

Uchwała nr 37/2025
Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Procedur realizacji pilotażowego programu „Rehabilitacja 25 plus”.

Na podstawie art. 51 ust. 3 pkt 3 w związku z art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.) oraz uchwały nr 8/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Rehabilitacja 25 plus”, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały nr 7/2019 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 czerwca 2019 r., zmienionej uchwałą nr 7/2021 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 23 czerwca 2021 r., uchwałą nr 10/2021 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 22 listopada 2021 r. oraz uchwałą nr 11/2023 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 15 maja 2023 r. uchwala się, co następuje:

Paragraf 1.

W załączniku do uchwały nr 56/2018 Zarządu PFRON z dnia 4 września 2018 r. w sprawie Procedur realizacji pilotażowego programu „Rehabilitacja 25 plus”, których tekst jednolity stanowi załącznik nr 4 do uchwały nr 40/2019 Zarządu PFRON z dnia 18 czerwca 2019 r. zmienionej uchwałą nr 65/2021 Zarządu PFRON z dnia 4 sierpnia 2021 r., uchwałą nr 96/2023 Zarządu PFRON z dnia 1 września 2023 r. oraz uchwałą nr 32/2024 Zarządu PFRON z dnia 11 grudnia 2024 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale IV. „Postanowienia ogólne”, dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W programie nie mogą uczestniczyć osoby z niepełnosprawnością, które z własnej woli opuszczają lub opuściły w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do programu inną placówkę pobytu dziennego – z zastrzeżeniem, że w sytuacjach szczególnych decyzję o dopuszczeniu takiej osoby do uczestnictwa w programie podejmują Pełnomocnicy Zarządu PFRON w Oddziałach PFRON.”;
- 2) w rozdziale V. „Zasady składania oraz tryb rozpatrywania wniosków i udzielania dofinansowań”:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nabór wniosków o przyznanie środków finansowych na realizację programu dla każdego roku szkolnego odbywa się od dnia 4 maja do dnia 5 czerwca, z zastrzeżeniem, że pierwszy i ostatni dzień naboru w danym roku kalendarzowym nie są sobotą, niedzielą lub innymi dniami ustawowo wolnymi od pracy (są dniami tzw. „roboczymi”).”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 adresat programu zamierzający świadczyć wsparcie określone w rozdziale V programu składa do Oddziału PFRON właściwego ze względu na siedzibę OREW, bądź ORW, bądź SPdP, bądź innej placówki edukacyjnej wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację programu, poprzez system iPFRON+ lub wg formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Procedur, przy czym:

- 1) wyżej wymieniony termin naboru dotyczy także wniosków na kolejne okresy realizacji, składanych przez adresatów realizujących umowy zawarte na okres dłuższy niż jeden rok;
- 2) nabory wniosków w pilotażowym programie przebiegają wyłącznie poprzez elektroniczny system iPFRON+, z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy system iPFRON+ nie został uruchomiony wnioski można składać bezpośrednio w Oddziale PFRON, a także za pomocą operatora pocztowego.”;

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Projekt planu wsparcia, które ma zostać udzielane przez adresata programu, określający:
 - a) zakres świadczonych usług i ich wymiar godzinowy;
 - b) planowaną liczbę beneficjentów programu mających zostać objętych wsparciem;
 - c) propozycje dotyczące zaangażowania zasobów kadrowych, z wyszczególnieniem liczby stanowisk i wymaganych kwalifikacji pracowników;
 - d) zestawienie obejmujące roczne koszty związane z planowanym wsparciem, w rozbiciu na koszty bieżące i inwestycyjne.

Wzór projektu planu wsparcia stanowi załącznik do formularza wniosku, o którym mowa w ust. 2.

- 2) Oświadczenie adresata, że osoby z niepełnosprawnością mające zostać objęte wsparciem w ramach programu „Rehabilitacja 25 plus”, których dotyczy składany wniosek, nie opuszczają innej placówki wsparcia dziennego oraz, że rodzice (lub rodzic bądź opiekun prawny) poszukiwali miejsca w innej placówce wsparcia dziennego i go nie znaleźli. Wzór Oświadczenia adresata stanowi załącznik nr 5 do Procedur.”;

d) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Rozpatrywaniu podlegają wnioski pozostające w dyspozycji właściwego Oddziału PFRON, w tym złożone poprzez system iPFRON+, złożone bezpośrednio w Oddziale PFRON, a także otrzymane za pomocą operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.”;

3) w rozdziale VI. „Zasady kwalifikowalności kosztów”:

a) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Jeżeli w trakcie realizacji programu w danym roku szkolnym adresat programu wygeneruje oszczędności, może dokonać (bez konieczności uzyskania akceptacji PFRON i aneksowania umowy) przesunięcia zaoszczędzonej kwoty na inną pozycję kosztu ujętą w tej samej lub innej kategorii kosztów, pod warunkiem, iż nie nastąpi zwiększenie tej pozycji kosztu o więcej niż 15% jej dotychczasowej wartości, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w ust. 10 i ust. 11.”;

b) dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

„11. Nie jest możliwe przekroczenie wartości wskaźników określonych w ust. 4 i ust. 5 (wzrost limitu w związku z przesunięciami jest możliwy do wartości 10%).”;

4) w rozdziale VII. „Zasady finansowania i rozliczania środków PFRON”:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przed rozpoczęciem naboru wniosków o przyznanie środków finansowych na realizację programu, w terminie, o którym jest mowa w rozdziale V ust. 1, odrębną uchwałą Zarządu PFRON określa się obowiązującą dla danego roku szkolnego stawkę osobową przypadającą na jednego beneficjenta programu miesięcznie, przy czym:

- 1) stawka osobowa, o której mowa powyżej, określana jest w powiązaniu z przyjętą na dany rok kwotą dotacji na jednego uczestnika ŚDS z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 2) obowiązująca dla danego roku szkolnego stawka osobowa przypadająca na jednego beneficjenta programu PFRON miesięcznie nie może być większa, niż wartość kwoty dotacji na jednego uczestnika ŚDS z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi obowiązującej w danym roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się dany rok szkolny.”;

b) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Adresat programu, najpóźniej 30 dni po zakończeniu danego roku szkolnego, zobowiązany jest do złożenia do Oddziału PFRON, z którym zawarł umowę o realizację programu, sprawozdania dotyczącego wykorzystania otrzymanego dofinansowania, z uwzględnieniem:

- 1) listy beneficjentów ostatecznych, którzy zostali objęci wsparciem ze środków programu;
- 2) listy zajęć prowadzonych w ww. okresie realizacji programu;
- 3) zestawienia określającego liczbę godzin wsparcia otrzymanego przez każdego beneficjenta programu w danym miesiącu realizacji programu;
- 4) faktycznie poniesionych kosztów;

- 5) informacji opisowej w zakresie działań podejmowanych przez adresata w ramach poszukiwania placówek, które zapewniłyby wsparcie adekwatne do potrzeb beneficjentów również po upływie okresu wsparcia świadczonego w programie.

Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do umowy.”.

- 5) Załącznik nr 2 do Procedur – wzór Umowy o realizację pilotażowego programu „Rehabilitacja 25 plus” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 6) załącznik nr 2a do Procedur – wzór Aneksu do umowy o realizację pilotażowego programu „Rehabilitacja 25 plus” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 7) załącznik nr 2 do umowy - wzór Sprawozdania z realizacji pilotażowego programu „Rehabilitacja 25 plus”, którego integralną częścią jest załącznik do Sprawozdania – wzór Zestawienia kosztów realizacji pilotażowego programu „Rehabilitacja 25 plus”, otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
- 8) dodaje się załącznik nr 5 do Procedur realizacji pilotażowego programu „Rehabilitacja 25 plus” - wzór Oświadczenia adresata, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

Paragraf 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.