Warszawa, dn. 19 czerwca 2019 r.

zapytanie ofertowe nr 2/PP/2019

# Zaproszenie do składania ofert na opracowanie systemu (standardu) fundraisingowego dla czterech organizacji prowadzących szkolenie i udostępnianie psów przewodników, służącego podnoszeniu ich kompetencji w zakresie pozyskiwania finansowania ze źródeł niepublicznych oraz jego wdrożenie.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na opracowanie systemu (standardu) fundraisingowego dla czterech organizacji prowadzących szkolenie i udostępnianie psów przewodników, służącego podnoszeniu ich kompetencji w zakresie pozyskiwania finansowania ze źródeł niepublicznych oraz jego wdrożenie.

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie systemu (standardu) fundraisingowego dla czterech organizacji prowadzących szkolenie i udostępnianie psów przewodników, służącego podnoszeniu ich kompetencji w zakresie pozyskiwania finansowania ze źródeł niepublicznych oraz jego wdrożenie.

Szczegółowy Opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

73220000-0 – usługi doradcze w zakresie rozwoju

80532000-2 – usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Etap I: Opracowanie standardu wraz z analizą zagranicznych rozwiązań - do lipca 2019 r.

Etap II: Przeprowadzenie szkolenia fundraisingowego dla pozyskanych fundraiserów – grudzień 2019

Etap III: Wsparcie merytoryczne dla pozyskanych fundraiserów w opracowaniu kampanii fundraisingowej - styczeń – grudzień 2020

Etap IV: Zapewnienie doradztwa i opieki doświadczonego fundraisera, w tym materiałów do wykorzystania w pracy w realizacji działań fundraisingowych - styczeń – grudzień 2020

Etap V: Modyfikacja standardu po fazie jego testowania w oparciu o wyniki przeprowadzonej ewaluacji i wynikające z niej rekomendacje oraz badania własne Wykonawcy - III kwartał 2022 rok

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający wymaga by Wykonawca spełniał łącznie następujące warunki:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert prowadził/współprowadził działania fundraisingowe lub działania doradcze służące pozyskaniu środków w ramach fundraisingu skutkujących pozyskaniem 4 darowizn rocznie
2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził 5 szkoleń fundraisingowych dla organizacji pozarządowych
3. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opracował 4 kampanie fundraisingowych dla sektora ngo
4. dysponuje osobą/ami – ekspertem/ami, których skieruje do realizacji zamówienia, a które były autorem/ami lub współautorem/ami 2 publikacji nt. fundriasingu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Przez publikację należy rozumieć treść nt. fundraisingu opublikowaną w formie książki lub artykułu w prasie, w formie papierowej lub elektronicznej.
5. **Wykaz dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wykaz doświadczenia na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.

1. **Przygotowanie oferty przez Wykonawcę.**

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia);
2. Wykaz doświadczenia (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia);
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2019 poz. 700), a **Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać;**
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia).
5. **Miejsce i termin składania ofert.**
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres [kkrysik@pfron.org.pl](mailto:kkrysik@pfron.org.pl) lub w formie pisemnej na adres PFRON Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.
8. Ofertę należy przesłać/złożyć w terminie do dnia 28 czerwca 2019 r. do godz. 15.00.
9. **Kryteria oceny ofert.** 
   * + 1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
       2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
       3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
10. **Kryterium cena - max. 60 pkt:**

Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60. Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

Najniższa cena brutto zamówienia  
 ---------------------------------- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej   
 Cena brutto oferty ocenianej

1. **Większa niż wymagana w warunkach udziału w postępowaniu liczba pozyskanych darowizn w danym cyklu rocznym.**

W niniejszym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt. Punkty przyznane zostaną zgodnie z następującymi zasadami:

1. wykazanie 5 – 6 darowizn – 10 pkt
2. wykazanie 7 – 8 darowizn – 15 pkt
3. wykazanie 9 darowizn i więcej – 20 pkt
4. **Większa niż wymagana w warunkach udziału w postępowaniu liczba opracowanych kampanii fundraisingowych dla sektora ngo.**

W niniejszym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt. Punkty przyznane zostaną zgodnie z następującymi zasadami:

1. wykazanie 5 – 6 kampanii – 10 pkt
2. wykazanie 7 – 8 kampanii – 15 pkt
3. wykazanie 9 kampanii i więcej – 20 pkt
4. **Dodatkowe informacje.**
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego.
8. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
9. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty   
   i składniki związane z wykonywaniem zamówienia.
10. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
11. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność   
    z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
13. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie za realizację zamówienia jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
16. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy wybrana jako najkorzystniejsza będzie przewyższać zaplanowany budżet, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z tym Wykonawcą.
17. Gdy Zamawiający nie dojdzie do porozumienia z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przystąpi do negocjacji z Wykonawcą/ami z kolejnych miejsc   
    z listy rankingowej.
18. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
19. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicą przedsiębiorstwa nie można objąć informacji zawartych w formularzu ofertowym.
20. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zastrzega sobie możliwość rezygnacji z podpisania lub zawarcia umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert. W przypadku unieważnienia postępowania lub zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, PFRON nie ponosi kosztów postępowania.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
3. załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia;
4. załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.