|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Zamawiającego.**  **Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)  al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa**  **Numer telefonu: (+ 48) 22 50 55 500**  **Strona internetowa Zamawiającego : www.pfron.org.pl** |

|  |
| --- |
| Warszawa, dnia 18.10.2018 r.  Usługi społeczne, znak: ZP/31/18    Ogłoszenia i komunikaty dotyczące przedmiotowego zamówienia znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.pfron.org.pl/zamowienia-publiczne/ponizej-progu-okreslonego-w-art-11-ust-8-ustawy-pzp/>  ***Zaproszenie do składania ofert***  (zwane dalej „SIWZ” będącą jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu, o którym mowa  w art. 138 o ust. 3 ustawy)  Dotyczy:  postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”, **na świadczenie eksperckiej usługi prawnej polegającej na opracowaniu przez Wykonawcę dokumentacji związanej z planowanym przez PFRON zamówieniem dotyczącym wyboru czterech ośrodków kompleksowej rehabilitacji (ORK) oraz przeprowadzeniu procedury przetargowej w ramach Projektu „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy”**  Kody CPV:  79100000-5 – usługi prawnicze  79110000-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej |

***ROZDZIAŁ I.***

***Opis przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie eksperckiej usługi prawnej polegającej na: opracowaniu przez Wykonawcę dokumentacji przetargowej, przeprowadzeniu wyboru wykonawców oraz nadzorze prawnym nad procesem zawarcia umów oraz ich realizacją, w związku z planowanym przez PFRON zamówieniem dotyczącym wyboru czterech Ośrodków Rehabilitacji Kompleksowej (ORK) w ramach Projektu „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy stanowiącej **załącznik nr 1   
   do SIWZ.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Jeżeli wybrany Wykonawca, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców.

***ROZDZIAŁ II.***

***Opis sposobu przygotowania oferty***

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2** **do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

***ROZDZIAŁ III.***

***Termin wykonania zamówienia***

Termin wykonania zamówienia:

Etap 1: Opracowanie dokumentacji i przeprowadzenie procedury wyboru: od dnia podpisania umowy do chwili zawarcia wszystkich 4 umów z ośrodkami, w których zostanie wdrożony pilotażowy program, jednak nie dłużej niż **do 31.03.2019 r.**

Etap 2: Nadzór prawny i zamknięcie kontraktów: od dnia podpisania umowy z danym ośrodkiem na wdrożenie pilotażowego programu do końca trwania umowy, nie później jednak niż **do** **30.09.2022r.**

***ROZDZIAŁ IV.***

***Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału***

* + - 1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej, w zakresie:
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie:**
3. wykonują lub wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 (trzy) usługi pomocy prawnej, na rzecz podmiotu ustawowo zobligowanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości każdej usługi powyżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp. Zamawiający wymaga by każda usługa dotyczyła zamówienia publicznego na usługi nieinwestycyjne i obejmowała\*:

* sporządzanie opinii prawnych,
* udzielanie porad prawnych w zakresie zamówień publicznych,
* przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
* opracowaniu lub weryfikacji pozacenowych kryteriów oceny ofert,
* weryfikację ofert lub wniosków oraz ogłoszeń o zamówienie publiczne,
* opiniowanie pod względem formalnoprawnym odpowiedzi na zapytania do treści SIWZ,
* opiniowanie odwołań oraz przystąpień do odwołań, przygotowywanie odpowiedzi na odwołania oraz reprezentację przez Krajową Izbą Odwoławczą

\*zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

1. wykonują lub wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi pomocy prawnej, na rzecz podmiotów ustawowo zobligowanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, które dotyczyły opiniowania i sporządzania projektów umów, aneksów do umów i pism na usługi z zakresu opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej lub szkoleń zawodowych,

Wykonawca może wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez wskazanie w wykazie usług tej samej usługi na potwierdzenie warunku opisanego w ppkt a i b.

1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie:**

Wskażą do realizacji zamówienia dwie osoby posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata z których każda posiada co najmniej następujące doświadczenie:

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie zamówień publicznych;

- w okresie 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert 3 razy reprezentowali uczestnika postępowania przetargowego przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Jedna ze wskazanych osób pełnić będzie funkcję koordynatora. Koordynator dodatkowo musi posiadać doświadczenie w realizacji w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert jednej usługi na rzecz podmiotu ustawowo zobowiązanego do stosowania ustawy pzp w zakresie usługi polegającej na sporządzaniu opinii prawnych i udzielania porad prawnych w zakresie zamówień publicznych z tematyki opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej lub szkoleń zawodowych.

1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej w zakresie:**

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada opłacona polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia na kwotę (suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego lub wszystkich zdarzeń) co najmniej 2 000 000,00 PLN.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **Rozdziale V** **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert.**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie warunków udziału samodzielnie, tzn. nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków winny być podane w PLN, przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dotyczącym niniejszego postępowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, s.c.), spełnianie warunków Wykonawcy wykazują z uwzględnieniem łącznego potencjału.
4. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zastosowanie będzie miał art. 26 ust. 3 ustawy.
5. W przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania a jego oferta będzie traktowana jako odrzucona.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

***ROZDZIAŁ V.***

***Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert***

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
2. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu i spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

Poniższe dokumenty/oświadczenia składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej ,,za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub poświadczone notarialnie.

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.   
   Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**).
4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 2 000 000,00 zł.
5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, (wg wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ**).
6. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. f składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. h składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokument, o którym mowa w ust. j powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. j, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. k stosuje się.
13. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. f i h lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

***ROZDZIAŁ VI.***

***Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, zostaną złożone w formie pisemnej na wyznaczony adres. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający zgodnie z art. 701 §3 Kc zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia oraz niniejszego Zaproszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym na wniosek przekazano Zaproszenie oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.
6. Zamawiający na swojej stronie internetowej **www.pfron.org.pl** opublikował niniejsze zaproszenie (zwane „SIWZ” będącą jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu ).
7. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 138o ust. 4 ustawy;
8. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:

- osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Joanna Długokęcka, tel. 22 505 58 56, e-mail do korespondencji: jdlugokecka@pfron.org.pl

- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w kancelarii Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, 00-828 Warszawa, ul. Sienna 63, Sekretariat – parter, od poniedziałku do piątku w godz. 08:00–16:00.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

***ROZDZIAŁ VIII.***

***Wadium***

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

***ROZDZIAŁ IX.***

***Termin związania ofertą***

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

***ROZDZIAŁ X.***

***Składanie ofert***

* + - 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
      2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
ul. Sienna 63, 00-828 Warszawa  
Sekretariat**

„**USŁUGI SPOŁECZNE**

**świadczenie eksperckiej usługi prawnej polegającej na opracowaniu przez Wykonawcę dokumentacji związanej z planowanym przez PFRON zamówieniem dotyczącym wyboru czterech ośrodków kompleksowej rehabilitacji (ORK) oraz przeprowadzeniu procedury przetargowej w ramach Projektu „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiające podjęcie lub powrót do pracy”*- znak sprawy*** ZP/31/18 **(nie otwierać przed dniem 30.10.2018 r. do godz. 12:15)”.**

1. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w **Warszawie przy ul. Siennej 63**, w terminie do dnia **30.10.2018 r. do godz. 12:00.**
2. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

***ROZDZIAŁ XI.***

***Zmiana i wycofanie ofert***

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

***ROZDZIAŁ XII.***

***Otwarcie ofert***

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 30.10.2018 r. o godz. 12:15 w biurze Zamawiającego**w Warszawie przy ul. Siennej 63 Sala konferencyjna nr 7.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

***ROZDZIAŁ XIII.***

***Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych***

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania ceny poszczególnych pozycji oraz łącznej ceny oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

***ROZDZIAŁ XIV.***

***Kryteria oceny ofert***

* + - 1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
      2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
      3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

1. **Kryterium cena - max. 30 pkt:**

Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 30. Najwyższą liczbę punktów – 30, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

Najniższa łączna cena brutto zamówienia  
 ----------------------------- x 30 pkt. = liczba punktów oferty ocenianej   
 Łączna cena brutto oferty ocenianej

1. **Doświadczenie Wykonawcy:**
2. za wykazanie realizacji większej liczby usług spełniających wymogi określone w warunku udziału w postępowaniu określonym w rozdziale IV pkt 2A pkt a) SIWZ, Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z następującymi zasadami:

* wskazanie w wykazie usług 4 - 5 usługi – 15 pkt
* wskazanie w wykazie usług 6 - 8 usługi – 25 pkt
* wskazanie w wykazie usług 9 - 10 usługi – 35 pkt

1. za wykazanie realizacji większej liczby usług spełniających wymogi określone w warunku udziału w postępowaniu określonym w rozdziale IV pkt 2A pkt b) SIWZ. Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z następującymi zasadami:

* wskazanie w wykazie usług 3 - 4 usługi – 15 pkt
* wskazanie w wykazie usług 5 - 6 usługi – 25 pkt
* wskazanie w wykazie usług 7 - 8 usługi – 35 pkt

***ROZDZIAŁ XV.***

***Wybór najkorzystniejszej oferty***

Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

***ROZDZIAŁ XVI.***

***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***ROZDZIAŁ XVII.***

***Zawarcie umowy***

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

***ROZDZIAŁ XVIII.***

***Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy***

* + - 1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
      2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:

1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
2. termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi   
   z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. – opis w umowie

***ROZDZIAŁ XIX.***

***Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych***

1. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie (00 – 828) przy Al. Jana Pawła II 13, (dalej: „PFRON”) przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego PFRON informuje, że:
3. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie (00-828) przy Al. Jana Pawła II 13,
4. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: adres: al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, e-mail:iod@pfron.org.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną PFRON.
8. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
2. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
3. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. PFRON dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

***ROZDZIAŁ XX.***

***Postanowienia końcowe***

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Ujawnianie dokumentów, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek poprzez przesłanie skanu na podany adres email.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
5. **załącznik nr 1** **-** projekt umowy;
6. **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
7. **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
8. **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
9. **załącznik nr 5** – wykaz usług;
10. **załącznik nr 6** – wykaz osób;
11. **załącznik nr 7** – oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ** |
| PROJEKT UMOWY |

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK nr 1 do umowy**  **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  **na**  **świadczenie eksperckiej usługi prawnej polegającej na opracowaniu przez Wykonawcę dokumentacji związanej z planowanym przez PFRON zamówieniem dotyczącym wyboru  czterech Ośrodków Rehabilitacji Kompleksowej (ORK) oraz przeprowadzenia procedury przetargowej w ramach Projektu „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie  modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy”** |

Niniejsza usługa świadczona będzie w dwóch etapach.

**Etap I:** Opracowanie dokumentacji i przeprowadzenie procedury wyboru: od dnia podpisania umowy do chwili zawarcia wszystkich 4 umów z ośrodkami (ORK), w których zostanie wdrożony pilotażowy program, do dnia 31.03.2018r., w tym:

1. Określenie trybu udzielenia zamówienia oraz opracowanie dokumentacji przetargowej zakończone ogłoszeniem przetargu;
2. Przeprowadzenie procedury przetargowej wraz z wsparciem prac Komisji Przetargowej i analizą prawidłowości dokumentów złożonych przez podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia do ogłoszenia wyników postępowania i ich uprawomocnienia;
3. Podpisanie umów z wybranymi w ramach przetargu Ośrodkami Rehabilitacji Kompleksowej (ORK).

W ramach etapu I Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. stałej współpracy z Zamawiającym przy określeniu trybu postępowania (analiza przedmiotu zamówienia pod kątem wyboru optymalnego trybu zamówienia oraz opracowanie dokumentacji przetargowej).
2. opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na pilotażowe wdrożenie wstępnego modelu kompleksowej rehabilitacji w czterech Ośrodkach Rehabilitacji Kompleksowej(wraz z załącznikami), w tym opracowanie wzoru umowy z ośrodkami.
3. współpracy z Ekspertami PFRON oraz weryfikacji OPZ pod kątem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. kompleksowego przeprowadzenia procedury przetargowej w tym m.in.: przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia, ogłoszenia postępowania, opracowywania propozycji odpowiedzi na składane przez potencjalnych Wykonawców pytania do treści SIWZ (pod względem formalnoprawnym), opracowania i/lub weryfikacji pozacenowych kryteriów oceny ofert, weryfikacji dokumentacji z prowadzonego postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w tym w szczególności weryfikacji ofert i wniosków oraz ogłoszeń o zamówienie publiczne, opiniowania odwołań oraz przystąpień do odwołań, przygotowania projektu odpowiedzi na wniesione odwołania, opiniowania innych dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ .
5. reprezentacji Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w przypadku wniesienia odwołania w zakresie prowadzonego postępowania,
6. powtórzenia procedury przetargowej lub jej części w przypadku nie wyłonienia wykonawcy lub niepodpisania umów na realizację zadań z wszystkimi czterema Ośrodkami Rehabilitacji Kompleksowej(opcja),

Etap zakończy się podpisaniem umów z czterema Ośrodkami Rehabilitacji Kompleksowej.

**Etap II:** Nadzór prawny i zamknięcie kontraktów: od dnia podpisania umowy z danym ośrodkiem na wdrożenie pilotażowego programu do końca trwania umowy, nie później jednak niż do dnia do 30.09.2022 r.

W ramach realizacji Etapu II Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia nadzoru prawnego nad realizacją umów zawartych w wyniku udzielonego zamówienia (opracowywanie opinii prawnych w sprawach wymagających wyjaśnienia stanu prawnego bądź interpretacji przepisów, sporządzanie projektów aneksów do umów i pism, udzielanie porad prawnych, konsultacji itp.),

Etap zakończy się zamknięciem i rozliczeniem umów (podpisanie protokołu odbioru) z czterema Ośrodkami Rehabilitacji Kompleksowej. Rozliczenia z przeprowadzonych prac będą następować na zakończenie każdego miesiąca na bazie rzeczywiście przepracowanego czasu. Zamawiający zakłada średnio 100 godzin eksperckich na jedną umowę z możliwością ich zwiększenia o kolejnych 100 godzin na umowę (opcja).

W trakcie trwania tego etapu Wykonawca będzie zobowiązany również do sporządzania lub weryfikacji projektów odpowiedzi na zarzuty instytucji kontrolnych odnoszących się do postępowania przetargowego przeprowadzonego w ramach etapu I.

Wykonawca wskaże osoby odpowiedzialne za wykonanie zleconego przez Zamawiającego zadania. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się powierzać wykonanie zadania wyłącznie osobom wymienionym w **Załączniku nr 2 do Umowy** – tj. w wykazie osób udostępnionych do realizacji Umowy.

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A** |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

*Imię i nazwisko:*……………………….………………………………………………………………………..,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...............................................................................................................................................................................adres:.........................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr ZP/31/18 dotyczące postępowania prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych naświadczenie eksperckiej usługi prawnej polegającej na opracowaniu przez Wykonawcę dokumentacji związanej z planowanym przez PFRON zamówieniem dotyczącym wyboru czterech Ośrodków Rehabilitacji Kompleksowej (ORK) oraz przeprowadzeniu procedury przetargowejw ramach Projektu „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy” składam/składamy niniejszą ofertę:

| Lp. | Nazwa | Cena brutto (PLN) | Liczba godzin | Wartość brutto (PLN)  (kol. C x kol. D) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Cena brutto za realizację Etapu I usługi.  **Etap 1A:** Określenie trybu udzielenia zamówienia oraz opracowanie dokumentacji przetargowej (SIWZ wraz z załącznikami) zakończone ogłoszeniem przetargu;  **Etap 1B:** Przeprowadzenie procedury przetargowej wraz z wsparciem prac Komisji Przetargowej i analizą prawidłowości dokumentów złożonych przez podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia do ogłoszenia wyników postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Powtórka/i procedury w wypadku niewyłonienia wykonawców lub nie podpisania umów z ośrodkami kompleksowej rehabilitacji w ramach Etapu I pkt 6 (**opcja, każde powtórzenie postępowania będzie rozliczane oddzielnie, maksymalnie 2 powtórki**)  **Etap 1C:** Podpisanie umów z wybranymi w ramach przetargu ORK. | X | X | Etap I A: **………………. zł brutto**  Etap I B: …………….…….………zł brutto za pierwsze postępowanie plus (opcja) ………………. zł brutto za każde kolejne postępowanie x2 (maksymalnie 2 powtórki), **razem ……………….………zł brutto**  Etap I C: …………….………..…. zł brutto za każdą podpisaną umowę x 4 ORK = **………………. zł brutto**  **Razem maksymalnie za przeprowadzenie Etapu 1: ………………..………. zł brutto** |
| 2. | Cena brutto za realizację Etapu II usługi.   1. Cena brutto za 1 godzinę świadczenia usługi nadzoru nad realizacją umów z ORK zawartych w wyniku udzielonego zamówienia (4 ORK x średnio 100 godzin) 2. Cena brutto za 1 godzinę świadczenia usługi nadzoru nad realizacją umów zawartych w wyniku udzielonego zamówienia z ORK po wyczerpaniu puli 100 godzin na umowę (4 ORK x średnio 100 godzin) (**opcja**) | …….  ……. | 400  400 | Etap II A: ……………….………zł brutto  Etap II B: ……………….………zł brutto  **Razem maksymalnie za przeprowadzenie Etapu 1I: ………………..………. zł brutto** |
|  | Cena oferty brutto (suma pozycji: 1-4) | | |  |

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP/31/18”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP/31/18”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
2. ............................................................................................
3. ............................................................................................

..............................., dn. ..............2018 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ** |
| **Oświadczenie Wykonawcy****składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy****DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  W POSTĘPOWANIU** |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

*Imię i nazwisko:*……………………….………………………………………………………………………..

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...............................................................................................................................................................................adres:........................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na **świadczenie eksperckiej usługi prawnej polegającej na opracowaniu przez Wykonawcę dokumentacji związanej z planowanym przez PFRON zamówieniem dotyczącym wyboru czterech Ośrodków Rehabilitacji Kompleksowej (ORK) oraz przeprowadzeniu procedury przetargowej w ramach Projektu „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy”,**

oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt rozdz. IV SIWZ.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ****Oświadczenie wykonawcy****składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy** |
| **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

*Imię i nazwisko:*……………………….………………………………………………………………………..,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...............................................................................................................................................................................adres:...................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na **świadczenie eksperckiej usługi prawnej polegającej na opracowaniu przez Wykonawcę dokumentacji związanej z planowanym przez PFRON zamówieniem dotyczącym wyboru czterech Ośrodków Rehabilitacji Kompleksowej (ORK) oraz przeprowadzeniu procedury przetargowej w ramach Projektu „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy”,**

oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:…………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………...

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** **Wykaz USŁUG** |

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. IV pkt.2a SIWZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data wykonania usługi (od – do) | Czy usługa dotyczyła postępowania powyżej progu określonego w art. 11 ust. 8 pzp  TAK/NIE\* | Zakres usługi (czynności wykonywane na rzecz Zamawiającego) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\* Wypełnić właściwie

Usługi wykazane w ramach kryterium oceny ofert:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. IV pkt.2b SIWZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data wykonania usługi (od – do) | Proszę wskazać jakiej tematyki usługa dotyczyła: opieki zdrowotnej/pomocy społecznej czy szkoleń zawodowych | Zakres usługi (czynności wykonywane na rzecz Zamawiającego) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Usługi wykazane w ramach kryterium oceny ofert:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ****Wykaz Osób , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia** **OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**  Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby (na potwierdzenie warunku,  o którym mowa w rozdz. IV pkt 2B SIWZ): |

W PRZYPADKU ZAAKCEPTOWANIA MOJEGO WARUNKU DOTYCZĄCEGO OSÓB:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko Koordynatora |  |
| Tytuł zawodowy |  |
| Doświadczenie w zakresie zamówień publicznych *(proszę opisać)* |  |
| Reprezentacja uczestnika postępowania przed KIO *(proszę wskazać datę rozprawy oraz nazw reprezentowanego podmiotu)* | 1. |
| 2. |
| 3. |
| Doświadczenie w realizacji jednej usługi na rzecz podmiotu ustawowo zobowiązanego do stosowania ustawy pzp w zakresie usługi polegającej na sporządzaniu opinii prawnych i udzielania porad prawnych w zakresie zamówień publicznych z tematyki opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej lub szkoleń zawodowych *(proszę wskazać nazwę podmiotu, datę wykonywania usługi oraz zakres i tematykę usługi)* |  |
| Podstawa do dysponowania wskazaną osobą |  |
| Imię i nazwisko drugiej osoby |  |
| Tytuł zawodowy |  |
| Doświadczenie w zakresie zamówień publicznych *(proszę opisać)* |  |
| Reprezentacja uczestnika postępowania przed KIO *(proszę wskazać datę rozprawy oraz nazw reprezentowanego podmiotu)* | 1. |
| 2. |
| 3. |
| Podstawa do dysponowania wskazaną osobą |  |

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ** **OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB 14 RODO** |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

*Imię i nazwisko:*…………………….………………………………………………………………………..

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...............................................................................................................................................................................adres:........................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na **świadczenie eksperckiej usługi prawnej polegającej na opracowaniu przez Wykonawcę dokumentacji związanej z planowanym przez PFRON zamówieniem dotyczącym wyboru czterech Ośrodków Rehabilitacji Kompleksowej (ORK) oraz przeprowadzeniu procedury przetargowej w ramach Projektu „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy”,**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-2)