**Ogłoszenie o zapytanie rynku o ustalenie wartości szacunkowej usług: migracji, asysty technicznej i konserwacji, modyfikacji i rozwoju oraz transferu wiedzy Generatora Wniosków i Systemu Ewidencji Godzin Wsparcia.**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Świadczenie wszystkich usług rozpocznie się od dnia uruchomienia Usługi Migracji, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2018 r. i trwać będzie do dnia 30.04.2021 r. Uruchomienie Usługi Migracji oznacza uruchomienie Aplikacji do produkcyjnego działania na infrastrukturze hostingowej wskazanej przez Zamawiającego.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Ogólny opis zamówienia.**

* + 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie:
	1. Usług Migracji Generatora Wniosków i Systemu Ewidencji Godzin Wsparcia.
	2. Usług Asysty Technicznej i Konserwacji Generatora Wniosków i Systemu Ewidencji Godzin Wsparcia.
	3. Usług Modyfikacji i Rozwoju Generatora Wniosków i Systemu Ewidencji Godzin Wsparcia w ramach maksymalnego limitu **28 000 roboczogodzin**.
	4. Usług Transferu Wiedzy w ramach maksymalnego limitu **200 roboczogodzin oraz przeprowadzenia 6 szkoleń.**

**II. Informacje o Aplikacjach.**

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) użytkuje Aplikacje wspierające realizację procesu zlecania zadań w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.).

Generator Wniosków (skr. Generator, GW) to aplikacja służąca do przygotowywania i składania wniosków o dofinansowanie przez PFRON projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe, dokonywania wstępnej oceny złożonych wniosków, publikowania wyników oceny wniosków oraz dokonywania aktualizacji wniosków i składania propozycji aneksów do umowy o dofinansowanie.

System Ewidencji Godzin Wsparcia (skr. System EGW, EGW) to aplikacja służąca do zbierania i analizy danych o wsparciu udzielonym beneficjentom w ramach projektów realizowanych przez wnioskodawców. System umożliwia gromadzenie danych o wsparciu udzielonym beneficjentom ostatecznym projektów dofinansowanych przez PFRON. Wsparcie ewidencjonowane jest przez organizacje pozarządowe realizujące projekty, których celem jest wejście osób niepełnosprawnych (beneficjentów projektu) na rynek pracy lub zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych.

1. **Elementy i funkcje Aplikacji.**

Dostęp do kont testowych można zamówić pod adresem: Daniel\_Cymbaluk@pfron.org.pl lub mpawezka@pfron.org.pl.

* 1. **Generator Wniosków.**

Generator Wniosków składa się następujących modułów:

* Moduł użytkownika – przeznaczony dla wnioskodawców składających wnioski o dofinansowanie projektów przez PFRON,
* Moduł oceny wniosków – przeznaczony dla ekspertów dokonujących oceny,
* Moduł administratora – obsługa aplikacji przez PFRON.

Moduł użytkownika umożliwia:

* wypełnianie i składanie wniosków od dofinansowanie realizacji projektów w trybie konkursowym,
* eksport wniosków do formatu PDF,
* aktualizację wniosków na kolejne okresy finansowania i składanie propozycji aneksów,
* automatyczną weryfikację formalną wniosku przed złożeniem,
* uzyskiwanie informacji dotyczących procedowania wniosku przez PFRON.

Moduł oceny wniosków umożliwia:

* dokonywanie oceny merytorycznej wniosków,
* eksport karty oceny do pliku PDF,

Moduł administratora umożliwia:

* nadawanie wnioskom statusów odpowiadających poszczególnym krokom procedury (etapom życia wniosku) wywołującym określone reakcje aplikacji, np. wprowadzenie wniosku w tryb edycji w celu wprowadzenia zmian,
* wskazywanie realizatora umowy – oddziału PFRON,
* przygotowywanie list rankingowych i zestawień,
* eksport wybranych informacji z bazy danych do pliku \*.mdb.
	1. **System Ewidencji Godzin Wsparcia.**

System EGW składa się z następujących modułów:

* Moduł użytkownika – przeznaczony dla projektodawców (zleceniobiorców PFRON) dokumentujących realizację projektów dofinansowanych przez PFRON,
* Moduł administratora – obsługa Systemu EGW przez PFRON.

Moduł użytkownika umożliwia:

* edycję danych projektodawcy,
* rejestrację i edycję danych beneficjentów ostatecznych projektów,
* rejestrację i edycję danych pracowników projektów,
* zarządzanie kontami użytkowników projektodawcy – tworzenie, edycja, aktywacja i dezaktywacja, nadawanie uprawnień (trzy poziomy uprawnień, macierz uprawnień szczegółowych dla najniższego poziomu),
* rejestrację i edycję wsparcia beneficjentów – podstawowa operacja wykonywana cyklicznie w Systemie EGW. Atrybutami wsparcia są data zdarzenia, czas trwania, forma wsparcia, pracownicy udzielający i beneficjenci otrzymujący. Operacja polega na wskazaniu zasobów biorących udział oraz podaniu daty i czasu. Szczegóły przedstawione są na schemacie poniżej,
* wykonywanie raportów z rejestrowanych danych oraz ich eksport do pliku .xls,
* porównywanie wartości wskaźników planowanych we wniosku (importowanych z generatora wniosków) z wartościami wskaźników osiągniętymi na podstawie danych rejestrowanych w Systemie EGW.
* eksport bazy danych projektu do pliku \*.mdb.

Moduł administratora umożliwia:

* wykonywanie wszelkich operacji dostępnych dla użytkowników,
* zarządzanie uprawnieniami wszystkich użytkowników,
* publikowanie plików pomocy oraz tworzenie i edycję pomocy kontekstowej dla poszczególnych ekranów,
* tworzenie statystyk z danych gromadzonych w Systemie EGW,
* eksport wybranych informacji z bazy danych do pliku \*.mdb.

Dane statystyczne (wg stanu na dzień 1 grudnia 2017 r.):

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba użytkowników zarejestrowanych w Generatorze Wniosków  | 2419 |
| Liczba użytkowników zarejestrowanych w Systemie EGW | 3624 |
| Liczba wnioskodawców zarejestrowanych w Generatorze Wniosków | 1752 |
| Liczba wniosków - projektów realizacyjnych utworzonych w Generatorze Wniosków | 7151 |
| Liczba projektodawców zarejestrowanych w Systemie EGW | 599 |
| Liczba projektów obsługiwanych przez System EGW | 1935 |
| Liczba beneficjentów zarejestrowanych w Systemie EGW (nieunikatowych globalnie; unikatowych dla poszczególnych projektodawców) | 206710 |
| Liczba pracowników projektodawców zarejestrowanych w Systemie EGW (nieunikatowych globalnie; unikatowych dla poszczególnych projektodawców). | 34172 |

1. **Usługa Migracji Aplikacji**
	1. W ramach usługi Migracji Aplikacji Zamawiający zobowiązany jest do uruchomienia produkcyjnego Aplikacji w ramach IAAS.
	2. W ramach Usługi Migracji Aplikacji Wykonawca zobowiązany jest do:
		1. Weryfikacji listy wymagań Aplikacji w obszarze infrastruktury.
		2. Utworzenia Opisu Wymagań na Infrastrukturę.
		3. Odtworzenia z kopii Zamawiającego maszyn wirtualnych wraz z bazami danych.
		4. Dostarczenia narzędzia do monitoringu oprogramowania warstwy aplikacji.
		5. Aktualizacji Opisu Wymagań na Infrastrukturę oraz zmiany parametrów maszyn wirtualnych, gdy zajdzie taka potrzeba.

W dniu podpisania Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy kopie maszyn wirtualnych Aplikacji, Dokumentację oraz listę wymagań Aplikacji w zakresie infrastruktury technicznej niezbędnych do ich działania.

1. **Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji Aplikacji**
	1. W ramach Usług Asysty Technicznej i Konserwacji Aplikacji Wykonawca zobowiązany jest do:
	2. Zapewnienia ciągłości działania Aplikacji przez 24 godziny 7 dni w tygodniu 365 dni w roku („24/7/365”) przez cały okres obowiązywania Umowy.
	3. Zapewnienia utrzymania parametrów wydajnościowych Aplikacji.
	4. Kontrolowania funkcjonowania oraz dokonywania okresowych przeglądów funkcjonowania Aplikacji.
	5. Przyjmowania i obsługi Zgłoszeń dotyczących Wad Aplikacji.
	6. Dokonania przeglądu Dokumentacji Aplikacji i wprowadzenia ewentualnych korekt. Opis zawartości Dokumentacji zawiera Załącznik nr 3 „Dokumentacja Aplikacji”.
2. **Usługi Modyfikacji i Rozwoju Aplikacji**
	1. W ramach Usług Modyfikacji i Rozwoju Aplikacji Wykonawca zobowiązany jest do:
	2. Dostosowania architektury Aplikacji do wymogów opisanych w Załączniku nr 2 „Założenia do modyfikacji architektury Aplikacji”.
	3. Opracowywania i wdrażania nowych funkcjonalności Aplikacji oraz dokonywania wszelkich innych zmian w Aplikacjach w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, do momentu wykorzystania limitu Roboczogodzin w łącznej liczbie **28 000 roboczogodzin**.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji Usług Modyfikacji i Rozwoju dysponował zespołem projektowo-programowym, który może wykonać prace o zakresie nie mniejszym niż 800 Roboczogodzin w trakcie jednego miesiąca.

1. **Usługi Transferu Wiedzy**
	1. W ramach Usług Transferu Wiedzy Wykonawca zobowiązany jest do:
2. Przygotowania i przeprowadzenia dla Zamawiającego lub innych podmiotów wskazanych przez Zamawiającego **6 szkoleń** i warsztatów na temat sposobu działania i obsługi Aplikacji przez użytkowników, architektury Aplikacji, Kodów Źródłowych Aplikacji oraz Dokumentacji Aplikacji, zgodnie z wymaganiami Załącznika nr 1 „Opis wymagań na prowadzenie szkoleń”.
3. Przygotowania i prowadzenia dla Zamawiającego lub innych podmiotów wskazanych przez Zamawiającego szkoleń i warsztatów na temat sposobu działania i obsługi Aplikacji przez użytkowników, architektury Aplikacji, Kodów Źródłowych Aplikacji oraz Dokumentacji Aplikacji zamawianych przez Zamawiającego do momentu wykorzystania limitu Roboczogodzin w łącznej liczbie **200 roboczogodzin**.

**Oszacowania kosztów proszę dokonać podając koszt netto/brutto każdej wyszczególnionej pozycji listy w pkt I.1.**

**Prosimy o przesłanie odpowiedzi do dnia 05.01.2018 r. do godz. 14.00 na adres e-mail:** **egw@pfron.org.pl****.**

**Załącznik 1**

OPIS WYMAGAŃ NA PROWADZENIE SZKOLEŃ

1. Wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkoleń na warunkach opisanych w Załączniku nr 6 do Umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca nie pokrywa kosztów dojazdu uczestników na miejsce szkolenia.
3. Zakres tematyczny szkoleń obejmować będzie techniczne aspekty obsługi Aplikacji.
4. Każde szkolenie składać się będzie z części wykładowej oraz warsztatowej obejmującej samodzielną oraz grupową pracę uczestników.
5. Szkolenia prowadzone będą w miastach wojewódzkich, nie dalej niż 10 km drogami publicznymi od centralnego punktu danego miasta. Centralny punkt miasta oraz odległość od Sali szkoleniowej mierzone będą przy użyciu usługi Google Maps.
6. Sale szkoleniowe zlokalizowane będą w hotelach o standardzie co najmniej 3 gwiazdek. Obiekty będą w pełni dostępne dla osób z niepełnosprawnością. Wybór obiektu podlega akceptacji Zamawiającego.
7. Sala wykładowa musi być wyposażona w sprzęt do prezentacji (rzutnik), nagłośnienie oraz niezbędną liczbę stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu. Wybór obiektu podlega akceptacji Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni wykładowców posiadających należyte doświadczenie szkoleniowe i odpowiednią wiedzę merytoryczną w zakresie objętym przedmiotem szkolenia.
9. Wykonawca opracuje i dostarczy materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników, w tym zestawy ćwiczeń i testów. Uczestnicy otrzymają materiały w wersji drukowanej oraz na nośniku cyfrowym.
10. Wykonawca zapewni wyżywienie dla uczestników zgodnie z poniższym opisem:
11. całodniowy serwis kawowy dla uczestników spotkania składający się ze stale uzupełnianych ilości: świeżo parzonej kawy i herbaty (co najmniej 4 rodzaje herbat w torebkach), wyboru małych kanapek (co najmniej 3 rodzaje) i ciastek (co najmniej w 3 rodzajach, np. bułeczek z ciasta francuskiego, drożdżówek, babeczek, rogalików), owoców (co najmniej 2 rodzaje np. winogrona, banany),a także wody mineralnej (butelkowa woda gazowana i niegazowana) oraz soków owocowych (co najmniej 2 rodzaje), mleka w dzbankach lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), słodziku, cytryny, serwetek.
12. lunch w formie szwedzkiego stołu zawierającego co najmniej:
	1. przystawkę na zimno (do wyboru co najmniej 3 rodzaje, w tym 1 wegetariańska),
	2. zupę (do wyboru co najmniej 2 rodzaje),
	3. danie główne na gorąco, co najmniej 3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne, 1 danie rybne,
	4. ciepłe dodatki do dań na gorąco (co najmniej 3 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp.),
	5. surówkę lub sałatkę (do wyboru co najmniej 3 rodzaje),
	6. desery, tj. ciasta krojone (co najmniej jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa (w ilości 1 pucharek na osobę),
	7. napoje: świeżo parzona kawa, herbata, woda mineralna (gazowana i niegazowana, co najmniej 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje) minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę, mleko lub śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, serwetki.

Całodniowy serwis kawowy zorganizowany zostanie w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej, natomiast lunch dla uczestników szkolenia zostanie zorganizowany w przestrzeni znajdującej się na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie szkolenie.

**Załącznik 2**

**ZAŁOŻENIA DO MODYFIKACJI ARCHITEKTURY**

**Warunki początkowe (stan obecny)**:

1. Aplikacje EGW I GW posiadają odrębne bazy danych,
2. Istnieje potrzeba wymiany danych pomiędzy systemami. Zarówno danych elementarnych jak i złożonych struktur,
3. Aplikacje EGW I GW posiadają luźną strukturę wewnętrzną, w której poszczególne elementy oprogramowania wykonują operacje wprost na bazie danych.

**Architekturę systemów EGW i GW należy dostosować do następujących wymagań**:

1. Obszar wymagań dotyczący współpracy wymiany danych pomiędzy EGW i GW:
	1. Każdy z systemów EGW i GW musi używać wyłącznie własnej bazy danych. Niedopuszczalne jest wykonywanie operacji na „obcej bazie danych”. Np. EGW nie może wprost korzystać z bazy danych GW,
	2. Dostęp do danych z innych systemów (np. EGW potrzebuje danych z GW), musi odbywać się przez usługę między komponentową (API). Chodzi o model, w którym np. EGW zgłasza się przez API GW o uzyskanie danych, GW przyjmuje komunikat z EGW synchronizuje operację żądania danych z własnymi działaniami aby nie doprowadzić do zakleszczeń itd. a następnie zwraca dane lub błąd.
2. Obszar wymagań na strukturę poszczególnych aplikacji:
	1. Należy dokonać reinżynierii obiektów biznesowych występujących w poszczególnych systemach (stworzyć odpowiadający rzeczywistości model dziedziny). Na podstawie tego modelu należy:
		1. Stworzyć poprawny logiczny model danych a następnie model fizyczny (schemat),
		2. Należy opracować na podstawie modelu dziedziny warstwę obiektów biznesowych a następnie zaprogramować warstwę komponentów danych (obiektowy model odpowiadający obiektom biznesowych),
		3. Dokonać reinżynierii wszystkich komponentów wchodzących w skład poszczególnych systemów tak aby wykonywały operacje na danych wyłącznie przez komponenty opisane w punkcie 2.a.ii. Niedopuszczalne jest wykonywanie operacji na bazie danych z pominięciem komponentów danych (2.a.ii),
	2. Należy dokonać reinżynierii poszczególnych systemów i wydzielić w nich wyraźne komponenty zamykające poszczególne funkcje systemu. Komunikacja między komponentami powinna przebiegać za pomocą zdefiniowanych interfejsów. Reinżynierię należy przeprowadzić tak, aby powstające komponenty mogły funkcjonować samodzielnie. Należy zapewnić możliwość testowania komponentu bez konieczności funkcjonowania pozostałych (poza opisanymi w 2.a.ii),
	3. Każdy z nowych komponentów powinien zostać dostosowany do wzorca MVC/MVP.

**Załącznik 3**

**DOKUMENTACJA APLIKACJI**

**I. Struktura Dokumentacji Aplikacji**

1. Wykonawca dostosuje i zaktualizuje następujące kategorie Dokumentacji Aplikacji :
	1. „**Dokumentacja użytkowa**” zawierająca dokumentację dla użytkowników zewnętrznych (NGO/fundacje), użytkowników wewnętrznych (PFRON) oraz administratora merytorycznego (PFRON),
	2. **„Dokumentacja administracyjna”** zawierająca wszystkie niezbędne do utrzymania oprogramowania informacje, w szczególności opis instalacji i deinstalacji Aplikacji, opis archiwizacji i odtworzenia Aplikacji, typowych czynności administracyjnych.
	3. **„Dokumentacja analityczno – projektowa”** przedstawiająca zasady konstrukcji oraz opis funkcjonalny i techniczny Aplikacji oraz jego poszczególnych modułów składowych;
	4. **„Dokumentacja wspierająca proces wytwórczy”** wyjaśniająca zasady wytwarzania oprogramowania Aplikacji, w szczególności zasady zarządzania konfiguracją czy budowania kodu źródłowego do postaci wykonywalnej;
	5. **„Dokumentacja kodu źródłowego”** wyjaśniająca działanie kodu źródłowego, a w zasadniczej części stanowiąca jego komentarze.
	6. **„Dokumentacja zapewnienia jakości”** przedstawiająca zarówno podejście do zapewnienia jakości w ramach rozwoju Aplikacji, jak i plany, specyfikacje oraz raporty z testów;
2. Zakres Dokumentacji użytkowej musi obejmować następujące rodzaje dokumentów:
	1. PUZ – podręcznik użytkownika zewnętrznego,
	2. PUW – podręcznik użytkownika wewnętrznego,
	3. PAM – podręcznik administratora merytorycznego,
3. Zakres „Dokumentacji administracyjna” obejmuje następujące rodzaje dokumentów:
	1. PAS - Podręcznik Administratora Systemu;
	2. PES - Plan Eksploatacji Systemu;
4. Zakres „Dokumentacji analityczno – projektowej” obejmuje następujące rodzaje dokumentów:
	1. SWB - Specyfikacja Wymagań Biznesowych;
	2. SWSI - Specyfikacja Wymagań Systemu Informatycznego;
	3. OAR - Opis Architektury Rozwiązania;
	4. PMS – Projekt Modułu Systemu;
	5. SKO - Specyfikacja Komponentu Oprogramowania;
	6. PIS - Projekt Infrastruktury Systemu.
5. Zakres „Dokumentacji wspierającej proces wytwórczy” obejmuje następujące rodzaje dokumentów:
	1. IKTP - Instrukcja Kompilacji i Tworzenia Pakietu Instalacji;
	2. OWO - Opis Wersji Oprogramowania.
6. Zakres „Dokumentacji oprogramowania źródłowego” obejmuje następujące rodzaje dokumentów:
	1. SKZ - Skomentowany Kod Źródłowy;
	2. DKZ - Dokumentacja Kodu Źródłowego (wygenerowana automatycznie z komentarzy).
7. Zakres „Dokumentacji zapewnienia jakości” obejmuje następujące rodzaje dokumentów:
	1. PTS - Plan Testów Systemu;
	2. SPST - Specyfikacja Przypadków i Scenariuszy Testowych;
	3. RT - Raport z Testów.