# ZAPYTANIE O SZACUNKOWĄ WYCENĘ ŚWIADCZENIA USŁUG METODYKA DS. KOMPETENCJI

## Zamawiający

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

ul. Aleja Jana Pawła II 13,

00-828 Warszawa

Tel. 22 50 55 500

NIP: 525-10-00-810, REGON: 12059538

[www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl)

## Przedmiot zamówienia

### Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług metodyka ds. kompetencji (dalej: metodyk) w ramach projektu „Trening orientacji przestrzennej dla osób niewidomych i słabowidzących (TOPON)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach POWER, Działanie 4.3.

W projekcie planowane jest opracowanie:

1. standardu i programu kształcenia i dokształcania trenerów/ek orientacji przestrzennej,
2. programu kształcenia orientacji przestrzennej osób niewidomych i słabowidzących.

Standard kształcenia trenerów zostanie przygotowany zgodnie z metodologią opisu kwalifikacji, określoną na potrzeby Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK), działającego na podstawie Ustawy o ZSK. Zawierał będzie przede wszystkim opis efektów uczenia się (kompetencji), które powinien posiadać trener, aby skutecznie prowadzić trening orientacji przestrzennej, wskazówki dotyczące samego procesu kształcenia trenerów, takie jak np. minimalna liczba godzin poświęcona na poszczególne zagadnienia, relacja pomiędzy kształceniem teoretycznym i praktycznym. Opracowany standard będzie miał charakter modułowy. Dzięki temu możliwe będzie uzupełnianie wiedzy trenerów/ek zgodnie z ich stanem kompetencji i potrzebami. Zakłada się przy tym, że część modułów zostanie wskazana jako obowiązkowa dla wszystkich trenerów, którzy będą się dokształcać zgodnie ze standardem (np. z zakresu wsparcia psychologicznego, nowych technologii, nowych technik orientacji przestrzennej).

Program kształcenia osób z dysfunkcją wzroku będzie dokumentem operacyjnym, który zawierał będzie precyzyjny opis treningu orientacji przestrzennej, w tym: narzędzia diagnozowania potrzeb osoby niewidomej i słabowidzącej, wskazówki dotyczące dostosowania treningu do potrzeb konkretnego uczestnika, opis procesu treningu, przykłady ćwiczeń, które trener powinien stosować w trakcie treningu, narzędzia oceny postępów uczestnika szkolenia.

Realizacja projektu opiera się na trzech zadaniach:

1. Zadanie 1: Wypracowanie standardu i programu kształcenia i dokształcania trenerów/ek orientacji przestrzennej oraz programu kształcenia orientacji przestrzennej osób niewidomych i słabowidzących – okres realizacji czerwiec 2021 – styczeń 2022.
2. Zadanie 2: Testowanie standardu i programu kształcenia, uwzględniające również pilotaż treningu orientacji przestrzennej dla dorosłych osób niewidomych i słabowidzących – okres realizacji luty 2022 – maj 2023.
3. Zadanie 3: Analiza efektów testowania standardu kształcenia trenerów/ek i programu kształcenia osób niewidomych i słabowidzących, opracowanie ostatecznej wersji produktów, opracowanie rekomendacji dotyczących systemu finansowania TOP oraz wdrożenie standardów kształcenia trenerów i programu kształcenia osób z niepełnosprawnością wzroku do praktyki – grudzień 2022 – listopad 2023.

### Zadania metodyka ds. kompetencji

Zaangażowanie metodyka w ramach projektu będzie miało miejsce podczas realizacji zadania 1 oraz zadania 3.

1. W ramach zadania 1 metodyk będzie odpowiedzialny .in.. za:
2. prawidłowy opis metodyki szkolenia z uwzględnieniem różnych czynników mogących mieć wpływ na jego prawidłowość;
3. konsultowanie zapisów dotyczących profilu kompetencyjnego trenera orientacji przestrzennej;
4. wsparcie przy tworzeniu opisu kwalifikacji trenera orientacji przestrzennej, aby był on zgodny z metodyką tworzenia takich opisów tj. opisany w kategorii efektów uczenia się w kontekście późniejszej walidacji, a tym samym przygotowany do zgłoszenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
5. wsparcie w opracowaniu założeń/wskazówek do walidacji kwalifikacji, która będzie prowadzona w oparciu o czteroelementowy proces walidacji zgodnie z Zaleceniem Rady Europy z 20 grudnia 2012 roku.

Zaplanowano zaangażowanie na poziomie 50 godzin podczas całego zadania 1.

1. W ramach zadania 3 metodyk będzie odpowiedzialny m. in. za:
2. wsparcie w aktualizacji metodyki opisu kwalifikacji w oparciu o wyniki pilotażu;
3. przygotowanie opisu kwalifikacji wraz z pełną dokumentacją do zgłoszenia jej do ZSK.

Zaplanowano zaangażowanie na poziomie 30 godzin podczas całego zadania 3.

## Termin wykonania zamówienia

Usługa będzie realizowana w dwóch etapach odpowiadających realizacji zadań w projekcie:

1. etap 1 (zadanie 1) - od momentu podpisania umowy do 31 stycznia 2022 r. w wymiarze 50 godzin;
2. etap 2 (zadanie 3) – od czerwca 2023 do listopada 2023 w wymiarze 30 godzin.

## Dodatkowe informacje

1. Wycena powinna być przygotowana według formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Złożona oferta powinna być wyrażona w PLN, jak również uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
2. **Miejsce i termin złożenia wyceny:**

Podpisany formularz szacunkowej wyceny prosimy przesłać drogą elektroniczną w formacie PDF oraz WORD na adres e-mail: [KKrysik@pfron.org.pl](mailto:KKrysik@pfron.org.pl) do dnia **14 lipca 2021 r. do godziny 16.00**

1. Przedstawiona przez Państwa szacunkowa wycena realizacji usługi nie będzie stanowić podstawy do roszczeń dotyczących udzielenia zamówienia lub jego części, zawarcia i realizacji umowy.
2. Niniejsze Zapytanie o szacunkową wycenę nie stanowi także Zapytania ofertowego ani ogłoszenia w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.). Prowadzone jest tylko w celu dokonania właściwego określenia wartości docelowego zamówienia zgodnie z art. 36 cyt. ustawy.
3. PFRON może unieważnić Zapytanie na każdym etapie bez podania przyczyn. **W przypadku unieważnienia Zapytania PFRON nie ponosi kosztów postępowania.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia korespondencji celem doprecyzowania/wyjaśnienia treści złożonych wycen.
5. W przypadku pytań warunkujących przygotowanie przez Wykonawcę wyceny prosimy o przekazanie zapytania/zapytań na adresy poczty elektronicznej wskazane w zapytaniu (mailu).

## Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

**Tożsamość administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

**Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez   
e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

**Cele przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie zapytania o szacunkową wycenę świadczenia usług metodyka ds. kompetencji w ramach projektu „Trening orientacji przestrzennej dla osób niewidomych i słabowidzących (TOPON)”.

**Podstawa prawna przetwarzania**

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego).

**Źródło danych osobowych**

Administrator może pozyskiwać dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w przypadku danych pracowników i innych przedstawicieli Wykonawcy.

**Kategorie danych osobowych**

Administrator przetwarza dane osobowe zwykłe: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko oraz inne dane podane przez Wykonawcę w związku z uczestniczeniem w zapytaniu o szacunkową wycenę świadczenia usług metodyka ds. kompetencji.

**Okres, przez który dane będą przechowywane**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

**Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe**

Dostęp do Państwa danych osobowych mogą mieć podmioty, z którymi Administrator współpracuje przy spełnianiu swoich zadań ustawowych, np. podmioty świadczące usługi utrzymania systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, podmioty świadczące usługi pocztowe

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym, stronom postępowania administracyjnego.

**Prawa podmiotów danych**

Przysługuje Państwu prawo:

1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

**Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek umożliwiający udział w zapytaniu dot. oszacowania wartości zamówienia.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Decyzje podejmowane wobec Państwa przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.