Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

na usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu SOF2.

# Nazwa i adres Zamawiającego.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

al. Jana Pawła II 13

00-828 Warszawa

tel.: (22) 50 55 500

godziny pracy Zamawiającego 8.00 – 16.00

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: http://bip.pfron.org.pl/zamowienia-publiczne/

Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem: https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet pod nazwą: Usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu SOF2 (nr ZP/42/18).

# Wartość i tryb udzielania zamówienia.

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy   
   z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą”. Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych  
   na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w odniesieniu do usług, tj.: 144 000 euro.
2. Definicje pojęć użytych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawarte są w Załączniku nr 1 do SIWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** | |
| Rozdział I | Nazwa i adres Zamawiającego. |
| Rozdział II | Wartość i tryb udzielania zamówienia. |
| Rozdział III | Przedmiot zamówienia. |
| Rozdział IV | Termin realizacji zamówienia. |
| Rozdział V | Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania. |
| Rozdział VI | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. |
| Rozdział VII | Dodatkowe informacje. |
| Rozdział VIII | Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów. Minimalne wymagania sprzętowe. |
| Rozdział IX | Wadium. |
| Rozdział X | Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. |
| Rozdział XI | Sposób udzielania wyjaśnień. |
| Rozdział XII | Termin związania złożoną ofertą. |
| Rozdział XIII | Opis sposobu przygotowania ofert. |
| Rozdział XIV | Miejsce i termin składania ofert. |
| Rozdział XV | Otwarcie i weryfikacja ofert. |
| Rozdział XVI | Opis sposobu obliczenia ceny. |
| Rozdział XVII | Informacje dotyczące walut obcych. |
| Rozdział XVIII | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty. |
| Rozdział XIX | Badanie ofert i udzielenie zamówienia. |
| Rozdział XX | Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego. |
| Rozdział XXI | Podwykonawstwo. |
| Rozdział XXII | Formalności, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy. |
| Rozdział XXIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. |
| Rozdział XXIV | Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. |
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3 | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). |
| Załącznik nr 4 | Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. 3a) SIWZ |
| Załącznik nr 5 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. 3b) SIWZ |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. |
| Załącznik nr 7 | Opis Systemu SOF2. |
| Załącznik nr 8 | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego. |

# Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1. Świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu Obsługi Finansowej zwanego „Systemem SOF2”, „Systemem” lub „SOF2”. Zakres i zasady świadczenia usług Asysty Technicznej i Konserwacji zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
   2. Realizacja Modyfikacji i Rozwoju Systemu SOF2 w ramach maksymalnego limitu 50 000 Roboczogodzin. Zakres i zasady świadczenia usług Modyfikacji i Rozwoju Systemu SOF2 zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się także:
   1. Udzielić Zamawiającemu gwarancjijakości. Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 1 rok

tj. 12 miesięcy na warunkach szczegółowo opisanych w § 5 Załącznika nr 8 do SIWZ,

* 1. Przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne   
     do wytworzonych lub dostarczonych podczas realizacji niniejszego zamówienia Produktów na warunkach i zasadach opisanych szczegółowo w § 10 Załącznika nr 8 do SIWZ,
  2. Zapewnić Zamawiającemu licencje na korzystanie z Produktów, na warunkach   
     i zasadach opisanych szczegółowo w § 10 Załącznika nr 8 do SIWZ,
  3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ. Zasady realizacji umowy określa Załącznik nr 8 do SIWZ (Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego).

1. Opis Systemu SOF2 i opis Dokumentacji Systemu SOF2 zawiera Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego  
   do realizacji powyższego zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawcazatrudnił w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące prace:

- związane z kierowaniem realizacją zamówienia w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy oraz sprawowania nadzoru nad obsługą przez Wykonawcę wszelkich Zgłoszeń, zapytań, wniosków i Zamówień,

w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji prac wymienionych powyżej. Zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji Umowy musi wynikać z zakresu obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji wymienionych czynności zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionych osób (np. kopie umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostępnienie danych w następującym zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w ciągu 4 dni od wezwania.

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 3) ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, Wykonawca zatrudnił minimum 1 pracownika niepełnosprawnego, o którym mowa w przepisach ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wykonującego czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zatrudnienie w/w osoby musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem ww. okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie odpowiedniej dokumentacji dot. zatrudnienia ww. osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia w wysokości do 30% wartości całości zamówienia w zależności od faktycznych potrzeb.
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zaprasza do siedziby PFRON (al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa) na wizję lokalną Systemu SOF2. W ramach wizji lokalnej Zamawiający zapewni w szczególności dostęp do interfejsu Systemu SOF2 oraz do kodów źródłowych i dokumentacji. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej, należy wniosek o udział w wizji lokalnej przekazać przed otwarciem ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania wizji lokalnej przez Zamawiającego oraz przygotowania oferty. Wniosek o udział w wizji lokalnej należy przekazać zgodnie ze sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami opisanym w rozdziale VIII SIWZ. O terminie wizji lokalnej Wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie.
4. Zamawiający wymaga, aby rękojmia wynosiła 36 miesięcy od dnia zakończenia Umowy.
5. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 72267000-4 (usługi w zakresie konserwacji i naprawy oprogramowania), 72253200 – 5 (usługi w zakresie wsparcia systemu), 72262000 – 9 (usługi rozbudowy oprogramowania).

# Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia obowiązuje od dnia zawarcia Umowy przez okres 36 miesięcy.

1. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.
   * + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1.1. którzy wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy oraz przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy tj.:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu określenia spełniania warunków w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 750 000,00 zł brutto.

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

3a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej:

- 2 usługi, z których każda z nich trwała co najmniej 12 miesięcy, polegające na świadczeniu asysty technicznej i konserwacji systemu informatycznego, każda oparta na modelu SLA, o wartości minimum 300 000 zł brutto, każda. W przypadku usługi, której wykonywania jeszcze nie zakończono, Zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy dotychczasowy okres świadczenia usługi będzie nie krótszy niż 12 miesięcy.

- 2 usługi, z których każda z nich trwała co najmniej 12 miesięcy, polegające na modyfikacji lub rozwoju systemów informatycznych o wartości minimum 450 000 zł brutto, każda. W przypadku usług, których wykonania jeszcze nie zakończono, Zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy dotychczasowy okres realizacji usługi będzie nie krótszy niż 12 miesięcy.

UWAGA: w przypadku, gdy ww. zakres usług lub prac będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić usługi, o których mowa powyżej;

3b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego posiadającymi następujące wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk):

- co najmniej dwoma osobami na stanowisku kierownika/zastępcy kierownika projektu, które posiadają udokumentowane kwalifikacje w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk prowadzenia projektów i w okresie ostatnich trzech lat zdobyły doświadczenie kierownika projektu/zastępcy kierownika projektu w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych obejmujących swym zakresem budowę lub utrzymanie lub rozwój systemów informatycznych – w pełnym cyklu realizacji (analiza – projekt – wdrożenie) o wartości co najmniej 300 000 zł brutto, każdy projekt;

* co najmniej dwoma osobami na stanowisku analityka, które w okresie ostatnich trzech lat zdobyły doświadczenie na stanowisku analityka w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych o wartości co najmniej 300 000 zł brutto za każdy projekt (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), obejmujących swym zakresem tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych, analizy wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem technik modelowania BPMN 2.0 oraz UML;

- co najmniej jedną osobą na stanowisku analityka biznesowego, która w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert zdobyła doświadczenie w obszarze analizy biznesowej w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych.

- co najmniej jedną osobą na stanowisku administratora platformy bazodanowej, posiadającą wykształcenie informatyczne, zaawansowaną znajomość relacyjnych baz danych Oracle 11g/12c, umiejętność strojenia baz danych (performance tuning) oraz umiejętność posługiwania się językami skryptowymi;

- co najmniej trzema osobami na stanowisku programisty ze znajomością Oracle Forms i Oracle PL/SQL, które w okresie ostatnich trzech lat zdobyły doświadczenie na stanowisku programista w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych o wartości co najmniej 300 000 zł brutto za każdy projekt (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), zrealizowanych z wykorzystaniem technologii Oracle.

* + - 1. Na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia Umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
      2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny wstępnej na podstawie oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) złożonego przez Wykonawcę, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona będzie wezwany do złożenia dokumentów i oświadczeń wskazanych w SIWZ zgodnie z ustawą wraz z aktami wykonawczymi. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1.2. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
7. Warunek określony w pkt 1.1. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
8. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają informacje w innych walutach niż określono w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD dostępny na stronie [http://espd.uzp.gov.pl](http://espd.uzp.gov.pl/)) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym zaleca się stosowanie formatu .pdf. Zaleca się stosowanie narzędzia ESPD. Jednolity dokument, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ, przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie zakupowej Marketplanet i na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: (https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

Uwaga:

Wypełniając JEDZ w zakresie Części IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Zamawiający zastrzega\*, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;

- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;

- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

\* *Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych* [*www.uzp.gov.pl*](http://www.uzp.gov.pl)

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, wykonawca zgodnie z art. 25a   
ust. 3 pkt. 1) ustawy składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów oraz dołącza do oferty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt 4, potwierdzające spełnienie przez nie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim się powołuje na ich zasoby i w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1. wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. 3a) SIWZ. Usługi powinny być wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi/prace zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 4 do SIWZ.
   2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. 3b) SIWZ, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **–** Załącznik nr 5 do SIWZ;
   3. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy potwierdzającą spełnianie warunku określonego w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. 2) SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu tj. posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 750 000 zł brutto.
   4. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

f) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

g) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

h) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

i) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

j) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

3. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1   
pkt 23 ustawy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca, który powoła się na zasoby innych podmiotów, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona – na wezwanie zamawiającego – powinien złożyć dokumenty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, dowody należytego wykonania zamówień   
   (np. referencje) w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku.
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, odrębnie. JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Dokument JEDZ w formie elektronicznej, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym
5. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została najwyżej oceniona – na wezwanie zamawiającego – wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego z nich odrębnie.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z ust. 3 wyżej wymienionego rozporządzenia.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 (spełnienie warunków udziału w postępowaniu)   
   i 3 (brak podstaw do wykluczenia) ustawy, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Wykonawca powinien wskazać dostępność takich oświadczeń lub dokumentów będących w posiadaniu zamawiającego lub w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**UWAGA**:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt d-g:

1) ust. 2 pkt d – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) ust. 2 pkt e–g– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

15. Dokumenty, o których mowa w ust. 14 pkt 1 i pkt 2 ppkt b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 ppkt a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

16. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 14 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 14 pkt 2 stosuje się.

17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt d, składa dokument, o którym mowa w ust 14 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.
2. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1 i pkt 2 ppkt b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

# Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do 50% wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na podstawie art. 24aa ustawy.

7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób   
  Niepełnosprawnych, z siedzibą w Warszawie (00-828), al. Jana Pawła II 13*;*
* z inspektorem ochrony danych w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych może Pan/Pani skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pfron.org.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu SOF2* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią:
* art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jako że przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy w zakresie rozpatrzenia złożonej przez Panią/Pana oferty i ewentualnie wykonania umowy zawartej pomiędzy Panią/Panem a PFRON w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* art. 6 ust. 1 c RODO, jako że przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na PFRON w zakresie w jakim przebieg procesu wyboru wykonawcy musi spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych   
  (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz w związku z elektronizacją postępowań na Platformie zakupowej Marketplanet odbiorcą danych osobowych jest dostawca platformy - Otwarty Rynek   
  Elektroniczny S.A.;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jako element protokołu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania protokołu obejmuje cały czas trwania umowy;
* Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres umożliwiający ewentualne zakwestionowanie przez Panią/Pana wyniku postępowania;
* W przypadku zawarcia umowy pomiędzy Panią/Panem a PFRON na skutek złożonej przez Panią/Pana oferty, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz ewentualnie przedawnienia roszczeń związanych z wykonaniem umowy zawartej pomiędzy Panią/Panem a PFRON oraz trwania obowiązków prawnopodatkowych nałożonych na PFRON, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.);
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z niniejszego SIWZ będzie odrzucenie Pani/Pana oferty na zasadach wynikających z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* w zakresie wynikającym z treści RODO i w granicach tam wskazanych, posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

1. **Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.** **Minimalne wymagania sprzętowe.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż składanie ofert) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w zakładce Korespondencja, udostępnionej przez Platformę zakupową [Marketplanet](mailto:Marketplanet) lub za pomocą poczty elektronicznej, email: [Zamowienia\_Publiczne@pfron.org.pl](mailto:Zamowienia_Publiczne@pfron.org.pl)
3. Korzystanie z konta Wykonawcy na Platformie zakupowej Marketplanet jest bezpłatne.
4. Regulamin Platformy zakupowej [Marketplanet](mailto:Marketplanet) zamieszczony jest na stronie internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> Instrukcja użytkownika dla Wykonawcy dotycząca Platformy zakupowej [Marketplanet](mailto:Marketplanet) zamieszczona jest na platformie w wierszu Regulacje i procedury procesu zakupowego.
5. Dokumentacja postępowania dostępna jest na Platformie zakupowej [Marketplanet](mailto:Marketplanet) i na stronie internetowej Zamawiającego, o których mowa w rozdz. I. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania) lub oznaczeniem postępowania przez Zamawiającego tj. **ZP/42/18**.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę w zakładce Korespondencja na Platformie zakupowej [Marketplanet](mailto:Marketplanet) lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w pkt 1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126, z późn. zm).
7. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres   
   e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformę.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie ich przesłania oraz były czytelne.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie zakupowej [Marketplanet](mailto:Marketplanet). Wykonawca posiadający konto ma dostęp do zakładek: Ogłoszenie/Dokumenty zamówienia, Oferty (tj. złożenie, zmiana, wycofanie oferty lub wniosku) oraz do zakładki Korespondencja.
10. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na Platformie na stronie przeznaczonej dla PFRON tj.: <https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> lub na stronie https://oneplace.marketplanet.pl
11. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
12. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 48 godzin. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestracje w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wniosek zawierający niepełne lub błędne dane, może zostać odrzucony co może skutkować koniecznością ponownego złożenia wniosku. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
13. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Oferta zapisana na Platformie nie oznacza, że została ona złożona. Zapisanie oferty daje użytkownikowi czas, na wprowadzenie ewentualnych poprawek, uzupełnień, dołączenie dodatkowych załączników. Wybór ikony ZŁÓŻ OFERTĘ oznacza złożenie oferty – zgodnie z przepisami ustawy. Wykonawca po raz pierwszy uczestniczący w postępowaniu/składający ofertę musi odpowiednio wcześniej dokonać rejestracji/rozpocząć proces składania i podpisywania oferty uwzględniając czas na rejestrację i jej weryfikację, proces złożenia oferty w tym konieczności ewentualnego uzyskania pomocy technicznej.
14. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Centrum Wsparcia Klienta Info Marketplanet, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy zakupowej [Marketplanet](mailto:Marketplanet), dostępnego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 pod nr tel. 22 576 87 90, e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl) , [Servicedesk\_zamowienia@marketplanet.pl](mailto:Servicedesk_zamowienia@marketplanet.pl)
15. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej [Marketplanet](mailto:Marketplanet):
    1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
    3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
    4. Włączona obsługa JavaScript;
    5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf
16. Zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, odt, .xml, 7-Zip
17. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt 1, wymagane od Wykonawcy w toku postępowania przekazywane są za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, powinny być sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247). Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
    1. dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
    2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
18. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
    1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej [Marketplanet](mailto:Marketplanet) i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu po upływie terminu składania ofert.
    2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urząd Miar.
19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami
20. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania

- Pani Anna Solnica.

# IX Wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 40 000 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy**:**

**BGK I O/Warszawa 68 1130 1017 0019 9361 9020 0005**

z dopiskiem:

*„Wadium – na Usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu SOF2*

* 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.   
     z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wadium, z wyjątkiem przelewu pieniężnego, przekazuje się w oryginale Zamawiającemu **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**.
3. W przypadku wnoszenia oryginału wadium w postaci gwarancji lub poręczenia w obowiązkowej formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa dokument załączając na Platformie zakupowej Marketplanet pod adresem: https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „USŁUGI ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI, MODYFIKACJI I ROZWOJU SYSTEMU SOF2” w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu ma zawierać zobowiązanie, odpowiednio podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela, do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty wymaganej kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze żądanie pisemne Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy i art. 46 ust. 5 ustawy.

W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania przez beneficjenta (PFRON) dodatkowych warunków lub przedłożenia dodatkowych dokumentów z wyjątkiem dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu PFRON.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt 2.1 powyżej rachunek bankowy Zamawiającego **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
2. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w formie, o której mowa w pkt 3 powyżej, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 7b ustawy.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
   3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**X Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy.
2. Wartość zabezpieczenia wyniesie 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

**BGK I o/Warszawa 68 1130 1017 0019 9361 9020 0005**

**z dopiskiem *„*Usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju   
Systemu SOF2*”***

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej,   
   z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. gwarancjach bankowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie   
   z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
8. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
9. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
10. kwotę gwarancji lub poręczenia,
11. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
12. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
13. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.
15. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149   
    ustawy.
16. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych   
    w art. 148 ust 1 ustawy.
17. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
18. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 ustawy w terminie 30 dni od dnia zrealizowania Umowy.

**XI Sposób udzielania wyjaśnień**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ w formie elektronicznej wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować zgodnie z przewidzianą w SIWZ formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
2. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania na Platformie zakupowej Marketplanet oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na Platformie zakupowej Marketplanet oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest udostępniony SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniony SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

# XII Termin związania złożoną ofertą.

* + - 1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
      2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

# XIII Opis sposobu przygotowania ofert.

* + 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
    2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej Marketplanet, zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów. Minimalne wymagania sprzętowe. Wybór ikony ZŁÓŻ OFERTĘ oznacza złożenie oferty zgodnie z przepisami ustawy. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
    3. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
    4. Zamawiający wymaga, aby oferta była w całości sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia również tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego jeżeli nie są one dostępne w języku polskim.
    5. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie zakupowej Marketplanet, a pozostałe dokumenty w tym wskazane w SIWZ wymagane załączniki składane wraz z ofertą, takie jak:
  1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 SIWZ,

b) JEDZ w postaci elektronicznej - Załącznik nr 3 SIWZ,

c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego w postaci elektronicznej).

e) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego,

- powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą

6 Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajne”. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa poniżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania i dołączone jako osobny plik.

8. Wykonawca powinien wykazać, które elementy oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419). Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9 Zasady określone w pkt 7 i 8 mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem wskazanego terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

10 Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej Marketplanet, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń".

1. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej. Szczegółowy sposób złożenia oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub zmodyfikować ofertę. Szczegóły dotyczące modyfikacji lub zmiany oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wskazanej Platformie.
3. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty
4. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do oferty nie będzie możliwe.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Należy podać   
   adres e-mail pełnomocnika na jaki ma być wysyłana korespondencja.
8. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
9. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w tym w przypadku pełnomocnictwa podpis notariusza.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji podlega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Przekazywanie przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
14. Wykonawca, zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 3, przekaże w formie elektronicznej zamawiającemu **bez wezwania ze strony Zamawiającego** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
    1. Wykonawca, na wezwanie zamawiającego – składa odpowiednio, aktualne dokumenty  
       i oświadczenia wymienione w rozdziale VI.
    2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI Specyfikacji, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem formie elektronicznej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z zapisami.
15. **Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć na Platformie na adres: <https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „USŁUGI ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI, MODYFIKACJI I ROZWOJU SYSTEMU SOF2” w zakładce „OFERTY" w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.05.2019 r., do godz. 12:00.

1. **Otwarcie i weryfikacja ofert** 
   1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez otwarcie wczytanych ofert na Platformie zakupowej Marketplanet pod adresem: https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „USŁUGI ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI, MODYFIKACJI I ROZWOJU SYSTEMU SOF2” w zakładce „OFERTY”, w dniu 07.05.2019r. o godz. 13:00.

Miejsce otwarcia: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 19, pokój nr 306

1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje,   
   o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie zakupowej Marketplanet znajdującej się pod adresem: https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet w zakładce Dokumenty zamówienia i na stronie internetowej http://bip.pfron.org.pl/zamowienia-publiczne/powyzej-progu-okreslonego-w-art-11-ust-8-ustawy-pzp/ Informacja z otwarcia Ofert zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w tym informacje dotyczące:

6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# XVI Opis sposobu obliczenia ceny

* + 1. Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III i w Załączniku nr 1 do SIWZ, winna być umieszczona w Ofercie na Platformie zakupowej Marketplanet, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    2. Cena oferty brutto powinna być obliczona jako suma iloczynu 36 miesięcy i ceny brutto świadczenia Usługi Asysty Technicznej przez 1 miesiąc oraz iloczynu 50 000 roboczogodzin i ceny brutto jednej roboczogodziny. Wartości: cen brutto świadczenia Usługi Asysty Technicznej przez 1 miesiąc i 1 roboczogodziny Modyfikacji i Rozwoju Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym - Załącznik nr 2 do SIWZ.

3 Cena brutto za świadczenie usługi Asysty Technicznej i Konserwacji nie może przekroczyć 40% ceny oferty brutto. W celu porównania ofert przyjmuje się maksymalną liczbę Roboczogodzin na realizację modyfikacji i rozwój Systemu SOF2 tj. 50 000 godzin.

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
2. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom i zostanie ustalona na cały okres trwania Umowy.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# XVII Informacje dotyczące walut obcych.

Zamawiający nie przewiduje stosowania w rozliczeniu walut obcych.

# XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

***UWAGA:***

*Cena brutto za świadczenie usługi Asysty Technicznej i Konserwacji nie może przekroczyć 40% ceny oferty brutto.*

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

* 1. **Kryterium - Cena oferty „C” – waga 60 % (60% = 60 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za realizację zamówienia, tj. świadczenie Usługi asysty technicznej i konserwacji Systemu SOF2 przez 36 miesięcy i realizacji 50 000 Roboczogodzin Modyfikacji i Rozwoju. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | C n | x 60 pkt |
|  | C o |
| gdzie: | C n | – najniższa cena brutto za świadczenie przez okres 36 miesięcy Usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu SOF2 podana w ofertach | |
|  | C o | – cena brutto za świadczenie przez okres 36 miesięcy Usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu SOF2 w ofercie ocenianej | |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt.

* 1. **Kryterium** **Dostępność Systemu „D” – waga 20 % ( 20%=20 pkt.).**

W tym kryterium będzie oceniany zaoferowany przez Wykonawcę miesięczny Poziom Dostępności Systemu określony zgodnie z definicją zawartą w pkt 1 Załącznika nr 1 do SIWZ

W tym kryterium maksymalną liczbę punktów 20 otrzyma oferta z zadeklarowanym maksymalnym poziomem dostępności Systemu przy założeniu D max = 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | D = | | (D o –90) | | x 20 pkt |
|  | (D max – 90) | |
| gdzie: | D o | | – poziom Dostępności Systemu podany w ofercie ocenianej | | |
|  | | Dmax | | – maksymalny poziom Dostępności Systemu | | |

Jeżeli Wykonawca zaoferuje w Ofercie na Platformie zakupowej Marketplanet poziom Dostępności Systemu poniżej wartości 90 procent oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.   
Najkorzystniejsza oferta w **kryterium – Dostępność Systemu „D”** może uzyskać maksimum 20 pkt.

* 1. **Kryterium – Jakość obsługi „J” – waga 12% (12% = 12 pkt).**

W tym kryterium będzie oceniany zaoferowany przez Wykonawcę Czas Naprawy/Obejścia Wady Systemu typu Błąd i Usterka w trakcie realizacji Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu SOF2. Wartości punktacji za poszczególne podkryteria - zakresy Czasu Naprawy/Obejścia Wad przedstawia poniższa tabela:

Uwaga: Definicje pojęć Błąd, Usterka, Czas Naprawy, Czas Obejścia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wady | Maksymalny Czas Naprawy wymagany przez Zamawiającego ( w Godzinach Roboczych ) | Ocena punktowa Czasu Naprawy oferowanego przez Wykonawcę  (Czas Naprawy liczony w Godzinach Roboczych) | Lp. | Maksymalny Czas Obejścia wymagany przez Zamawiającego  ( w Godzinach Roboczych ) | Ocena punktowa Czasu Obejścia oferowanego przez Wykonawcę  (Czas Obejścia liczony w Godzinach Roboczych) |
| A | B | C | D | E | F | G |
| 1 | Błąd Systemu SOF2 | 18 godzin | od 17 do 14 godzin – 1 pkt;  od 13 do 10 godzin – 2 pkt;  od 9 i poniżej 9 godz.- 3 pkt. | 2 | 12 godzin | od 11 do 9 godzin – 1 pkt;  od 8 do 6 godzin – 2 pkt;  od 5 i poniżej 5 godzin – 3 pkt |
| 3 | Usterka | 27 godzin | od 26 do 18 godzin – 1 pkt.  od 17 i poniżej 17 godz. –  2 pkt. |  | Nie dotyczy | x |
| 4 | Pomyłka Użytkownika | 18 | Od 17 do 10 – 2 pkt  od 9 i poniżej – 4 pkt |  | Nie dotyczy | x |

Wartości w godzinach roboczych podane przez Wykonawców winny być umieszczone w Ofercie na Platformie zakupowej Marketplanet

Jeżeli Wykonawca zaoferuje Czas Naprawy lub Czas Obejścia równy maksymalnemu wymaganemu przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów. W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje Czas Naprawy lub Czas Obejścia dłuższy niż maksymalny wymagany przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**UWAGA**: Zapisy Załącznika nr 8 do SIWZ ulegną zmianie w tym zakresie poprzez dostosowanie ich do wartości z oferty Wykonawcy podlegających ocenie w tym kryterium.

Najkorzystniejsza oferta w **kryterium - Jakość obsługi „J”** może uzyskać maksimum 12 pkt.

* 1. **Kryterium – Okres gwarancji jakości „G” – waga 8 % (8 % = 8 pkt).**

Kryterium „G” będzie oceniane w następujący sposób:

- Okres gwarancji jakości wynosi 1 rok tj. 12 miesięcy – 0 pkt

- Okres gwarancji jakości wynosi od 18 miesięcy do 24 miesięcy – 4 pkt.

- Okres gwarancji jakości wynosi 2 lata tj. 24 miesiące lub więcej – 8 pkt

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (8 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji jakości – 2 lata lub więcej. Zasady i sposób liczenia okresu gwarancji jakości zawiera Załącznik 1 do SIWZ. Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 1 rok tj. 12 miesięcy zgodnie z pkt 2.1 rozdziału III SIWZ. Oferowany okres gwarancji jakości należy określić w Ofercie na Platformie zakupowej Marketplanet. Jeżeli Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji jakości lub zaproponuje w ofercie okres gwarancji jakości krótszy niż 12 miesięcy, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 8 pkt.

* 1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów: a) „C” – Cena oferty; b)„D” - Dostępność Systemu; c) „J” – Jakość obsługi; d) „G” – Okres gwarancji jakości.

***LP = C + D +J + G***

*gdzie* ***LP*** *- liczba punktów uzyskanych przez ofertę.*

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

# XIX Badanie ofert i udzielenie zamówienia.

1. W toku dokonywania oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień, z zachowaniem formy elektronicznej i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczących treści złożonych przez nich oświadczeń i dokumentów oraz treści ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści

oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Oferty, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych   
   w art. 89 ustawy.
3. Zamawiający dokona kwalifikowania Wykonawcy w oparciu, o Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), a na dalszym etapie postępowania na podstawie innych wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w rozdziale VI SIWZ, na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w ustawie oraz SIWZ.
   1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
   2. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
   3. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
5. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
6. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
7. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
8. unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt 10 litera b) powyżej, będzie zawierała wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

12. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt a lub d, Zamawiający zamieści również na Platformie zakupowej Marketplanet i na stronie internetowej Zamawiającego.

# XX Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 8 do SIWZ).
  2. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian za zgodą Stron Umowy.
  3. Zmiany Umowy, o których mowa w pkt 2 powyżej muszą być dokonywane zgodnie z przepisem   
     art. 144 ustawy.

1. W zawartej Umowie zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach:
2. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
3. zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy;
4. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej;
5. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części przedmiotu Umowy, z przyczyn których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
6. na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia, a w szczególności, gdy wystąpi konieczność przesunięcia terminu zakończenia realizacji niniejszej Umowy, jednak nie dłużej niż o 60 dni, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 pkt 1 Umowy;
7. zmiany oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego na potrzeby korzystania z Systemu lub potrzebnego do korzystania z Systemu.

Zamawiający wprowadzi zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku: zmiany stawki podatku od towarów i usług; zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 4 i w pkt 5 powyżej jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:

1. opis propozycji zmiany,
2. uzasadnienie zmiany,
3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
   1. Dokonanie zmian, o których mowa w pkt 4 i w pkt 5 powyżej wymaga podpisania aneksu do Umowy.

# XXI Podwykonawstwo.

* + 1. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania Usług Asysty Technicznej i Konserwacji.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia Podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są znane.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał dla Podwykonawców dokumenty dotyczące tych Podwykonawców i zamieszczał informację o Podwykonawcach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

# XXII Formalności, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy.

1. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym ma obowiązek:
   1. wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi te osoby do podpisania Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
   2. podać numer rachunku bankowego, na który będzie przelana należność z tytułu wykonania zamówienia oraz wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści Umowy,
   3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy). Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z nich do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności,
   4. przedstawić dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
   5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia Umowy (np. poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia Umowy) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

# XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie   
   art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

# XXIV Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

Załącznik nr 4 – Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale V pkt 1.2 ppkt 3a) SIWZ.

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozdziale V pkt 1.2 ppkt 3b) SIWZ.

Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Załącznik nr 7 – Opis Systemu SOF2.

Załącznik nr 8 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego.

**Załącznik nr 1 do SIWZ/ Załącznik nr 1 do Umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

* + 1. **Definicje**

Strony nadają terminom używanym w dalszej treści SIWZ/Umowy następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin** | | **Definicja** | |
| Administrator Systemu | | Użytkownik posiadający status administratora Systemu wyznaczony przez Zamawiającego. | |
| Awaria | | Wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu lub poszczególnych jego części, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji w Systemie, uniemożliwiająca korzystanie z podstawowych funkcji Systemu przez jego Użytkowników uniemożliwiająca wywiązanie się przez Zamawiającego z nałożonych na niego obowiązków/zadań wynikających z przepisów prawa albo wysokie ryzyko sytuacji, w której nie będzie możliwe wywiązanie się przez Zamawiającego z nałożonych na niego obowiązków/zadań wynikających z przepisów prawa. | |
| Błąd | Wada inna niż Wada będąca Awarią, Usterką oraz inna niż Wada będąca Błędem niedostosowania Systemu do środowiska zewnętrznego. | | |
| Błąd niedostosowania Systemu do środowiska zewnętrznego (Błąd Niedostosowania Systemu) | Wada Systemu polegająca na niedostosowaniu Systemu do środowiska zewnętrznego, polegająca w szczególności na niedostosowaniu Systemu do oprogramowania wykorzystywanego przez użytkowników ( MS Office, Java, przeglądarki internetowe wspierające technologie Oracle Forms i Oracle Reports) oraz do innych systemów, z których System SOF2 jest zintegrowany. | | |
| Czas Niedostępności Systemu | Rozliczany w skali miesiąca z dokładnością do 0,01 godziny czas w Godzinach Roboczych, w jakim System jest Niedostępny dla Użytkowników w dniach Roboczych. Do Czasu Niedostępności nie wlicza się okien Serwisowych uzgodnionych z Zamawiającym. | | |
| Czas Usunięcia Wady | Czas liczony od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia Wady zgodnie z postanowieniami Umowy do chwili dokonania przez Wykonawcę Usunięcia Wady. | | |
| Czas Obejścia Wady | Czas liczony od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia Wady zgodnie z postanowieniami Umowy do chwili dokonania przez Wykonawcę Obejścia. | | |
| Dokumentacja Systemu | Dokumentacja dotycząca Systemu, w tym aspektów technicznych i użytkowych związanych z korzystaniem z Systemu, jego funkcjonowaniem oraz modyfikacjami. Dokumentacja Systemu obejmuje również dokumentację Produktów powstałych lub dostarczonych w wyniku realizacji Usługi Modyfikacji i Rozwoju. Opis zakresu Dokumentacji Systemu zawiera Załącznik nr 7 do Umowy. | | |
| Dzień Roboczy | Każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. | | |
| Godzina Robocza | Godzina tj. 60 minut wykonywania pracy od 8.00 do 17.00 w Dni Robocze. | | |
| Kierownik Projektu | Osoba kontaktowa lub podejmująca decyzje dotyczące realizacji Umowy w ramach kompetencji przyznanych w Umowie, wyznaczona przez Zamawiającego/Wykonawcę, odpowiedzialna za prawidłowe wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy oraz bieżący przepływ informacji pomiędzy Stronami. | | |
| Kody Źródłowe | Zestaw plików zawierających nieskompilowany kod oprogramowania napisany w języku oprogramowania, wynikającym z przyjętej technologii rozwiązania oraz w formie czytelnej dla człowieka, normalnie używanej dla umożliwienia wprowadzania modyfikacji i komentarzy, a także kody proceduralne, skrypty itp. | | |
| Niedostępność Systemu | Awaria Systemu, lub obniżenie parametrów wydajnościowych Systemu skutkując brakiem możliwości pracy w Systemie przez Użytkowników. | | |
| Modyfikacja | Zmiana Systemu wprowadzona przez Wykonawcę do Systemu w trakcie realizacji Modyfikacji I Rozwoju. | | |
| Obejście | Zapewnienie funkcjonowania Systemu Poprzez zminimalizowanie uciążliwości Wady i doprowadzenie Systemu do działania bez usuwania przyczyny wystąpienia Wady. Obejście nie stanowi Usunięcia Wady, jednak pozwala korzystać ze w2szystkich funkcjonalności Systemu. | | |
| Okno Serwisowe | Czas liczony z dokładnością do 0,1 godziny, w którym w uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonywane są przez Wykonawcę prace konserwacyjno-modernizacyjne. | | |
| Oprogramowanie Standardowe/Oprogramowanie Obce | Oprogramowanie typu Commercial of the Shelf Software – powszechnie dostępne oprogramowanie standardowe, wytwarzane seryjnie, dostarczane w formie gotowego, zamkniętego Produktu stworzonego przez Wykonawcę lub podmiot trzeci i dostarczane przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy. | | |
| Oprogramowanie Systemowe i Narzędziowe | Oprogramowanie wykorzystywane na potrzeby Systemu, którego producentem nie jest Wykonawca, konieczne do poprawnego działania Systemu. Wykaz oprogramowania Systemowego oraz informację na temat Oprogramowania Systemowego zawiera Załącznik 1 do Umowy | | |
| Pakiet Aktualizacji | Przygotowane do instalacji oprogramowanie wytworzone w wyniku realizacji Modyfikacji i Rozwoju Systemu, opisane w Załączniku nr 4 do umowy. | | |
| Pakiet Usuwający Wady | Przygotowane do instalacji oprogramowanie, którego zadaniem jest Usunięcie Wady z Systemu, opisane w Załączniku nr 2 do Umowy. wytworzone w wyniku realizacji Modyfikacji i Rozwoju Systemu, opisane w Załączniku nr 4 do Umowy. | |
| Pomyłka Użytkownika (Pomyłka) | Błąd danych w Systemie powstały na skutek działania Użytkownika, który nie może być usunięty przez Użytkownika na poziome interfejsu użytkownika lub w terminie oczekiwanym przez Zamawiającego. | |
| Poziom Dostępności Systemu | Miara poziomu świadczenia Usług Asysty Technicznej i Konserwacji (SLA)  określona jako:  D = 100 \* (GRM-CO-CN) /(GRM-CO) [%]  gdzie:  GRM – Liczba Godzin Roboczych w miesiącu  CN – Łączny czas w Godzinach Roboczych Niedostępności Systemu w miesiącu.  CO – Łączny czas w Godzinach Roboczych uzgodnionych z Zamawiającym Okien Serwisowych w miesiącu. | |
| Pracownik Wykonawcy | Osoba fizyczna lub osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą świadcząca osobiście pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (umowy o dzieło lub umowy zlecenia) | |
| Produkt | Oprogramowanie lub inny rezultat prac, w tym dokumentacja, powstałe lub dostarczone w wyniku realizowania przez Wykonawcę niniejszej Umowy, które może być utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. | |
| Przypadek Szczególny | To taki, w którym Użytkownik pomimo spełnienia wymogów określonych dla Systemu, dotyczących zainstalowanego środowiska oraz mimo wsparcia konsultantów, nie może skorzystać z dowolnej funkcji Systemu przewidzianej jako jedna z dostępnych możliwości. | |
| System SOF2 (System) | Oprogramowanie eksploatowane przez Zamawiającego stanowiące System Obsługi Finansowej PFRON obejmujące następujące moduły funkcjonalne:   1. Moduł Administracji; 2. Moduł Kontrahentów; 3. Moduł Finansowo-Księgowy; 4. Moduł Kadrowo-Płacowy; 5. Moduł Ewidencji Składników Majątkowych; 6. Moduł Planowania; 7. Moduł Obsługi Dofinansowań i Pożyczek; 8. Moduł Windykacji Cywilno-Prawnych; 9. Moduł Obsługi Elektronicznych Wyciągów Bankowych.   Opis Systemu zawiera Załącznik nr 1 do Umowy. | |
| Usterka | Wada niebędąca Awarią ani Błędem, powodująca zakłócenie pracy Systemu lub poszczególnych jego części mogąca mieć wpływ na jego funkcjonalność, natomiast nieograniczająca możliwości operacyjnych Systemu w sposób mogący mieć negatywny wpływ na jakość i terminowość realizacji obowiązków /zadań Zamawiającego. | |
| Usunięcie Wady | Przywrócenie pełnej funkcjonalności Systemu poprzez usunięcie Wady Systemu oraz jej przyczyn, powodujące doprowadzenie do działania Systemu wolnego od Wad. | |
| Użytkownik | Osoba korzystająca z Systemu. | |
| Wada | Działanie Systemu w sposób odmienny od sposobu działania oraz funkcjonalnego opisanego w Dokumentacji Systemu, uzgodnionych pomiędzy stronami umowy protokołach i/lub wszelkich innych dokumentach, ustaleniach dotyczących zamierzonego sposobu działania i zakresu funkcjonalności oraz wydajności Systemu. Wada może mieć charakter Awarii, Błędu oraz Błędu Niedostosowania Systemu. | |
| Wdrożenie | Instalacja Pakietu Aktualizacyjnego lub Pakietu Usuwającego Wady w środowisku produkcyjnym Systemu w sposób umożliwiający korzystanie z niego przez Użytkowników zgodnie z założeniami i celem tej instalacji. | |

Ilekroć nie zaznaczono inaczej, terminy wykonania zobowiązań oblicza się w dniach kalendarzowych.

* + 1. **Usługa** **Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu SOF2**
  1. W ramach Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji Wykonawca zobowiązany jest do:
  2. Zapewnienia bezawaryjnego działania Systemu w okresie obowiązywania Umowy i utrzymanie Poziomu Dostępności Systemu, o którym mowa w pkt 1 na poziomie ……………… % *( wartość z oferty)*
  3. Kontrolowania oraz dokonywania okresowych przeglądów funkcjonowania Systemu.
  4. Bieżącego informowania Zamawiającego o wystąpieniu konieczności lub dostępnej możliwości aktualizacji Systemu i konfiguracji bazy danych lub aktualizacji i konfiguracji oprogramowania serwerów i usług aplikacyjnych.
  5. Bieżącego dostarczania i instalowania aktualizacji Systemu.
  6. Przyjmowania i obsługi Zgłoszeń dotyczących Wad Systemu.
  7. Usuwanie Wad Systemu z zachowaniem wyszczególnionych poniżej poziomów SLA *(wartości z oferty)*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Usuwanie Wad** | | | |
| **Lp** | **Nazwa** | **Czas Naprawy** | **Czas Obejścia** |
| 1. | Błąd | ……….. Godz. Robocze | ……….. Godz. Robocze |
| 2. | Pomyłka Użytkownika | ……….. Godz. Robocze | Nie dotyczy |
| 3. | Usterka | ……… Godz. Robocze | Nie dotyczy |
| **Pytania/Konsultacje** | | | |
| 4. | Pytania/Konsultacje o których mowa w rozdziale II ust. 1 ppkt 1.13 i ppkt 1.25 Załącznika nr 1 do SIWZ (poniżej) | 2 Dni Robocze | Nie dotyczy |

* 1. Wyjaśniania przyczyn powstałych Wad.
  2. Odzyskiwania i odtwarzania w Systemie danych utraconych lub uszkodzonych w wyniku Wad Systemu.
  3. Zapewniania ciągłości działania Systemu, w tym realizacji procedur backupu w środowisku udostępnionym przez Zamawiającego.
  4. Wsparcia technicznego przy zmianie platformy systemowo-sprzętowej.
  5. Wydawania rekomendacji dotyczących przeprowadzania zmian oraz modernizacji Systemu.
  6. Zapewnienia stałej opieki wyznaczonych przez Wykonawcę konsultantów i wsparcia przy rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z obsługą i funkcjonowaniem Systemu.
  7. Rozwiązywania problemów poprzez przyjmowanie Zgłoszeń konsultacji i pytań dotyczących funkcjonowania Systemu, utrzymania, konfiguracji i współpracy poszczególnych części Systemu oraz udzielania na nie odpowiedzi.
  8. Przygotowania oraz prowadzenia instruktaży i warsztatów związanych ze zmianami w Systemie wprowadzonymi w ramach Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji.
  9. Udzielania konsultacji dotyczących Przypadków Szczególnych wraz z opracowaniem odpowiednich instrukcji.
  10. Tworzenia i aktualizacji bazy wiedzy poprzez gromadzenie opinii oraz wiedzy o problemach i  ich rozwiązaniach w Portalu Serwisowym (Jira).
  11. Zgłaszania do Zamawiającego problemów zauważonych przez Wykonawcę.
  12. Wsparcia przy konstruowaniu zapytań bezpośrednich do bazy danych i dostarczania gotowych zapytań w języku SQL w celach raportowych.
  13. Interweniowania na miejscu u Zamawiającego lub poprzez połączenie zdalne.
  14. Utrzymania wartości parametrów (SLA) związanych z asystą techniczną i konserwacją na warunkach opisanych w Załączniku nr 5 do Umowy.
  15. Bieżącego utrzymania, administracji i aktualizacji warstwy serwerowo-sieciowej w zakresie maszyn fizycznych i wirtualnych, na których zainstalowane są wszystkie komponenty Systemu, warstwy Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego oraz Oprogramowania Standardowego/Oprogramowania Obcego.
  16. Konfiguracji, konserwacji i aktualizacji warstw Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego oraz Oprogramowania Standardowego/Obcego nie później niż miesiąc po udostępnieniu przez producentów danego oprogramowania nowej, stabilnej jego wersji po wcześniejszym uzgodnieniu i w terminie na jaki wyrazi zgodę Zamawiający. Wymóg nie dotyczy aktualizacji, do których instalacji konieczne będzie poniesienie przez Wykonawcę dodatkowych kosztów z tytułu zakupu licencji, a Zamawiający nie wyraził woli na ponoszenie dodatkowych kosztów z tego tytułu. W przypadku ujawnienia krytycznych poprawek bezpieczeństwa wymaga się ich niezwłocznej instalacji.
  17. Aktualizowania całej Dokumentacji Systemu w ramach zmian powstałych w trakcie realizacji usługi.
  18. Zapewniania zgodności Systemu z oprogramowaniem dostępowym (np. aktualne wersje przeglądarek internetowych i ich współzależne komponenty).
  19. Udzielania Zamawiającemu lub innym podmiotom wskazanym przez Zamawiającego konsultacji ustnych lub pisemnych na temat architektury Systemu, Kodów Źródłowych Systemu oraz Dokumentacji Systemu, szczegółów dotyczących statusu i sposobu realizowanych aktualnie prac.
  20. Wykonawca po podpisaniu Umowy niezwłocznie (nie później niż w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy) skonfiguruje, uruchomi i rozpocznie korzystanie ze środowiska Repozytorium Projektu we wskazany przez Zamawiającego sposób, na wskazanej przez Zamawiającego infrastrukturze z wykorzystaniem wskazanego przez Zamawiającego środowiska systemu kontroli wersji (GIT), narzędziu typu case-tracker (JIRA, Microsoft Teams), lub systemie DMZ (Sharepoint, Confluence).
  21. Nie później niż 60 dni po wskazaniu przez Zamawiającego obszarów systemu podlegających monitoringowi w zakresie dostępności i wydajności systemu, Wykonawca zaprojektuje, wykona, wdroży i zintegruje z używanym przez Zamawiającego systemem Zabbix nie więcej niż 10 uruchamianych cyklicznie zautomatyzowanych skryptów testowych monitorujących System w zakresie wskazanych parametrów dostępności i wydajności.
  22. Wszelkie planowane przerwy w działaniu Systemu oraz ingerencje mogące spowodować niedostępność Systemu muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
      1. **Zasady świadczenia usługi Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu SOF2**

**[Zasady obsługi Zgłoszeń dotyczących Wad]**

1. Zgłoszenia dokonywane są przez upoważnione osoby wskazane w Umowie, za pośrednictwem Portalu Serwisowego. Zgłoszenia mogą być składane inną drogą (np. e-mail, telefonicznie).
2. Rodzaj Wady wskazuje Zamawiający. Wykonawca uprawniony jest do weryfikacji rodzaju zgłoszonej Wady, z tym zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja odnośnie kategorii Wady należy do Zamawiającego.
3. Jeżeli Wada została wykryta przez Wykonawcę, to Wykonawca niezwłocznie poinformuje mailowo Kierownika Projektu Zamawiającego, a w przypadku jego nieobecności Zastępcę Kierownika Projektu o wystąpieniu Wady, nada Wadzie odpowiednią kategorię oraz przystąpi do działań zmierzających do usunięcia Wady, z tym zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja odnośnie kategorii Wady należy do Zamawiającego.
4. Zgłoszenie Wady odbywa się w Dni Robocze w Godzinach Roboczych, z wyjątkiem Wady będącej Awarią, która może być zgłoszona również w dni ustawowo wolne od pracy oraz w godzinach poza Godzinami Roboczymi.
5. Przystąpienie do Naprawy Wad następuje bezpośrednio po ich zgłoszeniu. Za termin zgłoszenia Wady uznaje się moment zatwierdzenia zgłoszenia w Portalu Serwisowym, wysłania wiadomości e-mail lub zgłoszenia telefonicznego.
6. Usunięcie Wady nie może prowadzić do naruszenia struktur i integralności danych, do utraty danych lub wpływać negatywnie na funkcjonowanie Systemu lub innych składników infrastruktury Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do usunięcia Wad w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do usunięcia Wady.
7. Przed zainstalowaniem poprawek (Pakietu Aktualizacji) na środowisku testowym Wykonawca przeprowadzi testy wewnętrzne.
8. W przypadku, gdy poprawka nie usunie zgłoszonej Wady lub spowoduje pojawienie się nowej Wady w Systemie, Zgłoszenie uznaje się za niezakończone. Do czasu obsługi Zgłoszenia nie są wliczane okresy potwierdzania przez Zamawiającego skuteczności dostarczonych poprawek, o ile Wykonawca będzie w stanie dowieść, że dostarczona poprawka spełnia obiektywne kryteria skuteczności. Ostateczna decyzja o skuteczności dostarczonej poprawki należy do Zamawiającego. Za termin usunięcia Wady uznaje się potwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia Wady na Portalu Serwisowym, w korespondencji e-mail lub telefonicznie.
9. Naprawę Wady zatwierdza upoważniona osoba wskazana w Umowie ze Strony Zamawiającego po zainstalowaniu przez Wykonawcę poprawek (Pakietu Aktualizacji) na środowisku produkcyjnym.
10. Jeżeli Naprawa Wady nie jest możliwa w czasie przewidzianym dla danej kategorii Wady, Strony dopuszczają możliwość zastosowania Obejścia, przy czym zastosowanie Obejścia nie wyłącza zobowiązania Wykonawcy do Naprawy Wady.
11. W ciągu 10 Dni Roboczych od zakończenia obsługi każdego Zgłoszenia Wykonawca niezależnie od obowiązku bieżącego dokumentowania prac, dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej zaktualizowaną, na dzień dostarczenia skutecznej poprawki, wersję Kodów Źródłowych Systemu, wersję Dokumentacji Systemu aktualizującą jej części lub całość, oraz informacje o zakresie wprowadzonych zmian.
12. Jeżeli Wykonawca nie dokona Naprawy / Obejścia w terminach, o których mowa w Załączniku nr 5 do Umowy, Zamawiający może:
    1. wydłużyć termin usunięcia Usterki na pisemną prośbę Wykonawcy zawierającą uzasadnienie;
    2. zawiadamiając uprzednio Wykonawcę, usunąć Wadę we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie innemu podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, co nie spowoduje utraty   
       przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji - przy czym koszty poniesione przez Zamawiającego przy usunięciu Wady mogą być potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy;
    3. obciążyć Wykonawcę karą umowną na zasadach opisanych w Umowie.

**[Zasady aktualizacji Systemu]**

1. Aktualizacja Systemu realizowana jest dla: nowych wersji Systemu stworzonych w związku ze zmianami Sprzętu i Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego; nowych wersji lub uaktualnień Systemu lub jego poszczególnych części w ramach wersji głównej Systemu lub części Systemu, utworzonych z własnej inicjatywy przez Wykonawcę, jako kolejne wersje Systemu lub części Systemu, zawierające usprawnienia w porównaniu z poprzednimi wersjami Systemu lub części Systemu; dostosowania Systemu do obowiązującej księgi identyfikacji wizualnej Zamawiającego; dostosowania Systemu do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa wpływających na sposób funkcjonowania oraz funkcjonalności Systemu, w tym również określających minimalne wymagania techniczne dla systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia wsparcia technicznego przy zmianie platformy systemowo-sprzętowej.
3. Instalacja aktualizacji Systemu realizowana będzie w zakresie i terminie uzgodnionym z  Zamawiającym.
4. Wykonawca Zobowiązany jest do ciągłego monitorowania kolejnych wersji i poprawek Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego oraz Oprogramowania Standardowego/Obcego, do bieżącego informowania Zamawiającego o zaistniałych możliwościach aktualizacji oprogramowania danego typu i do aktualizacji do wskazanej przez Zamawiającego wersji oprogramowania we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
5. Jeżeli Wykonawca opracuje samodzielnie, niezależnie od zobowiązań wynikających z zamówienia jakiekolwiek aktualizacje polegające na uaktualnieniu Systemu w ramach jego wersji głównej, służące do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości pracy Systemu, dodania nowych funkcjonalności lub uwzględnienia zmian w przepisach prawa – Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania Zamawiającego o fakcie opracowania powyższych uaktualnień oraz ich przedstawienia przed ich zainstalowaniem w Systemie. Wykonawca zobowiązany jest również poinformować Zamawiającego o ewentualnych skutkach zainstalowania aktualizacji w Systemie, w szczególności ich wpływie na sposób jego funkcjonowania oraz sposób korzystania z Systemu.
6. Aktualizacja Systemu przez Wykonawcę obejmuje w szczególności:

* przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym planu wdrożenia wersji Systemu, aby Zamawiający z odpowiednim wyprzedzeniem mógł poinformować Użytkowników o przerwie w działaniu Systemu i planowanym zakresie aktualizacji;
* dostarczenie aktualizacji;
* instalację aktualizacji na środowisku testowym Zamawiającego;
* instalację aktualizacji na środowisku produkcyjnym Systemu SOF2;
* wsparcie przy uruchamianiu Systemu i testach uruchomieniowych Systemu na środowisku produkcyjnym Systemu SOF2;
* aktualizację Dokumentacji Systemu;
* podniesienie numeru wersji Systemu.

**[Zasady zapewnienia kontroli i ciągłości działania Systemu oraz okresowych przeglądów]**

1. Wykonawca zapewni ciągłe funkcjonowanie Systemu przy założeniu, że System działa w Dni Robocze w Godzinach Roboczych.
2. Wykonawca będzie prowadził działania prewencyjne mające na celu wydłużenie czasu bezawaryjnej pracy Systemu, w tym będzie wykonywał optymalizacje Systemu oraz przeglądy nie rzadziej niż raz na kwartał, a także na żądanie Zamawiającego.
3. W przypadku konieczności wykonania prac mających na celu optymalizację działania Systemu Wykonawca bezzwłocznie poinformuje Zamawiającego o zakresie prac jaki jest z tym związany.
4. Wszelkie planowane przerwy w działaniu Systemu związane z wykonywaniem optymalizacji oraz ingerencje mogące spowodować Niedostępność Systemu muszą być uzgodnione z Zamawiającym.

**[Zasady udzielania stałych konsultacji – odpowiedzi na pytania]**

1. Zgłaszanie konsultacji dokonywane jest za pośrednictwem Portalu Serwisowego przez upoważnione osoby wskazane w Umowie.
2. Wykonawca przyjmuje Zgłoszenia, konsultacje i pytania od Zamawiającego oraz udziela odpowiedzi, porad i wyjaśnień za pośrednictwem Portalu Serwisowego.
3. W ramach udzielonych odpowiedzi dotyczących Przypadków Szczególnych, Wykonawca opracuje i udostępni Zamawiającemu instrukcję opisującą rozwiązanie danego przypadku oraz zamieści ją w Dokumentacji Systemu.

**[Dodatkowe informacje]**

1. Wszystkie materiały wytworzone w ramach usług muszą być przez Strony rejestrowane i prezentowane w Repozytorium Projektu, w sposób pozwalający na archiwizację danych o czasie, autorach i treści.
2. W ciągu 10 Dni Roboczych od zakończenia obsługi każdego zgłoszenia dotyczącego Wady, aktualizacji Systemu, czy konsultacji - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej zaktualizowaną, wersję Kodów Źródłowych Systemu oraz wersję Dokumentacji Systemu aktualizującą jej części lub całość. Zmiany wprowadzane przez Wykonawcę do Dokumentacji Systemu będą oznaczone wyraźnie oraz w sposób umożliwiający Zamawiającemu ich zidentyfikowanie oraz wyszukanie w tekście, w szczególności poprzez zastosowanie trybu śledzenia zmian. Wykonawca będzie aktualizował Dokumentację Systemu oraz Kody Źródłowe w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 pkt 2 Umowy, oraz w sposób umożliwiający weryfikację przez Zamawiającego wprowadzonych zmian i na zasadach opisanych w Załączniku nr 5 do Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia niespójności pomiędzy Dokumentacją Systemu a działaniem Systemu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia niespójności w terminie 4 Dni Roboczych od pozyskania informacji.
4. Na zakończenie każdego kwartału oraz w dniu zakończenia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej zaktualizowaną, wersję Kodów Źródłowych Oprogramowania oraz zaktualizowaną wersję Dokumentacji zawierającą wszystkie zmiany wprowadzone i odebrane przez Zamawiającego nie później niż na 10 Dni Roboczych przed końcem danego kwartału. Zmiany wprowadzane przez Wykonawcę do Dokumentacji będą oznaczone wyraźnie oraz w sposób umożliwiający Zamawiającemu ich zidentyfikowanie oraz wyszukanie w tekście, w szczególności poprzez zastosowanie trybu śledzenia zmian. Wykonawca będzie aktualizował Dokumentację oraz Kody Źródłowe w sposób umożliwiający weryfikację przez Zamawiającego wprowadzonych zmian, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa   
   w § 7 pkt 2 Umowy.
5. Instruktaże i warsztaty, Wykonawca przeprowadza w lokalizacji Zamawiającego, w udostępnionej przez Zamawiającego Sali wyposażonej w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia warsztatów lub instruktaży. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w szczególności wykładowców posiadających należyte doświadczenie szkoleniowe i odpowiednią wiedzę merytoryczną w zakresie objętym przedmiotem instruktaży lub warsztatu, materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników, w tym zestawy ćwiczeń i testów. Koszty dojazdu na miejsce instruktaży lub warsztatu, zakwaterowania i wyżywienia wykładowców przeprowadzających szkolenie, warsztat pokrywa w całości Wykonawca.
   * 1. **Usługa Modyfikacji i Rozwoju Systemu SOF2**
   1. W ramach Usługi Modyfikacji i Rozwoju Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
   2. Ustalania z Zamawiającym szczegółowych warunków wykonania konkretnej zmiany w Systemie.
   3. Przygotowywania w fazie analizy biznesowej kompletnych koncepcji modyfikacji Systemu w postaci specyfikacji przebiegów procesów, schematów danych, prototypów ekranów, scenariuszy przypadków użycia. Koncepcje będą przygotowywane samodzielnie przez analityków Wykonawcy w oparciu o materiał (np. projekty zmian aktów prawnych) i  wytyczne dostarczone lub wskazane przez Zamawiającego. Po dostarczeniu kolejnej wersji specyfikacji, o których mowa powyżej, koncepcje będą weryfikowane przez Zamawiającego w trakcie spotkań z analitykami Wykonawcy. O ile Kierownicy Projektów ze strony Wykonawcy i Zamawiającego nie ustalą inaczej czas weryfikacji koncepcji przez Zamawiającego nie będzie liczony do czasu realizacji Modyfikacji.
   4. Opracowywania i wdrażania nowych rozwiązań i funkcjonalności Systemu lub dokonywania wszelkich innych zmian w Systemie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
   5. Opracowywania i wdrażania nowych rozwiązań i funkcjonalności Systemu lub dokonywania wszelkich innych zmian w Systemie zgodnie z metodyką wytwarzania oprogramowania wskazaną przez Zamawiającego.
   6. Opracowywania i wdrażania nowych rozwiązań i funkcjonalności Systemu lub dokonywania wszelkich innych zmian w Systemie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
   7. Dokonywania zmian w Systemie na potrzeby integracji z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego.
   8. Utrzymania wartości parametrów (SLA) związanych z Modyfikacją i Rozwojem na warunkach opisanych w Załączniku nr 5 do Umowy.
   9. Aktualizowania Dokumentacji Systemu, w ramach realizacji Modyfikacji i Rozwoju.
   10. Przygotowania i prowadzenia dla Zamawiającego lub innych podmiotów wskazanych przez Zamawiającego instruktaży na temat architektury Systemu, Kodów Źródłowych Systemu oraz Dokumentacji Systemu.
       1. **Zasady Świadczenia Usługi Modyfikacji I Rozwoju Systemu SOF2**

**[Zasady świadczenia Usługi Modyfikacji i Rozwoju]**

* 1. Do czasu wykorzystania limitu Roboczogodzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.2 Umowy, Zamawiający ma prawo składać Wykonawcy wnioski i Zamówienia na Modyfikację i  Rozwój, a Wykonawca zobowiązany jest do ich realizacji.
  2. Modyfikacje i Rozwoju mogą być zgłaszane w miarę potrzeb.
  3. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania w całości limitu Roboczogodzin, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.2 Umowy, oraz zastrzega sobie prawo wykorzystania dostępnych Roboczogodzin w dowolnym momencie trwania Umowy.
  4. Wykonawca wykona zmiany w terminach umożliwiających Zamawiającemu wywiązanie się z nałożonych na niego wymagań prawnych.
  5. Tryb realizacji zmian może być równoległy, przy czym zakłada się, iż Wykonawca nie będzie realizował jednocześnie więcej niż 3 modyfikacje.
  6. Zamawiającemu przysługuje prawo weryfikacji i akceptacji sposobu oraz faktycznej czasochłonności wykonania przez Wykonawcę prac dokumentowanych w Repozytorium Projektu,
  7. W przypadku zaistnienia różnicy zdań między Stronami dotyczącej wiarygodności przedstawionych rozliczeń i szacunków czasochłonności, Strony zobowiązują się do podporządkowania się opinii niezależnego od Stron biegłego i rozliczenia prac według podanych przez niego wskazań. Biegły zostanie wybrany przez Strony metodą zapewniającą bezstronność i będzie osobą posiadającą potwierdzoną certyfikatami wiedzę z zakresu wymiarowania przedsięwzięć informatycznych. Biegły będzie wybierany z listy osób wpisanych na listę rzeczoznawców Polskiego Towarzystwa Informatycznego, przy czym pod uwagę będą brane jedynie osoby wpisane na listę nie później niż w dniu publikacji ogłoszenia.
  8. Koszt sporządzenia opinii ponosi strona przeciwna tej, do racji której biegły się przychyli. Jeśli biegły nie przychyli się do racji żadnej ze stron, obie strony ponoszą koszt sporządzenia opinii po połowie.
  9. Wykonawca nie może odmówić realizacji złożonego wniosku i Zamówienia w żądanym przez Zamawiającego trybie, poza przypadkami, gdy realizacja usługi spowoduje przekroczenie limitu Roboczogodzin.
  10. Zrealizowana usługa nie może prowadzić do naruszenia struktur i integralności danych, do utraty danych lub wpływać negatywnie na funkcjonowanie Systemu lub innych składników infrastruktury Zamawiającego. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji usług.
  11. W przypadku, gdy realizacja usługi spowoduje pojawienie się Wady w Systemie, Wykonawca zobowiązany jest do wstrzymania wszystkich prac nad usługą, do czasu skutecznego usunięcia Wady.
  12. Zgłoszenia dokonywane są przez upoważnione osoby wskazane przez Zamawiającego w Umowie za pośrednictwem Portalu Serwisowego.
  13. Wszystkie Produkty wytworzone w ramach prac (w tym z testów) winny być rejestrowane i prezentowane w Portalu Serwisowym, w sposób pozwalający na archiwizację danych o czasie, autorach i treści.
  14. Zamawiający może wstrzymać lub zakończyć realizacje każdego z Etapów Usług Modyfikacji i Rozwoju w dowolnie wybranym momencie. W razie zakończenia realizacji w tym trybie Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za udokumentowane prace, z zastrzeżeniem zapisów umowy przewidujących prace nieodpłatne.

**[Proces realizacji Usług Modyfikacji i Rozwoju]**

* 1. Proces realizacji Usług Modyfikacji i Rozwoju składa się z:
  2. Etapu I - analiza i projekt.
  3. Etapu II - realizacja.
  4. **Etap I (analiza i projekt)** - inicjowany jest przez Zamawiającego.
  5. Zamawiający składa Wykonawcy zamówienie w portalu serwisowym, zawierające w miarę możliwości: krótki opis (koncepcje) procesu biznesowego, funkcjonalności oraz zakres danych.
  6. Wykonawca zobowiązany jest by w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia Zamówienia dostarczyć wynik realizacji Analizy Wstępnej, zawierający w szczególności szacunkową pracochłonność realizacji Modyfikacji lub Rozwoju oraz harmonogram realizacji Etapu Analizy i Projektu. Akceptacja Analizy Wstępnej przez Zamawiającego warunkuje dalszą realizację Modyfikacji lub Rozwoju.
  7. Wykonawca zgodnie z harmonogramem przedstawionym w Analizie Wstępnej przedstawi Zamawiającemu projekt zmian w warstwach logiki biznesowej, danych, uprawnień, architektury fizycznej i logicznej systemu, konfiguracji komponentów sprzętowych, zawierający w szczególności:
* opis oraz zakres dziedziny lub funkcjonalności systemu oraz specyfikację wymagań biznesowych (SWB) obejmujący główny obszar funkcjonalny, które będą przedmiotem prac; Dokument SWB musi zawierać:
* opis celu Modyfikacji/Rozwoju,
* podstawę prawną wykonania Modyfikacji/Rozwoju z uwzględnieniem zarówno zewnętrznych aktów prawnych, jak i wewnętrznych dokumentów i uregulowań Zamawiającego,
* wykaz wymagań, zawierający dla każdego wymagania identyfikator, nazwę i opis wymagania,
* w kontekście poszczególnych wymagań wykaz Obiektów Biznesowych, których dotyczy Modyfikacja/Rozwój, wykaz metod Obiektów Biznesowych, które muszą zostać zmodyfikowane, dodane lub usunięte;

W ramach opracowywania SWB Modyfikacji/Rozwoju mogą odbywać się spotkania analityczne, o ile zostały one przewidziane w Analizie Wstępnej;

* jeśli jest taka potrzeba – opis zmian/rozszerzeń w architekturze Systemu (opis architektury rozwiązania) w obszarze infrastruktury, Oprogramowania Standardowego/Obcego, Oprogramowania Systemowego/Narzędziowego;
* opis elementów struktury (komponentów, podmodułów, itp.), opis interfejsów po zmianach, opis głównych scenariuszy działania, w tym opis algorytmów po zmianach, opis interfejsów po zmianach, opis logicznego modelu danych wykorzystywanych w modułach wraz z projektami ekranów i diagramami nawigacji oraz projektami przetwarzania dokumentów ujętych w Specyfikacji Wymagań Systemu Informatycznego (SWSI) ; Dokument SWSI musi zawierać:
* identyfikator, nazwę i opis wymagania;
* źródło wymagania z dokumentu SWB;
* informację, w ramach jakiej wersji Systemu SOF2 będzie realizowana Modyfikacja/Rozwój;
* wykaz i opis Aktywności Systemu ( projekty Oracle Forms, Oracle Reports, procedury PL/SQL);
* projekty Diagramów Aktywności;
* opis zmian uprawnień do Systemu SOF2;
* opis modelu wdrożenia;
* opis testów bezpieczeństwa;
* opis ewentualnych warsztatów i instruktarzy;
* schemat uprawnień po zmianach;
* wycenę prac Etapu II w Roboczogodzinach;
* harmonogram realizacji prac Etapu II;
* zakres niezbędnego współdziałania Zamawiającego w ramach realizacji Etapu II;
* informację o wpływie realizacji Modyfikacji/Rozwoju i na integralność, wydajność oraz bezpieczeństwo Systemu; informację o wykorzystaniu rozwiązań autorstwa podmiotów trzecich, opis uwarunkowań prawnych zastosowania tych rozwiązań oraz wykaz niezbędnych licencji do uruchomienia zmian;
* opis innych parametrów jakie powinny mieć produkty Usługi Modyfikacji i Rozwoju nie będących oprogramowaniem.

1. Strony mogą ustalić inny, niż ten przedstawiony w Analizie Wstępnej, termin dostarczenia Produktów Etapu I przez Wykonawcę.
2. Strony mogą ustalić inny zakres dla dokumentacji, o której mowa w pkt 16.3, dostarczanej w ramach Produktów Etapu I.
3. Dopuszcza się by w ramach Zamówienia na Usługi Modyfikacji i Rozwoju wytwarzane były inne produkty będące częścią składową Systemu lub powiązane z Systemem, nie będące oprogramowaniem. W takim przypadku Strony mogą ustalić indywidualny tryb i zakres realizacji Usługi oraz wartość jego wyceny w Roboczogodzinach.
4. Jeśli w ramach realizacji usługi Modyfikacji i Rozwoju istnieje techniczna możliwość zastąpienia komercyjnego rozwiązania autorstwa podmiotu trzeciego lub Wykonawcy przez oprogramowanie otwarto-źródłowe, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić ten fakt w przedstawionym projekcie, o którym mowa powyżej, stwarzając Zamawiającemu możliwość podjęcia decyzji w zakresie doboru konkretnego rozwiązania.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo weryfikacji i akceptacji sposobu oraz czasochłonności wykonania przez Wykonawcę usług, który został przedstawiony przez Wykonawcę.
6. Strony mogą dokonywać zmian i uzupełnień do materiału w trybie roboczym. Wycena wykonania Usług Modyfikacji i Rozwoju uzgodniona na koniec Etapu I będzie stanowić podstawę wyliczenia wynagrodzenia za wykonanie danej usługi.
7. Po zakończeniu Etapu I Zamawiający może złożyć Zamówienie o realizację Etapu II.
8. Niezależnie od realizacji etapu analizy i projektu, Wykonawca będzie zobowiązany by w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia Zamówienia dostarczyć wynik realizacji Analizy Wstępnej. Akceptacja Analizy Wstępnej przez Zamawiającego warunkuje dalszą realizację Modyfikacji.
9. Poza Analizą Wstępną, produkty Etapu I podlegają odbiorom na zasadach opisanych w Umowie.
10. **Etap II** **(Realizacja)** - inicjowany przez Zamawiającego.
    1. Wykonawca przystępuje do realizacji Etapu II po otrzymaniu od Zamawiającego Zamówienia.
    2. W trakcie Etapu II (Realizacja) Wykonawca implementuje zmiany w Systemie SOF2 na podstawie odebranych przez Zamawiającego Produktów fazy Analizy i Projektu.
    3. W wyjątkowych sytuacjach podczas trwania etapu II (realizacja), ale przed przekazaniem Produktów tego etapu do Odbioru, Zamawiający może zgłosić wniosek o zmianę wymagań, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone we wskazanym czasie zmiany wymagań. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poprawkę do projektu zawierającą zgłoszone zmiany wymagań, wycenę ich wykonania oraz wpływ na harmonogram realizacji w terminie 5 Dni Roboczych – Strony mogą ustalić inny termin.
    4. Wykonawca przeprowadza testy wewnętrzne na środowisku deweloperskim i potwierdza Zamawiającemu ich wykonanie przez przekazanie Zamawiającemu Raportu z Testów wraz z Protokołem z testów Wykonawcy uwierzytelniający przeprowadzenie testów po stronie Wykonawcy;
    5. Dokumenty zawierające plany testów Modyfikacji (PTM), specyfikację przepadków i scenariuszy testowych (SPTS) oraz wzór raportu z testów (RT), których opracowanie jest przedmiotem Etapu II zostaną dostarczone Zamawiającemu do akceptacji i ewentualnych modyfikacji do połowy czasu trwania Etapu II.
    6. Plan testów Modyfikacji PTM musi zawierać:

* charakterystykę testowanej Modyfikacji,
* strategię testów w tym opis sposobu pomiaru postępu testów,
* harmonogram testów,
* opis procesu testowania, w tym wskazówki dla testerów,
* opis środowiska testowego,
* charakterystykę zasobów ludzkich niezbędnych dla realizacji testów
  1. Specyfikacja przypadków i scenariuszy testowych (SPTS) musi zawierać:
* wykaz zestawów testowych wykonanych i przewidzianych do wykonania przez Wykonawcę w trakcie tworzenia Modyfikacji/Rozwoju zawierający:
* identyfikator i opis Modyfikacji
* identyfikator zestawu testów, nazwę zestawu i opis zestawu
* dane osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie danego zestawu testów
* cel przeprowadzenia danego zestawu testów
* listę Aktywności Systemu podlegającą testowaniu przez Wykonawcę i wynik testowania
* wykaz, wraz z opisem scenariuszy testowych do przeprowadzenia przez Zamawiającego zawierający:
* identyfikator scenariusza testowego
* identyfikator wymagania podlegającego testowaniu (z dokumentu SWSI)
* wykaz i opis warunków startowych testu
* opis scenariusza testowego
* opis spodziewanego wyniku testu
* informacje o konfiguracji środowiska testowego
* scenariusze testowe Systemu SOF2, jako całości – w przypadku, gdy Modyfikacja/Rozwój dotyczy co najmniej dwóch modułów funkcjonalnych Systemu SOF2 lub wymiany danych pomiędzy modułami funkcjonalnymi Systemu.
  1. Raport z testów (RT) musi zawierać:
* charakterystykę testowanej Modyfikacji
* wyniki testów
* podsumowanie testów
  1. Wykonawca po przeprowadzeniu testów wewnętrznych zgłasza Zamawiającemu gotowość do testów akceptacyjnych drogą e-mail do Kierownika Projektu Zamawiającego;
  2. poinformowanie za pomocą poczty elektronicznej Kierownika Projektu, a w razie jego nieobecności Zastępcę Kierownika Projektu Zamawiającego o zainstalowaniu przez Wykonawcę Pakietu Aktualizacji na środowisku testowym uznaje się za zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do Odbioru realizowanej Modyfikacji/Rozwoju;
  3. Zamawiający ma prawo do weryfikacji wykonania usługi dowolną metodą. Zamawiający może w szczególności wymagać od Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowej iteracji testów, uwzględniających wszystkie uwagi Zamawiającego zgłoszone w wyniku wniosków wynikających z przebiegu poprzedniej iteracji.
  4. po weryfikacji zmian Zamawiający potwierdzi wykonanie lub stwierdzi niewykonanie usług. Wykonanie usługi, która została odrzucona przez Zamawiającego podlega dalszym pracom, do czasu jej skutecznego wykonania.
  5. jeżeli Wykonawca nie wykona Modyfikacji/Rozwoju w terminach określonych w projekcie, o którym mowa w pkt 16.3 powyżej, Zamawiający może:

- wydłużyć termin wykonania usługi na pisemną prośbę Wykonawcy zawierającą uzasadnienie i zmiany harmonogramu;

- obciążyć Wykonawcę karą umowną na zasadach opisanych w Umowie;

* 1. po zakończeniu testów akceptacyjnych przez Zamawiającego Strony ustalają harmonogram instalacji Pakietu Aktualizacji na środowisku produkcyjnym. Instalacja Pakietu Aktualizacji realizowana będzie w czasie uzgodnionym przez Strony.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z instalacji Pakietu Aktualizacji na środowisku produkcyjnym;
  3. po instalacji Pakietu Aktualizacji na środowisku produkcyjnym lub w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z instalacji na środowisku produkcyjnym, po zakończeniu testów akceptacyjnych zostanie sporządzony Protokół Odbioru, którego wzór zawiera Załącznik  
     nr 4 do Umowy;
  4. jeśli Zamówienie Modyfikacji/Rozwoju zawierało takie zapotrzebowanie, Wykonawca przeprowadzi odpowiednie warsztaty i instruktarze;
  5. warunkiem koniecznym do zaakceptowania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zamówienia jest dostarczenie przez Wykonawcę zaktualizowanej kompletnej Dokumentacji Systemu oraz zaktualizowanej wersji Kodów Źródłowych Systemu oraz opisu procedury instalacji na środowisku produkcyjnym. Przekazany materiał musi zawierać wszelkie informacje pozwalające Zamawiającemu lub podmiotom wybranym przez Zamawiającego na samodzielne korzystanie z Produktów, a także na ich samodzielne utrzymywanie i rozwój.
  6. Odbiór odbywa się po zrealizowaniu usług na podstawie zaakceptowanego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
  7. Zamknięcie Zamówienia w Portalu Serwisowym dokonywane jest przez upoważnione osoby wskazane przez Zamawiającego w Umowie, po podpisaniu Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
  8. zaakceptowanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury;
  9. Od daty potwierdzenia Protokołem Odbioru bez zastrzeżeń wykonania prac, Wykonawca obejmuje Produkty Usługą Asysty Technicznej i Konserwacji, o której mowa w niniejszym Załączniku, a także gwarancją, o której mowa w § 5 Umowy w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji Umowy oraz przenosi lub potwierdza fakt wcześniejszego przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw do Produktu na zasadach opisanych w § 10 Umowy;

1. Protokół Odbioru zawierać będzie informację o liczbie Roboczogodzin, w ramach których Produkty zostały wykonane.
2. Liczba Roboczogodzin wskazana w zaakceptowanym przez Zamawiającego Protokole Odbioru będzie podstawą do rozliczenia limitu Roboczogodzin na Usługi Modyfikacji i Rozwoju, określonego w niniejszej Umowie i podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia z tytułu Usługi Modyfikacji i Rozwoju objętych danym Zamówieniem
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Usługi Rozwoju i Modyfikacji będzie płatne po odebraniu przez Zamawiającego wszystkich usług objętych danym Zamówieniem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i odpowiedniego Protokołu Odbioru.
4. Zamawiający informuje, iż na dwa tygodnie przed upływem terminu realizacji umowy, nie będzie zlecał zmian modyfikacyjnych
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji Usług Modyfikacji i Rozwoju, w których zakres prac, tryb i formę realizacji określane są na etapie zlecenia usługi, natomiast rozliczanie pracochłonności i określanie wynagrodzenia prac z puli Roboczogodzin przewidzianych na realizację Usług Modyfikacji i Rozwoju ma miejsce z dołu, w oparciu o przekazywane przez Wykonawcę codzienne raporty i inne gromadzone na bieżąco w Repozytorium Projektu wiarygodne dowody potwierdzające fakt świadczenia usług przez poszczególnych pracowników Wykonawcy.

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Formularz ofertowy**

......................................................., dnia ..............................

* + - * 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców:**

*(w przypadku oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pełna nazwa: | .......................................................................................................................... |
|  | Adres: | .......................................................................................................................... |
|  | tel.: | .......................................................................................................................... |
|  | fax: | .......................................................................................................................... |
|  | e-mail: | .......................................................................................................................... |
| 2. | Pełna nazwa: | .......................................................................................................................... |
|  | Adres: | .......................................................................................................................... |
|  | tel.: | .......................................................................................................................... |
|  | fax: | .......................................................................................................................... |
|  | e-mail: | .......................................................................................................................... |
|  | Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem prosimy kierować na: | |
|  | Pełna nazwa: | .......................................................................................................................... |
|  | Adres: | .......................................................................................................................... |
|  | tel.: | .......................................................................................................................... |
|  | fax: | .......................................................................................................................... |
|  | e-mail: | .................................................................................................................................. |

1. **Dotyczy Oferty Wykonawcy:**
2. W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na **„*Usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu SOF2*”** poszczególne jednostkowe składniki cenowe Wykonawca oferuje w wysokości:
   1. **Ryczałtowa cena za świadczenie Usługi Asysty Technicznej przez 1 miesiąc, wynosi   
      brutto …………………………… zł,**
   2. **Cena jednej roboczogodziny Modyfikacji i Rozwoju Systemu SOF2, wynosi   
      brutto ………………………….zł.**
3. Wykonawca zaoferuje wartości do wyliczenia kryteriów: C” – Cena oferty; „D” - Dostępność Systemu; „J” – Jakość obsługi; „G” – Okres gwarancji jakości w Ofercie na Platformie zakupowej Marketplanet.

**III. Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń   
   oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany   
   w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy i akceptujemy   
   je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Nazwa (firma) podwykonawcy** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

1. Oświadczamy, że przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Wadium wnieśliśmy w dniu ...................................... w formie..........................................................
3. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, iż w przypadku gdy złożona przez nas oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, utracimy wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
   1. odmówimy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych   
      w ofercie,
   2. nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie,
4. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, iż w przypadku gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający zatrzyma wadium.
5. Oświadczamy, ze sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja) ........................................................
6. Wykonawca informuje, że: **\***

* wybór oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**,**

albo

* wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
  *(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)*

w odniesieniu do następujących *towarów/usług*: …….…………………………………… Wartość *towaru/ usług\** ………… (należy wpisać nazwę towaru/usługi),którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego to …………….. zł netto**.**

1. Oświadczam, **że jestem /nie jestem**\* małym lub średnim przedsiębiorstwem.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO

*UWAGA: Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia).W przypadku gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.*

1. Ofertę składamy na ......... kolejno ponumerowanych stronach.

\* – niepotrzebne skreślić

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

.................................., dnia ..............

Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale V pkt 1.2 ppkt 3a) SIWZ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Podmioty na rzecz których usługi te zostały wykonane** | **Wartość** | **Data wykonania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga!**

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

.................................., dnia ..............

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozdziale V pkt 1.2 ppkt 3b) SIWZ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Imię i nazwisko** | Wykształcenie/ Kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie | Dysponowanie pracownikiem |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.............................., dnia .........................

**Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***Usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu SOF2***, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej *ustawą*, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

*=============================================================*

**Informacja o tym, że wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***Usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu SOF2***, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej *ustawą*, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy) Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to   
w następujący sposób:…………………………………………………………………………

**\* Niepotrzebne skreślić**

**Uwaga:** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,  
o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

# Załącznik nr 8 do SIWZ

**Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne   
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest:
   1. Świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu Obsługi Finansowej zwanego „Systemem SOF2”, „Systemem” lub „SOF2”. Zakres i zasady świadczenia usług Asysty Technicznej i Konserwacji zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
   2. Realizacja Modyfikacji i Rozwoju Systemu SOF2 w ramach maksymalnego limitu 50 000 Roboczogodzin. Zakres i zasady świadczenia usług Modyfikacji i Rozwoju Systemu SOF2 zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się także:
   1. Udzielić Zamawiającemu gwarancjijakości. Okres gwarancji jakości wynosi ……… miesięcy na warunkach szczegółowo opisanych w § 5 Umowy;
   2. Przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wytworzonych lub dostarczonych podczas realizacji niniejszego zamówienia Produktów na warunkach i zasadach opisanych szczegółowo w § 10 do Umowy;
   3. Zapewnić Zamawiającemu licencje na korzystanie z Produktów, na warunkach i zasadach opisanych szczegółowo w § 10 do Umowy;
   4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Opis Systemu SOF2 i opis Dokumentacji Systemu SOF2 zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego  
   do realizacji powyższego zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawcazatrudnił w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące prace:

- związane z kierowaniem realizacją zamówienia w szczególności w zakresie współpracy   
z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy oraz sprawowania nadzoru nad obsługą przez Wykonawcę wszelkich Zgłoszeń, zapytań, wniosków i Zamówień,

w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji prac wymienionych powyżej. Zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji Umowy musi wynikać z zakresu obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji wymienionych czynności zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionych osób (np. kopie umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostępnienie danych w następującym zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w ciągu 4 dni od wezwania.

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 3) ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, Wykonawca zatrudnił minimum 1 pracownika niepełnosprawnego, o którym mowa w przepisach ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wykonującego czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zatrudnienie w/w osoby musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem ww. okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie odpowiedniej dokumentacji dot. zatrudnienia ww. osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia w wysokości do 30% wartości całości przedmiotu umowy w zależności od faktycznych potrzeb.
3. Zamawiający wymaga, aby rękojmia wynosiła 36 miesięcy od dnia zakończenia Umowy.

**§ 2.**

**Czas trwania Umowy oraz termin rozpoczęcia świadczenia usług.**

1. Termin realizacji umowy obowiązuje od dnia zawarcia Umowy przez okres 36 miesięcy.
2. Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji będą świadczone od daty zawarcia Umowy.
3. Gotowość do świadczenia Realizacji Modyfikacji i Rozwoju musi rozpocząć maksymalnie od 31 dnia od daty zawarcia Umowy, przy czym Zamawiający może składać wnioski o wykonanie Modyfikacji i Rozwoju Systemu SOF2, o których mowa w Załączniku 1 do Umowy, od dnia zawarcia Umowy. 30-dniowy termin na rozpoczęcie usługi Modyfikacji i Rozwoju ma na celu przygotowanie się Wykonawcy do realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności do zapoznania się z Systemem SOF2, Dokumentacją Systemu i Kodami Źródłowymi. Wykonawca ma prawo rozpocząć usługę Modyfikacji i Rozwoju przed upływem wyżej wymienionego 30 dniowego terminu, powiadamiając o tym Zamawiającego.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie przekroczy kwoty brutto: ……………… zł (słownie: ……………………………………………………….), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
   1. Jednostkowe składniki cenowe wynoszą:
   2. Ryczałtowa cena za świadczenie Usługi Asysty Technicznej przez 1 miesiąc, wynosi  
      brutto ……………….……zł,
   3. Cena jednej roboczogodziny Modyfikacji i Rozwoju, wynosi brutto ………………………….zł.

**[Wynagrodzenie za świadczenie Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji]**

1. Za należyte wykonywanie Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego płatnego na podstawie otrzymanej faktury VAT w wysokości ……………….. zł brutto (słownie: ………………………………………), za dany miesiąc (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji nie przekroczy kwoty brutto: …………………………. zł (słownie: …………………………………..),
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2 powyżej płatne będzie z dołu, po wykonaniu przez Wykonawcę, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji świadczonych w danym miesiącu oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT. Brak Protokołu Odbioru Usługi Asysty Technicznej i  Konserwacji może stanowić podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
4. W przypadku wykonywania Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji przez okres niepełnego miesiąca, wysokość kwoty wynagrodzenia będzie wynosiła 1/30 miesięcznej opłaty za każdy dzień świadczenia usługi przy założeniu miesiąc równa się 30 dni. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu danego miesiąca.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2 powyżej będzie naliczane począwszy od pierwszego dnia świadczenia Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji.
6. Protokół Odbioru Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.

**[Wynagrodzenie za realizację Modyfikacji i Rozwoju]**

1. Realizacja Modyfikacji i Rozwoju rozliczana będzie w ramach limitu 50 000 Roboczogodzin.
2. Wynagrodzenie za Usługę Modyfikacji i Rozwoju płatne będzie na podstawie wyceny dokonanej zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy, w wysokości stanowiącej iloczyn Roboczogodzin wykorzystanych na realizację Usługi Modyfikacji i Rozwoju wskazanych w Protokole Odbioru Usługi Modyfikacji i Rozwoju oraz stawki za jedną Roboczogodzinę wynoszącą ……………….. zł brutto (słownie: …………………………………)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia Usługi Modyfikacji i Rozwoju nie przekroczy kwoty brutto: ……………………………………. zł (słownie………………………………..)
4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Usługi Modyfikacji i Rozwoju, będzie płatne po odebraniu przez Zamawiającego wszystkich prac lub Produktów objętych danym Zamówieniem lub ich grup, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi Modyfikacji i Rozwoju oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT. Brak Protokołu Odbioru Usługi Modyfikacji i Rozwoju może stanowić podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
5. Protokół Odbioru Usługi Modyfikacji i Rozwoju zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.

**[Postanowienia dodatkowe]**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w  związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności: zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania Pracowników Wykonawcy i Podwykonawców czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje również wynagrodzenie (cenę) za przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz zależnych praw do wytworzonych w ramach usług wszelkich Produktów, jak również udzielenie licencji, wskazanych w Umowie.
3. Płatności dokonywane są wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (faktura powinna zawierać wszystkie elementy wymagane w  tym zakresie przez obowiązujące przepisy prawa oraz prawidłowe dane).
4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykorzystania w całości kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w Umowie. Potrącenie może nastąpić, jeżeli Wykonawca nie ureguluje należności w przeciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty od Zamawiającego, wraz ze wskazaniem należnego roszczenia i  jego wysokości.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

**§ 4.**

**Oświadczenia stron.**

1. Strony zgodnie oświadczają, że niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej i organizacyjnej, którą dysponuje Zamawiający, nie będzie on traktowany jak profesjonalista, w zakresie przedmiotu Umowy, na poziomie porównywalnym z Wykonawcą.
2. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli w trakcie realizacji zobowiązań wynikających ze świadczenia usług dojdzie do powstania Produktu, w szczególności poprzez wprowadzenie Modyfikacji w Systemie lub Dokumentacji Systemu, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do tych Produktów lub udzieli Zamawiającemu bądź też zapewni udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego\Obcego na zasadach szczegółowo opisanych   
   w § 10 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
   1. Posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy,
   2. Dysponuje odpowiednim doświadczeniem, środkami techniczno-organizacyjnymi oraz personelem, niezbędnymi do prawidłowego wykonania Umowy oraz gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy,
   3. Zdolność finansowa, a w szczególności płynność finansowa jego przedsiębiorstwa, umożliwiają prawidłowe i terminowe wykonanie Umowy,
   4. Nie znajduje się w stanie likwidacji oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, jak również nie jest zagrożony niewypłacalnością ani nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o każdym przypadku wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego lub karnego skarbowego przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe umyślne ścigane z oskarżenia publicznego (w przypadku osoby prawnej dotyczy to osób wchodzących w skład organu zarządzającego). Zawiadomienie powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zarzutów i mieć formę pisemną.
5. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawców, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawców.
6. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że świadczenie usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby wszelkie prace wykonywane przez niego w ramach Umowy były prowadzone w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy Zamawiającego oraz w sposób pozwalający na zachowanie ciągłości pracy Zamawiającego.
7. O wszelkich zgłoszonych roszczeniach osób trzecich Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
8. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy tego, że realizacja Umowy wymaga jego współpracy z Wykonawcą. Zamawiający zapewni współdziałanie w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę Umowy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie zobowiązany przekazać Wykonawcy wyłącznie informacje i dokumenty znajdujące' się w posiadaniu oraz kompetencji Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że na potrzeby świadczenia usług zapewni Wykonawcy dostęp do infrastruktury Zamawiającego, Systemu, Oprogramowania Standardowego\Oprogramowania Obcego i Oprogramowania Systemowego\Oprogramowania Narzędziowego w takim zakresie, w jakim będzie to faktycznie niezbędne w celu świadczenia przez Wykonawcę usług w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a także zgodnie z przepisami prawa oraz odpowiednimi postanowieniami licencyjnymi.

**§ 5.**

**Warunki gwarancji**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu gwarancję na wszelkie Produkty powstałe lub dostarczone Zamawiającemu w wyniku świadczenia usług na podstawie Umowy.
2. Okres gwarancji, o której mowa w punkcie powyżej, wynosi *(wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy)*……………. miesięcy liczonych od:
3. daty przekazania Zamawiającemu Produktu będącego wynikiem prac w ramach realizacji Usług Asysty Technicznej i Konserwacji;
4. daty odebrania przez Zamawiającego Produktu wykonanego w ramach Usług Modyfikacji i Rozwoju.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania Wad w Produktach zgodnie z  Załącznikiem nr 1 do Umowy.
6. Zobowiązania w zakresie gwarancji muszą być świadczone w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty lub uszkodzenia danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń gwarancyjnych.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do zasad świadczenia zobowiązań w ramach gwarancji stosuje się odpowiednio zasady przewidziane dla realizacji Usługi Asysty Technicznej i  Konserwacji, określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
8. Jeżeli w trakcie realizacji zobowiązań w ramach gwarancji dojdzie do wprowadzenia zmian w Systemie lub powstania albo też dostarczenia Produktów, w szczególności programów komputerowych lub Dokumentacji Systemu, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie oraz zależne prawa takich zmian/Produktów na zasadach określonych w § 10 Umowy oraz w razie konieczności udzieli albo też zapewni udzielenie licencji na korzystanie z nich przez Zamawiającego.
9. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, że w okresie trwania umowy oraz gwarancji Zamawiający upoważniony jest do wprowadzania samodzielnie lub poprzez wskazane przez Zamawiającego osoby trzecie dowolnych zmian w Systemie oraz innych Produktach.
10. Wprowadzanie przez Zamawiającego samodzielnych zmian dotyczących Produktów, w szczególności poprzez modyfikowanie Produktów, nie wpływa na zakres uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy oraz gwarancji w odniesieniu do Produktów, które zostały dostarczone przez Wykonawcę, w szczególności takie działania Zamawiającego nie powodują wygaśnięcia uprawnień z tytułu gwarancji.
11. Zamawiający na wniosek Wykonawcy udzieli mu pełnomocnictwa umożliwiającego wykorzystanie dla potrzeb realizacji Przedmiotu Umowy przysługującej mu gwarancji z tytułu aktualnie obowiązującej umowy nr 2016/02/043 zawartej firmą Comarch S.A. W przypadku wystąpienia konieczności podjęcia przez Zamawiającego działań opisanych w pkt 8 powyżej, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zakresie wprowadzonych zmian.

**§ 6.**

**Ogólne zasady świadczenia usług i przygotowanie do świadczenia usług**

**[Ogólne zasady świadczenia usług w ramach Umowy]**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
  2. Prace prowadzone przez Wykonawcę w ramach świadczenia usług z tytułu Umowy nie mogą prowadzić do naruszenia struktur i integralności danych, do utraty danych lub wpływać negatywnie na funkcjonowanie Systemu. Wykonawca zobowiązuje się również do świadczenia usług w ramach realizacji Umowy w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych.
  3. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że realizacja Umowy wiąże się z ryzykiem sytuacji, o których mowa w ust. 2 powyżej Wykonawca zobowiązany jest do wstrzymania się z realizacją danej usługi oraz niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Wstrzymanie realizacji prac nie powoduje wstrzymania obowiązku realizacji poszczególnych usług w określonym czasie, o ile Wykonawca nie przedstawi dowodu na to, że wstrzymanie to wynika z niezależnych od niego okoliczności.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego wykonywania kopii zapasowych Środowiska Testowego i Produkcyjnego i danych Systemu w trybie online oraz do posiadania i przekazywania Zamawiającemu na każde jego żądanie aktualnej na chwilę bieżącą kopii Systemu i Oprogramowania Zamawiającego.
  5. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najkorzystniejszej realizacji Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej ze Stron informacji mających znaczenie dla realizacji podjętych Umową zobowiązań.
  6. W toku realizacji prac objętych przedmiotem Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich ewentualnych zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także znanych Zamawiającemu okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub po stronie osób trzecich, które mają wpływ, na jakość, termin wykonania bądź zakres prac. Informacje te powinny być przekazywane pisemnie (np. e-mail, faks, list polecony).
  7. Strony zobowiązane są również na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im przypadkach naruszania postanowień Umowy. Informacje te powinny być przekazywane w formie pisemnej.
  8. Usługi będące przedmiotem Umowy świadczone będą przez Wykonawcę w przypadkach szczególnych w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem bezpiecznych, szyfrowanych kanałów komunikacji.
  9. Zamawiający zapewnia udział swoich Pracowników do współpracy z Wykonawcą oraz Podwykonawcami w okresie realizacji Umowy, zapewniając zaangażowanie Pracowników w stopniu umożliwiającym Wykonawcy realizację Umowy.
  10. Niezależnie od postanowień wskazanych powyżej, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową organizację wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w odniesieniu do wskazywania koniecznego zaangażowania Pracowników Zamawiającego i ich wymaganej dyspozycyjności, o ile zasady realizacji tych zobowiązań nie wynikają wprost z Umowy. W razie nienależytego wykonania zobowiązań przez Zamawiającego, mogących mieć wpływ na terminowość lub jakość wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o  tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej, wskazując jednocześnie szczegółowo stwierdzone nieprawidłowości.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonania, sposobu oraz postępów prowadzenia prac objętych Umową. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować Produkty, jak również zapewnić możliwość ich kontroli oraz podjąć z Zamawiającym współpracę w  każdym innym, niezbędnym zakresie.
  12. Każda z osób wykonująca po stronie Wykonawcy prace mające na celu realizacje Umowy zostanie przez niego zobowiązana do sporządzenia i umieszczania w Repozytorium Projektu wszelkich wyników swoich prac zrealizowanych danego dnia, a także codziennych raportów i podsumowań zawierających wszelkie informacje niezbędne Zamawiającemu lub wyznaczonym przez niego podmiotom do weryfikacji pracochłonności realizowanych przez daną osobę prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji Usług Modyfikacji i Rozwoju w przypadku niedostarczenia informacji pozwalających na wiarygodną weryfikację prac. W Repozytorium Projektu oprócz raportów, podsumowań, wersjonowanego na bieżąco repozytorium kodów źródłowych Systemu wraz ze wszystkimi komponentami i dokumentacją niezbędną do ich kompilacji, oraz innych bieżących rezultatów prac umieszcza się również wszelkie dowody potwierdzające wykonanie prac w deklarowanym przez Wykonawcę. W szczególności za dowody takie będą uznawane aktualizowane przyrostowo kolejne wersje dokumentacji (w przypadku prac analitycznych lub architektonicznych), kolejne wersje kodu źródłowego (w przypadku prac programistycznych).

**[Przygotowanie do świadczenia usług]**

1. Przed przystąpieniem do świadczenia usług objętych Umową:
   1. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu Umowy udostępni Wykonawcy Dokumentację Systemu, w tym Kody Źródłowe.
   2. Wykonawca stworzy środowisko deweloperskie Systemu w ramach wewnętrznej infrastruktury Wykonawcy, które będzie wykorzystywane do prac programistycznych w ramach realizacji Umowy oraz do testów wewnętrznych Wykonawcy i zapewni Zamawiającemu pełny dostęp do tego środowiska co najmniej w trybie odczytu. Wszelkie koszty związane ze stworzeniem powyższego środowiska ponosi Wykonawca. Wykonawca nadzoruje także prawidłowość działania środowiska deweloperskiego.
   3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp zapewniający administrowanie środowiskiem testowym i środowiskiem produkcyjnym Systemu.
   4. Zamawiający udostępni Wykonawcy Portal Serwisowy(JIRA) wspomagający świadczenie usług, a Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia się do Portalu Serwisowego.
   5. W ramach prawa do kontroli wykonania prac Zamawiający jest uprawniony do żądania by wskazana przez niego cześć prac nad realizacją Przedmiotu Zamówienia była wykonywana przez przedstawicieli Wykonawcy osobiście, w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, przed przystąpieniem do realizacji umowy, listy zatrudnionego personelu do bezpośredniego wykonywania czynności, o których mowa   
   w § 1 ust. 4 i ust. 5 Umowy.

**§ 7.**

**Organizacja wykonywania Umowy**

* 1. Bieżące zarządzanie realizacją Umowy odbywa się poprzez wzajemne uzgodnienia Kierowników Projektu, a w razie ich nieobecności Zastępców Kierowników Projektu oraz przez wyznaczonych przez Komitet Sterujący Projektu lub Kierowników Projektów koordynatorów obszarów.
  2. Kierownik Projektu Wykonawcy, a w razie jego nieobecności Zastępca Kierownika Projektu odpowiada za stałą współpracę z Zamawiającym.
  3. Kierownicy Projektu, a w razie ich nieobecności Zastępcy Kierowników Projektu są upoważnieni do podejmowania decyzji w imieniu Stron we wszystkich sprawach dotyczących realizacji Umowy, w  tym także do podpisywania odpowiednich protokołów odbioru oraz do udzielania pisemnego pełnomocnictwa substytucyjnego, jednakże bez prawa do zmiany postanowień Umowy.
  4. Kierownik Projektu Zamawiającego, a w razie jego nieobecności Zastępca Kierownika Projektu jest upoważniony do rekomendowania Komitetowi Sterującemu odbiorów usług i Produktów zamówionych przez Zamawiającego oraz do samodzielnego obioru usług i Produktów w ramach posiadanych pełnomocnictw.
  5. Kierownicy Projektu, a w razie ich nieobecności Zastępcy Kierowników Projektu są upoważnieni do obsługi wszelkich Zgłoszeń, zapytań, wniosków i Zamówień.
  6. W ciągu 30 dni od daty podpisania umowy Wykonawca dostarczy dokumentację zarządczą przygotowaną w oparciu o metodykę PRINCE2 opisującą tryb realizacji wszystkich wymagań wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz Plan Zarządzania Komunikacją.
  7. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób upoważnionych za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, pod rygorem nieważności. Powiadomienie będzie w każdym przypadku doręczone drugiej Stronie przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków przez nową osobę. Do czasu doręczenia powiadomienia wszelkie czynności wykonane przez dotychczasową osobę w granicach kompetencji określonych Umową, uważa się za skuteczne.
  8. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania Umowy, w tym do podpisania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby:
  9. Po Stronie Zamawiającego:
     1. Kierownik Projektu……..………………………..…………………………………

e-mail: ……………………………… nr telefonu: …..………….………………….

* + 1. Zastępca Kierownika Projektu: ……..………………………..……………………………

e-mail: ……………………………….nr telefonu: …..………….………………….

* + 1. Zastępca Kierownika Projektu: ……..………………………..……………………………

e-mail: ………………………………. nr telefonu: …..………….………………….

* 1. Po Stronie Wykonawcy:

1. Kierownika Projektu: ..………………………..…………………………………………

e-mail: ……………………………….…… nr telefonu: ..………….………………….

1. Zastępca Kierownika Projektu: ……..………………………..……………………………

e-mail: ……………………………….…… nr telefonu: …..………….…………………

* 1. Dodatkowo dla bieżącej obsługi Zgłoszeń, wniosków, konsultacji, testów upoważnione są następujące osoby ze Strony Zamawiającego:
  2. …………………………………………………..………………………………………

e-mail:……..………………………………… nr telefonu: ……………………….………

* 1. …………………………………………………..……………………………………….

e-mail: ……..……………………………… nr telefonu: ……………………….…………..

* 1. …………………………………………………..……………………………………….

e-mail ……..………………………………… nr telefonu: ……………………….………

* 1. …………………………………………………..……………………………………….…

e-mail: ……..……………………………… nr telefonu: ……………………….…………

* 1. …………………………………………………..……………………………………….…

e-mail:……..………………………………… nr telefonu: ……………………….……….

* 1. O wszelkich zmianach w wykazie osób, wskazanych w pkt 8.1 i ust. 9 powyżej Kierownik Projektu Zamawiającego niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej (e-mail, faks, list polecony).
  2. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi konieczność zmiany składu zespołu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę, wskazując w nim przyczynę oraz propozycję zmiany. Wykonawca zobowiązuje się wykazać, że zaproponowane osoby posiadają co najmniej takie same kwalifikacje.
  3. Zmiana, o której mowa w ust. 11 powyżej jest możliwa tylko pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.

**§ 8.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, takich jak: Usługa Asysty Technicznej i Konserwacji.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia Podwykonawcy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać Podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zmiany, o której mowa w ust. 3 i 4 powyżej nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, z którymi będzie współpracował podczas realizacji Umowy w dniu zawarcia Umowy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z  odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy (zawinione i  niezawinione), a także za negatywne skutki ich działalności, w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia własne.
9. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

**§ 9.   
Odbiór i dostarczanie Produktów**

**[Odbiór]**

* 1. W trakcie realizacji Umowy Odbiorowi podlegają:
  2. Wszelkie prace, w tym Produkty zrealizowane w wyniku świadczenia przez Wykonawcę Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji w każdym miesiącu obowiązywania Umowy.
  3. Wszelkie prace, w tym Produkty powstałe w wyniku realizacji Modyfikacji i Rozwoju.
  4. Z każdego Odbioru sporządzany jest Protokół Odbioru, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Protokoły Odbioru określa Załącznik nr 4 do Umowy. Protokół Odbioru podpisany bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowaną usługę.
  5. W trakcie procedury Odbioru Zamawiający dokona weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie.
  6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Kierownika Projektu Zamawiającego, a w przypadku jego nieobecności Zastępcę Kierownika Projektu Zamawiającego, o gotowości do Odbioru. Wykonawca zobowiązany jest – przed przedstawieniem Zamawiającemu prac, w tym Produktów do Odbioru – do przeprowadzenia we własnym zakresie weryfikacji, czy przedmiot Odbioru jest zgodny z postanowieniami Umowy. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania prac podlegających Odbiorom dowolną metodą. Zamawiający ma w szczególności prawo przeprowadzić testy dostarczonych do Odbioru prac i Produktów za pomocą samodzielnie zdefiniowanych scenariuszy testowych.
  7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności pomiędzy przekazanym do weryfikacji przedmiotem prac, a przyjętymi założeniami, Zamawiający sporządza i przekazuje Wykonawcy uwagi z rozbieżnościami uniemożliwiającymi Odbiór.
  8. Brak przedstawienia przez Zamawiającego uwag do przedmiotu Odbioru nie oznacza Odbioru i akceptacji przedmiotu Odbioru przez Zamawiającego.
  9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pracy podlegającej Odbiorowi z Umową lub Zamówieniem, Wykonawca poprawi przedmiot Odbioru w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W takim przypadku procedurę Odbioru opisaną powyżej powtarza się aż do czasu dokonania przez Zamawiającego Odbioru albo skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wypowiedzenia Umowy zgodnie z przepisami prawa lub Umową.
  10. Odbiór określonych prac, w tym Produktów przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac Wykonawca wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że prace odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w Umowie.
  11. O ile w Umowie nie postanowiono inaczej, datą spełnienia określonego świadczenia lub dostarczenia Produktu będzie zgłoszenie przez Wykonawcę danej pracy lub Produktu do Odbioru pod warunkiem, że praca taka zostanie zaakceptowana przy pierwszym Odbiorze, zgodnie z procedurą Odbioru przewidzianą dla danej pracy lub Produktu. Jednakże w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zgłoszonej do Odbioru pracy lub Produkcie, terminem wykonania będzie podpisanie stosownego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

**[Przekazywanie Produktów]**

* 1. W przypadku dostarczania Zamawiającemu w toku realizacji Umowy, w szczególności Usług Modyfikacji i Rozwoju, Produktów stanowiących programy komputerowe, a także modyfikacje tych programów (w tym zmiany Systemu) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w momencie przekazywania tych Produktów kompletną dokumentację tych Produktów.
  2. Wszelka dokumentacja oraz jakiekolwiek inne materiały przekazane Zamawiającemu w związku z  wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę lub inne osoby, którymi posługuje się Wykonawca w  ramach realizacji Umowy powinny być dostarczone Zamawiającemu w języku polskim.
  3. W przypadku przekazywania Zamawiającemu Produktów będących oprogramowaniem Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu takich Produktów w formie wykonywalnej oraz w  formie Kodu Źródłowego.
  4. Wraz z Kodem Źródłowym Produktu, będącego programem komputerowym, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletny wykaz narzędzi programistycznych, bibliotek i innych elementów niezbędnych do doprowadzenia takiego Produktu do formy wykonywalnej, a także instrukcji doprowadzenia Kodu Źródłowego do formy wykonywalnej.
  5. Wykonawca nie jest uprawniony do stosowania jakichkolwiek technik lub ograniczeń, które uniemożliwiałyby Zamawiającemu odczyt lub zapisywanie Kodu Źródłowego.
  6. Produkty, dostarczone w formie Kodu Źródłowego, zawierać muszą komentarze, w szczególności komentarze umieszczone w trakcie realizacji Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji, Usługi Modyfikacji i Rozwoju wykonane zgodnie z regułami sztuki. Wykonawca nie będzie usuwał komentarzy oraz innych informacji technicznych z Kodu Źródłowego danego Produktu, przed jego dostarczeniem Zamawiającemu.

**§ 10.   
Prawa autorskie i licencje**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wszystkich Produktów wytworzonych, dostarczonych lub zmodyfikowanych w toku realizacji Umowy (w tym dokumentów, programów komputerowych w dowolnej formie utrwalenia, kodów źródłowych, skryptów, plików konfiguracyjnych, scenariuszy testowych, danych testowych, etc.), niebędących Oprogramowaniem Standardowym/Oprogramowaniem Obcym lub Systemowym/Narzędziowym lub dokumentacją Oprogramowania Standardowego/Obcego lub Systemowego/Narzędziowego, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym w zakresie i na polach eksploatacji określonych w art. 50 oraz 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a  w  szczególności na polach eksploatacji obejmujących:
   1. Wykorzystywanie w działalności prowadzonej przez Zamawiającego bez jakichkolwiek ograniczeń.
   2. Korzystanie z wszystkich Produktów w ramach wszystkich ich funkcjonalności w dowolny sposób w nieograniczonej liczbie kopii/stanowisk/serwerów oraz przez nieograniczoną liczbę Użytkowników i osób, również spoza organizacji Zamawiającego.
   3. Wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie.
   4. Utrwalanie w całości lub części, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Produktów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i w formie dysków twardych, taśm magnetycznych, tasiemek streamerów, dyskietek, nośników CD-R/RW, DVD/RW, przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą Internetu, przesyłanie za pomocą sieci bezprzewodowych.
   5. Trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami  i  w  jakiejkolwiek formie wytworzonych Produktów, w tym wprowadzanie do systemu informatycznego, pamięci komputerów, sieci komputerowych, odtwarzanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, sporządzanie kopii, instalowanie i  deinstalowanie.
   6. Tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu oraz wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Produktach, w szczególności modyfikowanie kodów źródłowych, kompilowanie i łączenie, testowanie, wdrażanie, dokonywanie przeróbek oraz wykonywanie opracowań Produktu i dokumentacji oraz używanie wytworzonego w ten sposób oprogramowania.
   7. Rozpowszechnianie, użyczanie, najem, dzierżawę, upoważnianie innych osób do wykorzystania w całości lub części Produktów lub ich kopii.
   8. Korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Produktów lub modyfikacji tych Produktów przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji.
2. Przeniesienie praw autorskich, na zasadach określonych powyżej, do Produktów:
3. wykonanych lub dostarczonych w ramach Usługi Modyfikacji i Rozwoju - następuje z chwilą udostępnienia danego Produktu Zamawiającemu.
4. wykonanych lub dostarczonych w ramach realizacji Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji, oraz gwarancji – z chwilą przekazania Zamawiającemu danego Produktu.
   1. Wykonawca gwarantuje, że po przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw do wszystkich Produktów wytworzonych, dostarczonych lub zmodyfikowanych w toku realizacji Umowy osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich w powyższym zakresie w żaden sposób nie będą wykonywały przysługujących im praw, w szczególności Wykonawca zagwarantuje, że Zamawiający może korzystać z Produktów bez wskazywania autorstwa twórców.
   2. W ramach wynagrodzenia należnego za wykonanie usług Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych w zakresie i na polach eksploatacji, o których mowa w pkt 1 powyżej.
   3. Wykonawca gwarantuje, że wykonane przez niego w ramach Umowy prace, w tym dostarczone przez Wykonawcę programy komputerowe, kody źródłowe, skrypty, pliki konfiguracyjne, dokumentacje, materiały i informacje, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
   4. W przypadku wykorzystania utworów podmiotów trzecich Wykonawca zapewnia sobie prawa autorskie w takim zakresie, w jakim zobowiązany jest do ich przeniesienia na Zamawiającego i  ponosi wszelkie koszty pozyskania tych praw.
   5. Jeśli zrealizowane w ramach Umowy Produkty naruszać będą prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do ich zmodyfikowania w sposób pozwalający na dalsze ich wykorzystanie, bez naruszania praw osób trzecich lub uzyska stosowne prawa do takiego Produktu w celu ich przeniesienia na Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca pokryje wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający, który narusza prawa osób trzecich. Dotyczy to w szczególności kosztów postępowania sądowego, odszkodowań, kosztów obsługi prawnej.
   6. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych Umową lub dysponowania przez Zamawiającego Produktami, do których Wykonawca przeniósł prawa na Zamawiającego, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. W przypadku skierowania roszczenia do Zamawiającego, powiadomi on niezwłocznie Wykonawcę o  takim roszczeniu.
   7. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian Produktów realizowanych przez Wykonawcę w ramach Umowy oraz licencji lub sublicencji na oprogramowanie wytworzone przez podmioty trzecie.
   8. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do Produktów Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostały Produkty.
   9. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że przeniesione majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne nie będą obciążone prawami osób trzecich, uniemożliwiającymi Zamawiającemu korzystanie z Produktów oraz zgodnie z celem Umowy, a w przypadku Produktów stanowiących programy komputerowe, składających się na System – zgodnie z celem i zakresem uprawnień Zamawiającego wynikających z treści przeniesionych praw majątkowych.
   10. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawcy nie przysługują majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne do jakichkolwiek modyfikacji, nowych wersji Systemu oraz Produktów wytworzonych przez Zamawiającego lub podmioty działające na zlecenie Zamawiającego, inne niż Wykonawca, a także że wyłączne prawa autorskie do takich modyfikacji Systemu, nowych wersji Systemu oraz innych utworów przysługiwać będą twórcom takich utworów.
   11. Jeżeli Wykonawca w ramach realizacji Umowy dostarcza zaakceptowane przez Zamawiającego Oprogramowanie Standardowe/Obce, Oprogramowanie Systemowe i Narzędziowe wraz z dokumentacją, stworzone samodzielnie przez Wykonawcę lub stworzone przez podmiot trzeci, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy udziela bądź też zapewnia udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z takiego Oprogramowania Standardowego/Obcego, Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego oraz dokumentacji, na zasadach i w zakresie określonym poniżej.
   12. Jeśli istnieć będzie techniczna, uzasadniona ekonomicznie możliwość zastosowania zamiast proponowanego przez Wykonawcę Oprogramowania Standardowego/Obcego, Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego, oprogramowania otwartoźródłowego, dostępnego nieodpłatnie, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia alternatywnej propozycji zastosowania tego oprogramowania. W takim wypadku ostateczna decyzja o zastosowaniu konkretnego Oprogramowania Standardowego/Obcego, Narzędziowego i Systemowego należy do Zamawiającego. Zasady korzystania z licencji na Oprogramowanie Standardowe/Obce, Narzędziowe i Systemowe będą ustalane w trybie roboczym przez strony Umowy.
   13. Udzielenie licencji, na zasadach określonych powyżej, na korzystanie z Oprogramowania Standardowego/Obcego, Oprogramowania Narzędziowego i Systemowego:
5. wykonanych lub dostarczonych w ramach Usługi Modyfikacji i Rozwoju - następuje z chwilą udostępnienia Oprogramowania Standardowego/Obcego, Oprogramowania Narzędziowego i Systemowego Zamawiającemu;
6. wykonanych lub dostarczonych w ramach realizacji Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji, oraz gwarancji – z chwilą przekazania Zamawiającemu Oprogramowania Standardowego/Obcego, Oprogramowania Narzędziowego i Systemowego .
   1. Warunki licencji dostarczanej Zamawiającemu nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy.
   2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku, kiedy to on udziela licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego/Obcego, Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego i dokumentacji na te Oprogramowania, nie będzie korzystał w ustawowego uprawnienia do wypowiedzenia umowy licencyjnej, ani prawa do odstąpienia od umowy przysługującego mu na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w okresie 20 lat od zakończenia Umowy.
   3. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca zapewnia udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego/Obcego lub Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego, którą faktycznie udziela producent tego Oprogramowania niebędący Wykonawcą, producent Oprogramowania Standardowego/Obcego lub Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia Umowy nie będzie korzystał z ustawowego uprawnienia do wypowiedzenia umowy licencyjnej z innych powodów niż naruszenie przez Zamawiającego warunków licencji, po wcześniejszym wyznaczeniu Zamawiającemu dodatkowego terminu (nie krótszego niż 30 dni) na usunięcie naruszeń i bezskutecznym upływie takiego terminu, ani prawa do odstąpienia od Umowy przysługującego mu na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
   4. Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do licencjonowanego Oprogramowania Standardowego/Obcego, Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego oraz dokumentacji Oprogramowania Standardowego/Obcego, Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.
   5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania Standardowego/Obcego i Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego nie będzie naruszać żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich. Wykonawca zapewnia i gwarantuje również, że licencje dostarczone Zamawiającemu na zasadach określonych powyżej nie będą obciążone prawami osób trzecich, uniemożliwiającymi Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania Standardowego/Obcego i Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego zgodnie z celem Umowy.
   6. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej, którą Zamawiający może ponieść lub za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do naprawienia, której może zostać zobowiązany w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu oraz w związku z  jakimkolwiek innym postępowaniem, w wyniku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń co do posiadanych praw własności intelektualnej pod warunkiem jednak, iż Zamawiający:

21.1. niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o takim roszczeniu;

21.2. nie uzna swojej odpowiedzialności i nie zawrze ugody, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy o planowanych działaniach i uzgodnienia przez Strony wspólnego stanowiska w  tym przedmiocie;

21.3. będzie przekazywać Wykonawcy informacje, pisma oraz inne dokumenty, związane z przedmiotowym roszczeniem, o ile nie będzie to naruszać przepisów prawa.

**§ 11.**

**Poufność i ochrona informacji**

* 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych, w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat od dnia jej wykonania, wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania.
  2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
  3. Strony zobowiązane są w szczególności do:
     1. nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych;
     2. niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja przedmiotu Umowy;
     3. przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w  jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.
  4. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 poniżej.
  5. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim Pracownikom oraz Podwykonawcom, wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez Podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
  6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:

1. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
2. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
3. które są powszechnie znane;
4. które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania ich poufności;
5. w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy.
   1. Jakiekolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
   2. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
   3. Za każdy przypadek ujawnienia Informacji Poufnych wbrew postanowieniom niniejszego paragrafu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną na zasadach opisanych w § 12 Umowy.
   4. Zamawiający, jako administrator danych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania zobowiązań przewidzianych w Umowie. Szczegółowe uregulowanie dotyczące powierzenia danych osobowych zawiera Załącznik nr 6 do Umowy.

**§ 12.   
Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w Umowie oraz na zasadach ogólnych.
2. Jeżeli w toku realizacji usług w ramach Umowy w wyniku:

* Wad Systemu, powstałych z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, lub
* działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

dojdzie do utraty danych z Systemu, co spowoduje konieczność wykonania przez Zamawiającego odtworzenia danych Systemu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 000 zł za każdy taki przypadek.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1. w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, o którym mowa   
      w § 3 ust. 1 Umowy,
   2. w przypadku wystąpienia wad prawnych Produktów przekazanych Zamawiającemu w toku realizacji Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
   3. w przypadku niedotrzymania w danym miesiącu Poziomu Dostępności Systemu, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 000 zł za każde 0, 1 % poniżej wartości, o której mowa w pkt II ppkt 1.1 Załącznika nr 1 do Umowy,
   4. w przypadku opóźnienia skutecznego Usunięcia Wady będącej Błędem, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 000 zł za każdą rozpoczętą Godzinę Roboczą, powyżej wartości zawartej w pkt II ppkt 1.6 Załącznika nr 1 do Umowy,
   5. w przypadku opóźnienia skutecznego obejścia Wady będącej Błędem, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 8 000 zł za każdą rozpoczętą Godzinę Roboczą, powyżej wartości zawartej w pkt II ppkt 1.6 Załącznika nr 1 do Umowy
   6. w przypadku opóźnienia skutecznego Usunięcia Wady będącej Usterką, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3  000 zł za każdą rozpoczętą Godzinę Roboczą, powyżej wartości zawartej w pkt II ppkt 1.6 Załącznika nr 1 do Umowy
   7. w przypadku opóźnienia skutecznego Usunięcia Wady będącej Pomyłką Użytkownika, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1  000 zł za każdą rozpoczętą Godzinę Roboczą, powyżej wartości zawartej w pkt II ppkt 1.6 Załącznika nr 1 do Umowy
   8. w przypadku opóźnienia w aktualizacji Dokumentacji i Kodów Źródłowych, o której mowa w pkt III ppkt 13 Załącznika nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000 złotych za każdy Dzień Roboczy opóźnienia,
   9. w przypadku przekroczenia terminów zawartych w harmonogramie realizacji Etapu II realizacji Modyfikacji i Rozwoju, o których mowa w Załączniku nr 1 ust. 16 ppkt 16.3 do Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy Dzień Roboczy.
   10. za każdy przypadek ujawnienia Informacji Poufnych wbrew postanowieniom § 11 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 000 zł,
   11. za niedostarczenie wyników Analizy Wstępnej w terminie 10 dni od dnia Zgłoszenia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000 zł. Karę o tej samej wysokości Wykonawca zapłaci jeśli Analiza Wstępna nie zostanie zaakceptowania przez Zamawiającego z powodu jej niekompletności lub znaczących uchybień jakościowych,
   12. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji usługi przewidzianej w pkt II ppkt 1.22 Załącznika nr 1 do Umowy,
   13. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji usługi przewidzianej w pkt II ppkt 1.13 Załącznika nr 1 do Umowy,
   14. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji usługi przewidzianej w pkt II ppkt 1.25 Załącznika nr 1 do Umowy,
   15. w przypadku nie zatrudnienia przy realizacji Umowy osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 1 pkt 4 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowość,
   16. w przypadku niezatrudnienia osoby/osób, zgodnie z § 1 ust. 5 Umowy, w miesiącu w którym stwierdzono nieprawidłowość, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowość,
2. Zamawiający jest uprawiony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu, przy czym w razie, gdy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych (kary umownej) wyłącznie z tego tytułu.
3. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 5 dni, licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. Zapłata kary umownej może być również egzekwowana przez potrącanie roszczeń Zamawiającego wraz z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
5. Łączna suma kar umownych, o których mowa powyżej nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

**§ 13.   
Odstąpienie, rozwiązanie lub zakończenie trwania Umowy**

* + - 1. Zamawiający może rozwiązać Umowę na podstawie art. 145a ustawy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy;
2. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Zamawiający nabędzie prawa do wszelkich Produktów wykonanych w ramach Umowy przed rozwiązaniem Umowy, również tych nieukończonych, w tym nabędzie uprawnienie do korzystania z Produktów w zakresie opisanym w § 10 Umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji:
   1. Wykonawca zachowa wynagrodzenie otrzymane od Zamawiającego za prace wykonane do dnia odstąpienia Umowy, które zostało zapłacone;
   2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wszystkie prace wykonane do dnia odstąpienia Umowy, które nie zostały zapłacone, przy czym wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wartość danych prac zgodnie z Umową oraz stopień ich ukończenia;
   3. Zamawiający nabędzie prawa do wszelkich Produktów wykonanych w ramach Umowy przed rozwiązaniem lub odstąpieniem od Umowy, również tych nieukończonych, w tym nabędzie uprawnienie do korzystania z Produktów w zakresie opisanym w § 10 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
3. nierozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy powyżej 3 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
4. opóźnienia Wykonawcy w Naprawie/Obejściu Wady w Systemie przekraczającej pięciokrotność gwarantowanego Czasu Naprawy/Obejścia w okresie gwarancji i Asysty Technicznej i Konserwacji;
5. Naprawy/Obejścia Wady w sposób powodujący utratę danych z Systemu lub poważne ryzyko utraty takich danych;
6. opóźnienia Wykonawcy wynoszącej ponad 10 Dni Roboczych w realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z realizowanych usług na podstawie postanowień pkt II i pkt IV Załącznika nr 1 do Umowy;
7. gdy suma kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 3, pkt 3.3, pkt 3.4 i pkt 3.5 i pkt 3.6 Umowy przekroczy 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1 Umowy;
8. zaprzestania realizacji Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
9. gdy Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, mających istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
10. niewypłacalności Wykonawcy;
11. zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub Zamawiającego;
12. w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego niezatrudnienia przy realizacji Umowy wymaganej osoby/osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 1 pkt 4 Umowy.
13. w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego niezatrudnienia personelu, zgodnie z zapisami § 1 ust. 5 Umowy.
14. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt 3 powyżej, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie od Zamawiającego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wartość danych prac zgodnie z Umową oraz stopień ich ukończenia. Zamawiający nabędzie prawa do wszelkich Produktów wykonanych w ramach Umowy przed odstąpieniem od Umowy, również tych nieukończonych, w tym nabędzie uprawnienie do korzystania z Produktów w zakresie opisanym w § 10 Umowy.
15. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy nie powoduje wygaśnięcia:
16. Zobowiązań Wykonawcy, w zakresie gwarancji (§ 5 Umowy) do Produktów odebranych przez Zamawiającego lub przekazanych Zamawiającemu przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
17. Zobowiązań Wykonawcy do przeniesienia majątkowych praw autorskich, zależnych praw, udzielenia licencji oraz w zakresie zobowiązań opisanych w § 10 Umowy w stosunku do Produktów przekazanych Zamawiającemu lub odebranych przez Zamawiającego przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
18. Zobowiązań Stron wynikających z postanowień § 11 Umowy.
19. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
20. Strony zobowiązane są najpóźniej w dniu zakończenia obowiązywania Umowy do uzgodnienia i sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał bieżący stan realizacji Umowy. Uzgodniony i podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół będzie podstawą do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
21. Najpóźniej do dnia zakończenia obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
22. Przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji, haseł itp. dotyczących Systemu oraz Produktów powstałych w toku realizacji Umowy, w wyniku prac Wykonawcy, koniecznych dla dalszego rozwoju Systemu oraz Produktów.
23. Wydania Zamawiającemu aktualnej na dzień wygaśnięcia Umowy kompletnej Dokumentacji Systemu, w tym Kodów Źródłowych uwzględniających wszystkie zmiany, modyfikacje i uaktualnienia Systemu powstałe w wyniku realizacji Umowy oraz nośników z kompletnym wykazem narzędzi programistycznych, bibliotek i innych elementów niezbędnych do doprowadzenia Kodów Źródłowych Systemu do formy wykonywalnej.

**§ 14.**

**Siła wyższa**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły wyższej.
2. Okolicznościami Siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne i niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności:
   1. wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty terroryzmu;
   2. katastrofy naturalne, takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez piorun, długotrwałe silne opady;
   3. wybuchy, pożary, przerwy w łączności lub dostawie prądu trwające jednorazowo nieprzerwanie co najmniej 2 dni.
3. Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności ze względu na Siłę wyższą, w terminie do 3 dni po zaistnieniu zdarzenia powiadomi pisemnie drugą Stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy. W przypadku ustania przyczyny zwolnienia Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności, w terminie do 3 dni po zaistnieniu okoliczności Siły wyższej powiadomi pisemnie drugą Stronę o powyższym fakcie.
4. Strona, która nie zawiadomi o zdarzeniu oraz nie przekaże drugiej Stronie pisemnego potwierdzenia zaistnienia Siły wyższej w terminie określonym w punkcie powyżej, jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
5. W razie zaistnienia okoliczności Siły wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.

**§ 15.   
Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw lub określeń Stron, siedziby Stron, numerów rachunków bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
   1. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian za zgodą Stron Umowy.
   2. Zmiany Umowy muszą być dokonywane zgodnie z przepisem art. 144 ustawy.
3. W zawartej Umowie zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach:
4. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
5. zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy;
6. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej;
7. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części przedmiotu Umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
8. na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia, a w szczególności, gdy wystąpi konieczność przesunięcia terminu zakończenia realizacji Umowy, jednak nie dłużej niż o 180 dni, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 pkt 1 Umowy;
9. zmiany oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego na potrzeby korzystania z Systemu lub potrzebnego do korzystania z Systemu.
10. Zamawiający wprowadzi zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku: zmiany stawki podatku od towarów i usług; zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
    1. Dokonanie zmian, o których mowa w pkt 5 i 6 powyżej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy, tj.:
    1. stawki podatku od towarów i usług;
    2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 8 ppkt 8.2 i 8.3 powyżej.
13. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
14. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
15. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
16. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w pkt 8 powyżej, wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 8 ppkt 8.2 i 8.3 powyżej.
17. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 5 powyżej jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
18. opis propozycji zmiany,
19. uzasadnienie zmiany,
20. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.

**§ 16.**

**Zawiadomienia**

1. Strony mogą doręczać określone powiadomienia oraz przekazywać sobie informacje związane z realizacją Umowy, które nie stanowią oświadczeń woli o znaczeniu prawnym (np. nie stanowią wezwań do zaniechania naruszeń, oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, itp.) oraz w sytuacjach, w których Umowa nie wymaga zachowania formy pisemnej, wyznaczonym Kierownikom Projektu wskazanym w Umowie.
2. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania na adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją Umowy, a w szczególności oświadczenia o odstąpieniu od Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłką kurierską na poniższe adresy:
   1. Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**al. Jana Pawła II 13,**

**00-828 Warszawa**

* 1. Adres do doręczeń dla Wykonawcy:

……………………………………………………...…..………………………………………

1. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie może być dokonywana w toku obowiązywania Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie adresów wskazanych w niniejszym paragrafie niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 17.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości Umowy brutto określonej w 3 ust. 1 Umowy, tj.: …………………………………….………… zł. (słownie: ………………………………………….……………………….), które Wykonawca wniósł w formie ………………………………………...…. w dniu ……………….….…….
2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie do 30 dni od dnia zrealizowania Umowy.

**§ 18.   
Postanowienia końcowe**

* + 1. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie.
    2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
    3. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
    4. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody drugiej Strony.
    5. Strony dołożą wszelkich starań, aby sprawy sporne wynikłe podczas realizacji Umowy rozwiązać polubownie. Jednakże, jeśli wynikną sprawy sporne, których nie można rozwiązać polubownie, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
    6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Opis Systemu SOF2

Załącznik nr 4 – Protokoły Odbioru.

Załącznik nr 5 – Poziomy świadczenia usług (SLA).

Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Załącznik nr 4 do Umowy nr ………………..**

**PROTOKOŁY ODBIORU**

1. Protokół Odbioru Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu SOF2

|  |  |
| --- | --- |
| **PROTOKÓŁ ODBIORU**  **USŁUGI ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI  SYSTEMU SOF2**  na podstawie Umowy nr ………………………… z dnia …………………………..…………. | |
| Zamawiający i Wykonawca potwierdzają wykonanie Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji określonej w Umowie w okresie od …………………….…………. do …………………….………….  Protokołem niniejszym Zamawiający i Wykonawca potwierdzają prawidłową i pełną realizację wymienionej usługi i nie wnoszą w tym zakresie zastrzeżeń poza umieszczonymi w niniejszym Protokole. | |
| Uwagi:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| Zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z postanowieniami Umowy – na kwotę …………………….…………. zł brutto (słownie: …………………….…………. złotych), w tym ……………………. zł brutto za przeniesienie praw autorskich. | |
| W przypadku, gdy podczas realizacji usługi doszło do stworzenia, dostarczenia lub zmodyfikowania Produktu – Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe / prawa zależne / licencje do takich Produktów, na zasadach określonych w Umowie lub potwierdza fakt ich wcześniejszego przeniesienia w ramach realizacji zapisów Umowy. | |
| Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy. | |
| Data i podpis Zamawiającego: | Data i podpis Wykonawcy: |

1. Protokół Odbioru Usługi Modyfikacji i Rozwoju Systemu SOF2

|  |  |
| --- | --- |
| **PROTOKÓŁ ODBIORU**  **USŁUGI MODYFIKACJI I ROZWOJU  SYSTEMU SOF2**  na podstawie Umowy nr …………………………. z dnia …………………………..………….  w związku z **WNIOSKIEM NR /ZAMÓWIENIEM NR** ………………………. z dnia: …………………………..……. | |
| Zamawiający i Wykonawca potwierdzają wykonanie Modyfikacji i Rozwoju, określonej w Umowie.  Protokołem niniejszym Zamawiający i Wykonawca potwierdzają prawidłową i pełną realizację wymienionych prac i nie wnoszą w tym zakresie zastrzeżeń poza umieszczonymi w niniejszym Protokole. | |
| Temat:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | |
| Przedmiot odbioru:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………. | |
| Uwagi:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | |
| Pracochłonność wykonania prac: ……………………….. Roboczogodzin. | |
| Zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z postanowieniami Umowy – na kwotę …………………….…………. zł brutto (słownie: …………………….…………. złotych), w tym ……………………. zł brutto za przeniesienie praw autorskich. | |
| Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe / prawa zależne / licencje do Produktów stworzonych, dostarczonych lub zmodyfikowanych podczas realizacji usługi, na zasadach określonych w Umowie lub potwierdza fakt ich wcześniejszego przeniesienia w ramach realizacji zapisów Umowy. | |
| Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy. | |
| Data i podpis Zamawiającego: | Data i podpis Wykonawcy: |

**Załącznik nr 5 do Umowy nr ………………..**

**POZIOMY ŚWIADCZENIA USŁUG (SLA)**

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z zachowaniem następujących parametrów SLA (*Service Level Agreement*):

1. **Poziom Dostępności Systemu DS:**

Deklarowany przez Wykonawcę poziom SLA Dostępności Systemu zawiera pkt II, ppkt 1.1 Załącznika nr 1 do Umowy.

Algorytm obliczania poziomu Dostępności Systemu w danym miesiącu:

**DS = 100 \* (GRM-CN-CO) /(GRM-CO) [%]**

gdzie:

GRM – Liczba Godzin Roboczych w miesiącu

CN – Łączny czas Niedostępności Systemu w miesiącu.

CO – Łączny czas w Godzinach Roboczych uzgodnionych z Zamawiającym Okien Serwisowych w miesiącu.

Czas pojedynczej Niedostępności Systemu i czas pojedynczego Okna Serwisowego będzie liczony z dokładnością do 0,1 Godziny Roboczej.

1. **Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Usuwanie Wad** | | | |
| **Lp** | **Nazwa** | **Czas Naprawy** | **Czas Obejścia** |
| 1. | Błąd | ……….. Godz. Robocze | ……….. Godz. Robocze |
| 2. | Pomyłka Użytkownika | ……….. Godz. Robocze | Nie dotyczy |
| 3. | Usterka | ……… Godz. Robocze | Nie dotyczy |
| **Pytania/Konsultacje** | | | |
| 4. | Pytania/Konsultacje o których mowa w rozdziale II ust. 1 ppkt 1.13 i ppkt 1.25 Załącznika nr 1 do Umowy | 2 Dni Robocze | Nie dotyczy |

\* Z oferty Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do Umowy nr ………………….**

# Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Nr ……………………. (zwaną dalej „Umową”)**

zawarta w dniu …………………………..r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13,   
00-828 Warszawa, zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zleceniodawcą”

reprezentowanym przez: ………………………………………………………..

a

………………………………………………………………………………….,

Podmiotem przetwarzającym zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

......................................................................................... - ............................

......................................................................................... - ............................

o następującej treści:

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zleceniodawca i Wykonawca oświadczają, że zawarli w dniu …………….. r umowę   
   nr ……………. w sprawie *Usługi asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju Systemu SOF2* (System SOF2) zwaną dalej „Umową Główną”.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
3. Zleceniodawca powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie Głównej i niniejszej Umowie.
4. Powierzone Wykonawcy dane osobowe obejmują wszystkie niezbędne dane zebrane i zawarte w szczególności w drukach, formularzach, a zwłaszcza w systemach informatycznych wykorzystywanych w ramach świadczenia usług objętych Umową Główną.
5. W ramach realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych przez Zleceniodawcę danych osobowych tj. wykonywania następujących czynności na danych osobowych, o których mowa w art. 4 pkt 2 RODO, tj.: zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, adaptowania, modyfikowania, pobierania, przeglądania, wykorzystywania, ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechniania, innego rodzaju udostępniania, dopasowywania, łączenia, ograniczania, usuwania, niszczenia, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 poniżej.
6. Strony niniejszej Umowy określają następujący zakres powierzenia:
   1. przedmiot przetwarzania: wykonanie Umowy Głównej
   2. czas trwania przetwarzania: w okresie obowiązywania umowy,
   3. charakter przetwarzania: incydentalny, subsydiarny w stosunku do wykonania Umowy Głównej
   4. cel przetwarzania: realizacja umowy
   5. sposób przetwarzania: zautomatyzowany
   6. rodzaj danych osobowych: dane zwykłe oraz dane wrażliwe zawarte na dokumentach drukowanych oraz w systemach teleinformatycznych Zleceniodawcy.
   7. kategorie osób, których dane dotyczą:
7. beneficjenci Funduszu,
8. pracownicy Funduszu (Użytkownicy Systemu SOF2)

**§ 2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienia wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:
   1. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
   2. zastosować środki określone w art. 32 RODO,
   3. pomagać, w miarę swoich możliwości, administratorowi poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
   4. uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 33-36 RODO,
   5. udostępniać administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO,
   6. umożliwić administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich,
   7. informować administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych,
   8. informować administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanie się on współadmnistratorem, w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO,
   9. korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „**Podwykonawcą**”, wyłącznie za pisemną zgodą administratora,
   10. jeśli przepis ust. 1 lit. i ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.
4. Za polecenie zgodne z powyższym uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, zobowiązuje się jest do zwrotu administratorowi wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
6. Usunięcie danych zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, przekazanym na adres: Inspektor Ochrony Danych PFRON, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa oraz elektronicznie na adres: [..........@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych lecz nie później niż 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy, doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje jest do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzą następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawcy,   
   o których mowa w § 4 niniejszej Umowy.

**§ 3. KONTROLA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcę o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Zleceniodawcy wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami RODO, stwierdzone w trakcie audytu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Organ nadzorczy kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.
5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Zleceniobiorcy uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Zleceniodawcę.

**§ 4. KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy i przekazać jej kopię Zleceniodawcy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w § 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie może korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza EOG.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania i zaniechania Podwykonawcy.

**§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w sposób określony przez Zleceniodawcę.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Zleceniodawcę, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę na adres: Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, o fakcie:
   1. wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy, w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy,
   2. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach   
      w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych,
   3. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych,
   4. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia powierzonych danych osobowych w terminie 12 godzin od chwili stwierdzenia konkretnego naruszenia,
   5. złożenia do Wykonawcy jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.
6. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, a w następstwie tego Zleceniodawca jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Zleceniodawca do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Zleceniodawcy w każdym przypadku gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostano za zasadne, w szczególności gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z ww. postępowaniami.
7. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (dalej „IOD”)**

1. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
2. Inspektorem Ochrony Danych ze strony Zleceniodawcy jest:
3. imię i nazwisko: ……………………….
4. stanowisko: …………………………...
5. adres e-mail: .........................@pfron.org.pl
6. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych /zamierza wyznaczyć Inspektora Ochrony Danych/nie zamierza wyznaczać Inspektora Ochrony Danych.
7. Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia ze strony Podmiotu przetwarzającego jest:
   1. imię i nazwisko: …………………….……,
   2. stanowisko: ………………………………..,
   3. adres e-mail: ………………………………...
8. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Podmiot przetwarzający/Koordynator Umowy Powierzenia/będzie wykonywał obowiązki Inspektora Ochrony Danych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych oraz będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia wskazanym przez Zleceniodawcę w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 7. OBOWIĄZYWANIE UMOWY**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

**§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy
4. Niniejszą Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| ....................................................  za Wykonawcę | ....................................................  za Zleceniodawcę |

**Załącznik nr 1**

**do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Wzór protokołu usunięcia danych osobowych**

# PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH

W imieniu …………………………………………………………………………………….. (zwanego w  Umowie „Wykonawcą”) oświadczamy, iż dane osobowe przetwarzane przez …………………………………………….. na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego w Umowie „Zleceniodawcą’) z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, jako administratora, zostały w dniu ……………………… trwale usunięte.

Poprzez trwałe usunięcie danych osobowych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą (art. 4 pkt 1 RODO).

Niniejszy fakt trwałego usunięcia danych osobowych potwierdzają:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |  |
| *imię i nazwisko, stanowisko* |  | *data, podpis osobisty* |  |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |  |
| *imię i nazwisko, stanowisko* |  | *data, podpis osobisty* |  |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |  |
| *imię i nazwisko, stanowisko* |  | *data, podpis osobisty* |  |

Podpisany protokół należy przesłać na adres:

* Inspektor Ochrony Danych/Koordynator Umowy  
  ……………………………….., ul. . ……………………………….. lub
* skan dokumentu na adres: ………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| ....................................................  za Wykonawcę | ....................................................  za Zleceniodawcę |