|  |
| --- |
| ZAŁĄCZNIK NR 1*do zapytania ofertowego nr 4/PP/2020* |
| PROJEKT UMOWY |

Państwowy Fundusz Rehabilitacji

Osób Niepełnosprawnych

**UMOWA nr** .................

#### zawarta w dniu ……………. w ..................................... pomiędzy

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie   
(00-828), Al. Jana Pawła II nr 13

reprezentowanym przez:

.................................................................................................................................................................

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..............................................................................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

……………………………………………………………….................................................

o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją projektu „Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania”, współfinansowanego ze środków europejskich w ramach PO WER Działanie 4.1. zwanego dalej „projektem”.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi doradztwa w zakresie fundraisingu dla przedstawicieli trzech organizacji prowadzących szkolenie i udostępnianie psów przewodników, służące podnoszeniu ich kompetencji w zakresie pozyskiwania finansowania ze źródeł niepublicznych oraz jego wdrożeniu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1.
5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy wykonają osoby wskazane w ofercie na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy w następujących terminach, wskazanych poniżej:

Etap I: Przeprowadzenie szkolenia fundraisingowego dla fundraiserów oraz przedstawicieli organizacji – II kwartał 2020, tj. do 30 czerwca 2020 roku.

Etap II: Wsparcie merytoryczne dla fundraiserów w opracowaniu kampanii fundraisingowej – przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Etap III: Zapewnienie doradztwa i opieki doświadczonego fundraisera, w tym materiałów do wykorzystania w pracy w realizacji działań fundraisingowych – przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Etap IV: Modyfikacja standardu po fazie jego testowania w oparciu o wyniki przeprowadzonej ewaluacji i wynikające z niej rekomendacje oraz doświadczenia i badania własne Wykonawcy - IV kwartał 2022 roku, tj. do 31 grudnia 2022 roku.

§ 3

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości nie większej niż ................................. (słownie: ...........................................), zgodnie z kwotami określonymi w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenia za Etap I i IV płatne będzie po zakończeniu danego etapu, natomiast za etap II i III po każdym miesiącu świadczenia usługi zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone po stwierdzeniu wykonania danego etapu (I, IV) lub jego części (II i III) i po przyjęciu przez Zamawiającego. Przyjęcie to nastąpi poprzez podpisanie przez strony protokołu przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu jest Naczelnik Wydziału ds. Projektów Współfinansowanych lub osoba go zastępująca.
4. W protokole dotyczącym wykonania etapu II i III Wykonawca zobowiązany jest wskazać informację o wykonanych działaniach na rzecz poszczególnych organizacji wraz z podaniem ich wymiaru godzinowego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej/go przez Wykonawcę faktury/rachunku, w terminie 14 dni od daty jej/jego doręczenia Zamawiającemu.

§ 4

# Z tytułu nienależytego wykonywania umowy, polegającego na:

# niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu któregokolwiek z zadań określonych dla etapu I i IV Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za etap, w którym doszło do naruszenia;

1. niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu któregokolwiek z zadań określonych dla etapu II i III Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto za miesiąc świadczenia usług w ramach danego etapu, w którym doszło do naruszenia.

# Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego kwotę zastrzeżonej kary umownej.

# W przypadku, gdy na Wykonawcę zostanie nałożona kara, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu za I etap zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

# Kwoty kar umownych i należnego Zamawiającemu odszkodowania mogą być przez Zamawiającego potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania zlecenia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi z chwilą podpisania protokołu odbioru na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do przedmiotu umowy (projekty graficzne nadruków) w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, bez żadnych ograniczeń, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, tj. w szczególności:

1. korzystania, utrwalania i zwielokrotniania – trwałego lub czasowego, w całości lub w części, jednorazowego lub wielokrotnego, dowolnymi środkami i w dowolnej formie w tym zapisywania, wytwarzania oraz przetwarzania dowolną techniką w tym technikami drukarskimi, magnetycznymi i cyfrowymi na dowolnych nośnikach tak samodzielnie jak i w dowolnym środowisku sieciowym oraz sieci Internet, w dowolnej ilości kopii oraz na dowolnej ilości urządzeń w tym stacji roboczych i stanowisk, a także poprzez publiczne prezentacje, wystawienie, odtworzenie lub publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp;
2. wszelkich zmian - w tym trwałego lub czasowego, w całości lub w części, jednorazowego lub wielokrotnego, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu;
3. rozpowszechniania, rozporządzania i udostępniania do korzystania - w dowolnej formie i na dowolnej podstawie prawnej oraz w dowolnym zakresie w całości bądź w części tak oryginału jak i wersji zmienionej oraz ich kopii samodzielnie, w środowisku sieciowym, a także w sieci Internet, na dowolnej ilości urządzeń w tym stacji roboczych i stanowisk.
4. wykorzystywanie podczas szkoleń/warsztatów realizowanych przez Zamawiającego.

§ 7

W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający, na mocy odrębnej umowy, powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników oraz podpowierzy przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody - przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 11

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ aktualny odpis z KRS Wykonawcy,
4. Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

................................................................. ...................................................

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

**Szczegółowy opis przedmiotu umowy**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa w zakresie fundraisingu dla przedstawicieli trzech organizacji prowadzących szkolenie i udostępnianie psów przewodników, służących podnoszeniu ich kompetencji w zakresie pozyskiwania finansowania ze źródeł niepublicznych oraz jego wdrożeniu.

Na usługę składa się:

1. ETAP I - Zorganizowanie i przeprowadzenie wspólnego dwudniowego szkolenia fundraisingowego dla przedstawicieli trzech organizacji (średnio 2 – 3 osoby na 1 organizację, w tym fundraiser) opartego na wypracowanym standardzie „Standard wdrożenia fundraisingu w organizacjach szkolących psy przewodniki dla osób z niepełnosprawnością wzroku”. Organizacja obejmuje zapewnienie wykładowcy/wykładowców oraz materiałów dla uczestników szkolenia, klimatyzowanej sali szkoleniowej dostosowanej dla osób z niepełnosprawnościami z psami przewodnikami oraz wyżywienia dla uczestników: przerwy kawowej na cały czas trwania szkolenia (kawa, herbata, woda, soki, ciastka) oraz obiadu (zupa i drugie danie oraz napoje). Ponadto dla uczestników, którzy będą korzystali z noclegu (max. 2 osoby z Poznania) zapewniona zostanie kolacja.
2. ETAP II - Wsparcie merytoryczne dla fundraiserów w opracowaniu kampanii fundraisingowej w każdej z trzech organizacji świadczone zarówno stacjonarnie jak i zdalnie: średnio 80 godzin dla każdej z organizacji przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, łącznie 240 godzin wsparcia.
3. ETAP III - Zapewnienie doradztwa i opieki doświadczonego fundraisera, w tym materiałów do wykorzystania w pracy w realizacji działań fundraisingowych – usługa świadczona zarówno stacjonarnie jak i zdalnie: średnio 24 godziny dla każdej z organizacji przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, łącznie 72 godziny.
4. ETAP IV - Modyfikacja standardu po fazie jego testowania w oparciu o wyniki przeprowadzonej ewaluacji   
   i wynikające z niej rekomendacje oraz doświadczenie i badania własne Wykonawcy.

Załącznik nr 4 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_

zawartej w Warszawie w dniu ………………………….. roku

pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie   
(00-828), Al. Jana Pawła II nr 13

reprezentowanym przez:

…………………………………………………….

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą **…………...** z siedzibą w …………, przy …………….., posiadającą nr identyfikacyjny NIP: ……………., REGON: ……………, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ………………, reprezentowaną przez Pana/Panią **…………………..**, zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający potwierdza wykonanie umowy zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w ust. 1 umowy nr ………na świadczenie usługi doradztwa w zakresie fundrasingu **dla przedstawicieli trzech organizacji prowadzących szkolenie i udostępnianie psów przewodników, służącego podnoszeniu ich kompetencji w zakresie pozyskiwania finansowania ze źródeł niepublicznych oraz jego wdrożenie – ETAP ……**

Uwagi: ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………… ………………………..

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 5 do umowy

**UMOWA NR …….**

zawarta w dniu …………………………..r. w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**, al. Jana Pawła II 13,   
00-828 Warszawa, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**Administratorem**”,

reprezentowanym przez: ……………………………………………………..

a

**……………………………………………………………………………………………**, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

...................................................................................................................................................................

o następującej treści:

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zleceniodawca i Wykonawca oświadczają, że zawarli w dniu …………….. r. umowę nr ………….. w sprawie…………….., zwaną dalej „Umową Główną”.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
3. Zleceniodawca powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie Głównej i niniejszej Umowie.
4. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych, tj. wykonywania w szczególności następujących czynności na danych osobowych: gromadzenia, utrwalania, organizowania, dopasowywania oraz łączenia, udostępniania, a także innych czynności, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ust. 5 pkt 3.
5. Strony niniejszej Umowy określają następujący zakres powierzenia:
   1. czas trwania przetwarzania: w okresie obowiązywania Umowy;
   2. charakter przetwarzania: ciągły;
   3. cel przetwarzania: realizacja Umowy Głównej;
   4. sposób przetwarzania: zautomatyzowany i niezautomatyzowany;
   5. rodzaj danych osobowych: dane zwykłe (imię, nazwisko, numer kontaktowy, miejsce zatrudnienia, adres e-mail);
   6. kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy partnerów projektu „Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działania 4.1 Innowacje społeczne. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

**§ 2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdrożył   
   i monitoruje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienie wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:
3. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
4. przeszkolenia osób, o których mowa w pkt 1, z zakresu ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru, kontekstu, zakresu oraz celu powierzenia danych osobowych przez Zleceniodawcę;
5. prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania;
6. zastosować środki określone w art. 32 RODO;
7. pomagać Administratorowi, w terminach przez niego wyznaczonych, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Wykonawcy korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem, chyba że poleci mu to Administrator;
8. uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać Administratorowi, w terminach przez niego wyznaczonych, wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 33-36 RODO;
9. udostępniać Administratorowi na jego żądanie i w terminach przez niego wyznaczonych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO;
10. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich;
11. informować Administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez Administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Zleceniodawcy z tytułu realizacji polecenia Administratora;
12. informować Administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanie się on współadministratorem w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO;
13. korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „Podwykonawcą”, wyłącznie za pisemną zgodą Administratora;
14. jeśli pkt 10 ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
15. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.
16. Za polecenie zgodne z ust. 3 uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zleceniodawcę w postaci pisemnej lub elektronicznej.
17. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy zobowiązuje się, zgodnie z decyzją Administratora, do zwrotu Administratorowi lub usunięcia wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
18. Usunięcie danych, o którym mowa w ust. 5, zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, przekazanym na adres: Inspektor Ochrony Danych PFRON, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa oraz elektronicznie na adres: iod@pfron.org.pl w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych, lecz nie później niż 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych.
19. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia, w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
20. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzą następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.
21. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawcy,   
    o których mowa w § 4 niniejszej Umowy.

**§ 3. KONTROLA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy   
   i w terminie przez niego wyznaczonym, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wyznaczonym poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Zleceniodawcy wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami RODO stwierdzone w trakcie audytu w terminie wyznaczonym przez Administratora.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej „Organem nadzorczym”, kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.
5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Zleceniobiorcy uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Zleceniodawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Administratora o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zwanym dalej „Incydentem”, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia Incydentu.
7. Wykonawca umożliwi Administratorowi uczestnictwo w czynnościach mających na celu ustalenie okoliczności wystąpienia Incydentu oraz jego skutków.
8. Realizując obowiązek określony w ust. 6, Wykonawca informuje Administratora w szczególności o:
9. **dacie, czasie trwania i miejscu Incydentu oraz dacie stwierdzenia Incydentu;**
10. **charakterze naruszenia ochrony danych osobowych;**
11. **kategorii i liczbie podmiotów danych osobowych, których dotyczy Incydent;**
12. **kategorii i liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy Incydent;**
13. **możliwych skutkach Incydentu;**
14. **środkach zastosowanych w celu zaradzenia skutkom, o którym mowa w pkt 4, lub ich zminimalizowania.**
15. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować wszelkie Incydenty, w tym okoliczności Incydentu, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępniać tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.
16. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Incydencie jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom danych osobowych lub Organowi nadzorczemu, chyba że poleci mu to Administrator.

**§ 4. KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści   
   i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w § 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza EOG.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania i zaniechania Podwykonawcy.

**§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów   
   o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w sposób określony przez Zleceniodawcę.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Zleceniodawcę, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, powiadomić Zleceniodawcę na adres: Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, o fakcie:
   1. wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy, w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy;
   2. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach   
      w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych;
   3. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych;
   4. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
   5. złożenia do Wykonawcy jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.
6. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, gdy w następstwie tego Zleceniodawca jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Zleceniodawca, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Zleceniodawcy w każdym przypadku, gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostały za zasadne, w szczególności, gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z ww. postępowaniami, w tym kosztów zastępstwa procesowego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy w wysokości:
   * + 1. 100 zł za każdy dzień naruszenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 – 6, § 3 ust. 2 i 3 oraz w § 5 ust. 5;
       2. 1000 zł za każdą godzinę naruszenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6;
       3. 3 000 zł za powierzenie przetwarzania danych osobowych bez zgody, o której mowa w § 4 ust. 1;
       4. 10 000 zł za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
8. Kary umowne płatne są w terminie 10 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również potrącona z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
9. Niezależnie od postanowień ust. 6 i 7, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 6. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

1. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
2. Inspektorem Ochrony Danych Zleceniodawcy jest Sylwia Ratajczyk, adres e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl).
3. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/ /wyznaczył Koordynatora Umowy Powierzenia.
4. Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia ze strony Podmiotu przetwarzającego jest: ......................, adres email: ...........................
5. Inspektor Ochrony Danych Wykonawcę/Koordynator Umowy Powierzenia będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych Administratora w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Umową.

**§ 7. OBOWIĄZYWANIE UMOWY**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

**§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| ....................................................  za Wykonawcę | ....................................................  za Zleceniodawcę |

Załącznik

do Umowy powierzenia

przetwarzania danych osobowych

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH**

W imieniu …………………………………………………………………………………….. (zwanego w  Umowie „Wykonawcą”) oświadczamy, iż dane osobowe przetwarzane przez …………………………………………….. na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego w Umowie „Zleceniodawcą”) z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, jako administratora, zostały w dniu ……………………… trwale usunięte.

Niniejszy fakt trwałego usunięcia danych osobowych potwierdza/ją:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |
| *imię i nazwisko, stanowisko* |  | *data, podpis osobisty* |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |
| *imię i nazwisko, stanowisko* |  | *data, podpis osobisty* |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |
| *imię i nazwisko, stanowisko* |  | *data, podpis osobisty* |