



Państwowy Fundusz  
Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych

Załącznik nr 2

**Opis przedmiotu zamówienia**

**(OPZ)**

**Świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu funkcji Inspektora Ochrony Danych w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.**

## Spis treści

1	INFORMACJE OGÓLNE.....	3
2	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
3	WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY.....	7
4	WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
5	DODATKOWE INFORMACJE.....	9

## 1 INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1 Zamawiający: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych  
zwany dalej PFRON lub Zamawiającym
- 1.2 Adres Zamawiającego: 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13
- 1.3 Adres realizacji zamówienia:
- 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 11
  - 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13
  - 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 15
  - 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 19
  - 00-874 Warszawa, ul. Sienna 63
  - 02-021 Warszawa, ul. Grójecka 19/25
  - 50-053 Wrocław, ul. Szewska 6/7
  - 87-100 Toruń, ul. Szosa Chełmińska 28
  - 20-422 Lublin, ul. W. Kunickiego 59
  - 65-021 Zielona Góra, ul. Dąbrowskiego 25A
  - 90-353 Łódź, ul. Kilińskiego 169
  - 31-406 Kraków, ul. 29 Listopada 130
  - 45-011 Opole, ul. Koraszewskiego 8/16
  - 35-310 Rzeszów, ul. Rejtana 10
  - 15-483 Białystok, ul. Fabryczna 2
  - 80-266 Gdańsk, ul. Grunwaldzka 184
  - 40-950 Katowice, Pl. Grunwaldzki 8-10/8
  - 25-955 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
  - 10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23
  - 60-573 Poznań, ul. Lindego 4
  - 70-111 Szczecin, ul. Powstańców Wielkopolskich 33

- 1.4 Prowadzący sprawę: Aneta Jandula  
ul. Kolejowa 19 , 01-217 Warszawa  
tel. 22 50 55 736  
ajandula@pfron.org.pl
- 1.5 Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym  
od godz. 7:45-8:45 do 15:45-16:45
- 1.6 Przedmiot usługi: Świadczenie usług Inspektora Ochrony Danych
- 1.7 Czas przewidziany na realizację zadania: od daty podpisania umowy do 31.12.2018 r.

## 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu funkcji Inspektora Ochrony Danych w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) oraz w innych obowiązujących krajowych przepisach prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

### 2.1 Zakres zamówienia oraz termin realizacji

#### 2.1.1 Zakres zadań zamówienia

Zakres zadań zamówienia powinien obejmować w szczególności:

- 2.1.1.1 informowanie administratora (lub podmiotu przetwarzającego) oraz pracowników Zamawiającego, którzy przetwarzają dane osobowe o spoczywających na nich obowiązkach wynikających z RODO oraz innych przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tym zakresie;
- 2.1.1.2 monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych u Zamawiającego poprzez wykonywanie audytów, sprawozdań i kontroli, zgodnie z przyjętymi przez Administratora Danych planami w tym zakresie;
- 2.1.1.3 udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania, zgodnie z art. 35 RODO;
- 2.1.1.4 nadzorowanie opracowywania, tworzenia i aktualizacji regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych;
- 2.1.1.5 opiniowanie stosowanych u Zamawiającego klauzul umownych, projektów umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 2.1.1.6 opracowywanie opinii/wystąpień dla Administratora Danych, w zakresie realizowanych procesów, związanych z przetwarzaniem danych;
- 2.1.1.7 udzielanie niezbędnych zaleceń w zakresie ochrony danych osobowych oraz monitorowanie ich wykonania;

- 2.1.1.8 przeprowadzanie szkoleń dla pracowników Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych w rozmiarze co najmniej 1 cyklu szkoleniowego w ciągu roku oraz w zależności od potrzeb;
- 2.1.1.9 współpraca z organem nadzorczym ds. ochrony danych osobowych;
- 2.1.1.10 pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami;
- 2.1.1.11 prowadzenie dokumentacji przetwarzania danych osobowych, w tym prowadzenie i aktualizacja :
- rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
  - rejestru kategorii przetwarzania danych osobowych,
  - rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
  - rejestru umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - rejestru naruszeń przetwarzania danych osobowych;
- 2.1.1.12 rozpatrywanie zapytań i skarg osób, których dane dotyczą;
- 2.1.1.13 zatwierdzanie wniosków oraz nadawanie upoważnień z zakresu przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora Danych Osobowych;
- 2.1.1.14 zgłoszenia naruszeń oraz przeprowadzanie wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku powstałych naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich ewidencjonowanie;
- 2.1.1.15 prowadzenie DPIA;
- 2.1.1.16 doradztwo w toku postępowań kontrolnych, w tym bieżące wsparcie w przypadku przeprowadzania kontroli przez UODO oraz pomoc we wdrożeniu ewentualnych zaleceń pokontrolnych;
- 2.1.1.17 nadzór nad procesem powierzenia danych osobowych zewnętrznym podmiotom;
- 2.1.2 Termin realizacji usługi: od daty podpisania umowy do 31.12.2018 r.

## 2.2 Warunki zamówienia oraz płatności

2.2.1 Posiadanie przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej na co najmniej 5 mln zł (słownie: pięć milionów złotych) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, pod rygorem zapłaty kar umownych.

2.2.2 Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego raportu miesięcznego z wykonanych prac, będących przedmiotem umowy. Forma raportu zostanie ustalona z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

2.2.3 Ilekroć w dokumencie mowa o dniach, oznacza to dni robocze (od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym od 7.45 - 8.45 do 15.45 -16.45).

## 2.3 Miejsce świadczenia usługi

2.3.1 Usługa świadczona będzie:

- w formie dyżurów realizowanych przez jeden dzień każdego tygodnia w siedzibie Zamawiającego;
- przez pozostałe dni w tygodniu w formie konsultacji, porad, poprzez kontakt telefoniczny i e-mail – bez ograniczeń.

W trakcie realizacji usług sposób ich świadczenia może ulec zmianie, stosownie do uzgodnień Stron potwierdzonych na piśmie w formie aneksu do umowy.

## 3 WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

3.1 Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym oraz osobami o odpowiednich kompetencjach do wykonywania przedmiotowego zadania z wyszczególnieniem jednej osoby, która będzie pełnić funkcję Inspektora Ochrony Danych.

3.2 Wyznaczone osoby, o których mowa w pkt. 3.1 (w szczególności osoba mająca pełnić funkcję Inspektora Ochrony Danych), na dzień złożenia oferty, muszą spełnić poniższe warunki:

3.2.1 posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w projektowaniu, wdrażaniu oraz utrzymaniu systemów ochrony danych osobowych;

- 3.2.2 posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu audytów z zakresu ochrony danych osobowych;
- 3.2.3 posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji (najlepiej zgodny z ISO/ IEC 27001) , czyli strategią działania w zakresie zapewniania właściwej ochrony informacji przed szeroką gamą zagrożeń poprzez wdrażanie odpowiedniego systemu zabezpieczeń.
- 3.2.4 Wykazują:
  - 3.2.4.1 że posiadają wiedzę na temat krajowych i europejskich przepisów i praktyk w zakresie ochrony danych, w tym zrozumienie RODO;
  - 3.2.4.2 zrozumienie przeprowadzanych procesów przetwarzania w PFRON poprzez przedstawienie proponowanych działań możliwych do wdrożenia w PFRON;
  - 3.2.4.3 zrozumienie technologii informacyjnych i bezpieczeństwa danych;
  - 3.2.4.4 znajomość sektora publicznego;
  - 3.2.4.5 doświadczenie w promowaniu kultury ochrony danych w organizacji poprzez publikacje, webinaria, biuletyny, prezentacje itp.

#### **4 WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 4.1 Oświadczenie Wykonawcy, odnośnie braku prowadzenia względem niego postępowania upadłościowego, bądź innego postępowania zmierzającego do likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.
- 4.2 Dokumenty potwierdzające doświadczenie, o których mowa w pkt. 3.2.1 - 3.2.3 poprzez wykaz usług, przeprowadzonych/przeprowadzanych projektów czy działań, o których mowa w ww. punktach ze wskazaniem daty oraz nazwy organizacji wraz danymi teled adresowymi do celów weryfikacyjnych, dla której przeprowadzone były usługi w określonym zakresie,

Wykaz usług/projektów, działań należy przygotować w formie pisemnej stanowiącej załącznik do złożonej oferty

- 4.3 Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie opisane w pkt. 3.2.4 będzie :
- dla pkt. 3.2.4.1 Wykaz projektów wdrożeniowych RODO w organizacjach ze wskazaniem daty oraz nazwy organizacji wraz danymi teleadresowymi do celów weryfikacyjnych, dla której przeprowadzone były projekty
  - dla pkt. 3.2.4.2 przedstawianie w formie pisemnej projektu proponowanych działań w zakresie procesów, które może/powinien wprowadzić PFRON
  - dla pkt. 3.2.4.3. przedstawienie wykazu przeprowadzonych projektów i/lub przedstawienie kompetencji/doświadczenia w zakresie technologii informacyjnych i bezpieczeństwa danych, którymi odznacza się osoba wyznaczona przez Wykonawcę do świadczenia usług opisanym w przedmiocie zamówienia.
  - dla pkt. 3.2.4.4. doświadczenie w zakresie realizacji projektów dla sektora publicznego
  - dla pkt. 3.2.4.5. wykaz publikacji, webinarów, biuletynów , prezentacji, szkoleń lub innych działań zmierzających do rozpowszechnienia wiedzy w zakresie ochrony danych osobowych.
- 4.4 Do załączonych wykazów i dokumentów, o których mowa w pkt 4.2 i 4.3 możliwe jest dołączenie referencji.

## 5 DODATKOWE INFORMACJE

- 5.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta może zawierać kilka wariantów współpracy.
- 5.2 Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
- 5.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 5.4 Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 5.5 Wszystkie zmiany dokonywane przez Wykonawcę w treści oferty przed jej złożeniem muszą być parafowane przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
- 5.6 Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.

- 5.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzany w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.
- 5.8 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 5.9 Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji zamówienia.
- 5.10 Istotne postanowienia umowy, załączone do zapytania ofertowego, mogą podlegać zmianom. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie wnioskował o zmianę ich zapisów, na etapie składania oferty Wykonawca winien przedłożyć proponowaną przez niego treść zapisu.