Oświadczenia Stron**

* 1. Strony zgodnie oświadczają, że niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej i organizacyjnej, którą dysponuje Zamawiający, nie będzie on traktowany jak profesjonalista, w zakresie przedmiotu Umowy, na poziomie porównywalnym z Wykonawcą.
	2. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają,, że jeżeli w trakcie realizacji zobowiązań wynikających ze świadczenia usług dojdzie do powstania Produktu, w szczególności poprzez wprowadzenie modyfikacji i rozwoju w Systemie lub Dokumentacji Systemu, Wykonawca z chwilą udostępnienia Zamawiającemu, przeniesie autorskie prawa majątkowe, zależne prawa do Produktu oraz licencje na korzystanie z niego na zasadach szczegółowo opisanych w § 8 Umowy.
	3. Wykonawca oświadcza, że:
	4. Posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
	5. Dysponuje odpowiednim doświadczeniem, wiedzą fachową, środkami techniczno-organizacyjnymi oraz zasobami ludzkimi niezbędnymi do prawidłowego wykonania Umowy oraz gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
	6. Zdolność finansowa, a w szczególności płynność finansowa jego przedsiębiorstwa, umożliwiają prawidłowe i terminowe wykonanie Umowy,
	7. Nie znajduje się w stanie likwidacji oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, jak również nie jest zagrożony niewypłacalnością ani nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne.
1. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawców, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawców.
2. O wszelkich zgłoszonych roszczeniach osób trzecich Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o każdym przypadku wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego lub karnego skarbowego przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe umyślne ścigane z oskarżenia publicznego (w przypadku osoby prawnej dotyczy to osób wchodzących w skład organu zarządzającego). Zawiadomienie powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zarzutów i mieć formę pisemną.
4. *(jeżeli dotyczy)* Wykonawca zapewnia, że …………. (podmiot trzeci), na zasoby którego w zakresie zasobów finansowych Wykonawca powoływał się składając Ofertę, będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy i w przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niewypłacalności będzie zobowiązany do przekazania Wykonawcy środków zapewniających wykonanie przedmiotu Umowy. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i …………….. (podmiot trzeci) z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
5. *(jeżeli dotyczy)* Dokument potwierdzający zobowiązanie ………. (podmiot trzeci) do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie zasobów finansowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, określający szczegółowo wysokość zobowiązania oraz zasady wypłaty świadczenia stanowi Załącznik nr ……….. do Umowy.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy
7. Zamawiający zapewni współdziałanie w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę Umowy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie zobowiązany przekazać Wykonawcy wyłącznie informacje i dokumenty znajdujące się w posiadaniu oraz kompetencji Zamawiającego.
8. Dokonywanie przez Zamawiającego samodzielnych działań dotyczących Produktów, a także ingerencji lub zmian w Produktach w okresie trwania umowy oraz gwarancji, w szczególności poprzez modyfikowanie Produktów, nie wpływa na zakres uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji w odniesieniu do Produktów, które zostały dostarczone przez Wykonawcę, w szczególności takie działania Zamawiającego nie powodują wygaśnięcia uprawnień z tytułu gwarancji.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz zależne prawa do Kodów Źródłowych Systemu oraz Dokumentacji Systemu niezbędne do realizacji usług.
10. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że świadczenie usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie zdalnie lub u Zamawiającego przy wykorzystaniu Sprzętu Zamawiającego oraz Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego (w tym baz danych, bibliotek itp.) i Oprogramowania Zamawiającego, jak również przy wykorzystaniu pomieszczeń Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w ramach Umowy w taki sposób, aby zminimalizować zakłócenie właściwego funkcjonowania Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że na potrzeby świadczenia usług udostępni Wykonawcy, po zawarciu umowy dostęp do Sprzętu i Oprogramowania Zamawiającego oraz Kody Źródłowe i Dokumentację Systemu w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do świadczenia przez Wykonawcę usług w zakresie i na zasadach określonych w Umowie, a także zgodne z przepisami prawa oraz odpowiednimi postanowieniami licencyjnymi.

**§ 3**

**Warunki gwarancji**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu gwarancję na wszelkie Produkty powstałe lub dostarczone Zamawiającemu w wyniku świadczenia usług na podstawie Umowy.
2. Okres gwarancji, o której mowa w punkcie powyżej, wynosi *(zgodnie z treścią oferty Wykonawcy)* ……….. miesięcy liczonych od dnia zakończenia umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania Wad w Produktach zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy.
4. Zobowiązania w zakresie gwarancji muszą być świadczone w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty lub uszkodzenia danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń gwarancyjnych.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do zasad świadczenia zobowiązań w ramach gwarancji stosuje się odpowiednio zasady przewidziane dla realizacji Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji, określone w pkt 4.1. Załącznika nr 1 do SIWZ.
6. Jeżeli w trakcie realizacji zobowiązań w ramach gwarancji dojdzie do wprowadzenia zmian w Systemie lub powstania albo też dostarczenia Produktów, w szczególności programów komputerowych lub Dokumentacji Systemu, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie oraz zależne prawa takich Produktów na zasadach określonych w § 8 Umowy.
7. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, że w okresie trwania umowy oraz gwarancji Zamawiający upoważniony jest do wprowadzania samodzielnie lub poprzez wskazane przez Zamawiającego osoby trzecie dowolnych zmian w Systemie oraz innych Produktach.
8. Dokonywanie przez Zamawiającego samodzielnych działań dotyczących Produktów, a także ingerencji lub zmian w Produktach, w szczególności poprzez modyfikowanie Produktów, nie wpływa na zakres uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy oraz gwarancji w odniesieniu do Produktów, które zostały dostarczone przez Wykonawcę, w szczególności takie działania Zamawiającego nie powodują wygaśnięcia uprawnień z tytułu gwarancji ani innych zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy.

**§ 4**

**Ogólne zasady świadczenia usług i przygotowanie do świadczenia usług**

**[Ogólne zasady świadczenia usług w ramach Umowy]**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
	2. Prace prowadzone przez Wykonawcę w ramach świadczenia usług z tytułu Umowy nie mogą prowadzić do naruszenia struktur i integralności danych, do utraty danych lub wpływać negatywnie na funkcjonowanie Systemu. Wykonawca zobowiązuje się również do świadczenia usług w ramach realizacji Umowy w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych.
	3. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego wykonywania kopii zapasowych danych Systemu w trybie ciągłym oraz do posiadania aktualnej na chwilę bieżącą kopii Systemu i Oprogramowania Zamawiającego.
	4. Wykonywanie kopii przez Wykonawcę odbywać się będzie przy użyciu oprogramowania umożliwiającego wykonywanie bieżących kopii zapasowych danych Systemu w trybie ciągłym.
	5. W przypadku wystąpienia konieczności odzyskania danych Systemu Wykonawca zobowiązuje się do odzyskiwania z kopii, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz ust. 4, danych na moment wskazany przez Zamawiającego, o ile kopia, o której mowa ust. 3, została wykonana w sposób prawidłowy lub w przypadku błędnego działania oprogramowania, o którym mowa w ust. 4 na moment ostatnio sporządzonej codziennej kopii zapasowej, co nie stoi na przeszkodzie w naliczeniu przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 11 Umowy.
	6. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji danych bazy testowej zgodnie z zawartością bazy produkcyjnej w razie konieczności przeprowadzenia testów. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o planowanych okresach wyłączenia serwerów produkcyjnych i testowych oraz o zmianach konfiguracji infrastruktury sieciowej.
	7. Zamawiający zobowiązuje się do:
		1. Przekazywania Wykonawcy informacji i danych wskazanych i wyspecyfikowanych przez Wykonawcę jako niezbędne dla realizacji przedmiotu Umowy.
		2. Zapewnienia poprawnego funkcjonowania urządzeń, po stronie Zamawiającego wykorzystywanych do zdalnego dostępu do Systemu.
	8. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najkorzystniejszej realizacji Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej ze Stron danych i informacji mających znaczenie dla realizacji podjętych Umową zobowiązań.
	9. W toku realizacji prac objętych przedmiotem Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich ewentualnych zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także znanych Zamawiającemu okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub po stronie osób trzecich, które mają wpływ, na jakość, termin wykonania bądź zakres prac. Informacje te powinny być przekazywane pisemnie (np. e-mailem, faksem lub listem poleconym) upoważnionym Kierownikom Projektu wskazanym w Umowie.
	10. Strony zobowiązane są również na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im przypadkach naruszania postanowień Umowy. Informacje te powinny być przekazywane upoważnionym Kierownikom Projektu wskazanym w Umowie w formie pisemnej.
	11. Wykonawca zapewnia, iż wszystkie prace prowadzone u Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy będą prowadzone w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy oraz organizacji pracy Zamawiającego, w trybie ustalonym przez Strony.
	12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonania, sposobu oraz postępów prowadzenia prac objętych Umową. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować Produkty, jak również zapewnić możliwość ich kontroli oraz podjąć z Zamawiającym współpracę w innym, niezbędnym zakresie. Koszty kontroli, o której mowa w zdaniu poprzedzającym ponosi Zamawiający.
	13. Każda z osób wykonująca po stronie Wykonawcy prace mające na celu realizacje Umowy zostanie przez niego zobowiązana do sporządzenia i umieszczania w Repozytorium Projektu wszelkich wyników swoich prac zrealizowanych danego dnia, a także codziennych raportów i podsumowań zawierających wszelkie informacje niezbędne Zamawiającemu lub wyznaczonym przez niego podmiotom do weryfikacji pracochłonności realizowanych przez daną osobę prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji Usług Modyfikacji i Rozwoju w przypadku niedostarczenia informacji pozwalających na wiarygodną weryfikację prac. W Repozytorium Projektu oprócz raportów, podsumowań i bieżących rezultatów prac umieszcza się również wszelkie dowody potwierdzające wykonanie prac w deklarowanym przez Wykonawcę. W szczególności za dowody takie będą uznawane aktualizowane przyrostowo kolejne wersje dokumentacji (w przypadku prac analitycznych lub architektonicznych), kolejne wersje kodu źródłowego (w przypadku prac programistycznych).

**[Przygotowanie do świadczenia usług]**

* 1. Przed przystąpieniem do świadczenia usług objętych Umową:
	2. Wykonawca zapozna się z należytą starannością z Systemem oraz Dokumentacją stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy w celu rozpoczęcia świadczenia usług;
	3. Wykonawca stworzy Środowisko Deweloperskie Systemu w ramach wewnętrznej infrastruktury Wykonawcy, które będzie wykorzystywane między innymi do testów wewnętrznych Wykonawcy;
	4. Wykonawca stworzy Środowisko Testowe Systemu w ramach wewnętrznej infrastruktury Wykonawcy, które będzie wykorzystywane między innymi do testów wykonywanych przez Pracowników Zamawiającego;
	5. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do Środowiska Produkcyjnego Systemu poprzez upoważnienie pracowników Wykonawcy do wykonywania czynności w interfejsie Systemu.
	6. Zamawiający udostępni Wykonawcy Portal Serwisowy wspomagający świadczenie usług, a Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia się do Portalu Serwisowego przed rozpoczęciem świadczenia usług.
	7. Wykonawca przez czternaście dni od zawarcia Umowy będzie świadczył Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji wyłącznie na Środowisku Testowym.
	8. Okres wskazany w ust. 15 powyżej ma na celu zapewnienie Wykonawcy czasu na zapoznanie się z Systemem. W tym okresie Wykonawca uprawniony i zobowiązany jest wykonywać usługi wyłącznie na Środowisku Testowym.
	9. Odpowiedzialność Wykonawcy za należyte wykonywanie usług rozpoczyna się piętnastego dnia od zawarcia Umowy, kiedy to Wykonawca przystąpi do wykonywania usług na Środowisku Produkcyjnym. Do tego dnia Zamawiający nie jest uprawniony do naliczania przewidzianych w Umowie kar umownych za nienależyte wykonanie usług.
	10. Wykonawca po podpisaniu Umowy niezwłocznie (nie później niż w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy) skonfiguruje, uruchomi i rozpocznie korzystanie ze środowiska Repozytorium Projektu we wskazany przez Zamawiającego sposób, na wskazanej przez Zamawiającego infrastrukturze z wykorzystaniem wskazanego przez Zamawiającego środowiska systemu kontroli wersji (GIT), narzędziu typu case-tracker (JIRA, Microsoft Teams), lub systemie DMZ (Sharepoint, Confluence).
	11. Nie później niż 30 dni po wskazaniu przez Zamawiającego obszarów systemu podlegających monitoringowi, Wykonawca zaprojektuje, wykona, wdroży i zintegruje z używanym przez Zamawiającego systemem Zabbix nie więcej niż 10 uruchamianych cyklicznie zautomatyzowanych skryptów testowych monitorujących System w zakresie wskazanych parametrów dostępności wydajności i reaktywności.
	12. W ramach prawa do kontroli wykonania prac Zamawiający jest uprawniony do żądania by wskazana przez niego cześć prac nad realizacją Przedmiotu Zamówienia była wykonywana przez przedstawicieli Wykonawcy osobiście, w siedzibie Zamawiającego.
	13. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, przed przystąpieniem do realizacji umowy, listy zatrudnionego personelu do bezpośredniego wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy.

**§ 5**

**Organizacja wykonywania Umowy**

* 1. Bieżące zarządzanie realizacją Umowy odbywa się poprzez wzajemne uzgodnienia Kierowników Projektu Stron, a w razie ich nieobecności Zastępców Kierowników Projektu.
	2. Kierownik Projektu Wykonawcy, a w razie jego nieobecności Zastępca Kierownika Projektu odpowiada za stałą współpracę z Zamawiającym.
	3. Kierownik Projektu Zamawiającego, a w razie jego nieobecności Zastępca Kierownika Projektu jest upoważniony do przyjmowania i dokonywania Odbiorów usług zamówionych przez Zamawiającego.
	4. Kierownicy Projektu, a w razie ich nieobecności Zastępcy Kierowników Projektu są upoważnieni do podejmowania decyzji w imieniu Stron we wszystkich sprawach dotyczących realizacji Umowy, jednakże bez prawa do zmiany postanowień Umowy.
	5. Kierownicy Projektu, a w razie ich nieobecności Zastępcy Kierowników Projektu są upoważnieni do obsługi wszelkich Zgłoszeń, zapytań, wniosków i Zamówień.
	6. Zamawiający jednocześnie oświadcza, że osobami upoważnionymi do dokonywania powyżej wskazanych czynności w imieniu Zamawiającego są również osoby zajmujące stanowisko Dyrektora Departamentu odpowiedzialnego za nadzór nad funkcjonowaniem Systemu.
	7. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób upoważnionych za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, pod rygorem nieważności. Powiadomienie będzie w każdym przypadku doręczone drugiej Stronie przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków przez nową osobę. Do czasu doręczenia powiadomienia wszelkie czynności wykonane przez daną osobę w granicach kompetencji określonych Umową, uważa się za skuteczne.
	8. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania Umowy upoważnione są osoby:
	9. Po Stronie Zamawiającego:

8.1.1.Kierownik Projektu: ……..………………………..……………………………………………….....……..... e-mail: ……………………………….……….…….. nr telefonu: …..………….…………………..

* + 1. Zastępca Kierownika Projektu:

………….……….……..………………………………………............................................................. e-mail: ……………………………….….………….. nr telefonu: …………………………………..

* 1. Po Stronie Wykonawcy:
		1. Kierownik Projektu: ………..…………………………………….……………………….……….......…… e-mail: …………………………………..………….. nr telefonu: ……………….………………….
		2. Zastępca Kierownika Projektu:

……………….……….………………………………….………........................................................... e-mail: ………………………………..…………….. nr telefonu: ……..…………….……………..

* 1. Dodatkowo dla bieżącej obsługi Zgłoszeń, wniosków, konsultacji, testów upoważnione są następujące osoby ze Strony Zamawiającego:
	2. ………..………………………………………………..……………………………………….……............................. e-mail: ……..…………………………… nr telefonu: ……………………….………………..
	3. ………..………………………………………………..………………….………………………….............................
	e-mail: ……..……………………………. nr telefonu: …………………..…………………….
	4. ………..………………………………………………..……………………………………………..............................
	e-mail: ……..……………………………. nr telefonu: ………………………..……………….
	5. ………..………………………………………………..…………………………………………..............................…
	e-mail: ……..…………………………….. nr telefonu: …………………………………..…….
	6. W przypadku zmiany osób ze strony Zamawiającego wskazanych w ust 8 pkt 8.1. i ust 9 Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. Zmiana ta nie wymaga sporządzania aneksu.
	7. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi konieczność zmiany składu zespołu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę, wskazując w nim przyczynę oraz propozycję zmiany. Wykonawca zobowiązuje się wykazać, że zaproponowane osoby posiadają co najmniej takie same kwalifikacje lub wyższe
	8. Zmiana, o której mowa w ust. 11 powyżej jest możliwa tylko pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.

**§6**

 **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać Podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiany, o której mowa w ust. 2 i ust. 3 powyżej nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, z którymi będzie współpracował podczas realizacji Umowy w dniu zawarcia Umowy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy (zawinione i niezawinione), a także za negatywne skutki ich działalności, w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia własne.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

**§ 7**

**Odbiór i dostarczanie Produktów**

**[Odbiór]**

* 1. W trakcie realizacji Umowy Odbiorowi podlegają:
	2. Wszelkie Produkty, powstałe w wyniku realizacji Usług Modyfikacji i Rozwoju.
	3. Każdy miesięczny okres świadczenia Asysty Technicznej i Konserwacji.
	4. Z każdego Odbioru sporządzany jest Protokół Odbioru, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Wzory Protokołów Odbioru określa Załącznik nr 4 do Umowy. Protokół Odbioru podpisany bez zastrzeżeń stanowi podstawę zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za świadczenie usług we wskazanym zakresie.
	5. W trakcie procedury Odbioru Zamawiający dokona weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie, w tym przeprowadzi niezbędne testy potwierdzające spełnienie przez przedmiot Odbioru wymagań określonych w Umowie.
	6. Niezwłocznie po ukończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego za pomocą Portalu Serwisowego o gotowości do Odbioru. Wykonawca zobowiązany jest – przed przedstawieniem Zamawiającemu prac do Odbioru – do przeprowadzenia we własnym zakresie weryfikacji, czy przedmiot Odbioru jest zgodny z postanowieniami Umowy, według scenariuszy testowych opracowanych przez Wykonawcę we własnym zakresie.
	7. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawienia prac do Odbioru Zamawiający przystąpi do sprawdzenia, czy przedmiot Odbioru jest zgodny z wymaganiami Umowy.
	8. Niezależnie od postanowień zawartych powyżej, Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania prac podlegających odbiorom dowolną metodą. Zamawiający ma w szczególności prawo przeprowadzić testy dostarczonych do Odbioru prac za pomocą samodzielnie zdefiniowanych scenariuszy testowych.
	9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności pomiędzy przekazanym do weryfikacji przedmiotem prac, a założeniami przyjętymi w Umowie dla wykonania tych prac lub Zamówieniem, Zamawiający sporządza i przekazuje Wykonawcy protokół rozbieżności wraz z wyszczególnieniem rozbieżności uniemożliwiających Odbiór, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia przekazania prac do Odbioru. Brak przedstawienia przez Zamawiającego uwag do przedmiotu Odbioru w wyżej wymienionym terminie nie oznacza Odbioru i akceptacji przedmiotu Odbioru przez Zamawiającego.
	10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pracy podlegającej Odbiorowi z Umową lub Zamówieniem, Wykonawca poprawi przedmiot Odbioru w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W takim przypadku procedurę Odbioru opisaną powyżej powtarza się aż do czasu dokonania przez Zamawiającego Odbioru („ponowna procedura Odbioru”) albo skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wypowiedzenia Umowy zgodnie z przepisami prawa lub Umową.
	11. Odbiór określonych prac przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac Wykonawca wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że prace odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w Umowie.
	12. O ile w Umowie nie postanowiono inaczej, datą spełnienia określonego świadczenia będzie zgłoszenie przez Wykonawcę danej pracy do Odbioru pod warunkiem, że praca taka zostanie zaakceptowana przy pierwszym Odbiorze, zgodnie z procedurą Odbioru przewidzianą dla danej pracy. Jednakże w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zgłoszonej do Odbioru pracy, termin uważa się za niedotrzymany, a terminem wykonania będzie podpisanie stosownego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
	13. Zamawiający dokona Odbioru w terminie 5 Dni Roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Odbioru. W przypadku przekroczenia powyższego terminu przez Zamawiającego, Wykonawcy nie będzie naliczana kara umowna za okres powyżej 5 Dni Roboczych, o których mowa powyżej.

**[Przekazywanie Produktów]**

* 1. W przypadku dostarczania Zamawiającemu w toku realizacji Produktów stanowiących programy komputerowe, a także modyfikacje tych programów (w tym zmiany Systemu) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w momencie przekazywania tych Produktów kompletną Dokumentację tych Produktów.
	2. W przypadku przekazywania Zamawiającemu Produktów będących oprogramowaniem Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu na nośnikach optycznych takich Produktów w formie wykonywalnej oraz w formie Kodu Źródłowego.
	3. Wraz z Kodem Źródłowym Produktu, będącego programem komputerowym, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na nośnikach optycznych kompletny wykaz narzędzi programistycznych, bibliotek i innych elementów niezbędnych do doprowadzenia takiego Produktu do formy wykonywalnej.
	4. Produkty, dostarczone w formie Kodu Źródłowego, zawierać będą komentarze umieszczone w trakcie realizacji Usług Asysty Technicznej i Konserwacji oraz Usług Modyfikacji i Rozwoju. Wykonawca nie będzie usuwał komentarzy oraz innych informacji technicznych z Kodu Źródłowego danego Produktu, przed jego dostarczeniem Zamawiającemu.

**§ 8**

 **Prawa autorskie i licencje**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wszystkich Produktów wytworzonych, dostarczonych lub zmodyfikowanych w toku realizacji Umowy (w tym dokumentów, programów komputerowych w dowolnej formie utrwalenia, kodów źródłowych, skryptów, plików konfiguracyjnych, scenariuszy testowych, danych testowych, etc.), niebędących Oprogramowaniem Standardowym/Oprogramowaniem Obcym lub Oprogramowaniem Systemowym i Narzędziowym lub dokumentacją Oprogramowania Standardowego lub Narzędziowego, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym w zakresie i na polach eksploatacji określonych w art. 50 oraz 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a  w  szczególności na polach eksploatacji obejmujących:
	1. Wykorzystywanie w działalności prowadzonej przez Zamawiającego bez jakichkolwiek ograniczeń.
	2. Korzystanie z wszystkich Produktów w ramach wszystkich ich funkcjonalności w dowolny sposób w nieograniczonej liczbie kopii/stanowisk/serwerów oraz przez nieograniczoną liczbę Użytkowników i osób, również spoza organizacji Zamawiającego.
	3. Wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie.
	4. Utrwalanie w całości lub części, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Produktów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i w formie dysków twardych, taśm magnetycznych, tasiemek streamerów, dyskietek, nośników CD-R/RW, DVD/RW, przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą Internetu, przesyłanie za pomocą sieci bezprzewodowych.
	5. Trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami  i  w  jakiejkolwiek formie wytworzonych Produktów, w tym wprowadzanie do systemu informatycznego, pamięci komputerów, sieci komputerowych, odtwarzanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, sporządzanie kopii, instalowanie i  deinstalowanie.
	6. Tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu oraz wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Produktach, w szczególności modyfikowanie kodów źródłowych, kompilowanie i łączenie, testowanie, wdrażanie, dokonywanie przeróbek oraz wykonywanie opracowań Produktu i dokumentacji oraz używanie wytworzonego w ten sposób oprogramowania.
	7. Rozpowszechnianie, użyczanie, najem, dzierżawę, upoważnianie innych osób do wykorzystania w całości lub części Produktów lub ich kopii.
	8. Korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Produktów lub modyfikacji tych Produktów przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji.
2. Przeniesienie praw autorskich, na zasadach określonych powyżej, do Produktów:
3. wykonanych lub dostarczonych w ramach Usługi Modyfikacji i Rozwoju - następuje z chwilą udostępnienia danego Produktu Zamawiającemu.
4. wykonanych lub dostarczonych w ramach realizacji Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji, oraz gwarancji – z chwilą przekazania Zamawiającemu danego Produktu.
5. Wykonawca gwarantuje, że po przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw do wszystkich Produktów wytworzonych, dostarczonych lub zmodyfikowanych w toku realizacji Umowy osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich w powyższym zakresie w żaden sposób nie będą wykonywały przysługujących im praw, w szczególności Wykonawca zagwarantuje, że Zamawiający może korzystać z Produktów bez wskazywania autorstwa twórców.
6. W ramach wynagrodzenia należnego za wykonanie usług Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych w zakresie i na polach eksploatacji, o których mowa w pkt 1 powyżej.
7. Wykonawca gwarantuje, że wykonane przez niego w ramach Umowy prace, w tym dostarczone przez Wykonawcę programy komputerowe, kody źródłowe, skrypty, pliki konfiguracyjne, dokumentacje, materiały i informacje, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
8. W przypadku wykorzystania utworów podmiotów trzecich Wykonawca zapewnia sobie prawa autorskie w takim zakresie, w jakim zobowiązany jest do ich przeniesienia na Zamawiającego i  ponosi wszelkie koszty pozyskania tych praw.
9. Jeśli zrealizowane w ramach Umowy Produkty naruszać będą prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do ich zmodyfikowania w sposób pozwalający na dalsze ich wykorzystanie, bez naruszania praw osób trzecich lub uzyska stosowne prawa do takiego Produktu w celu ich przeniesienia na Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca pokryje wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający, który narusza prawa osób trzecich. Dotyczy to w szczególności kosztów postępowania sądowego, odszkodowań, kosztów obsługi prawnej.
10. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych Umową lub dysponowania przez Zamawiającego Produktami, do których Wykonawca przeniósł prawa na Zamawiającego, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. W przypadku skierowania roszczenia do Zamawiającego, powiadomi on niezwłocznie Wykonawcę o  takim roszczeniu.
11. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian Produktów realizowanych przez Wykonawcę w ramach Umowy oraz licencji lub sublicencji na oprogramowanie wytworzone przez podmioty trzecie.
12. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do Produktów Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostały Produkty.
13. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że przeniesione majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne nie będą obciążone prawami osób trzecich, uniemożliwiającymi Zamawiającemu korzystanie z Produktów oraz zgodnie z celem Umowy, a w przypadku Produktów stanowiących programy komputerowe, składających się na System – zgodnie z celem i zakresem uprawnień Zamawiającego wynikających z treści przeniesionych praw majątkowych.
14. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawcy nie przysługują majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne do jakichkolwiek modyfikacji, nowych wersji Systemu oraz Produktów wytworzonych przez Zamawiającego lub podmioty działające na zlecenie Zamawiającego, inne niż Wykonawca, a także że wyłączne prawa autorskie do takich modyfikacji Systemu, nowych wersji Systemu oraz innych utworów przysługiwać będą twórcom takich utworów.
15. Jeżeli Wykonawca w ramach realizacji Umowy dostarcza zaakceptowane przez Zamawiającego Oprogramowanie Standardowe/Obce, Oprogramowanie Systemowe i Narzędziowe wraz z dokumentacją, stworzone samodzielnie przez Wykonawcę lub stworzone przez podmiot trzeci, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy udziela bądź też zapewnia udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z takiego Oprogramowania Standardowego/Obcego, Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego oraz dokumentacji, na zasadach i w zakresie określonym poniżej.
16. Jeśli istnieć będzie techniczna, uzasadniona ekonomicznie możliwość zastosowania zamiast proponowanego przez Wykonawcę Oprogramowania Standardowego/Obcego, Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego, oprogramowania otwartoźródłowego, dostępnego nieodpłatnie, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia alternatywnej propozycji zastosowania tego oprogramowania. W takim wypadku ostateczna decyzja o zastosowaniu konkretnego Oprogramowania Standardowego/Obcego, Narzędziowego i Systemowego należy do Zamawiającego. Zasady korzystania z licencji na Oprogramowanie Standardowe/Obce, Narzędziowe i Systemowe będą ustalane w trybie roboczym przez strony Umowy.
17. Udzielenie licencji, na zasadach określonych powyżej, na korzystanie z Oprogramowania Standardowego/Obcego, Oprogramowania Narzędziowego i Systemowego:
18. wykonanych lub dostarczonych w ramach Usługi Modyfikacji i Rozwoju - następuje z chwilą udostępnienia Oprogramowania Standardowego/Obcego, Oprogramowania Narzędziowego i Systemowego Zamawiającemu;
19. wykonanych lub dostarczonych w ramach realizacji Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji, oraz gwarancji – z chwilą przekazania Zamawiającemu Oprogramowania Standardowego/Obcego, Oprogramowania Narzędziowego i Systemowego.
20. Warunki licencji dostarczanej Zamawiającemu nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku, kiedy to on udziela licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego/Obcego, Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego i dokumentacji na te Oprogramowania, nie będzie korzystał w ustawowego uprawnienia do wypowiedzenia umowy licencyjnej, ani prawa do odstąpienia od umowy przysługującego mu na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w okresie 20 lat od zakończenia Umowy.
22. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca zapewnia udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego/Obcego lub Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego, którą faktycznie udziela producent tego Oprogramowania niebędący Wykonawcą, producent Oprogramowania Standardowego/Obcego lub Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia Umowy nie będzie korzystał z ustawowego uprawnienia do wypowiedzenia umowy licencyjnej z innych powodów niż naruszenie przez Zamawiającego warunków licencji, po wcześniejszym wyznaczeniu Zamawiającemu dodatkowego terminu (nie krótszego niż 30 dni) na usunięcie naruszeń i bezskutecznym upływie takiego terminu, ani prawa do odstąpienia od Umowy przysługującego mu na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
23. Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do licencjonowanego Oprogramowania Standardowego/Obcego, Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego oraz dokumentacji Oprogramowania Standardowego/Obcego, Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.
24. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania Standardowego/Obcego i Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego nie będzie naruszać żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich. Wykonawca zapewnia i gwarantuje również, że licencje dostarczone Zamawiającemu na zasadach określonych powyżej nie będą obciążone prawami osób trzecich, uniemożliwiającymi Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania Standardowego/Obcego i Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego zgodnie z celem Umowy.
25. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej, którą Zamawiający może ponieść lub za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do naprawienia, której może zostać zobowiązany w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu oraz w związku z  jakimkolwiek innym postępowaniem, w wyniku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń co do posiadanych praw własności intelektualnej pod warunkiem jednak, iż Zamawiający:

21.1. niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o takim roszczeniu;

21.2. nie uzna swojej odpowiedzialności i nie zawrze ugody, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy o planowanych działaniach i uzgodnienia przez Strony wspólnego stanowiska w  tym przedmiocie;

21.3. będzie przekazywać Wykonawcy informacje, pisma oraz inne dokumenty, związane z przedmiotowym roszczeniem, o ile nie będzie to naruszać przepisów prawa.

**§ 9**

 **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie przekroczy kwoty brutto: ……………….……….. zł (słownie: ………….…………………………………………złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem §1 ust. 5.

**[Wynagrodzenie za świadczenie Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji]**

1. Za należyte wykonywanie Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego płatnego na podstawie otrzymanej faktury VAT w wysokości ………………………...….. zł brutto (słownie: ………………………...…..złotych), za dany miesiąc (zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji nie przekroczy kwoty brutto: …………….. zł (słownie: ………….………………………złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 powyżej płatne będzie z dołu, po wykonaniu przez Wykonawcę, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji świadczonych w danym miesiącu oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT. Brak Protokołu Odbioru Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji może stanowić podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
4. W przypadku wykonywania Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji przez okres niepełnego miesiąca, wysokość kwoty wynagrodzenia będzie wynosiła 1/30 miesięcznej opłaty za każdy dzień świadczenia usługi przy założeniu miesiąc równa się 30 dni. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu danego miesiąca.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 powyżej będzie naliczane począwszy od pierwszego dnia świadczenia Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji.
6. Protokół Odbioru Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.

**[Wynagrodzenie za świadczenie Usługi Modyfikacji i Rozwoju]**

1. Usługa Modyfikacji i Rozwoju rozliczana będzie w ramach limitu 35 000 Roboczogodzin.
2. Wynagrodzenie za Usługę Modyfikacji i Rozwoju płatne będzie na podstawie wyceny dokonanej zgodnie z pkt 4.2.2 Załącznika nr 1 do SIWZ, w wysokości stanowiącej iloczyn Roboczogodzin wykorzystanych na realizację Usługi Modyfikacji i Rozwoju wskazanych w Protokole Odbioru Usługi Modyfikacji i Rozwoju oraz stawki za jedną Roboczogodzinę wynoszącą ………………………...….. zł brutto (słownie: ………………………...…..złotych) - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia Usługi Modyfikacji i Rozwoju nie przekroczy kwoty brutto: …………….. zł (słownie: ………….………………………złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Usługi Modyfikacji i Rozwoju obejmować będzie płatność za wszystkie Zadania odebrane przez Zamawiającego w rozliczanym kwartale. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi Modyfikacji i Rozwoju oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT. Brak Protokołu Odbioru Usługi Modyfikacji i Rozwoju może stanowić podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
5. Protokół Odbioru Usługi Modyfikacji i Rozwoju zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.

**[Postanowienia dodatkowe]**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności: zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania Pracowników Wykonawcy i Podwykonawców czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje również wynagrodzenie (cenę) za przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz zależnych praw do wytworzonych w ramach usług wszelkich Produktów, jak również udzielenie licencji, wskazanych w Umowie.
3. Płatności dokonywane są wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (faktura powinna zawierać wszystkie elementy wymagane w tym zakresie przez obowiązujące przepisy prawa oraz prawidłowe dane).
4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykorzystania w całości kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w Umowie. Potrącenie może nastąpić, jeżeli Wykonawca nie ureguluje należności w przeciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty od Zamawiającego, wraz ze wskazaniem należnego roszczenia i  jego wysokości.
7. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 14 dni, licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. Zapłata kary umownej może być również egzekwowana przez potrącanie niewymagalnych roszczeń Zamawiającego z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

**§ 10**

**Poufność i ochrona informacji**

* 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych, w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat od dnia jej wykonania, wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania.
	2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
	3. Strony zobowiązane są w szczególności do:
		1. nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych;
		2. niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja przedmiotu Umowy;
		3. przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.
	4. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6 poniżej.
	5. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim Pracownikom oraz Podwykonawcom, wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez Podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
	6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
	7. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
	8. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
	9. które są powszechnie znane;
	10. które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania ich w poufności;
	11. w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy.
	12. Jakiekolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
	13. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
	14. Za każdy przypadek ujawnienia Informacji Poufnych wbrew postanowieniom niniejszego paragrafu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną na zasadach opisanych w § 11 ust. 6 pkt 6.3 Umowy.
	15. Zamawiający, jako administrator danych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania zobowiązań przewidzianych w Umowie. Szczegółowe uregulowanie dotyczące powierzenia danych osobowych zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 11**

 **Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
2. Jeżeli w toku realizacji usług w ramach Umowy w wyniku:
	1. Wad Systemu, powstałych z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w tym również Wad powstałych z powodu nieprawidłowego działania Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego, lub
	2. działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, dojdzie do utraty danych z Systemu, co spowoduje konieczność wykonania przez Zamawiającego odtworzenia danych Systemu,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) za każdy incydent utraty danych w danym dniu.

1. Za niedotrzymanie terminu uruchomienia narzędzia do monitorowania Systemu o którym mowa w pkt 4.1.8.1 Załącznika nr 1 do SIWZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku świadczenia Usług Asysty Technicznej i Konserwacji niezgodnie z parametrami określonymi w Załączniku nr 5 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
	1. Za niedotrzymanie wskaźnika RPDS (rzeczywisty poziom dostępności Systemu) w okresie miesięcznym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Wykonana wartość wskaźnika (od-do) [%]** | **Wysokość naliczonej kary w złotych** |
| **1.** | 98,03 – 95,88 | 5 000 |
| **2.** | 95,87 - 91,96 | 25 000 |
| **3.** | 91,95 – 85,00 | 40 000 |

* 1. Za niedotrzymanie wskaźnika PDTN (poziom dotrzymania terminów Naprawy lub odpowiedzi) w okresie miesięcznym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wykonana wartość wskaźnika (od-do) [%]** | **Wysokość naliczonej kary w złotych** |
| **1.** | 96,99– 87,50 | 1 000 |
| **2.** | 87,49 – 75,00 | 3 000 |
| **3.** | 74,99 – 67,00 | 5 000 |
| **4.** | poniżej 67,00 | 10 000 |

1. W przypadku świadczenia Usług Modyfikacji i Rozwoju niezgodnie z parametrami określonymi w Załączniku nr 5 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
	1. Za niedotrzymanie wskaźnika WJCR (wskaźnik jakościowy czasu realizacji) - liczony raz na kwartał; jego wartość musi być mniejsza niż 1,05 (mniej niż 5% opóźnień dla wszystkich prac).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wykonana wartość wskaźnika (od-do) [%]** | **Wysokość naliczonej kary w złotych** |
| **1.** | 5-20 | 5 000 |
| **2.** | >20 | 10 000 |

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
	1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 25% łącznego maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
	2. Za każdy przypadek naruszenia zobowiązań określonych w § 8 ust. 17 i ust. 18, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 200 000 zł.
	3. Za każdy przypadek ujawnienia Informacji Poufnych wbrew postanowieniom § 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną 200 000 zł,
	4. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji Umowy osoby/osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 1 ust. 4 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1 000 zł, za każdy miesiąc w którym stwierdzono nieprawidłowość.
	5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji usługi przewidzianej w pkt 4.1.7.1 Załącznika nr 1 do SIWZ w terminie, o którym mowa w pkt 4.1.7.21 Załącznika nr 1 do SIWZ.
	6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji usługi przewidzianej w pkt 4.1.1.21 Załącznika nr 1 do SIWZ w terminie, o którym mowa w pkt 4.1.1.21 Załącznika nr 1 do SIWZ.
	7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3000 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji usługi przewidzianej w § 4 ust. 18 umowy.
	8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3000 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji usługi przewidzianej w § 4 ust. 19 umowy.
	9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 zł za każdy przypadek uchybienia w obowiązku bieżącego prowadzenia i aktualizacji Repozytorium Projektu, polegający na tym, że Zamawiającemu zostaną przedstawione efekty realizacji prac nie znajdujących potwierdzenia w produktach umieszczanych na bieżąco w Repozytorium Projektu.
	10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10000 zł za każdy przypadek, w którym Wykonawca nie przystąpi do realizacji lub odstąpi od realizacji prac w ramach usług Modyfikacji i Rozwoju systemu, o których mowa w pkt 4.2.1.1. Załącznika nr 1 do SIWZ.
	11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10000 zł za każdy przypadek, w którym Wykonawca będzie uchylał się od wezwania do świadczenia usług w trybie przewidzianym w § 4 ust. 20 Umowy, przy czym przyjmuje się, że przez uchylenie się należy rozumieć niepodjęcie pracy przez przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (lub jej nieuzgodnione zaprzestanie) w terminie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego żądania, o którym mowa w § 4 ust. 20 umowy.
2. Zamawiający jest uprawiony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu, przy czym w razie, gdy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej wyłącznie z tego tytułu.
3. Łączna suma kar umownych, o których mowa powyżej nie może przekroczyć 100% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
4. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

**§ 12**

**Odstąpienie, rozwiązanie, zakończenie trwania Umowy**

* + - 1. Zamawiający może rozwiązać Umowę na podstawie art. 145a ustawy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
1. zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy;
2. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Zamawiający nabędzie prawa do wszelkich Produktów wykonanych w ramach Umowy przed rozwiązaniem Umowy, również tych nieukończonych, w tym nabędzie uprawnienie do korzystania z Produktów w zakresie opisanym w § 8 Umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji:
	1. Wykonawca zachowa wynagrodzenie otrzymane od Zamawiającego za prace wykonane do dnia odstąpienia Umowy, które zostało zapłacone;
	2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wszystkie prace wykonane do dnia odstąpienia Umowy, które nie zostały zapłacone, przy czym wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wartość danych prac zgodnie z Umową oraz stopień ich ukończenia;
	3. Zamawiający nabędzie prawa do wszelkich Produktów wykonanych w ramach Umowy przed rozwiązaniem lub odstąpieniem od Umowy, również tych nieukończonych, w tym nabędzie uprawnienie do korzystania z Produktów w zakresie opisanym w § 8 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
	1. nierozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy powyżej 3 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
	2. opóźnienia Wykonawcy w Naprawie/Obejściu Wady w Systemie przekraczającej trzykrotność gwarantowanego Czasu Naprawy/Obejścia w okresie gwarancji i Asysty Technicznej i Konserwacji;
	3. Naprawy/Obejścia Wady w sposób powodujący utratę danych z Systemu lub poważne ryzyko utraty takich danych w okresie gwarancji lub Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji;
	4. opóźnienia Wykonawcy wynoszącego ponad 10 Dni Roboczych w realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z realizowanych usług na podstawie postanowień pkt 4.1 i 4.2. Załącznika nr 1 do Umowy.
	5. w przypadku świadczenia Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji niezgodnie z parametrami określonymi w Załączniku nr 5 do Umowy przy wartości wskaźnika RPDS poniżej 85,00%.
	6. gdy suma kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 3, ust. 4, ust. 5 i ust. 6 Umowy przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy;
	7. zaprzestania realizacji Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
	8. gdy Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, mających istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
	9. niewypłacalności Wykonawcy;
	10. rozwiązania, likwidacji lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub Zamawiającego;
	11. w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego niezatrudnienia przy realizacji Umowy wymaganej osoby/osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 1 ust. 4 Umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w punkcie 3 powyżej, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie od Zamawiającego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wartość danych prac zgodnie z Umową oraz stopień ich ukończenia. Zamawiający nabędzie prawa do wszelkich Produktów wykonanych w ramach Umowy przed odstąpieniem od Umowy, również tych nieukończonych, w tym nabędzie uprawnienie do korzystania z Produktów w zakresie opisanym w § 8 Umowy.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy nie powoduje wygaśnięcia:
5. Zobowiązań Wykonawcy, w zakresie gwarancji (§ 3 Umowy) do Produktów odebranych przez Zamawiającego lub przekazanych Zamawiającemu przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
6. Zobowiązań Wykonawcy do przeniesienia majątkowych praw autorskich, zależnych praw, udzielenia licencji oraz w zakresie zobowiązań opisanych w § 8 Umowy w stosunku do Produktów przekazanych Zamawiającemu lub odebranych przez Zamawiającego przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
7. Zobowiązań Stron wynikających z postanowień § 10 Umowy.
8. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
9. Strony zobowiązane są najpóźniej w dniu zakończenia obowiązywania Umowy do uzgodnienia i sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał bieżący stan realizacji Umowy. Uzgodniony i podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół będzie podstawą do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
10. Najpóźniej do dnia zakończenia obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
11. Przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji, oraz Produktów powstałych w toku realizacji Umowy, w wyniku prac Wykonawcy.
12. Wydania Zamawiającemu aktualnej na dzień wygaśnięcia Umowy kompletnej aktualnej na dzień zakończenia obowiązywania Umowy kompletnej Dokumentacji Systemu, aktualnych i kompletnych na dzień zakończenia obowiązywania Umowy Kodów Źródłowych Systemu uwzględniających wszystkie zmiany, modyfikacje i uaktualnienia powstałe w wyniku realizacji Umowy oraz aktualnej kopii zapasowej maszyn wirtualnych wraz z bazami danych

**§13**

 **Siła wyższa**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły wyższej.
2. Okolicznościami Siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne i niemożliwe
do zapobieżenia, a w szczególności:
	1. wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty terroryzmu;
	2. katastrofy naturalne, takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez piorun, długotrwałe silne opady;
	3. wybuchy, pożary, przerwy w łączności lub dostawie prądu trwające jednorazowo nieprzerwanie co najmniej 2 dni.
3. Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności ze względu na Siłę wyższą, w terminie do 3 dni po zaistnieniu zdarzenia powiadomi pisemnie drugą Stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy. W przypadku ustania przyczyny zwolnienia, Strona, starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności, w terminie do 3 dni po zaistnieniu okoliczności Siły wyższej powiadomi pisemnie drugą Stronę o powyższym fakcie.
4. Strona, która nie zawiadomi o zdarzeniu oraz nie przekaże drugiej Stronie pisemnego potwierdzenia zaistnienia Siły wyższej w terminie określonym w punkcie powyżej, jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
5. W razie zaistnienia okoliczności Siły wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.

**§ 14**

**Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności: zmiana nazw lub określeń Stron, siedziby Stron, numerów rachunków bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
	1. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian za zgodą Stron Umowy.
	2. Zmiany Umowy muszą być dokonywane zgodnie z przepisem art. 144 ustawy.
	3. W zawartej Umowie zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach:
	4. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
	5. zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy;
	6. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej;
	7. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części przedmiotu Umowy, z przyczyn których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
	8. na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia, a w szczególności, gdy wystąpi konieczność przesunięcia terminu zakończenia realizacji Umowy, jednak nie dłużej niż o 60 dni, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
	9. możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany tych rozwiązań;
	10. zmiany oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego na potrzeby korzystania z Systemu lub potrzebnego do korzystania z Systemu.
	11. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3, ust. 5 i ust. 15 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	12. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy, tj.:
	13. stawki podatku od towarów i usług;
	14. wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
	15. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
	16. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 7 pkt 7.2 i 7.3 powyżej.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 7 powyżej, wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 7.1., 7.2 i 7.3 powyżej.
8. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 5 i ust 15 jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
9. opis propozycji zmiany,
10. uzasadnienie zmiany,
11. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
12. Zamawiający wprowadzi zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku: zmiany stawki podatku od towarów i usług; zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**§15**

 **Zawiadomienia**

1. Strony mogą doręczać określone powiadomienia oraz przekazywać sobie informacje związane z realizacją Umowy, które nie stanowią oświadczeń woli o znaczeniu prawnym (np. nie stanowią wezwań do zaniechania naruszeń, oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, itp.) oraz w sytuacjach, w których Umowa nie wymaga zachowania formy pisemnej, wyznaczonym Kierownikom Projektu wskazanym w Umowie.
2. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania na adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją Umowy, dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłką kurierską na poniższe adresy:
	1. Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

* 1. Adres do doręczeń dla Wykonawcy:

……………………………………………………...…..…………………………………………………

1. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie może być dokonywana w toku obowiązywania Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie adresów wskazanych w niniejszym paragrafie niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 16**

 **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości Umowy brutto określonej w 9 ust. 1 Umowy, tj.: ………………… zł. (słownie: ……………………………………………………….………………… złotych), które Wykonawca wniósł w formie ………………………………………...…. w dniu ………….…….
2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie do 30 dni od dnia zrealizowania Umowy.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie.
		2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
		3. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
		4. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody drugiej Strony.
		5. Strony dołożą wszelkich starań, aby sprawy sporne wynikłe podczas realizacji Umowy rozwiązać polubownie. Jednakże, jeśli wynikną sprawy sporne, których nie można rozwiązać polubownie, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
		6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy/Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 4 – Wzory Protokołów Odbioru.

Załącznik nr 5 – Poziomy świadczenia usług (SLA),

Załącznik nr 6 – Dokumentacja Systemu

**Załącznik nr 4 do Umowy nr** ............................

**WZORY PROTOKOŁÓW ODBIORU**

1. **Wzór Protokołu Odbioru Usług Asysty Technicznej i Konserwacji.**

|  |
| --- |
| USŁUGI ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI– **PROTOKÓŁ ODBIORU**na podstawie Umowy nr …………………………..…………. z dnia …………………………..…………. |
| Strony potwierdzają wykonanie Usług Asysty Technicznej i Konserwacji określonych w Umowie w okresie od …………………….…………. do …………………….…………. |
| Przedmiot odbioru:1. Opis prac wykonanych (w tym numery Zgłoszeń i konsultacji):……………………………………………………………………………………………………………………………………………….2. Raport ze Zgłoszeń i konsultacji:- w GIT/ w załączeniu / brak 3. Raport z monitorowania parametrów:- w GIT/ w załączeniu / brak 4. Raport z aktualizowania Dokumentacji Systemu oraz Kodów Źródłowych Systemu:- w GIT/w załączeniu / brak 5. Dokumentacja Systemu oraz Kody Źródłowe Systemu:- w GIT/w załączeniu / brak 6. Inne:- w załączeniu / brak ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Niniejszy Protokół – po akceptacji przez Zamawiającego - stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę …………………….…………. zł netto (słownie: …………………….…………. złotych), zgodnie z postanowieniami Umowy. |
| Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe / prawa zależne / licencje do Produktów stworzonych i dostarczonych podczas realizacji usług, na zasadach określonych w Umowie. |
| Protokołem niniejszym Strony potwierdzają prawidłową i pełną realizację wyżej wymienionych prac i nie wnoszą w tym zakresie zastrzeżeń poza umieszczonymi w niniejszym Protokole.Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony. |
| Data i podpis ze strony PFRON: | Data i podpis ze strony Wykonawcy: |

**2. Wzór Protokołu Odbioru Usług Modyfikacji i Rozwoju**

|  |
| --- |
| USŁUGI MODYFIKACJI I ROZWOJU– **PROTOKÓŁ ODBIORU**na podstawie Umowy nr …………………………..…………. z dnia …………………………..…………. |
| Strony potwierdzają wykonanie Usług Modyfikacji i Rozwoju: Etap II - realizacja, określonych w Umowie. |
| Przedmiot odbioru:1. Numer/y i nazwy zadań w Portalu Serwisowym wraz z krótkim opisem prac wykonanych:……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………2. Dokumentacja Systemu: - w GIT/w załączeniu / brak3. Kody Źródłowe Systemu: - w GIT/w załączeniu / brak4. Inne:- w załączeniu / brak5. Arkusz czasu pracy (timesheet)- w załączeniu / brak ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Niniejszy Protokół – po akceptacji przez Zamawiającego - stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę …………………….. zł netto (słownie: …………………….…………. złotych), zgodnie z postanowieniami Umowy oraz realizacją Usług Modyfikacji i Rozwoju: Etap II - realizacja. |
| Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe / prawa zależne / licencje do Produktów stworzonych i dostarczonych podczas realizacji usług, na zasadach określonych w Umowie. |
| Protokołem niniejszym Strony potwierdzają prawidłową i pełną realizację ww. prac i nie wnoszą w tym zakresie zastrzeżeń poza umieszczonymi w niniejszym Protokole.Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony. |
| Data i podpis ze strony PFRON: | Data i podpis ze strony Wykonawcy: |

1. **Końcowy Protokół Zdawczo – Odbiorczy Systemu**

|  |
| --- |
| KOŃCOWY PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY SYSTEMU SOWna podstawie Umowy nr …………………………..…………. z dnia …………………………..…………. |
| Wykonawca potwierdza wydanie Systemu SOW i potwierdza poprawność działania wydawanego systemu na dzień jego wydania. Wykonawca potwierdza poprawne wykonanie całościowej kopii bezpieczeństwa systemu. |
| Wykonawca przekazuje System SOW, na następujących nośnikach:……………………………………………………………………………………………………………………………………………….W skład systemu wchodzi:……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….Wykonawca przekazuje system dnia ……………………………………………………………………………..……..Miejsce przekazania systemu Wykonawcy:……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….(adres) |
| Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe / prawa zależne / licencje do Produktów stworzonych i dostarczonych podczas realizacji usług, na zasadach określonych w Umowie. |
| Protokołem niniejszym Strony potwierdzają prawidłową i pełną realizację Umowy nr ………….…… i nie wnoszą w tym zakresie zastrzeżeń poza umieszczonymi w niniejszym Protokole.Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony. |
| Data i podpis ze strony PFRON: | Data i podpis ze strony Wykonawcy: |

**Załącznik nr 5 do Umowy nr** ............................

**POZIOMY ŚWIADCZENIA USŁUG (SLA)**

***Poniższe wartości parametrów obliczane są dla wartości SLA wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wyższych wartości SLA (zgodnie z ofertą Wykonawcy) wartości parametrów w niniejszym załączniku zostaną zaktualizowane.***

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z zachowaniem następujących parametrów SLA (*Service Level Agreement*):

1. **Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kalendarz świadczenia usługi** | Przez 24 godziny 7 dni w tygodniu 365 dni w roku („24/7/365”).Okno serwisowe w godzinach: 23.00 – 6.00. |
| **Czasy realizacji** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wady** | **Czas Naprawy** | **Czas Obejścia** |
| 1. | Awaria | 8 godzin  | 4 godzin  |
| 2. | Błąd | 24 godzin | 12 godzin  |
| 3. | Usterka | 32 godzin  | Nie dotyczy |
| 4. | Pytanie | 6 Godzin Roboczych | Nie dotyczy |

Definicje znajdują się w słowniku w pkt 1 Załącznika nr 1 do SIWZ. |
| **Poziom dostępności usługi** | **RPDS** – **rzeczywisty poziom dostępności Systemu****RPDS ≥ 98,04%**RPDS obliczany jest wg wzoru:**(TD - ∑ TN) / TD \*100[%]**Gdzie:TD – uzgodniony czas dostępności usługi, wynikający z kalendarza dostępności usługi, po odjęciu uzgodnionych okien serwisowych [w godzinach]. TN – czas trwania niedostępności usługi, zaistniałej w wyniku wystąpienia Awarii [w godzinach]. **Wyliczenie minimalnego progu RPDS:** TN – czas trwania niedostępności usługi - przyjmujemy dopuszczalnie jedną Awarię w miesiącu – gdzie Czas Naprawy to 11 godzin.∑ TN = (1\*10) = 10 godzin (zgodnie z podanymi wartościami parametru niezawodności usługi).TD = 30 dni \* 17 godzin = 510 godzin (zgodnie z podanym kalendarzem dostępności usługi). RPDS = (510 godzin - 10 godzin) / 510 godzin \* 100 = **98,04%****Przykłady wyliczeń RPDS:***Przykład 1**W miesiącu nie wystąpiła niedostępność.**RPDS = (510 - 0) / 510 \*100 = 100 %.**Przykład 2**W miesiącu wystąpiła jedna Wada – naprawiona w 9 godzin.**RPDS = (510- 9) / 510\* 100 =98,24 %.**Przykład 3**W miesiącu wystąpiły 2 Wady Systemu - Awaria naprawiona w 26 Godzin Roboczych + Awaria naprawiona w 6 Godzin Roboczych.**TN = 26 + 6 = 32**RPDS = (510- 32) / 510\* 100 = 93,73%.**Przykład 1 i 2 nie powoduje możliwości naliczenia kary umownej. Przykład 3 gdzie RPDS=93,73% jest poniżej wymaganego poziomu 98,04% - może być naliczona kara umowna zgodnie z tabelą Załącznika nr 8 do SIWZ § 11 ust. 4, pkt 4.1.* |
|  |
| **Terminowość**  | **PDTN** – **poziom dotrzymania terminów naprawy lub odpowiedzi****PDTN ≥ 97,00%** PDTN jest obliczany wg wzoru:**Σ (Wx \* Px) / Σ Wx [%]**Gdzie:Px – wskaźnik dotrzymania terminów naprawy zgłoszeń serwisowych dla danej Wady lub odpowiedzi, obliczany wg wzoru: Ax / Bx \* 100 [%]. Ax – liczba zgłoszeń serwisowych danej Wady lub odpowiedzi, dla których w danym miesiącu kalendarzowym nie został przekroczony Czas Naprawy.Bx – liczba wszystkich zgłoszeń serwisowych danej Wady lub odpowiedzi, zarejestrowanych w danym miesiącu kalendarzowym. Wx – waga zgłoszenia serwisowego danej Wady lub odpowiedzi.Wcn – wymagany czas Naprawy zgodny z przyjętymi Czasami realizacji.Fcn – faktyczny czas naprawyW poniższej tabeli znajdują się wartości Wx i Px dla poszczególnych rodzajów Wad lub odpowiedzi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa Wady** | **Wx** | **Px [%]** |
| Awaria | **10** | **100,00** |
| Błąd | **7** | **96,00** |
| Usterka | **5** | **93,00** |
| Pytanie  | **3** | **96,00** |

**Wyliczenie minimalnego progu PDTN:** PDTN = (10 \* 100 + 7 \* 96 + 5 \* 93 + 3 \* 96) / (10 + 7 + 5 + 3) = **97,00%** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Przykłady wyliczeń PDTN:***Przykład 1*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nazwa Wady*** | ***Nr zdarzenia*** | ***Wymagany czas naprawy******Wcn*** | ***Faktyczny czas naprawy******Fcn*** | ***Czy na czas >=0 w terminie,******a <0 po terminie (kolumna 3 – 4)*** | ***Px*** | ***Wx*** |
| *Awaria*  | *1* | *8* | *8* | *0* | *100,00* | *10* |
| *Błąd*  | *1* | *24* | *20* | *4* | *100,00* | *7* |
| *2* | *24* | *18* | *6* |
| *3* | *24* | *10* | *14* |
| *Usterka*  | *1* | *32* | *10* | *22* | *100,00* | *5* |

***Zgodnie z wzorem:*** *PDTN = (10 \* 100 + 7 \* 100 + 5 \* 100) / (10 + 7 + 5) =* ***100%****Przykład 2*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nazwa Wady*** | ***Nr zdarzenia*** | ***Wymagany czas naprawy******Wcn*** | ***Faktyczny czas naprawy******Fcn*** | ***Czy na czas >=0 w terminie,******a <0 po terminie (kolumna 3 – 4)*** | ***Px*** | ***Wx*** |
| *Awaria* | *1* | *8* | *8* | *0* | *100,00* | *10* |
| *Błąd*  | *1* | *24* | *27* | *-3* | *66,67* | *7* |
| *2* | *24* | *5* | *19* |
| *3* | *24* | *22* | *2* |
| *Usterka* | *1* | *32* | *10* | *22* | *100,00* | *5* |

***Zgodnie z wzorem:*** *PDTN = (10 \* 100 + 7 \* 66,67 + 5 \* 100) / (10 + 7 + 5) =* ***89,40%****Przykład 3*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nazwa Wady*** | ***Nr zdarzenia*** | ***Wymagany czas naprawy******Wcn*** | ***Faktyczny czas naprawy******Fcn*** | ***Czy na czas >=0 w terminie,******a <0 po terminie (kolumna 3 – 4)*** | ***Px*** | ***Wx*** |
| *Awaria*  | *1* | *8* | *11* | *-3* | *0,00* | *10* |
| *Błąd*  | *1* | *24* | *27* | *-3* | *66,67* | *7* |
| *2* | *24* | *18* | *6* |
| *3* | *24* | *22* | *2* |
| *Usterka*  | *1* | *32* | *10* | *22* | *100,00* | *5* |

***Zgodnie z wzorem:*** *PDTN = (10 \* 0 + 7 \* 66,67 + 5 \* 100) / (10 + 7 + 5) =* ***43,94%****Przykład 1 nie powoduje możliwości naliczenia kary umownej. Przykład 2 i 3 gdzie PDTN=89,40 i PDTN=43,94% jest poniżej wymaganego poziomu 97,00% - może być naliczona kara umowna zgodnie z tabelą Załącznika nr 8 do SIWZ § 11, ust. 4, pkt 4.2.* |
| **Niezawodność**  | Liczba incydentów o rodzaju Wady – Awaria ≤ 2 / miesiąc  |
| **Lista i częstotliwość raportów** | * Miesięcznie
 |

1. **Usługi Modyfikacji i Rozwoju.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kalendarz świadczenia usługi** | Przez 24 godziny 7 dni w tygodniu 365 dni w roku („24/7/365”).Okno serwisowe w godzinach: 23.00 – 6.00.Przyjmowanie i obsługa: Dni Robocze w godzinach: 8:00 – 17:00 |
| **Czasy realizacji** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Czas realizacji usługi** |
| 1. | Modyfikacja i Rozwój - etap I | 10 Dni Roboczych |
| 2. | Modyfikacja i Rozwój - etap II | Ustalany indywidualnie |

 |
| **Wskaźnik:****WJCR** | **WJCR – wskaźnik jakościowy czasu realizacji**WJCR jest obliczany wg wzoru:**WJCR =** $\frac{\sum\_{i=1}^{n}\frac{TZi}{TWi}}{n}$ Gdzie:TZi – faktyczny czas realizacji etapu;TWi – ustalony lub wymagany czas realizacji etapu;i – każdy zakończony etap (dla wszystkich usług modyfikacji i rozwoju wykonanych lub rozpoczętych) w okresie, dla którego liczony jest wskaźnik;n – liczba etapów;WJCR będzie:< 1 jeśli Wykonawca wykonuje zadania przed terminem,= 1 jeśli wykonuje zadania w terminie,> 1 jeśli się spóźnia z wykonaniem zadania.**Przykłady wyliczeń WJCR:***Przykład 1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Etap I*** | ***Faktyczny czas - etap I*** | ***Etap II***  | ***Faktyczny czas - etap II*** |
| *1* | *10* | *12* | *20* | *20* |
| *2* | *10* | *11* | *20* | *19* |
| *3* | *10* | *10* | *10* | *8* |

*Mamy 3 modyfikacje ustalone w etapie II odpowiednio na 20, 19, 15 dni.*

|  |
| --- |
| *Faktyczne czasy dla 3 modyfikacji:* |
| *1. etap I 20 dni, etap II 20 dni,* *2. etap I 11 dni, etap II 19 dni,* *3. etap I 10 dni, etap II 15 dni,* *WJCR =((12 / 10 + 20 / 20) + (11 / 10 + 19 / 20) + (10 / 10 + 8 / 10)) / (2 + 2 + 2) = 1,01**Zgodnie z tabelą z Załącznika nr 8 do SIWZ § 11 ust. 4, pkt 5.1 wskaźnik = 0% dla prac nie powoduje możliwości naliczenia kary umownej.* *Przykład 2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Etap I*** | ***Faktyczny czas - etap I*** | ***Etap II*** | ***Faktyczny czas - etap II*** |
| *1* | *10* | *10* | *10* | *11* |
| *2* | *10* | *10* | *10* | *12* |
| *3* | *10* | *18* | *10* | *10* |

 |

*Mamy 3 modyfikacje ustalone w etapie II odpowiednio na 8, 10, 15 dni.**Faktyczne czasy dla 3 modyfikacji:**1. etap I 6 dni, etap II 11 dni,* *2. etap I 5 dni, etap II 12 dni,* *3. etap I 8 dni, etap II 10 dni,* *WJCR =((10 / 10 + 11 / 10) + (10 / 10 + 12 / 10) + (18 / 10 +10 / 10) / (2 + 2 + 2) =  1,18**Wartość wskaźnika wynosi 18% - może zostać naliczona kara umowna zgodnie z tabelą Załącznika nr 8 do SIWZ § 11 ust. 4, pkt 5.1.* |
| **Lista i częstotliwość raportów** | **Okres Rozliczeniowy to jeden kwartał** lub raz na 500 Roboczogodzin w przypadku, gdy prace przekroczyły 500 Roboczogodzin w kwartale.* Zestawienie informacji o usłudze (raport) musi być wykonywane przez Wykonawcę raz na jeden Okres Rozliczeniowy (kwartalnie).
* Poziom dotrzymania terminów usługi WJCR tj. wszystkich zakończonych etapów dotyczących wszystkich zleceń usługi w Okresie Rozliczeniowym (kwartalnie).
 |

**Załącznik nr 3 do Umowy nr ………………….**

# Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Nr ……………………. (zwaną dalej „Umową”)**

zawarta w dniu …………………………..r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13,
00-828 Warszawa, zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zleceniodawcą”

reprezentowanym przez: ………………………………………………………..

a

………………………………………………………………………………….,

Podmiotem przetwarzającym zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

......................................................................................... - ............................

......................................................................................... - ............................

o następującej treści:

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zleceniodawca i Wykonawca oświadczają, że zawarli w dniu …………….. r umowę
nr ……………. w sprawie *Usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu obsługi wsparcia finansowego ze środków PFRON* (System SOW) zwaną dalej „Umową Główną”.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
3. Zleceniodawca powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie Głównej i niniejszej Umowie.
4. Powierzone Wykonawcy dane osobowe obejmują wszystkie niezbędne dane zebrane i zawarte w szczególności w drukach, formularzach, a zwłaszcza w systemach informatycznych wykorzystywanych w ramach świadczenia usług objętych Umową Główną.
5. W ramach realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych przez Zleceniodawcę danych osobowych tj. wykonywania następujących czynności na danych osobowych, o których mowa w art. 4 pkt 2 RODO, tj.: zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, adaptowania, modyfikowania, pobierania, przeglądania, wykorzystywania, ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechniania, innego rodzaju udostępniania, dopasowywania, łączenia, ograniczania, usuwania, niszczenia, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 poniżej.
6. Strony niniejszej Umowy określają następujący zakres powierzenia:
	1. przedmiot przetwarzania: wykonanie Umowy Głównej
	2. czas trwania przetwarzania: w okresie obowiązywania umowy,
	3. charakter przetwarzania: incydentalny, subsydiarny w stosunku do wykonania Umowy Głównej
	4. cel przetwarzania: realizacja umowy
	5. sposób przetwarzania: zautomatyzowany
	6. rodzaj danych osobowych: dane zwykłe oraz dane wrażliwe zawarte na dokumentach drukowanych oraz w systemach teleinformatycznych Zleceniodawcy.
	7. kategorie osób, których dane dotyczą:
7. beneficjenci Funduszu,
8. pracownicy jednostek samorządu terytorialnego,
9. pracownicy Funduszu (Użytkownicy Systemu SOW)

**§ 2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienia wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:
	1. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
	2. zastosować środki określone w art. 32 RODO,
	3. pomagać, w miarę swoich możliwości, administratorowi poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
	4. uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 33-36 RODO,
	5. udostępniać administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO,
	6. umożliwić administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich,
	7. informować administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych,
	8. informować administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanie się on współadmnistratorem, w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO,
	9. korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „**Podwykonawcą**”, wyłącznie za pisemną zgodą administratora,
	10. jeśli przepis ust. 1 lit. i ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.
4. Za polecenie zgodne z powyższym uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, zobowiązuje się jest do zwrotu administratorowi wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
6. Usunięcie danych zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, przekazanym na adres: Inspektor Ochrony Danych PFRON, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa oraz elektronicznie na adres: ..........@pfron.org.pl w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych lecz nie później niż 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy, doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje jest do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzą następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawcy,
o których mowa w § 4 niniejszej Umowy.

**§ 3. KONTROLA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcę o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Zleceniodawcy wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami RODO, stwierdzone w trakcie audytu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Organ nadzorczy kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.
5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Zleceniobiorcy uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Zleceniodawcę.

**§ 4. KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy i przekazać jej kopię Zleceniodawcy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w § 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie może korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza EOG.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania i zaniechania Podwykonawcy.

**§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w sposób określony przez Zleceniodawcę.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Zleceniodawcę, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę na adres: Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, o fakcie:
	1. wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy, w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy,
	2. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach
	w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych,
	3. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych,
	4. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia powierzonych danych osobowych w terminie 12 godzin od chwili stwierdzenia konkretnego naruszenia,
	5. złożenia do Wykonawcy jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.
6. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, a w następstwie tego Zleceniodawca jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Zleceniodawca do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Zleceniodawcy w każdym przypadku gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostano za zasadne, w szczególności gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z ww. postępowaniami.
7. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (dalej „IOD”)**

1. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
2. Inspektorem Ochrony Danych ze strony Zleceniodawcy jest:
3. imię i nazwisko: ……………………….
4. stanowisko: …………………………...
5. adres e-mail: .........................@pfron.org.pl
6. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych /zamierza wyznaczyć Inspektora Ochrony Danych/nie zamierza wyznaczać Inspektora Ochrony Danych.
7. Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia ze strony Podmiotu przetwarzającego jest:
	1. imię i nazwisko: …………………….……,
	2. stanowisko: ………………………………..,
	3. adres e-mail: ………………………………...
8. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Podmiot przetwarzający/Koordynator Umowy Powierzenia/będzie wykonywał obowiązki Inspektora Ochrony Danych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych oraz będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia wskazanym przez Zleceniodawcę w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 7. OBOWIĄZYWANIE UMOWY**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej U00mowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

**§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy
4. Niniejszą Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| ....................................................za Wykonawcę | ....................................................za Zleceniodawcę |

**Załącznik nr 1**

**do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Wzór protokołu usunięcia danych osobowych**

# PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH

W imieniu …………………………………………………………………………………….. (zwanego w  Umowie „Wykonawcą”) oświadczamy, iż dane osobowe przetwarzane przez …………………………………………….. na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego w Umowie „Zleceniodawcą’) z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, jako administratora, zostały w dniu ……………………… trwale usunięte.

Poprzez trwałe usunięcie danych osobowych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą (art. 4 pkt 1 RODO).

Niniejszy fakt trwałego usunięcia danych osobowych potwierdzają:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |  |
| *imię i nazwisko, stanowisko* |  | *data, podpis osobisty* |  |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |  |
| *imię i nazwisko, stanowisko* |  | *data, podpis osobisty* |  |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |  |
| *imię i nazwisko, stanowisko* |  | *data, podpis osobisty* |  |

Podpisany protokół należy przesłać na adres:

* Inspektor Ochrony Danych/Koordynator Umowy
……………………………….., ul. . ……………………………….. lub
* skan dokumentu na adres: ………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| ....................................................za Wykonawcę | ....................................................za Zleceniodawcę |