**Załącznik nr 1 do Zasad wspierania realizacji zadań**

# Regulamin składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

**Spis treści**

[Regulamin składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych 1](#_Toc104809543)

[I. Kierunki pomocy 3](#_Toc104809544)

[II. Beneficjenci ostateczni oraz uczestnicy projektów 3](#_Toc104809545)

[III. Kierunek pomocy 1 5](#_Toc104809546)

[III.1 Kierunek pomocy 1 – typy projektów 5](#_Toc104809547)

[III.2 Kierunek pomocy 1 – rodzaje zadań w typie projektu 5](#_Toc104809548)

[III.3 Kierunek pomocy 1 – warunki projektów 6](#_Toc104809549)

[IV. Kierunek pomocy 2 9](#_Toc104809550)

[IV.1 Kierunek pomocy 2 – typy projektów 9](#_Toc104809551)

[IV.2 Kierunek pomocy 2 – rodzaje zadań w typie projektu 9](#_Toc104809552)

[IV.3 Kierunek pomocy 2 – warunki projektów 10](#_Toc104809553)

[V. Kierunek pomocy 3 14](#_Toc104809554)

[V.1 Kierunek pomocy 3 – typy projektów 14](#_Toc104809555)

[V.2 Rodzaje zadań w typie projektu 14](#_Toc104809556)

[V.3 Warunki projektów 14](#_Toc104809557)

[VI. Kierunek pomocy 4 15](#_Toc104809558)

[VI.1 Typy projektów 15](#_Toc104809559)

[VI.2 Rodzaje zadań w typie projektu 15](#_Toc104809560)

[VI.3 Warunki projektów 16](#_Toc104809561)

[VII. Kierunek pomocy 5 16](#_Toc104809562)

[VII.1 Typy projektów 16](#_Toc104809563)

[VII.2 Rodzaje zadań w typie projektu 17](#_Toc104809564)

[VII.3 Warunki projektów 17](#_Toc104809565)

[VIII. Kierunek pomocy 6 17](#_Toc104809566)

[VIII.1 Typy projektów 17](#_Toc104809567)

[VIII.2 Rodzaje zadań w typie projektu 18](#_Toc104809568)

[VIII.3 Warunki projektów 18](#_Toc104809569)

[IX. Zasięg terytorialny projektów 19](#_Toc104809570)

[X. Tryb składania wniosków 21](#_Toc104809571)

[XI. Ocena formalna 21](#_Toc104809572)

[XII. Ocena merytoryczna 23](#_Toc104809573)

[XIII. Odwołania od wyników oceny merytorycznej 25](#_Toc104809574)

[XIV. Aktualizacja wniosku przed podpisaniem umowy o zlecenie realizacji zadań 26](#_Toc104809575)

[XV. Warunki zawierania, realizacji i rozliczania umów o zlecenie realizacji zadań 28](#_Toc104809576)

[XVI. Zasady ewaluacji 31](#_Toc104809577)

[Załączniki 35](#_Toc104809578)

## Kierunki pomocy

Regulamin określa tryb składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach:

1. kierunku pomocy 1 „wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy”, zwanego dalej „kierunkiem pomocy 1”;
2. kierunku pomocy 2 „zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych”, zwanego dalej „kierunkiem pomocy 2”;
3. kierunku pomocy 3 „wzrost aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia”, zwanego dalej „kierunkiem pomocy 3”;
4. kierunku pomocy 4 „zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostępu do informacji”, zwanego dalej „kierunkiem pomocy 4”;
5. kierunku pomocy 5 „poprawa jakości funkcjonowania otoczenia osób niepełnosprawnych”, zwanego dalej „kierunkiem pomocy 5”;
6. kierunku pomocy 6 „upowszechnianie pozytywnych postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych i wiedzy dotyczącej niepełnosprawności”, zwanego dalej „kierunkiem pomocy 6”.

## Beneficjenci ostateczni oraz uczestnicy projektów

1. Beneficjentami ostatecznymi projektu mogą być osoby niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).
2. W przypadku kierunku pomocy 1 oraz kierunku pomocy 2 warunkiem udziału w projekcie jest przedstawienie Wnioskodawcy (najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu) aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (stopniu niepełnosprawności). Poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę kserokopie orzeczeń przechowywane są przez Wnioskodawcę i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych oraz wizyt monitoringowych.
3. Konieczność przedstawienia aktualnego orzeczenia nie dotyczy beneficjentów ostatecznych, którzy w projekcie korzystają ze wsparcia wyłącznie w ramach zadania pn. „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych” (kierunek pomocy 2) – jeżeli wsparcie to polega na udzielaniu jednorazowych porad lub informacji (w tym drogą telefoniczną lub internetową).
4. Beneficjent ostateczny, który posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie uczestnictwa w projekcie, może korzystać ze wsparcia przed wydaniem kolejnego orzeczenia. Koszty udziału beneficjenta w projekcie mogą zostać uznane za kwalifikowalne, gdy wydane zostanie kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (obejmujące okres korzystania ze wsparcia w projekcie).
5. Beneficjent ostateczny projektu nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów – jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia takich samych efektów. Beneficjent ostateczny, który korzysta ze wsparcia w ramach projektu dofinansowanego ze środków PFRON może, po zakończeniu udziału w tym projekcie, przystąpić do innego projektu. Możliwość ta istnieje także wówczas, gdy oba projekty dotyczą tego samego kierunku pomocy i tych samych form wsparcia, a terminy realizacji projektów pokrywają się. Warunek konkursowy zostanie dotrzymany jeżeli w tym samym okresie osoba ta nie będzie wykazywana w obu projektach równocześnie (jako beneficjent ostateczny projektu). Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej 1 dnia kalendarzowego.
6. Zakres merytoryczny projektu, którego beneficjentami ostatecznymi są uczestnicy warsztatu terapii zajęciowej nie może dotyczyć działań podejmowanych na rzecz uczestnika zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii, przygotowanym przez radę programową warsztatu. W projekcie nie mogą być wykazywane koszty związane z wykorzystaniem pomieszczeń bądź sprzętu należącego do warsztatu terapii zajęciowej.
7. Zakres merytoryczny projektu, którego beneficjentami ostatecznymi są uczestnicy środowiskowego domu samopomocy nie może dotyczyć działań podejmowanych na rzecz uczestnika zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierająco-aktywizującego. W projekcie nie mogą być wykazywane koszty związane z wykorzystaniem pomieszczeń bądź sprzętu należącego do środowiskowego domu samopomocy.
8. Beneficjentami ostatecznymi projektu mogą być również mieszkańcy / podopieczni innych placówek finansowanych ze środków publicznych z tym że zakres merytoryczny projektu nie może dotyczyć działań podejmowanych na rzecz mieszkańca / podopiecznego zgodnie z planem / programem wsparcia opracowanym zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów normujących sposób funkcjonowania placówki. W projekcie nie mogą być wykazywane koszty związane z wykorzystaniem pomieszczeń bądź sprzętu należącego do placówki.
9. W ogłoszeniu o konkursie mogą zostać wskazane dodatkowe zastrzeżenia co do możliwości zgłoszenia projektu, którego beneficjentami ostatecznymi będą uczestnicy, mieszkańcy lub podopieczni placówek finansowanych ze środków publicznych.
10. Wnioskodawca nie może zgłosić do PFRON projektu, w którym zaplanowane na rzecz beneficjentów ostatecznych projektu działania mieszczą się w pojęciu „turnusu rehabilitacyjnego”, którego definicja wskazana została w art. 10c ustawy o rehabilitacji.
11. Udział w projekcie osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności może stanowić:
12. w przypadku kierunku pomocy 1 – nie więcej niż 20% ogółu beneficjentów ostatecznych projektu;
13. w przypadku kierunku pomocy 2 – nie więcej niż 10% ogółu beneficjentów ostatecznych projektu;

przy weryfikacji tego wskaźnika nie są brani pod uwagę beneficjenci ostateczni z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną, chorobę nowotworową piersi (jedynie w przypadku kierunku pomocy 2); w przypadku projektów wieloletnich procentowy wskaźnik udziału osób posiadających orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności odnosi się do całego okresu realizacji projektu.

1. Beneficjentem ostatecznym / uczestnikiem projektu nie może być osoba zatrudniona w projekcie. Sytuacja taka może wystąpić w uzasadnionych przypadkach, gdy nie będzie to sprzeczne z celem realizacji projektu – każdorazowo wymagane jest uzyskanie przez Wnioskodawcę akceptacji PFRON.
2. W projektach wieloletnich ta sama osoba może zostać wykazana jako beneficjent ostateczny projektu w kilku okresach finansowania. W zależności od zaplanowanych w projekcie form wsparcia, a także z uwzględnieniem Indywidualnych Planów Działania (przygotowanych dla każdego beneficjenta ostatecznego) osiągnięcie rezultatów projektu może zostać przewidziane dopiero w drugim, trzecim lub kolejnym okresie realizacji projektu (w zależności od wyznaczonego w konkursie okresu realizacji projektów wieloletnich). Planując liczbę beneficjentów ostatecznych projektu w całym okresie realizacji projektu wieloletniego, nie należy sumować tych samych osób wielokrotnie (w sytuacji, gdy ta sama osoba korzysta ze wsparcia w kilku okresach realizacji projektu).

## Kierunek pomocy 1

### **III.1 Kierunek pomocy 1 – typy projektów**

Kierunek pomocy 1 realizowany jest poprzez następujące typy projektów:

1. wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy poprzez wykorzystanie metody zatrudnienia wspomaganego;
2. wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy bez wykorzystania metody zatrudnienia wspomaganego.

### **III.2 Kierunek pomocy 1 – rodzaje zadań w typie projektu**

Sposób łączenia zadań, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym **[[1]](#footnote-1)**, w każdym z typów projektów jest następujący:

1. każdorazowo projekt dotyczy zadania: „organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez: a) doradztwo zawodowe, b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej, c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych”;
2. dodatkowo (jako drugie) może być zgłoszone zadanie: „organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby”.

### **III.3 Kierunek pomocy 1 – warunki projektów**

1. Celem projektu musi być wejście beneficjentów ostatecznych projektu na rynek pracy. Osiągniecie celów projektu jest dokumentowane, między innymi, w postaci Indywidualnych Planów Działania (IPD) dla każdego beneficjenta ostatecznego projektu.
2. Projekty dotyczące typu projektu „wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy poprzez wykorzystanie metody zatrudnienia wspomaganego” muszą przewidywać wsparcie trenera pracy.
3. Beneficjentami ostatecznymi projektu mogą być wyłącznie osoby w wieku aktywności zawodowej (tj. osoby, które nie osiągnęły wieku emerytalnego).
4. Beneficjentami ostatecznymi projektu nie mogą być osoby, które na dzień rekrutacji do projektu są zatrudnione. Warunek ten nie obowiązuje w przypadku osób zatrudnionych z wykorzystaniem metody zatrudnienia wspomaganego (wsparcie trenerów pracy), jeżeli proces wspomagania tej osoby w miejscu pracy nie został zakończony. Potrzeba kontynuacji procesu wspomagania danej osoby w miejscu pracy musi wynikać z diagnozy przeprowadzonej przez Wnioskodawcę na etapie rekrutacji danego beneficjenta ostatecznego do projektu oraz przygotowywania Indywidualnego Planu Działania (IPD).
5. W części B wniosku w punkcie „Opis formy wsparcia” nie mogą być wykazywane jako forma wsparcia staże zawodowe, a także ogólnodostępne szkolenia zawodowe realizowane przez firmy zewnętrzne (w których beneficjent ostateczny projektu jest jedną z wielu osób w grupie uczestników szkolenia). Informacja o planowanych w projekcie stażach zawodowych lub ogólnodostępnych szkoleniach zawodowych musi zostać zamieszczona w części B wniosku w punkcie „Opis działań planowanych w ramach projektu”. Koszty staży zawodowych (w tym stypendium stażowe), a także koszty szkoleń zawodowych mogą zostać przez Wnioskodawcę uwzględnione w budżecie projektu.
6. W rezultatach projektu mogą zostać wykazane osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej lub osoby rozpoczynające własną działalność gospodarczą.
7. Uwzględnienie w rezultatach projektu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę może nastąpić, o ile wymiar czasu pracy zatrudnionego beneficjenta ostatecznego wynosi:
8. co najmniej 0,25 etatu – w przypadku osób z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności;
9. co najmniej 0,5 etatu – w przypadku osób z orzeczonym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
10. co najmniej 0,5 etatu – w przypadku osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną;
11. co najmniej 0,75 etatu – w przypadku pozostałych osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności.
12. Uwzględnienie w rezultatach projektu osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej może nastąpić, o ile spełnione zostaną następujące warunki:
13. okres, na jaki zostanie zawarta umowa cywilnoprawna (albo łączny okres na jaki zostaną zawarte umowy cywilnoprawne), musi wynosić co najmniej 3 miesiące;
14. wartość umowy (albo łączna wartość umów) będzie równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z tym że w sytuacji gdy umowa zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy wartość umowy musi być odpowiednio wyższa, np. wartość umowy zawartej na okres czterech miesięcy musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę;
15. miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, ustalonemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
16. Uwzględnienie w rezultatach projektu osób podejmujących działalność gospodarczą może nastąpić, o ile działalność ta prowadzona będzie przez beneficjenta ostatecznego przez okres minimum 3 miesięcy od daty rozpoczęcia wykonywania tej działalności.
17. W uzasadnionych przypadkach (np. stan zdrowia beneficjenta ostatecznego, uwarunkowania lokalnego rynku pracy), Pełnomocnicy Zarządu PFRON mogą podejmować decyzje o uwzględnieniu w rezultatach projektu beneficjentów ostatecznych zatrudnionych na niższy wymiar czasu pracy – z tym że zmniejszenie wymiaru czasu pracy nie może przekraczać 50% wymaganych wartości.
18. Działania w projektach, w których stosowana jest metoda zatrudnienia wspomaganego, muszą być prowadzone zgodnie z:
19. wytycznymi, dotyczącymi świadczenia usług przez trenera pracy, opracowanymi w ramach projektu „Trener pracy jako sposób na zwiększenie zatrudnienia osób niepełnosprawnych”, zrealizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, dostępnymi na stronie internetowej PFRON (www.pfron.org.pl), w zakładce „O Funduszu” / „Publikacje wypracowane w ramach projektów UE”;

lub

1. standardami Europejskiej Unii Zatrudnienia Wspomaganego (EUSE).
2. W projektach, w których stosowana jest metoda zatrudnienia wspomaganego, PFRON rekomenduje rekrutację osób o szczególnych trudnościach w znalezieniu i utrzymaniu pracy, które bez kompleksowego wsparcia trenera pracy nie mają szans na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, w tym szczególnie:
3. osób z niepełnosprawnością intelektualną;
4. osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
5. osób z długotrwałą, chroniczną niepełnosprawnością o charakterze psychicznym;
6. osób z niepełnosprawnością sprzężoną;

charakteryzujących się niskim poziomem wykształcenia lub jego brakiem oraz brakiem doświadczenia zawodowego, co dodatkowo wpływa na ich niską konkurencyjność na rynku pracy.

1. Beneficjenci ostateczni, którzy zostali przyjęci do projektu jako osoby zatrudnione z wykorzystaniem metody zatrudnienia wspomaganego (wsparcie trenerów pracy) mogą korzystać ze wsparcia w projekcie do zakończenia procesu wspomagania w miejscu pracy. Potrzeba kontynuacji procesu wspomagania w miejscu pracy musi wynikać z diagnozy przeprowadzonej przez Wnioskodawcę na etapie rekrutacji danego beneficjenta ostatecznego do projektu oraz przygotowywania Indywidualnego Planu Działania (IPD). W zależności od sytuacji, osoby te będą wykazywane w ramach wskaźnika rezultatu osiągniętego w pierwszym, drugim albo trzecim okresie realizacji projektu. Uwzględnienie beneficjenta ostatecznego w ramach wartości wskaźnika rezultatu dla danego okresu realizacji projektu, oznacza zakończenie procesu wspomagania w miejscu pracy i zrealizowanie celów zaplanowanych dla tej osoby w IPD. Jeżeli zakończenie tego procesu nie nastąpi podczas realizacji projektu, wówczas osoby te powinny zostać wykazane w ramach wskaźnika rezultatu dla ostatniego okresu realizacji.
2. Osoba przyjęta do projektu jako zatrudniona z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego może, w przypadku utraty pracy, zostać objęta działaniami związanymi z pozyskaniem nowego miejsca pracy i przygotowaniem do wykonywania nowych obowiązków. W sytuacji pozyskania nowego miejsca pracy – beneficjent ten może zostać wykazany w ramach wskaźnika rezultatu dla danego okresu realizacji projektu.

## Kierunek pomocy 2

### **IV.1 Kierunek pomocy 2 – typy projektów**

Kierunek pomocy 2 realizowany jest poprzez następujące typy projektów:

1. prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła);
2. wsparcie realizowane poza placówką (w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty, grupowe i indywidualne zajęcia, usługi wspierające);
3. treningi sportowe realizowane w sposób ciągły lub cykliczny.

### **IV.2 Kierunek pomocy 2 – rodzaje zadań w typie projektu**

1. Sposób łączenia zadań, o których mowa w rozporządzeniu MPiPS, w poszczególnych typach projektów jest następujący:
2. typ projektu: prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła):
3. każdorazowo projekt dotyczy co najmniej jednego z następujących dwóch rodzajów zadań:

* „prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek”,
* „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych”,

1. dodatkowo (jako kolejne) może być zgłoszone zadanie: „utrzymanie psów asystujących”);
2. typ projektu: wsparcie realizowane poza placówką (w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty, grupowe i indywidualne zajęcia, usługi wspierające) – projekt dotyczy co najmniej jednego z następujących zadań:
3. „organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby”,
4. „prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych; b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną; c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach”,
5. „utrzymanie psów asystujących,
6. „świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej”;
7. typ projektu: treningi sportowe realizowane w sposób ciągły lub cykliczny – projekt dotyczy wyłącznie zadania: „prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych; b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną; c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach”.
8. Pojęcie „pies asystujący” zdefiniowane zostało w art. 2 pkt 11 ustawy o rehabilitacji.

### **IV.3 Kierunek pomocy 2 – warunki projektów**

1. Osiągnięcie celów projektu jest dokumentowane w postaci Indywidualnych Planów Działania (IPD) dla każdego beneficjenta ostatecznego projektu, z wyjątkiem:
2. projektów, w których zgłoszone zostanie wyłącznie zadanie pn. „utrzymanie psów asystujących”;
3. beneficjentów ostatecznych, którzy w projekcie korzystają ze wsparcia wyłącznie w ramach zadania pn. „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych”.
4. W projekcie dotyczącym typu projektu „prowadzenie rehabilitacji w placówce” w uzasadnionych przypadkach mogą zostać zaplanowane dodatkowo:
5. formy wsparcia realizowane poza placówką – o ile ze wsparcia tego korzystać będą podopieczni placówki (beneficjenci ostateczni projektu) dla których udział w tych formach wsparcia stanowić będzie uzupełnienie rehabilitacji prowadzonej w placówce; wsparcie realizowane poza placówką nie może przekraczać 30% ogółu godzin wsparcia zaplanowanych w projekcie;
6. działania, realizowane na rzecz podopiecznych placówki, związane z utrzymaniem psów asystujących.
7. W projekcie dotyczącym typu projektu „prowadzenie rehabilitacji w placówce” lub typu projektu „wsparcie realizowane poza placówką (w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty, grupowe i indywidualne zajęcia, usługi wspierające)”, w uzasadnionych przypadkach mogą zostać zaplanowane dodatkowo:
8. formy wsparcia realizowane przy udziale rodziców (opiekunów) beneficjentów ostatecznych projektu (udział rodziców/opiekunów oraz beneficjentów ostatecznych w tych samych zajęciach) – o ile realizacja tych form wsparcia jest niezbędna w celu zapewnienia kompleksowej rehabilitacji beneficjentów ostatecznych projektu;
9. formy wsparcia realizowane na rzecz rodziców (opiekunów) beneficjentów ostatecznych projektu, mające na celu podniesienie umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi (np. szkolenia) – o ile realizacja tych form wsparcia jest niezbędna w celu zapewnienia kompleksowej rehabilitacji beneficjentów ostatecznych projektu; formy te traktowane są w projekcie jako wsparcie pośrednie. Możliwość objęcia wsparciem rodziców/opiekunów w projekcie, uzależniona jest od udziału podopiecznych ww. osób w tym samym projekcie.
10. Rodzice (opiekunowie) nie mogą być wykazywani w projekcie jako beneficjenci ostateczni projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania od każdego rodzica (opiekuna), nie rzadziej niż raz w miesiącu, poświadczenia korzystania ze wsparcia w ramach projektu – podpis na liście obecności dotyczącej formy wsparcia realizowanej przy udziale rodzica (opiekuna) lub formy wsparcia realizowanej na rzecz rodzica (opiekuna).
11. W przypadku projektów dotyczących realizacji w tej samej placówce dwóch zadań tj. „prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek” oraz „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych” – można zróżnicować zakres i intensywność działań podejmowanych w ramach obu zadań. W sytuacji, gdy rehabilitacja prowadzona w placówce będzie miała zasięg lokalny, działania podejmowane w ramach drugiego zadania mogą mieć zasięg ogólnopolski, w szczególności gdy wsparcie polegać będzie na udzielaniu jednorazowych porad lub informacji drogą telefoniczną lub internetową.
12. W sytuacji, gdy przewidziane w projekcie wsparcie polega na udzielaniu wyłącznie jednorazowych porad lub informacji, Wnioskodawca może nie prowadzić ewidencji godzin wsparcia udzielonego beneficjentom ostatecznym projektu, w przygotowanej przez PFRON aplikacji, a także nie musi gromadzić danych osobowych beneficjentów ostatecznych (np. stopnia i rodzaju niepełnosprawności).
13. W sytuacji gdy ten sam beneficjent ostateczny korzysta kilkukrotnie z przynajmniej jednej z zaplanowanych w projekcie form wsparcia (pomoc nie ma wówczas charakteru jednorazowego), a wsparcie udzielane jest w trakcie bezpośrednich spotkań z beneficjentem ostatecznym, według wyznaczonego harmonogramu (lub według innych, niż harmonogram, ustaleń), Wnioskodawca dokonuje:
14. weryfikacji posiadania przez beneficjenta ostatecznego aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności / o stopniu niepełnosprawności;
15. przechowywania poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii orzeczeń i udostępniania tych dokumentów PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych oraz wizyt monitoringowych;
16. prowadzenia ewidencji godzin udzielonego wsparcia;
17. uzyskania od beneficjenta ostatecznego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
18. uzyskania od beneficjenta ostatecznego (nie rzadziej niż raz w miesiącu) poświadczenia korzystania ze wsparcia w ramach projektu.
19. Wsparcie realizowane w ramach zadania pn. „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych” może być adresowane również do rodziców (opiekunów) osób niepełnosprawnych i wykazane w projekcie jako wsparcie bezpośrednie.
20. W przypadku projektów dotyczących zadania pn. „świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej”:
21. roli asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej nie mogą pełnić członkowie rodziny, opiekunowie prawni lub osoby faktycznie zamieszkujące wspólnie z beneficjentem ostatecznym projektu (osobą niepełnosprawną). Pojęcie „członka rodziny” zdefiniowane zostało w art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
22. z usług asystenta osobistego mogą korzystać beneficjenci ostateczni posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), którzy mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im w sposób istotny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami;
23. w godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne formy wsparcia finansowane ze środków PFRON lub usługi asystencji osobistej finansowane z innych źródeł.
24. W przypadku typu projektu: „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”:
    1. projekt musi dotyczyć prowadzenia ciągłej rehabilitacji osób niepełnosprawnych w specjalistycznej placówce kierowanej przez Wnioskodawcę, przy czym:
25. „placówka” oznacza podmiot powołany i kierowany przez Wnioskodawcę, działający w ramach struktury organizacyjnej Wnioskodawcy (wyodrębniony organizacyjne w tej strukturze),
26. funkcjonowanie placówki nie musi być uregulowane w przepisach powszechnie obowiązujących,
27. wyodrębnienie organizacyjne placówki nie musi wynikać z KRS-u, ze statutu Wnioskodawcy czy z uchwały podjętej przez Wnioskodawcę,
28. jako „placówka” nie może zostać zgłoszony warsztat terapii zajęciowej – finansowanie tego rodzaju placówek ze środków PFRON odbywa się na podstawie odrębnych przepisów;
    1. Wnioskodawca musi dysponować zasobami lokalowymi niezbędnymi do prowadzenia placówki – musi być właścicielem obiektu lub najemcą obiektu lub biorącym do używania obiekt, w którym działa placówka;
    2. Wnioskodawca musi dysponować zasobami kadrowymi i rzeczowymi niezbędnymi do prowadzenia placówki. Kadrę placówki mogą stanowić osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub osoby samozatrudnione lub osoby wykonujące świadczenia w formie wolontariatu;
    3. placówka musi funkcjonować od co najmniej pół roku, licząc wstecz od daty ogłoszenia konkursu. Oznacza to posiadanie przez Wnioskodawcę zasobów kadrowych, lokalowych i rzeczowych niezbędnych do kierowania placówką oraz realizowanie przez Wnioskodawcę w placówce terapii na rzecz osób niepełnosprawnych (podopiecznych placówki);
    4. usługi na rzecz osób niepełnosprawnych muszą być świadczone w placówce w sposób ciągły (tzn. co najmniej 5 dni w tygodniu, przez okres co najmniej 10 miesięcy) – warunek badany jest dla okresu, w którym zaplanowana została realizacja projektu (a w przypadku projektów wieloletnich – dla każdego z okresów finansowania); warunek dotyczący świadczenia usług przez co najmniej 5 dni w tygodniu nie dotyczy placówek, w których prowadzone są wyłącznie treningi mieszkalnictwa (treningi samodzielności);
    5. jeżeli projekt dotyczy kilku placówek, ww. warunki muszą być spełnione w odniesieniu do każdej z placówek;
    6. analogiczne warunki musi spełniać placówka zgłoszona w ramach zadania pn. „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych”;
    7. treningiem mieszkalnictwa (treningiem samodzielności) mogą być objęci jedynie beneficjenci ostateczni, którzy ukończyli 16 rok życia;
    8. mieszkania treningowe działające pod różnymi adresami są odrębnymi placówkami;
    9. ta sama placówka nie może zostać wskazana w dwóch wnioskach składanych w tym samym konkursie – zgłoszenie tej samej placówki w dwóch wnioskach spowoduje negatywną ocenę formalną obu wniosków;
    10. działania prowadzone przez Wnioskodawcę w danej placówce, nie mogą być dofinansowane ze środków PFRON na podstawie dwóch odrębnych, równolegle realizowanych umów – tym samym Wnioskodawca nie może zgłosić w konkursie placówki jeżeli w planowanym terminie realizacji projektu nie zakończy się w placówce realizacja działań, dofinansowanych ze środków PFRON na podstawie odrębnej umowy, zawartej w ramach wcześniej ogłoszonego konkursu. Zgłaszany w ramach nowego konkursu projekt może wówczas dotyczyć kosztów ponoszonych nie wcześniej niż od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji wcześniej zawartej umowy.

## Kierunek pomocy 3

### **V.1 Kierunek pomocy 3 – typy projektów**

Kierunek pomocy 3 realizowany jest poprzez następujące typy projektów:

1. spotkania i imprezy integracyjne o charakterze zamkniętym (w szczególności: warsztaty, zawody, koncerty);
2. spotkania i imprezy integracyjne o charakterze otwartym (w szczególności: wystawy, zawody, festiwale, koncerty).

### **V.2 Rodzaje zadań w typie projektu**

Sposób łączenia zadań, o których mowa w rozporządzeniu MPiPS, w każdym z typów projektów jest następujący:

1. każdorazowo projekt dotyczy zadania: „organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach”;
2. dodatkowo (jako drugie) może być zgłoszone zadanie: „promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego”.

### **V.3 Warunki projektów**

1. Typ projektu „spotkania i imprezy integracyjne o charakterze otwartym” odnosi się do projektów z udziałem publiczności.
2. Publiczność może zostać uwzględniona w liczbie uczestników projektu, o ile projekt nie ma charakteru imprezy plenerowej, w ramach której przewidywany jest wstęp wolny dla każdej zainteresowanej osoby.
3. Pojęcie „beneficjenta ostatecznego” obejmuje wyłącznie osoby biorące bezpośredni udział w działaniach zaplanowanych w projekcie (np. niepełnosprawnych artystów, sportowców). Osoby niepełnosprawne biorące udział w projekcie w charakterze publiczności wykazywane są jako uczestnicy projektu.
4. Realizacja tych samych działań w kilku nieodległych terminach, na rzecz uczestników projektu podzielonych na kilka grup, może zostać zgłoszona jako jedna impreza, pod warunkiem, iż z przyczyn obiektywnych (opisanych przez Wnioskodawcę we wniosku) przeprowadzenie tych działań w jednym terminie dla ogółu uczestników projektu nie jest możliwe, np. zgodnie z ogólnymi zasadami dotyczącymi uprawiania danej dyscypliny sportowej liczebność grupy nie może przekraczać określonego limitu, lub zwiększenie liczebności grupy nie jest możliwe ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczestników projektu.
5. W projektach dotyczących imprez sportowych udział zawodników kadry narodowej w sportach osób niepełnosprawnych jako beneficjentów ostatecznych projektu, nie może przekroczyć 10% ogółu beneficjentów. Warunek nie wyklucza możliwości udziału w projekcie zawodników kadry narodowej po przekroczeniu ww. limitu, z tym że koszty dotyczące dodatkowych zawodników finansowane są wyłącznie w ramach wkładu własnego Wnioskodawcy. W sytuacji, gdy projekt obejmuje organizację kilku imprez sportowych – wskaźnik udziału zawodników kadry narodowej liczony jest w odniesieniu do ogółu beneficjentów ostatecznych projektu. W projektach nie związanych z dyscypliną sportową w ramach której zawodnicy wchodzą w skład kadry narodowej warunek nie obowiązuje.
6. W sytuacji, gdy ten sam uczestnik projektu bierze udział w kilku imprezach zaplanowanych w ramach projektu, łączny udział tego uczestnika w imprezach turystycznych lub rekreacyjnych nie może przekroczyć 7 dni.

## Kierunek pomocy 4

### **VI.1 Typy projektów**

1. Kierunek pomocy 4 realizowany jest – zarówno z wkładem merytorycznym, jak i bez wkładu merytorycznego – poprzez następujące typy projektów:
2. udzielanie informacji poprzez wydawnictwa ciągłe i zwarte – standardowe (czarnodruk, druk kolorowy, druk powiększony);
3. udzielanie informacji poprzez wydawnictwa ciągłe i zwarte – publikowane pismem Braille’a;
4. udzielanie informacji poprzez wydawnictwa ciągłe i zwarte – publikowane na nośnikach elektronicznych;
5. udzielanie informacji poprzez wydawnictwa ciągłe i zwarte – internetowe;
6. udzielanie informacji poprzez wydawnictwa ciągłe i zwarte – z wykorzystaniem co najmniej dwóch sposobów publikacji (standardowe lub pismem Braille’a lub na nośnikach elektronicznych lub internetowe).
7. Wyrażenie „z wkładem merytorycznym” odnosi się do przewidywanej w projekcie pracy autora (autorów) artykułów zamieszczanych w publikacji.

### **VI.2 Rodzaje zadań w typie projektu**

Wszystkie typy projektów dotyczą wyłącznie zadania: „opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych: a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością, b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania”.

### **VI.3 Warunki projektów**

1. Projekt musi określać grupę beneficjentów ostatecznych, do których adresowane jest wydawnictwo. W przypadku wydawnictw kierowanych do otoczenia osób niepełnosprawnych (np. członków rodzin, kadry zaangażowanej w proces rehabilitacji osób niepełnosprawnych), projekt musi określać grupę osób niepełnosprawnych, której dotyczyć będzie wiedza przekazywana w wydawnictwie.
2. Opis kolportażu musi dawać pewność, iż wydawnictwo dotrze do adresatów tego wydawnictwa – Wnioskodawca musi przedstawić we wniosku dane dotyczące nakładu wydawnictwa, planowanych zwrotów oraz planowane wskaźniki dotarcia wydawnictwa do adresatów.
3. W przypadku wydawnictw ciągłych, wydawnictwo musi być publikowane od co najmniej dwóch lat, licząc od daty ogłoszenia konkursu.
4. Jeżeli projekt dotyczy kilku wydawnictw, warunki muszą zostać spełnione w odniesieniu do każdego wydawnictwa.
5. W projektach, w których planowana jest produkcja i emisja materiałów audiowizualnych (w tym filmów), ocena wskaźnika nakładu przeprowadzana jest z uwzględnieniem kosztu produkcji i emisji jednej minuty materiału audiowizualnego. We wniosku powinna zostać zamieszczona przez Wnioskodawcę informacja o łącznej liczbie minut materiału audiowizualnego. Jeżeli projekt dotyczy produkcji i emisji kilku materiałów audiowizualnych – informacja powinna zostać podana w odniesieniu do każdego z materiałów.
6. Wydawnictwo objęte dofinansowaniem ze środków PFRON na podstawie umowy zawartej z PFRON w ramach dotychczas ogłoszonych konkursów, może zostać zgłoszone w projekcie złożonym w nowym konkursie pod warunkiem, iż rozpoczęcie realizacji tego projektu nastąpi nie wcześniej niż od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji wcześniej zawartej umowy.
7. Podczas realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W sytuacji naruszenia przez Wnioskodawcę postanowień ww. ustawy – koszty związane z opracowaniem i wydaniem publikacji uznane zostaną za niekwalifikowalne ze środków PFRON (o ile w ustalonym przez PFRON terminie Wnioskodawca nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości).

## Kierunek pomocy 5

### **VII.1 Typy projektów**

Kierunek pomocy 5 realizowany jest poprzez następujące typy projektów:

1. organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla otoczenia osób niepełnosprawnych;
2. zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących w trakcie szkolenia.

### **VII.2 Rodzaje zadań w typie projektu**

Sposób łączenia zadań, o których mowa w rozporządzeniu MPiPS w poszczególnych typach projektów jest następujący:

1. typ projektu: organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla otoczenia osób niepełnosprawnych – projekt dotyczy wyłącznie jednego z następujących zadań:
2. „organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji”,
3. „organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników”;
4. typ projektu: zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących w trakcie szkolenia – projekt dotyczy wyłącznie zadania: „zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących w trakcie szkolenia”.

### **VII.3 Warunki projektów**

1. W przypadku typu projektu „organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla otoczenia osób niepełnosprawnych” uczestnikami projektu mogą być członkowie rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunowie, kadra i wolontariusze bezpośrednio zaangażowani w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku typu projektu „zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących w trakcie szkolenia”, beneficjentami ostatecznymi projektu są osoby, którym przekazane zostaną przeszkolone w ramach projektu psy asystujące.

## Kierunek pomocy 6

### **VIII.1 Typy projektów**

Kierunek pomocy 6 realizowany jest poprzez następujące typy projektów:

1. kampanie prowadzone w mediach: telewizja, radio, prasa, Internet;
2. kampanie prowadzone w formie spotkań informacyjnych;
3. kampanie prowadzone w formie imprez masowych;
4. produkcja i emisja programów telewizyjnych lub produkcja i emisja audycji radiowych.

### **VIII.2 Rodzaje zadań w typie projektu**

Wszystkie typy projektów każdorazowo dotyczą zadania: „prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji. Dodatkowo (jako drugie) może być zgłoszone zadanie: „promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego”.

### **VIII.3 Warunki projektów**

1. Wnioskodawca musi zamieścić we wniosku:
2. szczegółowe treści kampanii;
3. koncepcje i parametry planowanych spotów oraz innych form przekazu;
4. planowany media-mix (wraz z uzasadnieniem);
5. media-plan (wraz z uzasadnieniem);
6. szacowane wskaźniki dotarcia zaplanowanej kampanii;
7. propozycje sprawdzenia efektów kampanii;
8. harmonogram realizacji kampanii.
9. PFRON zastrzega sobie prawo kontroli realizacji kampanii na każdym z jej etapów. Treści kampanii wymagają akceptacji PFRON.
10. W każdym projekcie musi zostać zapewnione następujące minimum medialne:
11. jedna stacja telewizyjna o zasięgu ogólnokrajowym;
12. dwie stacje radiowe o zasięgu ogólnokrajowym (w tym stacje internetowe);
13. wybrane portale internetowe.
14. W przypadku typu projektu „kampanie prowadzone w formie imprez masowych”:
15. zgłaszane w projekcie działania mogą dotyczyć następujących rodzajów imprez dla osób niepełnosprawnych:
16. ogólnopolskich imprez kulturalnych lub sportowych;
17. międzynarodowych imprez kulturalnych lub sportowych odbywających się na terenie Polski;
18. ogólnopolskich imprez kulturalnych lub sportowych, w których impreza finałowa powiązana jest z organizacją cyklu imprez regionalnych;
19. innych (niż kulturalne lub sportowe) ogólnopolskich imprez promujących aktywność społeczną lub zawodową osób niepełnosprawnych;
20. innych (niż kulturalne lub sportowe) ogólnopolskich imprez promujących aktywność społeczną lub zawodową osób niepełnosprawnych, w których impreza finałowa powiązana jest z organizacją cyklu imprez regionalnych;
21. w projektach musi zostać zapewniony udział beneficjentów ostatecznych z co najmniej ośmiu województw; jeżeli projekt dotyczy organizacji kilku imprez – udział beneficjentów ostatecznych z co najmniej ośmiu województw musi zostać zapewniony w każdej imprezie;
22. w przypadku projektów dotyczących organizacji ogólnopolskich imprez, w których impreza finałowa powiązana jest z organizacją cyklu imprez regionalnych warunek ośmiu województw odnosi się do projektu – tym samym nie jest badany w ramach poszczególnych imprez składających się na cykl imprez regionalnych, jak również w ramach imprezy finałowej;
23. Wnioskodawca musi zapewnić równy dostęp do udziału w projekcie beneficjentom ostatecznym z poszczególnych województw (np. działania rekrutacyjne muszą być prowadzone na terenie danych województw w jednakowym zakresie);
24. zgłoszona w projekcie impreza (w przypadku kilku imprez – każda ze zgłoszonych w projekcie imprez) musi:
25. mieć charakter otwarty (tj. z udziałem publiczności);
26. być prezentowana w mediach ogólnopolskich (w tym poprzez telewizję ogólnopolską) – w przypadku ogólnopolskich imprez, w których impreza finałowa powiązana jest z organizacją cyklu imprez regionalnych warunek nie odnosi się do imprez regionalnych;
27. być organizowana corocznie, od co najmniej dwóch lat (licząc wstecz od daty ogłoszenia konkursu) – nie dotyczy imprezy, w której zaplanowany zostanie udział co najmniej 500 beneficjentów ostatecznych projektu, biorących bezpośredni udział w działaniach zaplanowanych w projekcie (np. niepełnosprawnych artystów, sportowców) lub udział co najmniej 3.000 osób niepełnosprawnych w charakterze publiczności.

## Zasięg terytorialny projektów

1. Realizacja projektu lokalnego obejmuje beneficjentów ostatecznych z jednego powiatu (z jednej lub kilku gmin) danego województwa. Realizacja projektu regionalnego obejmuje beneficjentów ostatecznych z co najmniej dwóch powiatów danego województwa.
2. W projektach o charakterze ponadregionalnym albo ogólnopolskim Wnioskodawca musi zapewnić równy dostęp do udziału w projekcie beneficjentom ostatecznym z poszczególnych województw, w szczególności:
3. działania rekrutacyjne muszą być prowadzone na terenie danych województw w jednakowym zakresie;
4. maksymalny procentowy wskaźnik udziału beneficjentów ostatecznych z danego województwa nie może przekroczyć 60% ogółu beneficjentów ostatecznych projektu – nie dotyczy w sytuacji, gdy projekt zgłoszony zostanie jako ponadregionalny lub ogólnopolski, a warunki konkursu umożliwiają Wnioskodawcy złożenie tego projektu jako projektu lokalnego lub regionalnego.
5. W przypadku kierunku pomocy 1 mogą być zgłaszane projekty o charakterze lokalnym, regionalnym, ponadregionalnym albo ogólnopolskim.
6. W przypadku kierunku pomocy 2 stosuje się następujące zasady:
7. w projektach o charakterze ponadregionalnym albo ogólnopolskim musi zostać zapewniony udział beneficjentów ostatecznych z co najmniej czterech województw;
8. projekt o charakterze lokalnym albo regionalnym może zostać zgłoszony wyłącznie w przypadku:
9. typu projektu: „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”;
10. typu projektu: „wsparcie realizowane poza placówką (w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty, grupowe i indywidualne zajęcia, usługi wspierające)” – jeżeli w projekcie wybrane zostanie wyłącznie zadanie pn. „świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej”;
11. projekt o charakterze regionalnym może zostać zgłoszony wyłącznie w przypadku:
12. typu projektu „wsparcie realizowane poza placówką (w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty, grupowe i indywidualne zajęcia, usługi wspierające)” – jeżeli w projekcie wybrane zostanie wyłącznie zadanie pn. „utrzymanie psów asystujących”;
13. typu projektu „treningi sportowe realizowane w sposób ciągły lub cykliczny”.
14. W przypadku kierunku pomocy 3 stosuje się następujące zasady:
15. projekty muszą mieć charakter ponadregionalny albo ogólnopolski – w projektach musi zostać zapewniony udział beneficjentów ostatecznych z co najmniej czterech województw;
16. jeżeli projekt dotyczy organizacji kilku imprez – udział beneficjentów ostatecznych z co najmniej czterech województw musi zostać zapewniony w każdej imprezie.
17. W przypadku kierunku pomocy 4 stosuje się następujące zasady:
18. projekty muszą mieć charakter ogólnopolski. Wnioskodawca musi zapewnić dystrybucję wydawnictwa do uczestników projektu z co najmniej ośmiu województw, poprzez ogólnopolską sieć dystrybucji;
19. w przypadku wydawnictw publikowanych drukiem powiększonym lub pismem Braille'a projekt musi mieć charakter ponadregionalny. Wnioskodawca musi zapewnić dystrybucję wydawnictwa do beneficjentów ostatecznych z co najmniej czterech województw.
20. W przypadku kierunku pomocy 5 projekty muszą mieć charakter ponadregionalny albo ogólnopolski. W projektach musi zostać zapewniony udział:
21. uczestników projektu z co najmniej czterech województw – w przypadku typu projektu „organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla otoczenia osób niepełnosprawnych”;
22. beneficjentów ostatecznych projektu z co najmniej dwóch województw – w przypadku typu projektu „zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących w trakcie szkolenia”.
23. W przypadku kierunku pomocy 6 projekty muszą mieć charakter ogólnopolski – zasięg terytorialny projektu musi obejmować co najmniej osiem województw.

## Tryb składania i rozpatrywania wniosków – postanowienia ogólne

1. Termin oraz szczegółowe zasady składania wniosków o zlecenie realizacji zadań określane są w treści ogłoszenia o konkursie, w ramach którego Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie z PFRON.
2. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy (Wnioskodawcy-Lidera – w przypadku wniosku wspólnego), zgodnie z adresem podanym we wniosku, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną. Ma to zastosowanie w sytuacji, gdy korespondencja do Wnioskodawcy wysyłana jest pocztą tradycyjną (tj. nie tylko poprzez zamieszczenie pisma w aplikacji „Generator Wniosków”).

## Ocena formalna

1. Oceny formalnej wniosku dokonuje się na podstawie zawartych w nim danych i informacji, a także posiadanych przez PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie oceny wniosku.
2. Ocena formalna przeprowadzana jest na podstawie elektronicznej wersji wniosku.
3. Ocena formalna dokonywana jest automatycznie przez aplikację Generator Wniosków. Aplikacja na etapie wypełniania wniosku informuje każdorazowo, czy wniosek zawiera błędy formalne. Weryfikacji bezpośrednio przez PFRON (poza Generatorem Wniosków) podlegają warunki wykluczenia danego Wnioskodawcy z konkursu.
4. Podczas oceny formalnej sprawdzane jest czy:
   1. spełnione są warunki uprawniające do złożenia wniosku;
   2. dotrzymany został termin złożenia wniosku;
   3. zgłoszony we wniosku projekt spełnia warunki wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
   4. wniosek został złożony za pośrednictwem Generatora Wniosków;
   5. zachowane zostały następujące warunki dotyczące działalności odpłatnej, nieodpłatnej i gospodarczej:
      1. działania zaplanowane w projekcie mieszczą się w zakresie prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności odpłatnej lub nieodpłatnej,
      2. opłaty od beneficjentów ostatecznych nie stanowią jednego ze źródeł finansowania wkładu własnego, w sytuacji braku prowadzenia działalności odpłatnej,
      3. wniosek nie zakłada wykorzystania całości lub części dofinansowania na działania związane z działalnością gospodarczą,
      4. działania zaplanowane w ramach projektu nie mieszczą się w zakresie działalności gospodarczej prowadzonej przez Wnioskodawcę.
5. Każdy wniosek jest rejestrowany przez PFRON i otrzymuje swój numer, na który należy powoływać się podczas całej procedury ubiegania się o zlecenie realizacji zadań.
6. Ocena formalna wniosków oraz weryfikacja czy nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z konkursu, o których mowa w rozdziale V „Zasad wspierania realizacji zadań” przeprowadzana jest przez PFRON w terminie 20 dni roboczych od daty zamknięcia konkursu.
7. Informacje zawarte we wniosku mogą podlegać weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym.
8. Podanie nieprawdziwych informacji eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania, o czym PFRON powiadamia pisemnie.
9. Lista wniosków zweryfikowanych formalnie oraz lista wykluczonych z konkursu na podstawie postanowień rozdziału V „Zasad wspierania realizacji zadań” zamieszczane są na stronie internetowej PFRON (www.pfron.org.pl) w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej wniosków. W przypadku negatywnej oceny formalnej na liście zamieszczana jest informacja o przyczynie odrzucenia.
10. Od negatywnej oceny formalnej wniosku przysługuje odwołanie. Odwołanie musi zostać podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych.
11. Odwołanie można złożyć do Biura PFRON w ciągu 5 dni roboczych od dnia upublicznienia wyników oceny formalnej, tzn. ukazania się wyników na stronie internetowej: www.pfron.org.pl.
12. Odwołanie można złożyć:
13. osobiście w PFRON – za datę złożenia odwołania uważa się datę wpływu tego odwołania do Biura PFRON;
14. drogą pocztową – za datę złożenia odwołania uważa się datę stempla pocztowego;
15. w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego – za datę złożenia odwołania uważa się datę wpływu tego odwołania na skrzynkę elektroniczną PFRON wskazaną w treści komunikatu o wynikach oceny formalnej wniosków.
16. W uzasadnieniu złożonego odwołania należy odnieść się do przedstawionych przez PFRON przyczyn negatywnej oceny formalnej oraz wskazać propozycję usunięcia stwierdzonych we wniosku uchybień.
17. Odwołanie od negatywnej oceny formalnej wniosku podlega rozpatrzeniu przez PFRON.
18. Tryb składania odwołań od wykluczenia z konkursu uregulowany został w rozdziale V „Zasad wspierania realizacji zadań”.

## Ocena merytoryczna

1. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej, która przeprowadzana jest w terminie 30 dni roboczych od dnia ukazania się wyników oceny formalnej na stronie internetowej PFRON (www.pfron.org.pl).
2. W przypadku wniosków, które podlegają procedurze odwołania od wyników oceny formalnej termin zakończenia oceny merytorycznej biegnie od dnia opublikowania przez PFRON (na stronie internetowej www.pfron.org.pl) informacji o wynikach złożonych odwołań.
3. Podczas oceny merytorycznej sprawdzane jest czy:
4. cel projektu zawiera się w kierunku pomocy;
5. zaplanowane w projekcie formy wsparcia/działania umożliwiają realizację celu projektu;
6. zaplanowane w projekcie formy wsparcia/działania mieszczą się w zakresie zadań, których dotyczy dany typ projektu;
7. część B wniosku (w której opisane są poszczególne formy wsparcia) jest spójna z częścią C (budżetem projektu) – kryterium dotyczy kierunku pomocy 1, kierunku pomocy 2 oraz kierunku pomocy 5. Ocena przeprowadzana jest w odniesieniu do proponowanych form wsparcia oraz godzin pracy poszczególnych specjalistów, przy uwzględnieniu następujących zasad:
8. łączna liczba godzin pracy personelu merytorycznego zaplanowana w budżecie projektu może być większa od łącznej liczby godzin wsparcia wynikającej z części B wniosku, jednakże nie więcej niż o 30% – warunek ten weryfikowany jest zarówno w odniesieniu do całego projektu (tj. do łącznej liczby godzin wsparcia w projekcie i łącznej liczby godzin pracy personelu merytorycznego projektu), jak również do poszczególnych form wsparcia (liczba godzin pracy specjalisty/specjalistów prowadzących daną formę wsparcia nie może przekraczać o więcej niż 30% liczby godzin wsparcia zaplanowanych w ramach danej formy wsparcia),
9. w przypadku poszczególnych specjalistów nadwyżka godzin może zostać wygenerowana wyłącznie w tych okresach, w których zaplanowana została (zgodnie z wnioskiem) realizacja prowadzonych przez tych specjalistów form wsparcia,
10. godziny pracy każdego specjalisty, którego wynagrodzenie zostanie wykazane w budżecie projektu, w kategorii „Koszty osobowe personelu merytorycznego”, muszą mieć odniesienie w części B wniosku w punkcie „Opis formy wsparcia” – w ramach wsparcia bezpośredniego lub pośredniego,
11. przy wyliczeniu łącznej liczby godzin pracy personelu merytorycznego brana jest pod uwagę również liczba godzin pracy wolontariuszy – zaplanowane w budżecie projektu godziny pracy wolontariuszy muszą mieć odzwierciedlenie w liczbie godzin wsparcia bezpośredniego lub pośredniego zaplanowanych w części B wniosku (wolontariusze muszą być uwzględnieni jako prowadzący lub współprowadzący zajęcia w ramach danej formy wsparcia),
12. łączna liczba godzin pracy personelu merytorycznego zaplanowana w budżecie projektu nie może być mniejsza od łącznej liczby godzin wsparcia wynikającej z części B wniosku;
13. zaplanowane formy wsparcia są dobrane właściwie ze względu na grupę beneficjentów ostatecznych/uczestników projektów;
14. posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe oraz doświadczenie w realizacji projektów o podobnej tematyce są wystarczające do prawidłowej realizacji projektu;
15. zaplanowane wartości wskaźników produktu i rezultatu są realne do osiągnięcia, a także czy są adekwatne do zaplanowanych we wniosku nakładów;
16. przedstawione w budżecie projektu koszty są niezbędne do poniesienia ze względu na zaplanowane formy wsparcia/działania;
17. przedstawione w budżecie projektu koszty są racjonalne i efektywne (zgodnie z zasadą racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi);
18. budżet projektu został przygotowany poprawnie (koszty zostały prawidłowo zakwalifikowane do danej kategorii kosztów, a poszczególne pozycje kosztów zawierają prawidłową kalkulację);
19. zaplanowana wartość wskaźnika nakładu (wskaźników nakładu) świadczy o racjonalnym i oszczędnym gospodarowaniu środkami publicznymi – ocena przeprowadzana jest z uwzględnieniem:
    1. wartości wskaźników bazowych ustalonych przez Zarząd PFRON na podstawie analizy wartości wskaźników nakładu w projektach tego samego typu, zgłoszonych w konkursie, oraz ewentualnie
    2. analizy kosztów prowadzenia podobnych działań w projektach finansowanych z innych źródeł.
20. System punktacji w ramach poszczególnych kryteriów oraz przesłanki oceny pozytywnej określane są każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie.
21. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest przez komisję konkursową.
22. Jeżeli na podstawie informacji zawartych we wniosku komisja konkursowa ustali, iż Wnioskodawca lub projekt nie spełnia kryteriów formalnych, co nie zostało zidentyfikowane na etapie oceny formalnej na skutek wypełnienia przez Wnioskodawcę danego punktu wniosku niezgodnie ze stanem faktycznym, wniosek jest weryfikowany przez komisję konkursową negatywnie pod względem formalnym.
23. W sytuacji zmniejszenia przez komisję konkursową wartości projektu w związku ze zidentyfikowaniem w budżecie projektu kosztów niekwalifikowalnych, zbędnych lub zawyżonych, wkład własny Wnioskodawcy może ulec zmniejszeniu kwotowemu z zachowaniem deklarowanego poziomu procentowego.
24. Jeżeli podczas oceny merytorycznej wniosku komisja konkursowa zidentyfikuje przekroczenie wartości wskaźnika nakładu w stosunku do wartości wskaźnika bazowego ustalonego dla danego typu projektu przez Zarząd PFRON, wówczas proponowana przez komisję konkursową kwota dofinansowania może ulec obniżeniu (zmniejszeniu ulega wówczas wartość wskaźnika nakładu do poziomu porównywalnego z innymi projektami tego samego typu).
25. Jeżeli wartość wnioskowanej kwoty dofinansowania ulegnie obniżeniu o więcej niż 50% – projekt oceniany jest przez komisję konkursową negatywnie.

## Odwołania od wyników oceny merytorycznej

1. Możliwe jest złożenie odwołania od negatywnej oceny merytorycznej wniosku.
2. Odwołanie od pozytywnej oceny merytorycznej wniosku jest możliwe jedynie w sytuacji zidentyfikowania błędów w ocenie projektu, popełnionych przez komisję konkursową (przykładowo: nieprawidłowo wyliczona przez komisję kwota dofinansowania, odjęcie punktów za nieistniejące w treści wniosku braki, omyłki rachunkowe podczas analizy tabeli budżetowej).
3. Odwołanie musi zostać podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych.
4. Odwołanie należy złożyć do Biura PFRON najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia ukazania się wyników oceny merytorycznej na stronie internetowej PFRON (www.pfron.org.pl).
5. Odwołanie można złożyć:
6. osobiście w PFRON – za datę złożenia odwołania uważa się datę wpływu tego odwołania do Biura PFRON;
7. drogą pocztową – za datę złożenia odwołania uważa się datę stempla pocztowego;
8. w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego – za datę złożenia odwołania uważa się datę wpływu tego odwołania na skrzynkę elektroniczną PFRON wskazaną w treści komunikatu o wynikach oceny merytorycznej wniosków.
9. Decyzję w sprawie skierowania wniosku do ponownej oceny merytorycznej podejmują Pełnomocnicy Zarządu PFRON.
10. Warunkiem skierowania wniosku do ponownej oceny merytorycznej jest przedstawienie argumentów odnoszących się do wydanej oceny wraz z ich szczegółowym uzasadnieniem.
11. Ponowna ocena merytoryczna wniosku nie może być dokonana przez tych samych ekspertów.
12. W uzasadnionych przypadkach jeżeli wniosek nie został skierowany do ponownej oceny merytorycznej przysługuje prawo złożenia do PFRON drugiego odwołania – na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Odwołanie należy złożyć do Biura PFRON najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia ukazania się na stronie internetowej PFRON (www.pfron.org.pl) informacji o nieskierowaniu wniosku do ponownej oceny merytorycznej. Złożenie drugiego odwołania wyczerpuje tryb odwoławczy.

## Aktualizacja wniosku przed podpisaniem umowy o zlecenie realizacji zadań

1. Po podjęciu decyzji w sprawie przyznania dofinansowania PFRON informuje o zidentyfikowanych przez komisję konkursową podczas oceny merytorycznej niekwalifikowalnych, zbędnych lub zawyżonych kosztach w budżecie projektu.
2. Wnioskodawca (Wnioskodawca-Lider) zobowiązany jest do zaktualizowania wniosku, w tym budżetu projektu, zgodnie z uwagami komisji konkursowej.
3. Aktualizacja wniosku przeprowadzana jest poprzez Generator Wniosków (po wcześniejszym odblokowaniu Generatora przez PFRON), z uwzględnieniem następujących zasad:
   1. elektroniczna wersja zaktualizowanego wniosku musi zostać przesłana do PFRON (poprzez Generator Wniosków) najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania z PFRON informacji o podjętej decyzji; po upływie tego terminu możliwość zaktualizowania wniosku zostanie zablokowana;
   2. jeżeli w pierwszym terminie wniosek nie zostanie zaktualizowany prawidłowo – nastąpi ponowne odblokowanie Generatora Wniosków i wyznaczony zostanie termin (nie dłuższy niż 5 dni roboczych) na przeprowadzenie ponownej aktualizacji;
   3. co do zasady dopuszcza się możliwość jedynie dwukrotnego aktualizowania wniosku; wniosek, który po drugiej aktualizacji zawiera błędy może zostać wycofany z dofinansowania na podstawie analizy przyczyn błędów w aktualizacji wniosku;
   4. w uzasadnionych przypadkach Pełnomocnicy Zarządu PFRON mogą podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie trzeciej (lub kolejnej) aktualizacji wniosku;
   5. o podjęcie decyzji w sprawie przeprowadzenia trzeciej (lub kolejnej) aktualizacji wniosku można wystąpić najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty poinformowania przez PFRON o błędach w drugiej (lub kolejnej) aktualizacji wniosku;
   6. w zaktualizowanym wniosku mogą zostać wprowadzone wyłącznie zmiany które wynikają z uwag komisji konkursowej – tym samym w budżecie projektu nie mogą zostać wprowadzone nowe kategorie i pozycje kosztów oraz nie mogą ulec zwiększeniu stawki kosztów, ponadto nie jest możliwe zmniejszenie planowanej wartości wskaźnika produktu oraz rezultatu, a także planowanej liczby beneficjentów ostatecznych/uczestników projektu (chyba że konieczność zmiany wynika z opinii komisji konkursowej);
   7. w sytuacji obniżenia kwoty dofinansowania na skutek przekroczenia wartości wskaźnika bazowego – stosuje się także postanowienia dotyczące zmniejszenia lub usunięcia kosztów w budżecie projektu oraz zmniejszenia wkładu własnego.
4. Przyznanie przez PFRON dofinansowania na poziomie niższym od kwoty wynikającej z propozycji komisji konkursowej skutkuje przyjęciem następującego trybu postępowania:
   * + - 1. w nowym budżecie projektu, skorygowanym według przyznanej kwoty dofinansowania oraz zgodnie z uwagami komisji konkursowej, nie mogą zostać wprowadzone nowe kategorie i pozycje kosztów oraz nie mogą ulec zwiększeniu stawki kosztów;
         2. możliwe jest zmniejszenie lub usunięcie kosztów w poszczególnych kategoriach budżetu projektu, z tym że efektem zmniejszenia lub usunięcia kosztów nie może być przekroczenie procentowych limitów kosztów kwalifikowalnych, wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
         3. wkład własny Wnioskodawcy może ulec zmniejszeniu kwotowemu z zachowaniem deklarowanego poziomu procentowego;
         4. planowana wartość wskaźnika rezultatu oraz planowana liczba beneficjentów ostatecznych/uczestników projektu mogą ulec zmniejszeniu w stopniu nie przekraczającym procentu zmniejszenia przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty dofinansowania zaproponowanej przez komisję konkursową (stopień zmniejszenia wartości wskaźnika rezultatu lub liczby beneficjentów ostatecznych/uczestników projektu może być większy jeżeli wynika to z opinii komisji konkursowej);
         5. w przypadku kierunku pomocy 1 – planowana wartość wskaźnika produktu nie może ulec zmniejszeniu, chyba że konieczność zmiany wartości tego wskaźnika wynika z opinii komisji konkursowej. Pełnomocnicy Zarządu PFRON mogą podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na zmniejszenie wartości wskaźnika produktu, o ile projekt dotyczy prowadzenia ciągłej rehabilitacji osób niepełnosprawnych, a brak możliwości zmniejszenia intensywności wsparcia (wskaźnika produktu) mógłby spowodować przerwanie procesu rehabilitacji osób, które zostały objęte wsparciem w ramach wcześniej realizowanych projektów;
         6. w przypadku kierunku pomocy 2 – planowana wartość wskaźnika produktu nie może ulec zmniejszeniu, chyba że konieczność zmiany wartości tego wskaźnika wynika z opinii komisji konkursowej. Pełnomocnicy Zarządu PFRON mogą podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na zmniejszenie wartości wskaźnika produktu, o ile projekt dotyczy prowadzenia ciągłej rehabilitacji osób niepełnosprawnych w placówce, a brak możliwości zmniejszenia intensywności wsparcia (wskaźnika produktu) mógłby oznaczać konieczność obniżenia liczby stałych podopiecznych tej placówki, co z kolei spowodowałoby przerwanie procesu rehabilitacji osób, które zostały objęte wsparciem w placówce w ramach wcześniej realizowanych przez Wnioskodawcę projektów;
         7. w przypadku kierunku pomocy 3 oraz kierunku pomocy 4 – planowana wartość wskaźnika produktu może ulec zmniejszeniu w stopniu nie przekraczającym procentu zmniejszenia przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty dofinansowania zaproponowanej przez komisję konkursową, przy czym stopień zmniejszenia wartości wskaźnika produktu może być większy, jeżeli wynika to z opinii komisji konkursowej;
         8. w przypadku kierunku pomocy 5 – planowana wartość wskaźnika produktu nie może ulec zmniejszeniu, chyba że konieczność zmiany wartości tego wskaźnika wynika z opinii komisji konkursowej;
         9. aktualizacja wniosku, w tym budżetu projektu, przeprowadzana jest poprzez Generator Wniosków, zgodnie z zasadami określonymi niniejszym rozdziale.

## Warunki zawierania, realizacji i rozliczania umów o zlecenie realizacji zadań

1. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków finansowych oraz termin i sposób ich rozliczenia określa umowa o zlecenie realizacji zadań, zawarta pomiędzy PFRON a Wnioskodawcą.
2. Wnioskodawcy, którzy złożyli do PFRON wniosek wspólny ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z umowy.
3. PFRON wyznacza miejsce i termin podpisania umowy oraz informuje o wymaganych przy podpisywaniu umowy dokumentach. Jeżeli w imieniu Wnioskodawcy nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej) wymagane jest pełnomocnictwo notarialne.
4. Wnioskodawca (Wnioskodawca-Lider) zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do PFRON wszelkie informacje o zdarzeniach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania, a także poinformować PFRON o wszelkich zmianach dotyczących realizacji projektu (np. w zakresie terminów realizacji poszczególnych działań) dokonanych przed dniem podpisania umowy.
5. Umowa powinna zostać zawarta najpóźniej w terminie 20 dni roboczych od daty otrzymania przez Wnioskodawcę (Wnioskodawcę-Lidera) pisma z PFRON informującego o przyznaniu dofinansowania, z tym że w przypadku aktualizowania wniosku poprzez Generator Wniosków, umowa powinna zostać zawarta najpóźniej w terminie 20 dni roboczych od daty przesłania do PFRON (poprzez Generator Wniosków) prawidłowo zaktualizowanego wniosku.
6. Papierowa wersja wniosku (zaktualizowanego wniosku) wraz z wymaganymi załącznikami stanowi załącznik do umowy o zlecenie realizacji zadań.
7. Wniosek (zaktualizowany wniosek) musi zostać podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i zaciągania zobowiązań finansowych. Musi zostać zachowana tożsamość wersji elektronicznej oraz papierowej wniosku (zaktualizowanego wniosku), która weryfikowana jest na podstawie sumy kontrolnej.
8. Niespełnienie przez Wnioskodawcę warunków dotyczących podpisania wniosku skutkuje wycofaniem wniosku z dofinansowania.
9. Przed zawarciem umowy Wnioskodawca (każdy z Wnioskodawców) zobowiązany jest przedłożyć do PFRON oryginał lub kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, wraz z datą poświadczenia):
   1. zaświadczenia z ZUS o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań, wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy;
   2. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami, wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy;
   3. zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku, wydanego przez bank nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem podpisania umowy – obowiązek przedłożenia zaświadczenia dotyczy rachunku bankowego wydzielonego dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach umowy. Jeżeli na etapie przekazywania środków finansowych na realizację projektu upłynie wskazany powyżej termin ważności zaświadczenia, PFRON może zażądać przedłożenia przez Zleceniobiorcę zaświadczenia wydanego przez bank nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem przekazania środków.
10. Szczegółowe zasady przekazania dofinansowania określane są każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie.
11. Rozliczenie finansowe projektów dokonywane jest na podstawie ogólnych zasad określonych w umowie, z zastrzeżeniem iż w przypadku kierunków pomocy 1, 2, 3 oraz 5 w rozliczeniu brana jest pod uwagę również faktyczna (tj. osiągnięta podczas realizacji projektu) wartość wskaźników nakładu, produktu lub rezultatu w odniesieniu do wartości tych wskaźników zaplanowanych we wniosku.
12. W przypadku kierunku pomocy 1 stosuje się następujące zasady:
13. zwiększenie wartości wskaźnika nakładu lub zmniejszenie wartości wskaźnika rezultatu skutkuje koniecznością zwrotu do PFRON części dofinansowania;
14. kwota dofinansowania możliwa do uznania w rozliczeniu wyliczana jest wg następującego wzoru: iloczyn planowanej kwoty dofinansowania przypadającej na jednego beneficjenta ostatecznego projektu, który zostanie zatrudniony w wyniku realizacji projektu oraz faktycznie osiągniętej liczby beneficjentów ostatecznych projektu zatrudnionych w wyniku realizacji projektu.
15. W przypadku kierunku pomocy 2 stosuje się następujące zasady:
16. zmniejszenie łącznej liczby godzin wsparcia udzielonego w projekcie skutkuje koniecznością zwrotu do PFRON części dofinansowania;
17. kwota dofinansowania możliwa do uznania w rozliczeniu wyliczana jest wg następującego wzoru: iloczyn faktycznie osiągniętej liczby beneficjentów ostatecznych projektu oraz liczby godzin wsparcia udzielonego w trakcie realizacji projektu przypadających na jednego beneficjenta ostatecznego projektu oraz planowanej kwoty na jedną godzinę wsparcia udzielonego beneficjentom ostatecznym projektu.
18. W przypadku kierunku pomocy 3 stosuje się następujące zasady:
19. zwiększenie wartości wskaźnika nakładu lub zmniejszenie wartości wskaźnika produktu skutkuje koniecznością zwrotu do PFRON części dofinansowania;
20. kwota dofinansowania możliwa do uznania w rozliczeniu wyliczana jest wg wzoru: iloczyn planowanego kosztu osobodnia (uczestnika projektu) oraz faktycznie osiągniętej liczby uczestników projektu oraz przeciętnej liczby dni udziału jednego uczestnika w projekcie;
21. kwota, o której mowa w pkt 2 nie może przekraczać kwoty wyliczonej wg wzoru: iloczyn planowanego kosztu osobodnia (beneficjenta ostatecznego projektu) oraz faktycznie osiągniętej liczby beneficjentów ostatecznych projektu oraz przeciętnej liczby dni udziału jednego beneficjenta ostatecznego w projekcie.
22. W przypadku kierunku pomocy 5 stosuje się następujące zasady:
23. typ projektu „organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla otoczenia osób niepełnosprawnych”:
24. zmniejszenie łącznej liczby udzielonych godzin szkolenia (kursu lub warsztatu) skutkuje koniecznością zwrotu do PFRON części dofinansowania;
25. kwota dofinansowania możliwa do uznania w rozliczeniu wyliczana jest wg następującego wzoru: iloczyn faktycznie osiągniętej liczby uczestników projektu oraz liczby udzielonych godzin szkolenia (kursu lub warsztatu) przypadających na jednego uczestnika projektu oraz planowanej kwoty na jedną godzinę szkolenia (kursu lub warsztatu) udzieloną uczestnikom projektu;
26. typ projektu „zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących w trakcie szkolenia”:
27. zwiększenie wartości wskaźnika nakładu lub zmniejszenie wartości wskaźnika rezultatu skutkuje koniecznością zwrotu do PFRON części dofinansowania;
28. kwota dofinansowania możliwa do uznania w rozliczeniu wyliczana jest wg następującego wzoru: iloczyn planowanej kwoty dofinansowania przypadającej na jednego przeszkolonego w ramach projektu psa, który pełni rolę psa asystującego oraz faktycznie osiągniętej liczby psów przeszkolonych w ramach projektu, które pełnią rolę psa asystującego.
29. Jeżeli kwota możliwa do uznania w rozliczeniu, wyliczona zgodnie z wzorami, jest wyższa od kwoty faktycznie wykorzystanej na realizację projektu, rozliczenie projektu dokonywane jest poprzez zwrot do PFRON kwoty niewykorzystanej.
30. Pełnomocnicy Zarządu PFRON mogą podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na odstąpienie od ustalenia kwoty dofinansowania na podstawie wzorów, pod warunkiem, iż faktycznie osiągnięta wartość:
31. drugiego wskaźnika nakładu – w przypadku kierunku pomocy 1;
32. wskaźnika nakładu – w przypadku kierunku pomocy 2;
33. pierwszego oraz drugiego wskaźnika nakładu – w przypadku kierunku pomocy 3;
34. wskaźnika nakładu – w przypadku kierunku pomocy 5, typ projektu „organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla otoczenia osób niepełnosprawnych”;
35. drugiego wskaźnika nakładu – w przypadku kierunku pomocy 5, typ projektu „zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących w trakcie szkolenia”;

nie uległa zwiększeniu o więcej niż 5% planowanej wartości tego wskaźnika. Powyższe może mieć zastosowanie bez względu na faktycznie osiągniętą wartość wskaźnika produktu lub rezultatu. Decyzja powinna zostać podjęta na podstawie analizy przyczyn zmiany wartości wskaźników ewaluacji w stosunku do wartości tych wskaźników zaplanowanych we wniosku.

1. Niezależnie od kierunku pomocy, nieuzyskanie planowanych wartości wskaźników produktu lub rezultatu w całym okresie realizacji projektu, w tym projektu wieloletniego, może stanowić podstawę do podjęcia przez PFRON decyzji o wyłączeniu Zleceniobiorcy z uczestnictwa w kolejnych ogłaszanych przez PFRON konkursach (w ramach kierunku pomocy). Nieuzyskanie planowanych wartości wskaźników produktu lub rezultatu w jednym z okresów finansowania umowy wieloletniej może stanowić podstawę do podjęcia przez PFRON decyzji o rozwiązaniu umowy na następne okresy finansowania. Powyższe ma zastosowanie o ile nie została podjęta przez PFRON decyzja o wyrażeniu zgody na odstąpienie od ustalenia kwoty dofinansowania na podstawie wzorów.

## Zasady ewaluacji

1. Celem ewaluacji projektu jest ocena jakości realizacji projektu (jego faktycznych efektów) w stosunku do wcześniejszych założeń.
2. Dla kierunku pomocy 1 ustala się następujące konstrukcje wskaźników ewaluacji oraz zasady:
3. pierwszy wskaźnik nakładu – koszt jednej godziny wsparcia, tj. iloraz kwoty dofinansowania oraz liczby godzin wsparcia udzielonego;
4. drugi wskaźnik nakładu – iloraz kwoty dofinansowania oraz liczby beneficjentów ostatecznych projektu, którzy zostaną zatrudnieni w wyniku realizacji projektu;
5. wskaźnik produktu – średnia liczba godzin wsparcia udzielonego jednemu beneficjentowi ostatecznemu projektu;
6. pierwszy wskaźnik rezultatu – liczba beneficjentów ostatecznych projektu, którzy zostaną zatrudnieni w wyniku realizacji projektu;
7. drugi wskaźnik rezultatu – liczba beneficjentów ostatecznych projektu, którzy utrzymali zatrudnienie przez okres co najmniej 6 miesięcy od daty uzyskania zatrudnienia;
8. w ramach faktycznie osiągniętej wartości drugiego wskaźnika rezultatu może zostać wykazana osoba niepełnosprawna, której łączny okres zatrudnienia stanowi sumę okresów zatrudnienia u kilku pracodawców – pod warunkiem, iż przerwa pomiędzy poszczególnymi okresami zatrudnienia nie będzie dłuższa niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie może być wliczony w okres zatrudnienia;
9. w końcowym sprawozdaniu z realizacji projektu, w ramach faktycznie osiągniętej wartości:
10. pierwszego wskaźnika rezultatu może zostać wykazany również beneficjent ostateczny projektu, który uzyskał zatrudnienie w wyniku działań prowadzonych w projekcie, lecz do dnia zakończenia realizacji projektu nie utrzymał tego zatrudnienia,
11. drugiego wskaźnika rezultatu nie może zostać wykazany beneficjent ostateczny projektu, który na dzień złożenia sprawozdania nie osiągnął wymaganego okresu utrzymania zatrudnienia (6 miesięcy od daty zatrudnienia); w sprawozdaniu Zleceniobiorca musi przedstawić wyjaśnienie w tym zakresie, a po upływie wymaganego okresu zatrudnienia musi przekazać do PFRON uzupełnienie danych przedstawionych w sprawozdaniu.
12. Dla kierunku pomocy 2 ustala się następujące konstrukcje wskaźników ewaluacji oraz zasady:
13. wskaźnik nakładu – koszt jednej godziny wsparcia, tj. iloraz kwoty dofinansowania oraz liczby godzin wsparcia udzielonego;
14. wskaźnik produktu – średnia liczba godzin wsparcia udzielonego jednemu beneficjentowi ostatecznemu projektu;
15. wskaźnik rezultatu – liczba beneficjentów ostatecznych projektu, którzy rozwinęli kompetencje lub nabyli umiejętności określone dla nich indywidualnie jako cel działań rehabilitacyjnych w Indywidualnym Planie Działań;
16. w przypadku projektów w których zgłoszone zostanie wyłącznie zadanie pn. „utrzymanie psów asystujących” ustala się następujący wskaźnik ewaluacji: wskaźnik nakładu – miesięczny koszt utrzymania jednego psa asystującego, tj. iloraz kwoty dofinansowania oraz liczby psów asystujących, których utrzymanie dofinansowane jest w ramach projektu a także liczby miesięcy, których dotyczą koszty utrzymania psów asystujących;
17. w przypadku umów wieloletnich wartość wskaźnika rezultatu powinna stanowić liczbę beneficjentów, którzy osiągnęli rezultat, a więc nabyli wszystkie kompetencje lub umiejętności określone w całościowym Indywidualnym Planie Działania (IPD) utworzonym dla danego beneficjenta; zatem, nie jest to liczba beneficjentów, którzy osiągnęli częściowe rezultaty (przewidziane jedynie dla danego okresu finansowania), lecz liczba beneficjentów którzy „przeszli” całą ścieżkę przewidzianą dla danego beneficjenta w IPD i fakt ten miał miejsce w konkretnym okresie finansowania.
18. Dla kierunku pomocy 3 ustala się następujące konstrukcje wskaźników ewaluacji oraz zasady:
19. pierwszy wskaźnik nakładu – koszt osobodnia beneficjenta ostatecznego projektu, tj. iloraz kwoty dofinansowania przypadającej na jednego beneficjenta ostatecznego projektu oraz przeciętnej liczby dni udziału jednego beneficjenta ostatecznego w projekcie;
20. drugi wskaźnik nakładu – koszt osobodnia uczestnika projektu, tj. iloraz kwoty dofinansowania przypadającej na jednego uczestnika projektu oraz przeciętnej liczby dni udziału jednego uczestnika w projekcie;
21. pierwszy wskaźnik produktu – iloczyn liczby beneficjentów ostatecznych projektu oraz przeciętnej liczby dni udziału jednego beneficjenta ostatecznego w projekcie;
22. drugi wskaźnik produktu – iloczyn liczby uczestników projektu oraz przeciętnej liczby dni udziału jednego uczestnika w projekcie;
23. w przypadku projektów, w których planowana jest organizacja imprez kilkudniowych wyliczenie przeciętnej liczby dni udziału jednego uczestnika/beneficjenta ostatecznego w projekcie musi zostać przeprowadzone z uwzględnieniem warunku, iż dzień przyjazdu oraz dzień wyjazdu uczestników/beneficjentów ostatecznych projektu nie jest wliczany w łączną liczbę dni trwania imprezy, o ile nie są prowadzone w tych dniach żadne działania merytoryczne na rzecz uczestników/beneficjentów ostatecznych projektu.
24. Dla kierunku pomocy 4 ustala się następujące konstrukcje wskaźników ewaluacji oraz zasady:
25. wskaźnik nakładu – w liczniku różnica kwoty dofinansowania i kosztów druku (powielenia), składu i kolportażu; w mianowniku liczba arkuszy wydawniczych;
26. pierwszy wskaźnik produktu – łączna liczba arkuszy wydawniczych zredagowanych w ramach projektu;
27. drugi wskaźnik produktu – łączna liczba egzemplarzy wydawnictwa (wydawnictw) w ramach projektu;
28. wskaźnik rezultatu – łączna liczba rozdystrybuowanych egzemplarzy wydawnictwa (wydawnictw);
29. w przypadku projektów dotyczących wydawnictw internetowych ustala się następujące konstrukcje wskaźników ewaluacji:
30. wskaźnik nakładu – w liczniku różnica kwoty dofinansowania i kosztów utrzymania strony na serwerze; w mianowniku liczba arkuszy wydawniczych,
31. wskaźnik produktu – łączna liczba arkuszy wydawniczych zredagowanych w ramach projektu,
32. wskaźnik rezultatu – liczba wejść na stronę;
33. w projektach, w których jednym ze sposobów publikacji jest internet (oprócz innego sposobu publikacji – standardowego lub pismem Braille’a lub na nośnikach elektronicznych) obowiązują wyłącznie konstrukcje wskaźników określone w pkt 1-4.
34. Dla kierunku pomocy 5 ustala się następujące konstrukcje wskaźników ewaluacji:
35. typ projektu „organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla otoczenia osób niepełnosprawnych”:
36. wskaźnik nakładu – iloraz kwoty dofinansowania oraz liczby udzielonych godzin szkolenia (kursu lub warsztatu),
37. wskaźnik produktu – średnia liczba udzielonych godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika projektu,
38. wskaźnik rezultatu – liczba uczestników projektu, którzy ukończyli założony w projekcie program szkolenia (kursu lub warsztatu) / którzy uzyskali wiedzę i kompetencje tłumacza języka migowego;
39. typ projektu „zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących w trakcie szkolenia”:
40. pierwszy wskaźnik nakładu – iloraz kwoty dofinansowania oraz liczby udzielonych godzin szkolenia,
41. drugi wskaźnik nakładu – iloraz kwoty dofinansowania oraz liczby przeszkolonych w ramach projektu psów, które pełnią rolę psa asystującego,
42. wskaźnik produktu – średnia liczba udzielonych godzin szkolenia przypadająca na jednego psa asystującego,
43. wskaźnik rezultatu – liczba przeszkolonych w ramach projektu psów, które pełnią rolę psa asystującego.
44. Dla kierunku pomocy 6 ustala się następujące konstrukcje wskaźników ewaluacji oraz zasady:
45. wskaźnik nakładu – iloraz kwoty dofinansowania oraz szacowanej liczby osób do których dotarła treść kampanii;
46. pierwszy wskaźnik rezultatu – szacowana liczba osób do których dotarła treść kampanii (wskaźnik dotarcia);
47. drugi wskaźnik rezultatu – szacowana liczba osób u których nastąpiła zmiana postaw (wskaźnik wpływu);
48. w przypadku projektów dotyczących produkcji i emisji programów telewizyjnych lub produkcji i emisji audycji radiowych ustala się następujące konstrukcje wskaźników ewaluacji:
49. wskaźnik nakładu – koszt produkcji i emisji jednej minuty programu telewizyjnego lub audycji radiowej, tj. iloraz kwoty dofinansowania oraz łącznej liczby minut programu telewizyjnego lub audycji radiowej,
50. wskaźnik produktu – łączna liczba minut programu telewizyjnego lub audycji radiowej,
51. wskaźnik rezultatu – szacowana liczba osób, które obejrzą program telewizyjny lub wysłuchają audycji radiowej;
52. w przypadku wskaźników, o których mowa w pkt 2-3 przedstawiona w sprawozdaniu z realizacji projektu wartość pierwszego oraz drugiego wskaźnika rezultatu musi zostać ustalona przez Zleceniobiorcę na podstawie badań sondażowych (typu omnibus).
53. Planowane wartości wskaźników Wnioskodawca przedstawia we wniosku o zlecenie realizacji zadań, z tym że w przypadku projektów wieloletnich (o ile możliwość zgłoszenia takiego projektu wynika z ogłoszenia o konkursie) wartości te dotyczą całego okresu realizacji projektu (wszystkich okresów). Wnioskodawca może przedstawić we wniosku dodatkowe konstrukcje wskaźników ewaluacji wraz z ich planowanymi wartościami.
54. Ocena długoterminowych konsekwencji projektu, wykraczających poza natychmiastowe efekty dla beneficjentów ostatecznych/uczestników projektu, dokonywana jest przez Wnioskodawcę w postaci opisu spodziewanego oddziaływania projektu. W przypadku projektów w których zgłoszone zostanie wyłącznie zadanie pn. „utrzymanie psów asystujących” (kierunek pomocy 2) należy opisać we wniosku czy korzystanie z pomocy psa asystującego wpływa na aktywność beneficjenta ostatecznego projektu w życiu społecznym.

## Załączniki

Załącznik nr 1: Wzór umowy o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Załącznik nr 2: Wzór sprawozdania z realizacji projektu w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Załącznik nr 3: Wzór umowy o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (wniosek wspólny).

Załącznik nr 4: Wzór sprawozdania z realizacji projektu w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (wniosek wspólny).

1. Zwanym dalej „rozporządzeniem MPiPS”. [↑](#footnote-ref-1)