**Załącznik nr 2 do Umowy ………………………**

**ŚWIADCZENIE USŁUGI MODYFIKACJI I ROZWOJU SOW**

* 1. Do czasu wykorzystania limitu Roboczogodzin, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo składać Wykonawcy wnioski i Zamówienia na usługi rozwoju i modyfikacji SOW, a Wykonawca zobowiązany jest do ich realizacji.
  2. Zamówienia mogą być zgłaszane w miarę potrzeb.
  3. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania w całości limitu Roboczogodzin oraz zastrzega sobie prawo wykorzystania dostępnych Roboczogodzin w dowolnym momencie trwania Umowy.
  4. Wykonawca nie może odmówić realizacji zamówienia, poza przypadkami, gdy realizacja usługi spowoduje przekroczenie limitu Roboczogodzin.
  5. Tryb realizacji zmian może być równoległy, przy czym zakłada się, iż Wykonawca nie będzie realizował jednocześnie więcej niż 3 Zamówień.
  6. Zamawiający składa Wykonawcy Zamówienie w Portalu Serwisowym, zawierające opis wymagań.
  7. Wykonawca w ciągu 40 Godzin Roboczych przedstawia projekt koncepcyjny wraz ze szczegółowym kosztorysem, w tym liczbą godzin pracy potrzebną na wykonanie zlecenia i harmonogramem zawierającym minimum datę rozpoczęcia i zakończenia prac.
  8. W trakcie opracowywania projektu koncepcyjnego Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w celu doprecyzowania szczegółów niezbędnych do wykonania Zamówienia. Współpraca realizowana jest w trybie roboczym.
  9. Po zatwierdzeniu kosztorysu przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przystępuje do realizacji Zamówienia.
  10. Zamawiający ma prawo zrezygnować z realizacji Zamówienia. Przygotowanie przez Wykonawcę projektu koncepcyjnego wraz ze szczegółowym kosztorysem nie powoduje skutków finansowych dla Zamawiającego.
  11. Zamawiającemu przysługuje prawo weryfikacji i akceptacji sposobu oraz czasochłonności wykonania przez Wykonawcę usług, który został przedstawiony przez Wykonawcę, w tym prowadzenia w tej sprawie ewentualnych negocjacji z Wykonawcą.
  12. Zrealizowana usługa nie może prowadzić do naruszenia struktur i integralności danych, do utraty danych lub wpływać negatywnie na funkcjonowanie SOW lub innych składników infrastruktury Zamawiającego. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji usług.
  13. W przypadku, gdy realizacja usługi spowoduje pojawienie się Wady w Systemie, Wykonawca zobowiązany jest do wstrzymania wszystkich prac nad usługą, do czasu skutecznego usunięcia Wady.
  14. Wykonawca jak i Zamawiający mają prawo do organizowania spotkań roboczych w sprawie realizacji Zamówień w siedzibie Zamawiającego, celem omówienia zasad sporządzania kosztorysu oraz wyjaśnienia zagadnień związanych z Zamówieniami.
  15. Zamawiający ma prawo do organizowania codziennych krótkich spotkań roboczych w mających na celu dokonanie przeglądu prac nad realizacją Zamówienia w trybie zdalnym, a Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w tych spotkaniach.
  16. Po wdrożeniu zmian w SOW oraz dostarczeniu wszelkich innych Produktów objętych Zamówieniem zostanie sporządzony Protokół Odbioru, którego wzór zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
  17. Odbiór odbywa się po zrealizowaniu usług na podstawie zaakceptowanego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
  18. Zamknięcie Zamówienia w Portalu Serwisowym dokonywane jest przez upoważnione osoby wskazane przez Zamawiającego w Umowie, po podpisaniu Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
  19. Zaakceptowanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
  20. Protokół Odbioru zawierać będzie informację o liczbie Roboczogodzin, w ramach których Produkty zostały wykonane.
  21. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia z tytułu usług rozwoju i modyfikacji SOW objętych danym Zamówieniem będzie liczba Roboczogodzin wskazana w Protokole Odbioru oraz stawka za Roboczogodzinę określona w § 7ust. 2 Umowy.