Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

na dostarczenie i utrzymanie podstawowych łączy internetowych do Oddziałów   
oraz Biura Funduszu

# Nazwa i adres Zamawiającego.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

al. Jana Pawła II 13

00-828 Warszawa

tel.: (22) 50 55 500

godziny pracy Zamawiającego 8.00 – 16.00

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: http://bip.pfron.org.pl/zamowienia-publiczne/

Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem: https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet pod nazwą: Dostarczenie i utrzymanie podstawowych łączy internetowych do Oddziałów oraz Biura Funduszu (nr ZP/15/19).

# Wartość i tryb udzielania zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w odniesieniu do usług, tj.: 144 000 euro.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** | |
| Rozdział I | Nazwa i adres Zamawiającego. |
| Rozdział II | Wartość i tryb udzielania zamówienia. |
| Rozdział III | Przedmiot zamówienia. |
| Rozdział IV | Termin realizacji zamówienia. |
| Rozdział V | Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania. |
| Rozdział VI | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. |
| Rozdział VII | Dodatkowe informacje. |
| Rozdział VIII | Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów. Minimalne wymagania sprzętowe. |
| Rozdział IX | Wadium. |
| Rozdział X | Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. |
| Rozdział XI | Sposób udzielania wyjaśnień. |
| Rozdział XII | Termin związania złożoną ofertą. |
| Rozdział XIII | Opis sposobu przygotowania ofert. |
| Rozdział XIV | Miejsce i termin składania ofert. |
| Rozdział XV | Otwarcie i weryfikacja ofert. |
| Rozdział XVI | Opis sposobu obliczenia ceny. |
| Rozdział XVII | Informacje dotyczące walut obcych. |
| Rozdział XVIII | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty. |
| Rozdział XIX | Badanie ofert i udzielenie zamówienia. |
| Rozdział XX | Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego. |
| Rozdział XXI | Podwykonawstwo. |
| Rozdział XXII | Formalności, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy. |
| Rozdział XXIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. |
| Rozdział XXIV | Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. |
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3 | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). |
| Załącznik nr 4 | Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. 3 SIWZ |
| Załącznik nr 5 | Wykaz lokalizacji PFRON |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. |
| Załącznik nr 7 | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego. |

# Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i uruchomienie symetrycznych łączy internetowych wraz z ich utrzymaniem i serwisem do 16 Lokalizacji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (w tym: 15 Lokalizacji Terenowych i Biura PFRON) wymienionych w Załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostarczenie i uruchomienie łączy internetowych w następujący sposób:

2.1. Dostarczenie i uruchomienie symetrycznego łącza internetowego o przepustowości minimum 800/800 Mb/s wraz z jego utrzymaniem i serwisem do Biura Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

* 1. Dostarczenie i uruchomienie symetrycznego łącza internetowego o przepustowości minimum   
     50/50 Mb/s wraz z jego utrzymaniem i serwisem do Lokalizacji Terenowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
  2. Zamawiający zastrzega sobie w Lokalizacjach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w zależności od faktycznych potrzeb, prawo do rezygnacji z utrzymania i serwisu łączy internetowych w maksymalnie 2 lokalizacjach.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji powyższego zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawcazatrudnił w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące prace:

- związane z kierowaniem realizacją zamówienia w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy oraz sprawowania nadzoru nad obsługą przez Wykonawcę wszelkich Zgłoszeń, zapytań, wniosków i Zamówień,

w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji prac wymienionych powyżej. Zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji Umowy musi wynikać z zakresu obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji wymienionych czynności zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionych osób (np. kopie umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostępnienie danych w następującym zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w ciągu 4 dni od wezwania.

1. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 72411000-4: Dostawcy usług internetowych (ISP)

# Termin realizacji zamówienia.

Termin dostarczenia i uruchomienia łączy internetowych powinien wynosić nie dłużej niż 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Termin realizacji zamówienia w zakresie utrzymania   
i serwisu łączy internetowych wynosi 36 miesięcy od daty podpisania przez Strony pozytywnego Protokołu Odbioru Technicznego Końcowego dostarczenia łączy i uruchomienia ich do eksploatacji.

1. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.
   * + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1.1. którzy wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy oraz przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy tj.:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu określenia spełniania warunków w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu określenia spełniania warunków w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej:

- 2 usługi, z których każda z nich trwała co najmniej 12 miesięcy, polegające na dostarczeniu i utrzymaniu symetrycznych łączy internetowych o przepustowości nie mniejszej niż 800/800 Mb/s. W przypadku usługi, której wykonywania jeszcze nie zakończono, Zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy dotychczasowy okres świadczenia usługi będzie nie krótszy niż 12 miesięcy.

* + - 1. Na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia Umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
      2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny wstępnej na podstawie oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) złożonego przez Wykonawcę, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona będzie wezwany do złożenia dokumentów i oświadczeń wskazanych w SIWZ zgodnie z ustawą wraz z aktami wykonawczymi. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1.2. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
6. Warunek określony w pkt 1.1. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
7. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają informacje w innych walutach niż określono w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD dostępny na stronie [http://espd.uzp.gov.pl](http://espd.uzp.gov.pl/)) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym zaleca się stosowanie formatu .pdf. Zaleca się stosowanie narzędzia ESPD. Jednolity dokument, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ, przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie zakupowej Marketplanet i na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: (https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

Uwaga:

Wypełniając JEDZ w zakresie Części IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Zamawiający zastrzega\*, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;

- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;

- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

\* *Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych* [*www.uzp.gov.pl*](http://www.uzp.gov.pl)

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, wykonawca zgodnie z art. 25a   
ust. 3 pkt. 1) ustawy składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów oraz dołącza do oferty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt 4, potwierdzające spełnienie przez nie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim się powołuje na ich zasoby i w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1. wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. 3 SIWZ. Usługi powinny być wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 4 do SIWZ.
   2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

f) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

g) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

h) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

3. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca, który powoła się na zasoby innych podmiotów, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona – na wezwanie zamawiającego – powinien złożyć dokumenty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, dowody należytego wykonania zamówień   
   (np. referencje) w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku.
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, odrębnie. JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Dokument JEDZ w formie elektronicznej, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym
5. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została najwyżej oceniona – na wezwanie zamawiającego – wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego z nich odrębnie.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z ust. 3 wyżej wymienionego rozporządzenia.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 (spełnienie warunków udziału w postępowaniu)   
   i 3 (brak podstaw do wykluczenia) ustawy, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Wykonawca powinien wskazać dostępność takich oświadczeń lub dokumentów będących w posiadaniu zamawiającego lub w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**UWAGA**:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt b-e:

1) ust. 2 pkt b– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) ust. 2 pkt c–e – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

15. Dokumenty, o których mowa w ust. 14 pkt 1 i pkt 2 ppkt b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 ppkt a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

16. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 14 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 14 pkt 2 stosuje się.

17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt b, składa dokument, o którym mowa w ust 14 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.
2. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w ust. 14 pkt 1 i pkt 2 ppkt b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

# Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na podstawie art. 24aa ustawy.

8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób   
  Niepełnosprawnych, z siedzibą w Warszawie (00-828), al. Jana Pawła II 13*;*
* z inspektorem ochrony danych w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych może Pan/Pani skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pfron.org.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Dostarczenie i utrzymanie podstawowych łączy internetowych do Oddziałów oraz Biura Funduszu* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi:
* art. 6 ust. 1 c RODO, jako że przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na PFRON w zakresie w jakim przebieg procesu wyboru wykonawcy musi spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych   
  (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz w związku z elektronizacją postępowań na Platformie zakupowej Marketplanet odbiorcą danych osobowych jest dostawca platformy - Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy zakupowej Marketplanet, na której PFRON prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jako element protokołu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania protokołu obejmuje cały czas trwania umowy;
* Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres umożliwiający ewentualne zakwestionowanie przez Panią/Pana wyniku postępowania;
* W przypadku zawarcia umowy pomiędzy Panią/Panem a PFRON na skutek złożonej przez Panią/Pana oferty, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz ewentualnie przedawnienia roszczeń związanych z wykonaniem umowy zawartej pomiędzy Panią/Panem a PFRON oraz trwania obowiązków prawnopodatkowych nałożonych na PFRON, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.);
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z niniejszego SIWZ będzie odrzucenie Pani/Pana oferty na zasadach wynikających z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* w zakresie wynikającym z treści RODO i w granicach tam wskazanych, posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne dla wywiązania się z obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu ochrony praw osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

1. **Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.** **Minimalne wymagania sprzętowe.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż składanie ofert) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w zakładce Korespondencja, udostępnionej przez Platformę zakupową [Marketplanet](mailto:Marketplanet) lub za pomocą poczty elektronicznej, email: [Zamowienia\_Publiczne@pfron.org.pl](mailto:Zamowienia_Publiczne@pfron.org.pl)
3. Korzystanie z konta Wykonawcy na Platformie zakupowej Marketplanet jest bezpłatne.
4. Regulamin Platformy zakupowej [Marketplanet](mailto:Marketplanet) zamieszczony jest na stronie internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> Instrukcja użytkownika dla Wykonawcy dotycząca Platformy zakupowej [Marketplanet](mailto:Marketplanet) zamieszczona jest na platformie w wierszu Regulacje i procedury procesu zakupowego.
5. Dokumentacja postępowania dostępna jest na Platformie zakupowej [Marketplanet](mailto:Marketplanet) i na stronie internetowej Zamawiającego, o których mowa w rozdz. I. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania) lub oznaczeniem postępowania przez Zamawiającego tj. **ZP/15/19**.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę w zakładce Korespondencja na Platformie zakupowej [Marketplanet](mailto:Marketplanet) lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w pkt 1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126, z późn. zm).
7. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres   
   e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformę.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie ich przesłania oraz były czytelne.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie zakupowej [Marketplanet](mailto:Marketplanet). Wykonawca posiadający konto ma dostęp do zakładek: Ogłoszenie/Dokumenty zamówienia, Oferty (tj. złożenie, zmiana, wycofanie oferty lub wniosku) oraz do zakładki Korespondencja.
10. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na Platformie na stronie przeznaczonej dla PFRON tj.: <https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> lub na stronie https://oneplace.marketplanet.pl
11. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
12. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 48 godzin. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestracje w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wniosek zawierający niepełne lub błędne dane, może zostać odrzucony co może skutkować koniecznością ponownego złożenia wniosku. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
13. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Oferta zapisana na Platformie nie oznacza, że została ona złożona. Zapisanie oferty daje użytkownikowi czas, na wprowadzenie ewentualnych poprawek, uzupełnień, dołączenie dodatkowych załączników. Wybór ikony ZŁÓŻ OFERTĘ oznacza złożenie oferty – zgodnie z przepisami ustawy. Wykonawca po raz pierwszy uczestniczący w postępowaniu/składający ofertę musi odpowiednio wcześniej dokonać rejestracji/rozpocząć proces składania i podpisywania oferty uwzględniając czas na rejestrację i jej weryfikację, proces złożenia oferty w tym konieczności ewentualnego uzyskania pomocy technicznej.
14. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Centrum Wsparcia Klienta Info Marketplanet, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy zakupowej [Marketplanet](mailto:Marketplanet), dostępnego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 pod nr tel. +48 22 576 87 90, e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl) , [Servicedesk\_zamowienia@marketplanet.pl](mailto:Servicedesk_zamowienia@marketplanet.pl)
15. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej [Marketplanet](mailto:Marketplanet):
    1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
    3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
    4. Włączona obsługa JavaScript;
    5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf
16. Zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, odt, .xml, 7-Zip
17. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt 1, wymagane od Wykonawcy w toku postępowania przekazywane są za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, powinny być sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247). Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
    1. dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
    2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
18. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
    1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej [Marketplanet](mailto:Marketplanet) i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu po upływie terminu składania ofert.
    2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urząd Miar.
19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami
20. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania - Pani Anna Solnica.

# IX Wadium.

1. Wysokość wadium: wynosi 14 000 zł;
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy**:**

**BGK I O/Warszawa 68 1130 1017 0019 9361 9020 0005**

z dopiskiem:

*„Wadium – na* *Dostarczenie i utrzymanie podstawowych łączy internetowych do Oddziałów  
 oraz Biura Funduszu”*

* 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.   
     z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wadium, z wyjątkiem przelewu pieniężnego, przekazuje się w oryginale Zamawiającemu **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**.
3. W przypadku wnoszenia oryginału wadium w postaci gwarancji lub poręczenia w obowiązkowej formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa dokument załączając na Platformie zakupowej Marketplanet pod adresem: https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „DOSTARCZENIE I UTRZYMANIE PODSTAWOWYCH ŁĄCZY INTERNETOWYCH DO ODDZIAŁÓW ORAZ BIURA FUNDUSZU” w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu ma zawierać zobowiązanie, odpowiednio podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela, do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty wymaganej kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze żądanie pisemne Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy i art. 46 ust. 5 ustawy.

W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania przez beneficjenta (PFRON) dodatkowych warunków lub przedłożenia dodatkowych dokumentów z wyjątkiem dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu PFRON.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt 2.1. powyżej rachunek bankowy Zamawiającego **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
2. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w formie, o której mowa w pkt 3 powyżej, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 7b ustawy.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 46   
   ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
   3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**X Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy.
2. Wartość zabezpieczenia wyniesie 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

**BGK I o/Warszawa 68 1130 1017 0019 9361 9020 0005**

**z dopiskiem *„*****Dostarczenie i utrzymanie podstawowych łączy internetowych do Oddziałów**

**oraz Biura Funduszu*”***

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej,   
   z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. gwarancjach bankowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie   
   z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
8. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
9. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
10. kwotę gwarancji lub poręczenia,
11. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
12. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
13. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.
15. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149   
    ustawy.
16. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych   
    w art. 148 ust 1 ustawy.
17. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
18. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 ustawy w terminie 30 dni od dnia zrealizowania Umowy.

**XI Sposób udzielania wyjaśnień**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ w formie elektronicznej wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować zgodnie z przewidzianą w SIWZ formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
2. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania na Platformie zakupowej Marketplanet oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na Platformie zakupowej Marketplanet oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest udostępniony SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

# XII Termin związania złożoną ofertą.

* + - 1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
      2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

# XIII Opis sposobu przygotowania ofert.

* + 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
    2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej Marketplanet, zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów. Minimalne wymagania sprzętowe. Wybór ikony ZŁÓŻ OFERTĘ oznacza złożenie oferty zgodnie z przepisami ustawy. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
    3. Ofertę należy złożyć w oryginale.
    4. Zamawiający wymaga, aby oferta była w całości sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia również tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego jeżeli nie są one dostępne w języku polskim.
    5. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie zakupowej Marketplanet, a pozostałe dokumenty w tym wskazane w SIWZ wymagane załączniki składane wraz z ofertą, takie jak:
  1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 SIWZ,

b) JEDZ w postaci elektronicznej - Załącznik nr 3 SIWZ,

c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego w postaci elektronicznej).

d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego,

- powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą

6 Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajne”. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa poniżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania i dołączone jako osobny plik.

8. Wykonawca powinien wykazać, które elementy oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419). Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9 Zasady określone w pkt 7 i 8 mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem wskazanego terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

10 Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej Marketplanet, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń".

1. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej. Szczegółowy sposób złożenia oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub zmodyfikować ofertę. Szczegóły dotyczące modyfikacji lub zmiany oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wskazanej Platformie.
3. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty
4. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do oferty nie będzie możliwe.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Należy podać   
   adres e-mail pełnomocnika na jaki ma być wysyłana korespondencja.
8. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
9. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w tym w przypadku pełnomocnictwa podpis notariusza.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji podlega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Przekazywanie przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
14. Wykonawca, zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 3, przekaże w formie elektronicznej zamawiającemu **bez wezwania ze strony Zamawiającego** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
    1. Wykonawca, na wezwanie zamawiającego – składa odpowiednio, aktualne dokumenty  
       i oświadczenia wymienione w rozdziale VI.
    2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI Specyfikacji, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem formie elektronicznej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z zapisami.
15. **Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć na Platformie na adres: <https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „DOSTARCZENIE I UTRZYMANIE PODSTAWOWYCH ŁĄCZY INTERNETOWYCH DO ODDZIAŁÓW ORAZ BIURA FUNDUSZU” w zakładce „OFERTY" w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.11.2019 r., do godz. 12:00.

1. **Otwarcie i weryfikacja ofert** 
   1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez otwarcie wczytanych ofert na Platformie zakupowej Marketplanet pod adresem: https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „DOSTARCZENIE I UTRZYMANIE PODSTAWOWYCH ŁĄCZY INTERNETOWYCH DO ODDZIAŁÓW ORAZ BIURA FUNDUSZU” w zakładce „OFERTY”, w dniu 07.11.2019 r. o godz. 13:00.

Miejsce otwarcia: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 19, pokój nr 311

1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje,   
   o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie zakupowej Marketplanet znajdującej się pod adresem: https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet w zakładce Dokumenty zamówienia i na stronie internetowej http://bip.pfron.org.pl/zamowienia-publiczne/powyzej-progu-okreslonego-w-art-11-ust-8-ustawy-pzp/ Informacja z otwarcia Ofert zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w tym informacje dotyczące:

6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# XVI Opis sposobu obliczenia ceny

* + 1. Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III i w Załączniku nr 1 do SIWZ, winna być umieszczona w Ofercie na Platformie zakupowej Marketplanet, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    2. Cena oferty brutto powinna być obliczona jako iloczyn sumy cen brutto wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych 16 Lokalizacjach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (w tym: 15 Lokalizacjach Terenowych i w Biurze PFRON) wymienionych w Załączniku nr 5 do SIWZ i okresu wykonywania usługi tj. przez 36 miesięcy Wartości cen brutto świadczenia przez okres jednego miesiąca usługi w poszczególnych 16 Lokalizacjach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (w tym: 15 Lokalizacjach Terenowych i w Biurze PFRON) wymienionych w Załączniku nr 5 do SIWZ Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym - Załącznik nr 2 do SIWZ.
    3. Ogółem cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie może przekroczyć 15% całości ceny oferty brutto.
    4. Cenę oferty brutto należy podać łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# XVII Informacje dotyczące walut obcych.

Zamawiający nie przewiduje stosowania w rozliczeniu walut obcych.

# XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

* 1. **Kryterium - Cena oferty „C” – waga 60 % (60% = 60 pkt)**

***UWAGA:*** *Ogółem cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie może przekroczyć 15%* *całości ceny oferty brutto.*

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za realizację zamówienia, tj. dostarczenie i utrzymanie podstawowych łączy internetowych do Oddziałów oraz Biura PFRON przez okres 36 miesięcy. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | C n | x 60 pkt |
|  | C o |
| gdzie: | C n | – najniższa cena brutto za dostarczenie i utrzymanie podstawowych łączy internetowych do Oddziałów oraz Biura PFRON przez okres 36 miesięcy podana  w ofertach | |
|  | C o | – cena brutto za dostarczenie i utrzymanie podstawowych łączy internetowych do Oddziałów oraz Biura PFRON przez okres 36 miesięcy w ofercie ocenianej | |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt.

* 1. **Kryterium** **–** **Przepustowość w Biurze PFRON„PB” – waga 10 % ( 10%=10 pkt)**

W tym kryterium będzie oceniana zwiększona przepustowość łączy w Biurze PFRON zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie. Jeżeli Wykonawca zaoferuje Przepustowość minimalną tj. 800/800 Mb/s wymaganą przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów. W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje Przepustowość mniejszą od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89   
ust. 1 pkt 2 ustawy. Kryterium „PB” będzie oceniane w następujący sposób:

Przepustowość od 800/800 Mb/s do 899/899 Mb/s – 0 pkt

Przepustowość od 900/900 Mb/s do 949/949 Mb/s – 5 pkt

Przepustowość równa lub większa od 950/950 Mb/s – 10 pkt

*UWAGA: Zapisy umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ) ulegną zmianie w tym zakresie poprzez dostosowanie ich do wartości z oferty Wykonawcy podlegających ocenie w tym kryterium.*

Najkorzystniejsza oferta w kryterium – Zwiększenie przepustowości „PB”może uzyskać   
maksimum 10 pkt.

**3.** **Kryterium –** **Przepustowość w Lokalizacjach Terenowych PFRON „PT” –   
waga 30 % ( 30%=30 pkt)**

W tym kryterium będzie oceniana zwiększona przepustowość łączy do Lokalizacji Terenowych PFRON zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie. Jeżeli Wykonawca zaoferuje Przepustowość minimalną tj. 50/50 Mb/s wymaganą przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów. W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje Przepustowość mniejszą od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89   
ust. 1 pkt 2 ustawy. Kryterium „PT” będzie oceniane w następujący sposób:

Przepustowość od 50/50 Mb/s do 59/59 Mb/s – 0 pkt

Przepustowość od 60/60 Mb/s do 69/69 Mb/s – 5 pkt

Przepustowość od 70/70 Mb/s do 79/79 Mb/s – 10 pkt

Przepustowość od 80/80 Mb/s do 89/89 Mb/s – 15 pkt

Przepustowość od 90/90 Mb/s do 99/99 Mb/s – 25 pkt

Przepustowość równa lub większa od 100/100 Mb/s – 30 pkt

*UWAGA: Zapisy umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ) ulegną zmianie w tym zakresie poprzez dostosowanie ich do wartości z oferty Wykonawcy podlegających ocenie w tym kryterium.*

Najkorzystniejsza oferta w kryterium – Zwiększenie przepustowości „PT”może uzyskać   
maksimum 30 pkt.

**Ostateczną ocenę punktową** każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów: a) „C” – Cena oferty; b)„PB” – Przepustowość w Biurze PFRON; c) „PT” – Przepustowość w Lokalizacjach Terenowych PFRON.

***LP = C + PB + PT***

*gdzie* ***LP*** *- liczba punktów uzyskanych przez ofertę.*

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

# XIX Badanie ofert i udzielenie zamówienia.

1. W toku dokonywania oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień, z zachowaniem formy elektronicznej i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczących treści złożonych przez nich oświadczeń i dokumentów oraz treści ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści

oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Oferty, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych   
   w art. 89 ustawy.
3. Zamawiający dokona kwalifikowania Wykonawcy w oparciu, o Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), a na dalszym etapie postępowania na podstawie innych wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w rozdziale VI SIWZ, na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w ustawie oraz SIWZ.
   1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
   2. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
   3. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
5. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
6. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
7. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
8. unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt 10 litera b) powyżej, będzie zawierała wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

12. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt a lub d, Zamawiający zamieści również na Platformie zakupowej Marketplanet i na stronie internetowej Zamawiającego.

# XX Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 7 do SIWZ).
  2. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian za zgodą Stron Umowy.
  3. Zmiany Umowy, o których mowa w pkt 2 powyżej muszą być dokonywane zgodnie z przepisem   
     art. 144 ustawy.

1. W zawartej Umowie zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach:
2. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
3. zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy;
4. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej;
5. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
6. na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia, a w szczególności, gdy wystąpi konieczność przesunięcia terminu zakończenia realizacji niniejszej Umowy, jednak nie dłużej niż o 60 dni, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 pkt 1 Umowy;
7. w zawartej umowie zmianie może ulec miejsce (adres lokalizacji) świadczenia usług W przypadku zgody Wykonawcy zapewni on bez dodatkowych opłat przeniesienie łącza pod nowy, wskazany przez Zamawiającego adres. W przypadku konieczności likwidacji łącza/y lub w przypadku braku zgody Wykonawcy na świadczenie usługi w nowej Lokalizacji PFRON Zamawiający ma prawo do rezygnacji z utrzymania i serwisu łączy internetowych w maksymalnie 2 Lokalizacjach i skutkuje zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.

Zamawiający wprowadzi zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku: zmiany stawki podatku od towarów i usług; zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zamawiający wprowadzi zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany: zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 4-6 powyżej jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:

1. opis propozycji zmiany,
2. uzasadnienie zmiany,
3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
4. Dokonanie zmian, o których mowa w pkt 4- 6 powyżej wymaga podpisania aneksu do Umowy.

# XXI Podwykonawstwo.

* + 1. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania uruchomienia symetrycznych łączy internetowych.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia Podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są znane.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał dla Podwykonawców dokumenty dotyczące tych Podwykonawców i zamieszczał informację o Podwykonawcach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

# XXII Formalności, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy.

1. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym ma obowiązek:
   1. wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi te osoby do podpisania Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
   2. podać numer rachunku bankowego, na który będzie przelana należność z tytułu wykonania zamówienia oraz wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści Umowy,
   3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy). Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z nich do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności,
   4. przedstawić dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
   5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia Umowy (np. poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia Umowy) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

# XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie   
   art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

# XXIV Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

Załącznik nr 4 – Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale V pkt 1.2 ppkt 3 SIWZ.

Załącznik nr 5 – Wykaz lokalizacji PFRON.

Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Załącznik nr 7 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego.

**Załącznik nr 1 do SIWZ/ Załącznik nr 1 do Umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i uruchomienie symetrycznych łączy internetowych wraz z ich utrzymaniem i serwisem do 16 Lokalizacji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (w tym: 15 Lokalizacji Terenowych i Biura PFRON) wymienionych w Załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Specyfikacja parametrów technicznych łączy internetowych:
   1. Minimalna przepustowość łączy dla wskazanych w Załączniku nr 5 Lokalizacji Terenowych PFRON nie mniejsza niż 50 Mbps dla pobierania i nie mniejsza niż 50 Mbps dla wysyłania danych.
   2. Minimalna przepustowość łączy dla wskazanej poniżej lokalizacji PFRON nie mniejsza niż 800 Mbps dla pobierania i nie mniejsza niż 800 Mbps dla wysyłania danych:
      1. Biuro Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, znajdujące się przy   
         al. Jana Pawła II 13 w Warszawie
   3. Łącza internetowe muszą być łączami symetrycznymi - przepustowość łączy powinna mieć taką samą wartość zarówno w przypadku pobierania jak i wysyłania danych.
   4. Zamawiający wymaga aby usługa została zrealizowana w oparciu o medium niewrażliwe na warunki atmosferyczne.
   5. Zamawiający potraktuje niedotrzymanie parametrów przepustowości łączy jako awarię. Zamawiający do pomiaru przepustowości będzie dokonywał na nieobciążonym łączu za pomocą portalu znajdującego się pod adresem https://pro.speedtest.pl/.
3. Wymagania dla dostarczanych łączy internetowych:
   1. Wykonawca jest odpowiedzialny za doprowadzenie, obsługę i uruchomienie łączy we wszystkich lokalizacjach wymienionych w Załączniku nr 5 do SIWZ.
   2. W ramach świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia Wykonawca w każdej z lokalizacji wymienionej w Załączniku nr 5 do SIWZ, doprowadzi łącze do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Łącze musi być zakończone wtyczką RJ-45.
   3. Dostęp do sieci Internet musi być realizowany w oparciu o protokół IP w wersji 4.
   4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pulę publicznych adresów IP:
      1. w ilości nie mniejszej niż 8 adresów IP (maska 255.255.255.248) dla lokalizacji o których mowa w pkt 2.1 Załącznika nr 1 do SIWZ
      2. w ilości nie mniejszej niż 32 adresy IP nadających się do użytku (maska 255.255.255.224) dla lokalizacji o których mowa w pkt 2.2 Załącznika nr 1 do SIWZ.
   5. Możliwość uruchomienia protokołu BGP dla łącza wskazanego w pkt 2.2. powyżej.
   6. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę jakichkolwiek limitów pobierania i wysyłania danych.
   7. Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania do realizacji zamówienia urządzeń wykonawcy i okablowania obsługujących na podstawie innej umowy z Zamawiającym działające łącza w lokalizacjach wskazanych w pkt 2.2 Załącznika nr 1 do SIWZ.
   8. Wykonawca zapewni monitorowanie dostępności usługi w trybie 24-godzinnym przez 7 dni w tygodniu oraz zapewni bezpośredni kontakt (zarówno telefoniczny jak i poprzez e-mail) dla Zamawiającego do jednostki / komórki nadzorującej pracę usługi.
4. Wymagania dotyczące gwarancji jakości usługi (SLA):
   1. Miesięczna dostępność usługi: minimum 99,8 %
      1. Miesięczną dostępność usługi określa się jako: ((łączna liczba godzin w ciągu danego miesiąca – łączna liczba godzin niedostępności w ciągu danego miesiąca) / łączna liczba godzin w ciągu danego miesiąca) \* 100%.
   2. Czas reakcji po zgłoszeniu awarii: maksimum 2 godziny.
   3. Czas usunięcia awarii: maksimum 4 godziny.
   4. Gwarantowana przepustowość łącza zgodna z ofertą Wykonawcy.
5. Wymagania serwisu:
   1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy w całym okresie trwania Umowy:
6. świadczenia serwisu reakcyjnego i prewencyjnego;
7. świadczenia serwisu pomocy technicznej (telefonicznie i bezpośrednio we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia lokalizacjach wymienionych w Załączniku nr 5 do SIWZ);
8. możliwości zgłaszania awarii w trybie 24/7/365;
9. usunięcia niesprawności sieci również w dni ustawowo wolne od pracy, przy czym Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieusunięcie lub nieterminowe usunięcie awarii w przypadku braku dostępu do urządzeń sieciowych w objętych przedmiotem zamówienia lokalizacjach wymienionych w Załączniku nr 5 do SIWZ, gdy prace serwisowe konieczne do usunięcia awarii takiego dostępu wymagają;
10. bieżącego dostępu do statystyk dostępności łączy. Statystyki te powinny zawierać okres ostatnich 30 dni świadczenia usługi. Niezbędnym jest również zapewnienie dostępu do statystyk historycznych.
11. w razie wystąpienia awarii, przygotowania raportu zawierającego min. czas zgłoszenia, czas przywrócenia prawidłowego funkcjonowania łącza oraz przypuszczalnej przyczyny wystąpienia awarii.
12. Wymagania dotyczące uruchomienia usługi:
    1. Prace związane z uruchomieniem usługi we wszystkich, objętych przedmiotem zamówienia lokalizacjach wymienionych w Załączniku nr 5 do SIWZ mogą być prowadzone w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego (08:00-16:00), przy czym czynności instalacyjne powodujące uciążliwość w pracy dla użytkowników powinny być uzgodnione we wcześniejszym terminie.
    2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich uzgodnień z administratorami budynków (zarówno tych będących jak oraz nie będących własnością Zamawiającego) i uzyskania od nich wszelkich zgód wymaganych do uruchomienia usługi w lokalizacjach wymienionych w Załączniku nr 5 do SIWZ).
    3. Wykonawca jest zobowiązany ustalić dostęp do pomieszczeń oraz podłączenia mediów i instalacji niezbędnych urządzeń w porozumieniu z osobami wyznaczonymi do kontaktów w zakresie koordynacji prac pod numerami telefonów wymienionymi w Załączniku nr 5   
       do SIWZ.
    4. Zestawienie łączy i oddanie ich do eksploatacji Zamawiającemu zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony Protokołem Odbioru Technicznego Końcowego stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy. Przed podpisaniem Protokołu Odbioru Wykonawca:
13. przeprowadzi we wszystkich lokalizacjach objętych przedmiotem zamówienia wymienionych w Załączniku nr 5 do SIWZ w obecności przedstawiciela Zamawiającego testy łączy internetowych polegające na zweryfikowaniu ich przepustowości pod kątem spełnienia parametrów dotyczących przepustowości, wskazanych w ofercie Wykonawcy i spełniających wymagania pkt 2.1 (w przypadku Lokalizacji Terenowej PFRON) oraz wymagania pkt 2.2   
    (w przypadku Biura PFRON). Wynik testu uznaje się za negatywny, jeżeli przepustowość testowanego łącza będzie mniejsza od przepustowości wskazanej w ofercie Wykonawcy na wyżej wymienionych warunkach;
14. przekaże dokumentację powykonawczą dla każdej z będących przedmiotem zamówienia lokalizacji wymienionej w Załączniku nr 5 do SIWZ, zawierającą co najmniej:
    * listę urządzeń Wykonawcy zainstalowanych w będącej przedmiotem zamówienia lokalizacji wymienionej w Załączniku nr 5 do SIWZ;
15. przekaże raport z przeprowadzonych testów przepustowości łączy dla każdej z będących przedmiotem zamówienia lokalizacji wymienionej w Załączniku nr 5 do SIWZ.
    1. W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku testu przepustowości łączy, dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej oraz raportu z przeprowadzonych testów przepustowości o których mowa w pkt 6.4 lit. a), lit b) oraz lit. c), zostaje sporządzony Protokół Odbioru Technicznego Końcowy stanowiący Załącznik nr 4 do umowy z wynikiem pozytywnym.
    2. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku testu przepustowości łączy, braku lub niepełnej dokumentacji powykonawczej, braku lub niepełnego raportu z przeprowadzonych testów przepustowości łączy, o których mowa w pkt 6.4 lit. a), lit. b) oraz lit. c), zostaje sporządzony Protokół Odbioru Technicznego Końcowy stanowiący Załącznik nr 4 do umowy z wynikiem negatywnym, co skutkuje koniecznością powtórzenia procedury i uzupełnieniem braków.
    3. Wykonawca ma prawo wykonywać prace techniczne (konserwacyjne) powodujące niedostępność łączy lub zakłócenia w świadczeniu usług w porach najmniej dotkliwych dla Zamawiającego, tj. wyłącznie w godzinach nocnych (21:00 – 05:00) lub w dni wolne od pracy uzgadniając termin wykonania prac z Zamawiającym nie później niż 7 dni przed planowanym terminem prac. Okres uzgodnienia może być krótszy w przypadku zmian krytycznych np. błąd oprogramowania powodujący zagrożenie bezpieczeństwa danych. Przy zachowaniu powyższych uwarunkowań czas ten nie będzie traktowany jako niedostępność łącza.
    4. Po zakończeniu świadczenia usług Wykonawca jest zobowiązany do zdemontowania i zabrania wszelkich zainstalowanych przez niego urządzeń związanych z zakończonym świadczeniem usług na własny koszt w terminie do trzech miesięcy od dnia zakończenia świadczenia usług.
    5. Przedmiotem zamówienia NIE JEST opieka serwisowa routerów Zamawiającego.

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Formularz ofertowy**

......................................................., dnia ..............................

* + - * 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców:**

*(w przypadku oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pełna nazwa: | .......................................................................................................................... |
|  | Adres: | .......................................................................................................................... |
|  | tel.: | .......................................................................................................................... |
|  | fax: | .......................................................................................................................... |
|  | e-mail: | .......................................................................................................................... |
| 2. | Pełna nazwa: | .......................................................................................................................... |
|  | Adres: | .......................................................................................................................... |
|  | tel.: | .......................................................................................................................... |
|  | fax: | .......................................................................................................................... |
|  | e-mail: | .......................................................................................................................... |
|  | Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem prosimy kierować na: | |
|  | Pełna nazwa: | .......................................................................................................................... |
|  | Adres: | .......................................................................................................................... |
|  | tel.: | .......................................................................................................................... |
|  | fax: | .......................................................................................................................... |
|  | e-mail: | .................................................................................................................................. |

1. **Dotyczy Oferty Wykonawcy:**
2. W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na **„*Dostarczenie i utrzymanie podstawowych łączy internetowych do Oddziałów oraz Biura Funduszu*”** poszczególne jednostkowe składniki cenowe Wykonawca oferuje w wysokości:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja** | **Adres** | **Stawka podatku VAT** | **Cena brutto opłaty miesięcznej** |
| 1 | Biuro PFRON | 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13 |  |  |
| 2 | Lokalizacja (ODDZIAŁ PODLASKI) | 15-483 Białystok, ul. Fabryczna 2 |  |  |
| 3 | Lokalizacja (ODDZIAŁ POMORSKI) | 80-266 Gdańsk, ul. Grunwaldzka 184 |  |  |
| 4 | Lokalizacja (ODDZIAŁ LĄSKI) | 40-950 Katowice, pl. Grunwaldzki 8-10/8 |  |  |
| 5 | Lokalizacja (ODDZIAŁ ŚWIĘTOKRZYSKI) | 25-955 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 |  |  |
| 6 | Lokalizacja (ODDZIAŁ MAŁOPOLSKI) | 31-406 Kraków, ul. Na Zjeździe 11 |  |  |
| 7 | Lokalizacja (ODDZIAŁ LUBELSKI) | 20-422 Lublin, ul. W. Kunickiego 59 |  |  |
| 8 | Lokalizacja (ODDZIAŁ ŁÓDZKI) | 90-353 Łódź, ul. Kilińskiego 169 |  |  |
| 9 | Lokalizacja (ODDZIAŁ WARMIŃSKO-MAZURSKI) | 10-508 Olsztyn, ul. Mickiewicza 21/23 |  |  |
| 10 | Lokalizacja (ODDZIAŁ OPOLSKI) | 45-061 Opole, ul. Katowicka 55 |  |  |
| 11 | Lokalizacja (ODDZIAŁ WIELKOPOLSKI) | 60-573 Poznań, ul. Lindego 4 |  |  |
| 12 | Lokalizacja (ODDZIAŁ PODKARPACKI) | 35-310 Rzeszów, ul. Rejtana 10 |  |  |
| 13 | Lokalizacja (ODDZIAŁ ZACHODNIO-POMORSKI) | 70-110 Szczecin, ul. Powstańców Wlkp. 33 |  |  |
| 14 | Lokalizacja (ODDZIAŁ KUJAWSKO-POMORSKI) | 87-100 Toruń, ul. Szosa Chełmińska 30 |  |  |
| 15 | Lokalizacja (ODDZIAŁ DOLNOŚLĄSKI) | 50-053 Wrocław, ul. Szewska 6/7 |  |  |
| 16 | Lokalizacja (ODDZIAŁ LUBUSKI) | 65-034 Zielona Góra,  ul. Bohaterów Westerplatte 11 |  |  |

1. Wykonawca zaoferuje wartości do wyliczenia kryteriów: „C” – Cena oferty; „PB” – Przepustowość w Biurze PFRON; „PT” – Przepustowość w Lokalizacjach Terenowych PFRON w Ofercie na Platformie zakupowej Marketplanet.

**III. Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń   
   oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany   
   w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy i akceptujemy   
   je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Nazwa (firma) podwykonawcy** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

1. Oświadczamy, że przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Wadium wnieśliśmy w dniu ...................................... w formie..........................................................
3. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, iż w przypadku gdy złożona przez nas oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, utracimy wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
   1. odmówimy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych   
      w ofercie,
   2. nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie,
4. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, iż w przypadku gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający zatrzyma wadium.
5. Oświadczamy, ze sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja) ........................................................
6. Wykonawca informuje, że: **\***

* wybór oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**,**

albo

* wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
  *(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)*

w odniesieniu do następujących *towarów/usług*: …….…………………………………… Wartość *towaru/ usług\** ………… (należy wpisać nazwę towaru/usługi),którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego to …………….. zł netto**.**

1. Oświadczam, **że jestem /nie jestem**\* małym lub średnim przedsiębiorstwem.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

*UWAGA: Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia).W przypadku gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.*

1. Ofertę składamy na ......... kolejno ponumerowanych stronach.

\* – niepotrzebne skreślić

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

.................................., dnia ..............

Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale V pkt 1.2 ppkt 3 SIWZ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Podmioty na rzecz których usługi te zostały wykonane** | **Wartość** | **Data wykonania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga!**

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**Załącznik nr 5 do SIWZ/Załącznik nr 3 do Umowy**

**Wykaz lokalizacji PFRON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja** | **Adres** | **Telefony** |
| 1. | BIURO PFRON | 00-828 Warszawa,  Al. Jana Pawła II 13 | 22 5055741 |
| 2. | ODDZIAŁ PODLASKI - BIAŁYSTOK | 15-483 Białystok,  ul. Fabryczna 2 | 85 7338700 |
| 3. | ODDZIAŁ POMORSKI - GDAŃSK | 80-266 Gdańsk,  ul. Grunwaldzka 184 | 58 3500500 |
| 4. | ODDZIAŁ ŚLĄSKI - KATOWICE | 40-950 Katowice,  pl. Grunwaldzki 8-10/8 | 32 4932100 |
| 5. | ODDZIAŁ ŚWIĘTOKRZYSKI - KIELCE | 25-955 Kielce,  Al. IX Wieków Kielc 3 | 41 2309700 |
| 6. | ODDZIAŁ MAŁOPOLSKI - KRAKÓW | 31-406 Kraków,  ul. Na Zjeździe 11 | 12 3121400 |
| 7. | ODDZIAŁ LUBELSKI - LUBLIN | 20-422 Lublin,  ul. W. Kunickiego 59 | 81 4667616 |
| 8. | ODDZIAŁ ŁÓDZKI - ŁÓDŹ | 90-353 Łódź,  ul. Kilińskiego 169 | 42 2050100  42 2050116 |
| 9. | ODDZIAŁ WARMIŃSKO-MAZURSKI - OLSZTYN | 10-508 Olsztyn,  ul. Mickiewicza 21/23 | 89 7229000 |
| 10. | ODDZIAŁ OPOLSKI - OPOLE | 45-061 Opole,  ul. Katowicka 55 | 77 8872000 |
| 11. | ODDZIAŁ WIELKOPOLSKI - POZNAŃ | 60-573 Poznań,  ul. Lindego 6 | 61 6664600 |
| 12. | ODDZIAŁ PODKARPACKI - RZESZÓW | 35-310 Rzeszów,  ul. Rejtana 10 | 17 2839300 |
| 13. | ODDZIAŁ ZACHODNIOPOMORSKI - SZCZECIN | 70-111 Szczecin,  ul. Powstańców Wlkp. 33 | 91 3509700 |
| 14. | ODDZIAŁ KUJAWSKO-POMORSKI - TORUŃ | 87-100 Toruń,  ul. Szosa Chełmińska 30 | 56 6814400 |
| 15. | ODDZIAŁ DOLNOŚLĄSKI - WROCŁAW | 50-053 Wrocław,  ul. Szewska 6/7 | 71 3467440 |
| 16. | ODDZIAŁ LUBUSKI - ZIELONA GÓRA | 65-034 Zielona Góra,  ul. Bohaterów Westerplatte 11 | 68 4227800 |

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.............................., dnia .........................

**Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***Dostarczenie i utrzymanie podstawowych łączy internetowych do Oddziałów oraz Biura Funduszu***, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

*=============================================================*

**Informacja o tym, że wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***Dostarczenie i utrzymanie podstawowych łączy internetowych do Oddziałów oraz Biura Funduszu***, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej *ustawą*, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy) Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to   
w następujący sposób:…………………………………………………………………………

**\* Niepotrzebne skreślić**

**Uwaga:** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,  
o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

# Załącznik nr 7 do SIWZ

**Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne   
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie i uruchomienie symetrycznych łączy internetowych wraz z ich utrzymaniem i serwisem do 16 Lokalizacji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (w tym: 15 Lokalizacji Terenowych i Biura PFRON) wymienionych w Załączniku nr 3 do umowy.
      2. Zakres umowy obejmuje dostarczenie i uruchomienie łączy internetowych w następujący sposób:

2.1. Dostarczenie i uruchomienie symetrycznego łącza internetowego o przepustowości minimum 800/800 Mb/s wraz z jego utrzymaniem i serwisem do Biura Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

* 1. Dostarczenie i uruchomienie symetrycznego łącza internetowego o przepustowości minimum   
     50/50 Mb/s wraz z jego utrzymaniem i serwisem do Lokalizacji Terenowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
  2. Zamawiający zastrzega sobie w Lokalizacjach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w zależności od faktycznych potrzeb, prawo do rezygnacji z utrzymania i serwisu łączy internetowych w maksymalnie 2 lokalizacjach.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do umowy

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji powyższego zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawcazatrudnił w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące prace:

- związane z kierowaniem realizacją zamówienia w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy oraz sprawowania nadzoru nad obsługą przez Wykonawcę wszelkich Zgłoszeń, zapytań, wniosków i Zamówień,

w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji prac wymienionych powyżej. Zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji Umowy musi wynikać z zakresu obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji wymienionych czynności zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionych osób (np. kopie umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostępnienie danych w następującym zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w ciągu 4 dni od wezwania.

1. Podpisanie przez ZamawiającegoProtokołu Odbioru Technicznego Końcowego (Załącznik nr 4 do umowy), bez zastrzeżeń jest równoznaczne z rozpoczęciem utrzymania i serwisu łączy internetowych. Podpisanie przez ZamawiającegoProtokołu Odbioru Technicznego Końcowego nastąpi po podpisaniu we wszystkich lokalizacjach Protokołów Odbioru Technicznego w poszczególnych Lokalizacjach PFRON (wg. Załącznika nr 4 do umowy).

**§ 2.**

**Czas trwania Umowy oraz termin rozpoczęcia świadczenia usług.**

1. Termin dostarczenia i uruchomienia łączy internetowych powinien wynosić nie dłużej niż 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Termin realizacji umowy w zakresie utrzymania i serwisu łączy internetowych wynosi 36 miesięcy od daty podpisania przez Strony pozytywnego Protokołu Odbioru Technicznego Końcowego dostarczenia łączy i uruchomienia ich do eksploatacji.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie przekroczy kwoty brutto: ……………… zł (słownie: ……………………………………………………….), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
   1. Miesięczne składniki cenowe wynoszą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja** | **Adres** | **Stawka podatku VAT** | **Cena brutto opłaty miesięcznej** |
| 1 | Biuro PFRON | 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13 |  |  |
| 2 | Lokalizacja (ODDZIAŁ PODLASKI) | 15-483 Białystok, ul. Fabryczna 2 |  |  |
| 3 | Lokalizacja (ODDZIAŁ POMORSKI) | 80-266 Gdańsk, ul. Grunwaldzka 184 |  |  |
| 4 | Lokalizacja (ODDZIAŁ LĄSKI) | 40-950 Katowice, pl. Grunwaldzki 8-10/8 |  |  |
| 5 | Lokalizacja (ODDZIAŁ ŚWIĘTOKRZYSKI) | 25-955 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 |  |  |
| 6 | Lokalizacja (ODDZIAŁ MAŁOPOLSKI) | 31-406 Kraków, ul. Na Zjeździe 11 |  |  |
| 7 | Lokalizacja (ODDZIAŁ LUBELSKI) | 20-422 Lublin, ul. W. Kunickiego 59 |  |  |
| 8 | Lokalizacja (ODDZIAŁ ŁÓDZKI) | 90-353 Łódź, ul. Kilińskiego 169 |  |  |
| 9 | Lokalizacja (ODDZIAŁ WARMIŃSKO-MAZURSKI) | 10-508 Olsztyn, ul. Mickiewicza 21/23 |  |  |
| 10 | Lokalizacja (ODDZIAŁ OPOLSKI) | 45-061 Opole, ul. Katowicka 55 |  |  |
| 11 | Lokalizacja (ODDZIAŁ WIELKOPOLSKI) | 60-573 Poznań, ul. Lindego 6 |  |  |
| 12 | Lokalizacja (ODDZIAŁ PODKARPACKI) | 35-310 Rzeszów, ul. Rejtana 10 |  |  |
| 13 | Lokalizacja (ODDZIAŁ ZACHODNIO-POMORSKI) | 70-110 Szczecin, ul. Powstańców Wlkp. 33 |  |  |
| 14 | Lokalizacja (ODDZIAŁ KUJAWSKO-POMORSKI) | 87-100 Toruń, ul. Szosa Chełmińska 30 |  |  |
| 15 | Lokalizacja (ODDZIAŁ DOLNOŚLĄSKI) | 50-053 Wrocław, ul. Szewska 6/7 |  |  |
| 16 | Lokalizacja (ODDZIAŁ LUBUSKI) | 65-034 Zielona Góra,  ul. Bohaterów Westerplatte 11 |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |

1. Płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą dokonywane za okresy miesięczne świadczenia usługi, na koniec każdego okresu miesiąca kalendarzowego, w kwotach nie większych niż 1/36 całkowitej kwoty umowy, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, po podpisaniu przez Strony umowy Protokołu Odbioru Usługi.
2. W przypadku niepełnego miesiąca wykonywania umowy, wysokość kwoty płatności będzie ustalona w wysokości 1/30 miesięcznej opłaty za każdy dzień, przy założeniu miesiąc równa się   
   30 dni.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktur VAT z wyszczególnieniem opłat za poszczególne lokalizacje.
4. Płatności dokonywane są wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (faktura powinna zawierać wszystkie elementy wymagane w  tym zakresie przez obowiązujące przepisy prawa oraz prawidłowe dane).
5. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykorzystania w całości kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w Umowie. Potrącenie może nastąpić, jeżeli Wykonawca nie ureguluje należności w przeciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty od Zamawiającego, wraz ze wskazaniem należnego roszczenia i  jego wysokości.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

**§ 4.**

**Warunki gwarancji jakości usług**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zobowiązuje się objąć całość przedmiotu umowy gwarancją jakości świadczonych usług SLA.
2. Poziom parametrów SLA w zakresie: minimalnej miesięcznej dostępności usługi, maksymalnego czasu reakcji po zgłoszeniu awarii, maksymalnego czasu usunięcia awarii został wskazany w pkt 4 Załącznika nr 1 do umowy.
3. Okres gwarancji, o której mowa w punkcie powyżej obejmuje okres świadczenia usługi utrzymania łączy w lokalizacjach wskazanych w Załączniku nr 3 do umowy.

**§ 5.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, takich jak: uruchomienie symetrycznych łączy internetowych.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia Podwykonawcy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać Podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zmiany, o której mowa w ust. 3 i 4 powyżej nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, z którymi będzie współpracował podczas realizacji Umowy w dniu zawarcia Umowy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z  odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy (zawinione i  niezawinione), a także za negatywne skutki ich działalności, w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia własne.
9. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

**§ 6.   
Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w Umowie oraz na zasadach ogólnych.
2. W zakresie kar umownych opisanych umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza odpowiedzialność Wykonawcy za przekroczenie terminów wskazanych w umowie lub określonych zgodnie z postanowieniami umowy, chyba że takie opóźnienie jest następstwem okoliczności, o których mowa w § 8.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia maksymalnego czasu miesięcznej niedostępności usługi wyliczonego w oparciu o minimalną miesięczną dostępność usługi wskazaną w pkt 4.1. Załącznika nr 1 do umowy, w wysokości 200 zł za każdą godzinę.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia maksymalnego czasu reakcji po zgłoszeniu awarii wskazanego w pkt 4.2. Załącznika nr 1 do umowy w wysokości 200 zł za każdą godzinę.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia maksymalnego czasu usunięcia awarii wskazanego w pkt 4.3. Załącznika nr 1 do umowy w wysokości 200 zł za każdą godzinę.
6. Każda rozpoczęta godzina przekroczenia zarówno maksymalnego czasu miesięcznej niedostępności usługi, maksymalnego czasu reakcji po zgłoszeniu awarii oraz maksymalnego czasu usunięcia awarii jest liczona jako pełna godzina.
7. w przypadku nie zatrudnienia przy realizacji Umowy osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 1 pkt 3 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowość,
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 3.1.-3.5. umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający jest uprawiony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu, przy czym w razie, gdy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej wyłącznie z tego tytułu.
10. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 5 dni, licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. Zapłata kary umownej może być również egzekwowana przez potrącanie roszczeń Zamawiającego wraz z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

**§ 7.   
Odstąpienie, rozwiązanie lub zakończenie trwania Umowy**

* + - 1. Zamawiający może rozwiązać Umowę na podstawie art. 145a ustawy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy;
2. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Zamawiający nabędzie prawa do wszelkich Produktów wykonanych w ramach Umowy przed rozwiązaniem Umowy, również tych nieukończonych, w tym nabędzie uprawnienie do korzystania z Produktów w zakresie opisanym w § 10 Umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji:
   1. Wykonawca zachowa wynagrodzenie otrzymane od Zamawiającego za usługi wykonane do dnia odstąpienia Umowy, które zostało zapłacone;
   2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wszystkie usługi wykonane do dnia odstąpienia Umowy, które nie zostały zapłacone, przy czym wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wartość danych usług zgodnie z Umową.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
   1. w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, w tym braku uzyskania w tym terminie przez Wykonawcę podpisanego przez Strony pozytywnego Protokołu Odbioru Technicznego Końcowego dostarczenia łączy i uruchomienia ich do eksploatacji;
   2. gdy suma kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 4, 5 lub 6 przekroczy 15% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
   3. nierozpoczęcia lub zaprzestania realizacji Umowy w Lokalizacji/-cjach PFRON przez Wykonawcę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
   4. gdy Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, mających istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
   5. w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego niezatrudnienia przy realizacji Umowy wymaganej osoby/osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 1 pkt 4 Umowy.
   6. rozwiązania, likwidacji lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub Zamawiającego;
3. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt 3 powyżej, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie od Zamawiającego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wartość wykonanych usług zgodnie z Umową.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
5. Strony zobowiązane są najpóźniej w dniu zakończenia obowiązywania Umowy do uzgodnienia i sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał bieżący stan realizacji Umowy. Uzgodniony i podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół będzie podstawą do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. W przypadku likwidacji Lokalizacji PFRON z mocy prawa Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ma prawo wypowiedzieć Umowę z miesięcznym wymówieniem.

**§ 8.**

**Siła wyższa**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły wyższej.
2. Okolicznościami Siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne i niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności:
   1. wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty terroryzmu;
   2. katastrofy naturalne, takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez piorun, długotrwałe silne opady;
   3. wybuchy, pożary, przerwy w łączności lub dostawie prądu trwające jednorazowo nieprzerwanie co najmniej 2 dni.
3. Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności ze względu na Siłę wyższą, w terminie do 3 dni po zaistnieniu zdarzenia powiadomi pisemnie drugą Stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy. W przypadku ustania przyczyny zwolnienia Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności, w terminie do 3 dni po zaistnieniu okoliczności Siły wyższej powiadomi pisemnie drugą Stronę o powyższym fakcie.
4. Strona, która nie zawiadomi o zdarzeniu oraz nie przekaże drugiej Stronie pisemnego potwierdzenia zaistnienia Siły wyższej w terminie określonym w punkcie powyżej, jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
5. W razie zaistnienia okoliczności Siły wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.

**§ 9.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości Umowy brutto określonej w 3 ust. 1 Umowy, tj.: …………………………………….………… zł. (słownie: ………………………………………….……………………….), które Wykonawca wniósł w formie ………………………………………...…. w dniu ……………….….…….
2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie do 30 dni od dnia zrealizowania Umowy.

**§ 10.   
Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy muszą być dokonywane zgodnie z przepisem art. 144 ustawy.
3. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian za zgodą Stron Umowy.
4. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw lub określeń Stron, siedziby Stron, numerów rachunków bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
5. Zmiany Umowy nie stanowi zmiana miejsca (adresu lokalizacji) świadczenia usług na terenie tego samego miasta, jeżeli zgodę na kontynuację świadczenia usług wyrażą Strony umowy. W takim przypadku Wykonawca zapewni bez dodatkowych opłat przeniesienie łącza pod nowy, wskazany przez Zamawiającego adres.
6. W sytuacji gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na świadczenie usługi w innym miejscu i wyrazi wolę rezygnacji ze świadczenia usługi w danej Lokalizacji PFRON lub w przypadku konieczności likwidacji łącza/y z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji o którym mowa w § 1 pkt 2.3 umowy. Zamawiający przewiduje zmiany w zakresie zmniejszenia wartości zamówienia, w zależności od faktycznej ilości zestawionych, utrzymywanych i serwisowanych łączy internetowych, obliczonej zgodnie z podanymi wartościami w tabeli § 3 ust. 1.1.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej, z miesięcznym wyprzedzeniem o zmianie adresu lokalizacji świadczenia usług lub konieczności likwidacji łącza/y.

8. Ponadto w zawartej Umowie zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach:

* 1. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
  2. zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy;
  3. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej;
  4. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
  5. na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia, a w szczególności, gdy wystąpi konieczność przesunięcia terminu zakończenia realizacji niniejszej Umowy, jednak nie dłużej niż o 60 dni, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 pkt 1 Umowy;

Zamawiający wprowadzi zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku: zmiany stawki podatku od towarów i usług; zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zamawiający wprowadzi zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany: zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy i w ustawie z dnia   
   4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, tj.:
   1. stawki podatku od towarów i usług;
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 11 ppkt 11.2 - 11.4 powyżej.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w pkt 11 powyżej, wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 11 ppkt 11.2 - 11.4 powyżej.
7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
8. opis propozycji zmiany,
9. uzasadnienie zmiany,
10. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
11. Dokonanie zmian, o których powyżej wymaga podpisania aneksu do Umowy.

**§ 11.**

**Zawiadomienia**

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do podpisywania zawiadomień, oświadczeń, raportów, protokołów oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego są:
   1. Pan Marcin Iwanek tel. 22 50 55 741, e-mail: miwanek@pfron.org.pl,
   2. Pan Paweł Gajewski tel. 22 50 55 598, e-mail: pgajewski@pfron.org.pl,
   3. Tomasz Soluch tel. 22 50 55 733, e-mail: tsoluch@pfron.org.pl,
   4. osoby zajmujące stanowisko Dyrektora Departamentu ds. Teleinformatyki lub Zastępcy Dyrektora Departamentu ds. Teleinformatyki oraz Naczelnika Wydziału ds. Utrzymania Systemów.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do podpisywania Protokołów Odbioru - Załącznik nr 4 do Umowy, będą osoby wskazane przez osoby wymienione w ust. 1.
3. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest:

……………………………………………………………………………………

1. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1-3 mogą zostać zmienione w trakcie realizacji Umowy na inne za uprzednim pisemnym poinformowaniem drugiej Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy.
2. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania na adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą poczty elektronicznej.
3. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją Umowy, a w szczególności oświadczenia o odstąpieniu od Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłką kurierską na poniższe adresy:
   1. Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**al. Jana Pawła II 13,**

**00-828 Warszawa**

* 1. Adres do doręczeń dla Wykonawcy:

……………………………………………………...…..………………………………………

1. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie może być dokonywana w toku obowiązywania Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie adresów wskazanych w niniejszym paragrafie niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 12.   
Postanowienia końcowe**

* + 1. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie.
    2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
    3. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
    4. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody drugiej Strony.
    5. Strony dołożą wszelkich starań, aby sprawy sporne wynikłe podczas realizacji Umowy rozwiązać polubownie. Jednakże, jeśli wynikną sprawy sporne, których nie można rozwiązać polubownie, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
    6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz lokalizacji PFRON

Załącznik nr 4 – Protokoły Odbioru.

**Załącznik nr 4 do Umowy nr ………………..**

**PROTOKOŁY ODBIORU**

.............................., dnia .........................

**Protokół Odbioru Technicznego Końcowego / w Lokalizacji/-cjach PFRON**

*(niepotrzebne skreślić)*

Niniejszym potwierdza się wykonanie przez Wykonawcę w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prac związanych z dostarczeniem i uruchomieniem łącza internetowego w lokalizacji/-cjach \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zgodnie z zapisami Umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Lista dostarczonych i uruchomionych urządzeń:[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Typ i nazwa urządzenia | Numer seryjny urządzenia | Dodatkowe uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Wynik testu przepustowości łącza w lokalizacji/-cjach:

Pozytywny / Negatywny[[2]](#footnote-2)

1. Wykaz dokumentów dołączonych do protokołu:
2. Wynik Protokołu Odbioru Technicznego:

Pozytywny / Negatywny2

Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Imię i Nazwisko ) ( Podpis )

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Imię i Nazwisko ) ( Podpis )

.............................., dnia .........................

**Protokół Odbioru Usługi**

Niniejszym potwierdza się wykonanie przez Wykonawcę w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prac związanych z dostarczeniem i uruchomieniem łączy internetowych w Centrali oraz Oddziałach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami Umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Lista dostarczonych i uruchomionych urządzeń:[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Typ i nazwa urządzenia | Numer seryjny urządzenia | Dodatkowe uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Protokoły Odbioru Technicznego w Lokalizacjach PFRON:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lokalizacja** | **Data podpisania protokołu** |
| Biuro |  |
| Oddział Podlaski |  |
| Oddział Pomorski |  |
| Oddział Śląski |  |
| Oddział Świętokrzyski |  |
| Oddział Małopolski |  |
| Oddział Lubelski |  |
| Oddział Łódzki |  |
| Oddział Warmińsko-Mazurski |  |
| Oddział Opolski |  |
| Oddział Wielkopolski |  |
| Oddział Podkarpacki |  |
| Oddział Zachodniopomorski |  |
| Oddział Kujawsko-Pomorski |  |
| Oddział Dolnośląski |  |
| Oddział Lubuski |  |

1. Wykaz dokumentów dołączonych do protokołu:

Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Imię i Nazwisko ) ( Podpis )

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Imię i Nazwisko ) ( Podpis )

1. Według podanej tabeli lub zamiennie w formie załącznika do protokołu [↑](#footnote-ref-1)
2. Podkreślić prawidłowy wynik [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Według podanej tabeli lub zamiennie w formie załącznika do protokołu [↑](#footnote-ref-3)