|  |
| --- |
| Nazwa i adres Zamawiającego.Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) al. Jana Pawła II 13, 00-828 WarszawaNumer telefonu: (+ 48) 22 50 55 500Strona internetowa Zamawiającego: www.pfron.org.pl |

|  |
| --- |
|  Warszawa, dnia 24.09.2019 r.Postępowanie przetargowe znak: ZP/17/19  Ogłoszenia i komunikaty dotyczące przedmiotowego zamówienia znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.pfron.org.pl/zamowienia-publiczne/powyzej-progu-okreslonego-w-art-11-ust-8-ustawy-pzp/>Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia(zwana dalej „SIWZ”)Dotyczy:postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” **na budowę systemu do monitoringu psów w ramach projektu „Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania”.**1. Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanychna podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w odniesieniu do usług, tj.: 144 000 euro.

Kody CPV:48610000-7 Systemy baz danych,72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW,72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego,80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego. |

## ROZDZIAŁ I.Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie, dostawa, wdrożenie i utrzymanie narzędzia informatycznego służącego monitorowaniu psa od momentu jego zakupu, poprzez szkolenie, przekazanie osobie niewidomej, pobyt u niewidomego, do czasu emerytury i śmierci w ramach projektu „Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania”.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy stanowiącej **załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji zamówienia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459) przez cały okres obowiązywania umowy (obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie zachodzi, gdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą – wykonawca lub podwykonawca, wykonuje świadczenie osobiście).
	1. W trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia (Umowy) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 8.
	2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, wykonywane czynności i wymiar etatu), w szczególności dopuszczalne jest przedłożenie jednego z następujących dokumentów:
		1. oświadczenia osoby zatrudnionej o świadczeniu pracy na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie (imię i nazwisko) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu wykonywanych czynności oraz podpis;
		2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów prawnych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
		3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
		4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów prawnych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

## ROZDZIAŁ II.

## Opis sposobu przygotowania oferty

* 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
	2. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	3. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy uwidocznionymi w odpowiednim dokumencie lub udzielonym pełnomocnictwem.
	4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie a badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy podać w Formularzu Oferty, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem Umowy, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa zawarta z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia zawierać będzie postanowienie określające, który z Wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji Umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

## ROZDZIAŁ III.

## Termin wykonania zamówienia

Etap I Budowa i wdrożenie systemu: od dnia podpisania umowy zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym jednak nie dłużej niż 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Etap II Usługi rozwoju systemu: od dnia podpisania protokołu odbioru do 31.12.2022 r.

Etap III Usługa utrzymania systemu: od dnia podpisania protokołu odbioru do 31.12.2022 r.

## ROZDZIAŁ IV.

## Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1.1 zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

1. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie 2 usługi, polegające na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego opartego na technologii SOA, o wartości minimum 500 000,00 zł brutto, każda.

UWAGA: w przypadku, gdy ww. zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić usługi, o których mowa powyżej;

1. wskaże do realizacji zamówienia następujące osoby (Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk):
2. kierownika projektu, który pełnił rolę kierownika projektu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej 2 zrealizowanych projektach informatycznych obejmujących swym zakresem budowę lub utrzymanie lub rozwój systemów informatycznych – w pełnym cyklu realizacji (analiza – projekt – wdrożenie) o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, każdy projekt; wskazane projekty musiały być realizowane w metodyce SKRAM lub Prince lub PMI.
3. administratora platformy bazodanowej, posiadającego wykształcenie informatyczne, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert był członkiem zespołu projektowego w co najmniej 2 zrealizowanych projektach informatycznych obejmujących swym zakresem budowę lub utrzymanie lub rozwój systemów informatycznych – w pełnym cyklu realizacji (analiza – projekt – wdrożenie) o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, każdy projekt, wskazane projekty musiały być realizowane w metodyce SKRAM lub Prince lub PMI. Zakres jego obowiązków obejmował pracę na jednej z relacyjnych baz danych np.: PostgreSQL, Oracle 11g/12c, MsSQL czy DB2.
4. architekta systemu, który posiada wykształcenie o profilu informatycznym i w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert zdobył doświadczenie wykonując obowiązki architekta systemu w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych, o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, każdy projekt;
5. dwóch projektantów-programistów, którzy posiadają wykształcenie o profilu informatycznym i w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert zdobyli doświadczenie projektanta-programisty w co najmniej 2 zakończonych projektach informatycznych, o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, każdy projekt;
6. specjalistę ds. testowania, który w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert zdobył doświadczenie uczestnicząc we wdrożeniach zarządzając jakością oprogramowania w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto, każdy projekt;
7. analityka biznesowego, który w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert zdobył doświadczenie wykonując obowiązki analityka biznesowego w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych.
8. administratora systemów, który w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert zdobył doświadczenie wykonując obowiązki administratora systemów w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych. Zakres jego obowiązków musiał obejmować zarządzaniu serwerami aplikacyjnymi, sieciowymi, systemami Linux.

**1.2 sytuacji finansowej lub ekonomicznej**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnym zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
	1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
	2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, o których mowa w ust. 4.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 4 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) poszczególne warunki określone w pkt 1 niniejszego rozdziału mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ V.

## Warunki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

## ROZDZIAŁ VI.

## Zawartość oferty, tajemnica przedsiębiorstwa

* 1. Oferta składa się z:
		1. formularza oferty wraz z formularzem cenowym (wzór formularza oferty i formularza cenowego został określony został w Załączniku nr 2 do SIWZ)
		2. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału IX SIWZ. Zamawiający informuje, że Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl W złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wymaga wypełnienia w Części IV jedynie Sekcję „α” - jako wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, odrębnie. JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Dokument JEDZ w formie elektronicznej, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym

* + 1. dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w ofercie. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
		2. pełnomocnictw, o ile Wykonawca działa przez pełnomocnika. Pełnomocnictwa winny być udzielone i złożone w formie wymaganej dla czynności, do których umocowują. Oznacza to w szczególności obowiązek udzielenia pełnomocnictwa w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla złożenia oferty oraz poświadczania elektronicznych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
		3. oświadczenie o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy) – złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału IX SIWZ
		4. dowodu wniesienia wadium (zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16 SIWZ);
	1. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w odrębnym pliku, oznaczonym “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu danych dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Jednocześnie Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## ROZDZIAŁ VII.

## Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), **a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać**.
2. wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

1. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale IV SIWZ, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ);
2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy potwierdzającą spełnianie warunku określonego w rozdziale IV SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu tj. posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 250 000 zł brutto.
3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
7. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
8. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
	* + 1. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1
pkt 23 ustawy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **Wykonawca, który powoła się na zasoby innych podmiotów**, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona – na wezwanie zamawiającego – powinien złożyć dokumenty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, dowody należytego wykonania zamówień
(np. referencje) w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku.
2. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wskazanych w ust. 1 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 6 stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## ROZDZIAŁ VIII.

## Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (ROZDZIAŁ VII SIWZ).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

## ROZDZIAŁ IX.

## Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający udostępnia dla potrzeb postępowania platformę elektroniczną dostępną pod adresem <https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> (dalej Platforma) na zasadach określonych w niniejszym punkcie.
	1. Zamawiający dopuszcza także komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: dszewczyk-dabrowa@pfron.org.pl z wyłączeniem czynności składania oferty (wraz z załącznikami), pełnomocnictw, wycofania lub zmiany oferty.
	2. Platforma jest platformą zakupową Marketplanet. Regulamin Platformy dostępny jest na stronie internetowej htttps://oneplace.marketplanet.pl/regulamin. Instrukcja użytkownika dla Wykonawcy dostępna jest na Platformie pod zakładką *regulacje i procedury procesu zakupowego*. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
	3. Wykonawca powinien zarejestrować się na Platformie. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania na Platformie na stronie przeznaczonej dla PFRON tj. <https://pfron.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> lub na stronie <https://oneplace.marketplanet.pl>. Rejestracja trwa maksymalnie do 48 godzin. Wykonawca przystępując do postępowania powinien uwzględnić czas niezbędny na dokonanie rejestracji. Jedynie Wykonawca posiadający konto na Platformie będzie mógł złożyć ofertę.
	4. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej Marketplanet:
		1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
		2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
		3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
		4. włączona obsługa JavaScript;
		5. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
	5. W sprawie wątpliwości co do korzystania z Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Info Marketplanet, dostępne od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-17:00 tel. 22 576 87 90, e-mail: oneplace@marketplanet.pl
	6. **Oferta. Dokumenty elektroniczne.**
		1. Wykonawca składa ofertę przy użyciu Platformy.
		2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
		3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
		4. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale VI SIWZ.
		5. Dokumenty elektroniczne powinny być sporządzone w dopuszczalnych przepisami formatach danych[[1]](#footnote-1), w szczególności .pdf, .doc, .docx, .odt, .xml, 7-zip. Dopuszcza się składanie plików o wielkości maks. 100 MB.
		6. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
			* 1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES
				2. w przypadku dokumentów sporządzonych w innym formacie wymagany jest oddzielny plik z podpisem; Wymaga się złożenia tego pliku wraz z dokumentem.
	7. **Wyjaśnienia treści SIWZ. Informacje publikowane przez Zamawiającego**
		1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
		2. Odpowiedzi na pytania do siwz, modyfikacje siwz, informacja z otwarcia ofert i inne informacje Zamawiającego będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ X.

## Wadium

* 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **7 000,00 zł** (słownie: *siedem tysięcy złotych)*.
	2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
		1. pieniądzu,
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
		3. gwarancjach bankowych,
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
		1. nazwę Wykonawcy składającego ofertę (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia - Zamawiającego, gwaranta lub poręczyciela - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia,
		2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
		3. kwotę gwarancji lub poręczenia,
		4. termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
		5. zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
		6. gwarancja/poręczenie mają zawierać postanowienie: „Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego" lub podobnie sformułowane o takim samym znaczeniu oraz oznaczenie Postępowania, którego wadium dotyczy.
	4. Oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia sporządzony w formie dokumentu elektronicznego z kwalifikowanym podpisem elektronicznym powinien być przekazany wraz z ofertą. Oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia sporządzony w formie pisemnej należy złożyć w biurze Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert adres: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.
	5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
	6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający za termin wniesienia wadium uważa dzień i godzinę uznania wskazanego poniżej rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego) lub złożenie innej ważnej formy wadium przed terminem składania ofert.
	7. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 68 1130 1017 0019 9361 9020 0005 z adnotacją: „Wadium w Postępowaniu na budowę systemu do monitoringu psów”
	8. Wadium winno być wniesione na cały termin związania ofertą.
	9. Zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XI.

## Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ XII.

## Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

* 1. Termin składania ofert upływa w dniu **30.X.2019 r., godz.** **10:00.**
	2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.X.2019 r. godz.10:30** w biurze Zamawiającego, Warszawa, ul. Sienna 63, sala nr 7.
	3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
	4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
	5. Za datę złożenia oferty/dokumentów przyjmuje się datę wynikającą z elektronicznego potwierdzenia dostarczenia wiadomości na Platformę wskazaną przez Zamawiającego w rozdziale IX SIWZ.
	6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XIII.

## Zmiana i wycofanie ofert

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	2. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się za pośrednictwem platformy wskazanej w rozdziale IX SIWZ.

## ROZDZIAŁ XIV.

## Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. **Dla celów przygotowania oferty i wyceny czy mieści się w środkach przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia Wykonawca wyceniając etap III zamówienia uwzględni, że usługa świadczona będzie przez 33 miesiące (jest to maksymalny czas świadczenia usługi, w przypadku przedłużenia się procedury przetargowej okres świadczenia usługi skróci się adekwatnie tak, że jej zakończenie nastąpi w dniu 31.12.2022 r.).**
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania ceny poszczególnych pozycji oraz łącznej ceny oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## ROZDZIAŁ XV.

## Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

* 1. **Kryterium - Cena oferty „C” – waga 60% (60% = 60 pkt).**
	2. **Podkryterium „CA”– Cena za Budowę, wdrożenie i utrzymanie Systemu** Maksymalną liczbę punktów w tym podkryterium (80 ppkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za Budowę i Wdrożenie Systemu, podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | CA = | CA n | x 80 ppkt |
|  | CA o |
| gdzie:  | CA n | – najniższa cena brutto za Budowę, Wdrożenie i utrzymanie Systemu |
|  | CA o  | – cena brutto za Budowę, Wdrożenie i utrzymanie Systemu w ofercie ocenianej. |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego podkryterium może uzyskać maksimum 80 ppkt.

* 1. **Podkryterium „CR”– Cena za świadczenie Usługi Rozwoju waga 20% (20% = 20 ppkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym podkryterium (20 ppkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za 200 Roboczogodzin świadczenia Usługi Rozwoju. Cena wyliczona będzie jako iloczyn ceny jednej Roboczogodziny brutto i maksymalnej liczby roboczogodzin przewidzianych przez Zamawiającego na świadczenie Usługi Rozwoju tj. 200 Roboczogodzin. Cenę jednej Roboczogodziny brutto za świadczenie Rozwoju. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ). Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | CR = | (RM n x 200) | x 20 ppkt |
|  | (RM o x 200) |
| gdzie:  | RR n  | – najniższa cena jednej Roboczogodziny brutto za świadczenie Usługi Rozwoju podana w ofertach |
|  | RR o  | – cena jednej Roboczogodziny brutto za Usługi Rozwoju podana w ofercie ocenianej |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego podkryterium może uzyskać maksimum 20 ppkt.

Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert w **kryterium - cena oferty „C”** stanowić będzie liczba punktów przyznanych na podstawie oceny podkryteriów i wagi kryterium, tj.:

C = (CA + CR ) x 60 %

Najkorzystniejsza oferta w **kryterium - Cena oferty „C”** może uzyskać maksimum 60 pkt.

* 1. **Kryterium – Czas Naprawy – waga 20% (20% = 20 pkt).** Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (20 pkt) otrzyma Wykonawca, którego zaoferowany przez Czas Naprawy Wady Systemu rodzaju Awaria, Błąd w trakcie realizacji Usługi Utrzymania. Wartości punktacji za poszczególne zakresy Czasu Naprawy przedstawia poniższa tabela:

| Lp. | Nazwa Wady | Minimalny Czas Naprawy wymagany przez Zamawiającego  | Maksymalny Czas Naprawy wymagany przez Zamawiającego | Ocena punktowa Czasu Naprawy oferowanego przez Wykonawcę(*Czas Naprawy liczony w pełnych godzinach*) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | D |
| 1. | Awaria | 4 godziny | 8 godzin | za każdą 1 godzinę krótszego Czasu Naprawy wymaganego przez Zamawiającego (kol. 1D) - 3 punkty, jednak nie więcej niż 12 punktów łącznie |
| 2. | Błąd | 12 godzin | 24 godzin | za każde 6 godziny krótszego Czasu Naprawy wymaganego przez Zamawiającego (kol. 2D) - 4 punkty, jednak nie więcej niż 8 punktów łącznie |

Definicje pojęć Awaria i Błąd oraz Czas Naprawy zawiera Załącznik nr 1 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje Czas Naprawy równy maksymalnemu wymaganemu przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów. W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje Czas Naprawy dłuższy niż maksymalny wymagany przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**UWAGA**: Zapisy Załącznika nr 1 SIWZ ulegną zmianie w tym zakresie poprzez dostosowanie ich do wartości z oferty Wykonawcy podlegających ocenie w  tym kryterium.

* 1. Kryterium **doświadczenie architekta systemu powyżej doświadczenia wymaganego w warunku udziału w postępowaniu** (rozdz. IV pkt 1.1 ppkt 2c). Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:
		+ - 1. pełnienie funkcji architekta systemu w 3-5 projektach informatycznych zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto – 5 pkt
				2. pełnienie funkcji architekta systemu w 6-8 projektach informatycznych zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto – 8 pkt
				3. pełnienie funkcji architekta systemu w co najmniej 9 projektach informatycznych zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto – 10 pkt

WYKONAWCA W FORMULARZU OFERTOWYM (ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ) ZOBOWIĄZANY JEST WYKAZAĆ DOŚWIADCZENIE WSKAZANEJ OSOBY, KTÓRE POTWIERDZI SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DODATKOWE, NA PODSTAWIE KTÓREGO ZOSTANĄ PRZYZNANE PUNKTY W RAMACH KRYTERIUM OCENY OFERT.

* 1. Kryterium **doświadczenie analityka biznesowego powyżej doświadczenia wymaganego w warunku udziału w postępowaniu** (rozdz. IV pkt 1.1 ppkt 2f). Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:
		+ - 1. pełnienie funkcji analityka biznesowego w 3-5 projektach informatycznych zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 5 pkt
				2. pełnienie funkcji analityka biznesowego w 6-8 projektach informatycznych zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 8 pkt
				3. pełnienie funkcji analityka biznesowego w co najmniej 9 projektach informatycznych zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 10 pkt

WYKONAWCA W FORMULARZU OFERTOWYM (ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ) ZOBOWIĄZANY JEST WYKAZAĆ DOŚWIADCZENIE WSKAZANEJ OSOBY, KTÓRE POTWIERDZI SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DODATKOWE, NA PODSTAWIE KTÓREGO ZOSTANĄ PRZYZNANE PUNKTY W RAMACH KRYTERIUM OCENY OFERT.

* 1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

## ROZDZIAŁ XVI.

## Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

***ROZDZIAŁ XVII.***

***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XVIII.

## Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

***ROZDZIAŁ XIX.***

***Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy***

Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we projekcie umowy.

## ROZDZIAŁ XX.

## Środki ochrony prawnej

* 1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
	2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej, wobec czynności podjętych przez Zamawiającego przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu.
	3. Od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy przysługuje odwołanie.
	4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w Ustawie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu.
	6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.

## ROZDZIAŁ XXI.

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie (00 – 828) przy Al. Jana Pawła II 13, (dalej: „PFRON”) przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego PFRON informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie (00-828) przy Al. Jana Pawła II 13,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: adres: al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, e-mail: iod@pfron.org.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną PFRON.
6. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2);

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

* 1. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
	2. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
	3. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
	4. PFRON dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ XXII.

## Postanowienia końcowe

**Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**

1. załącznik nr 1 – projekt umowy;
2. załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
3. załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
4. załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
5. załącznik nr 5 – wykaz usług;
6. załącznik nr 6 – wykaz osób;
7. załącznik nr 7 – zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów.

|  |
| --- |
| ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ FORMULARZ OFERTOWY |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

*Imię i nazwisko:*……………………….………………………………………………………………..,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...............................................................................................................................................................................adres:.........................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą,

Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr ZP/17/19 dotyczące postępowania prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie przetargu nieograniczonego na **budowę systemu do monitoringu psów w ramach projektu „Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania”,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Kryterium cena:
	* 1. Cena brutto za realizację Etapu I zamówienia: …………………………… zł
		2. Cena brutto za 1 roboczogodzinę w ramach Etapu II zamówienia …………………………… zł
		3. Cena brutto za 200 roboczogodzin w ramach Etapu II zamówienia (poz. 2 x 200) …………………………… zł
		4. Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usług utrzymania systemu w ramach Etapu III zamówienia: …………………………… zł
		5. Cena brutto za 33 miesiące świadczenia usług utrzymania systemu w ramach Etapu III zamówienia: …………………………… zł (poz. 4 x 33)

**Łączna cena brutto za realizację zamówienia …………………….. zł (poz. 1 + poz. 3 + poz. 5)**

1. Kryterium

| Lp. | Nazwa Wady | Minimalny Czas Naprawy wymagany przez Zamawiającego  | Maksymalny Czas Naprawy wymagany przez Zamawiającego | Czas Naprawy oferowany przez Wykonawcę(*Czas Naprawy liczony w pełnych godzinach*) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | D |
| 1. | Awaria | 4 godziny | 8 godzin |  |
| 2. | Błąd | 12 godzin | 24 godzin |  |

UWAGA: Jeżeli Wykonawca zaoferuje Czas Naprawy równy maksymalnemu wymaganemu przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów. W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje Czas Naprawy dłuższy niż maksymalny wymagany przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

1. Kryterium **doświadczenie architekta systemu powyżej doświadczenia wymaganego w warunku udziału w postępowaniu** (rozdz. IV pkt 1.1 ppkt 2c)

**Imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Wykształcenie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Podstawa do dysponowania wskazaną osobą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu |  |
| Czas trwania projektu: data od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Funkcja pełniona w projekcie |  |
| Wartość projektu w PLN |  |

 tabelę należy dodatkowo powielać w zależności od potrzeb

WYKONAWCA W FORMULARZU OFERTOWYM (ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ) ZOBOWIĄZANY JEST WYKAZAĆ DOŚWIADCZENIE WSKAZANEJ OSOBY, KTÓRE POTWIERDZI SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DODATKOWE, NA PODSTAWIE KTÓREGO ZOSTANĄ PRZYZNANE PUNKTY W RAMACH KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Kryterium **doświadczenie analityka biznesowego powyżej doświadczenia wymaganego w warunku udziału w postępowaniu** (rozdz. IV pkt 1.1 ppkt 2f).

**Imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Podstawa do dysponowania wskazaną osobą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu |  |
| Czas trwania projektu: data od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Funkcja pełniona w projekcie |  |
| Wartość projektu w PLN |  |

 tabelę należy dodatkowo powielać w zależności od potrzeb

WYKONAWCA W FORMULARZU OFERTOWYM (ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ) ZOBOWIĄZANY JEST WYKAZAĆ DOŚWIADCZENIE WSKAZANEJ OSOBY, KTÓRE POTWIERDZI SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DODATKOWE, NA PODSTAWIE KTÓREGO ZOSTANĄ PRZYZNANE PUNKTY W RAMACH KRYTERIUM OCENY OFERT.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP/17/19”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP/17/19”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[5]](#footnote-5).
5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Wybór niniejszej oferty:

**[ ]  NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

**[ ]** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa (rodzaj) | Wartość bez kwoty podatku |
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł |
| … | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł |

1. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ z udziałem podwykonawcy/ów ……………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………..

którzy wykonają następujące zakresy zamówienia: ………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… Udział podwykonawcy/ów w realizacji zamówienia wyniesie ……….%

1. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
2. ............................................................................................
3. ............................................................................................

..............................., dn. ..............2019 r. .....................................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA** **(JEDZ)** |

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego. **Zamawiający udostępnia na stronie formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.**

**Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie** [**https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl**](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl)

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

JEDZ złożyć **należy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu**.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie „PDF” (należy plik podpisać formatem PAdES) lub innym ( należy plik podpisać formatem XAdES), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[6]](#footnote-6)

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.**

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ****OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW** **DO WYKLUCZENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY** |

*Imię i nazwisko:*……………………….………………………………………………………..

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.......................................................................................................................................................................... adres:........................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie przetargu nieograniczonego na **budowę systemu do monitorowania psów w ramach projektu „Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania”,**

oświadczam/y/, że:

• należę/ymy\*

• nie należę/ymy\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369)\*\*

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

................................, dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ**WYKAZ USŁUG** |

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. IV pkt 1.1 ppkt 1) SIWZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługę** | **Technologia, w której zrealizowano projekt** | **Termin realizacji usługi (od – do)** | **Budżet projektu w PLN** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

UWAGA: w przypadku, gdy projekt obejmował większy zakres usług niż wymagane w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca w wykazie zobowiązany jest wskazać zakres i wartość usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ**WYKAZ OSÓB** **SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA** |

* + - 1. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale IV pkt 1.1 ppkt 2a SIWZ

Imię i nazwisko **Kierownika projektu** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podstawa do dysponowania wskazaną osobą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu nr 1 |  |
| Czas trwania projektu: data od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Funkcja pełniona w projekcie |  |
| Zakres projektu |  |
| Budżet projektu w PLN |  |
| Metodyka, w której realizowany był projekt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu nr 2 |  |
| Czas trwania projektu: data od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Funkcja pełniona w projekcie |  |
| Zakres projektu |  |
| Budżet projektu w PLN |  |
| Metodyka, w której realizowany był projekt |  |

* + - 1. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale IV pkt 1.1 ppkt 2b SIWZ

Imię i nazwisko **administratora platformy bazodanowej** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podstawa do dysponowania wskazaną osobą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wykształcenie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu nr 1 |  |
| Czas trwania projektu: data od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Funkcja pełniona w projekcie |  |
| Zakres projektu |  |
| Budżet projektu w PLN |  |
| Metodyka, w której realizowany był projekt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu nr 2 |  |
| Czas trwania projektu: data od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Funkcja pełniona w projekcie |  |
| Zakres projektu |  |
| Budżet projektu w PLN |  |
| Metodyka, w której realizowany był projekt |  |

* + - 1. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale IV pkt 1.1 ppkt 2d SIWZ

Imię i nazwisko **projektanta-programisty nr 1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podstawa do dysponowania wskazaną osobą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wykształcenie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu nr 1 |  |
| Czas trwania projektu: data od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Funkcja pełniona w projekcie |  |
| Zakres projektu |  |
| Budżet projektu w PLN |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu nr 2 |  |
| Czas trwania projektu: data od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Funkcja pełniona w projekcie |  |
| Zakres projektu |  |
| Budżet projektu w PLN |  |

Imię i nazwisko **projektanta-programisty nr 2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podstawa do dysponowania wskazaną osobą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wykształcenie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu nr 1 |  |
| Czas trwania projektu: data od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Funkcja pełniona w projekcie |  |
| Zakres projektu |  |
| Budżet projektu w PLN |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu nr 2 |  |
| Czas trwania projektu: data od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Funkcja pełniona w projekcie |  |
| Zakres projektu |  |
| Budżet projektu w PLN |  |

* + - 1. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale IV pkt 1.1 ppkt 2e SIWZ

Imię i nazwisko **specjalisty ds. testowania** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podstawa do dysponowania wskazaną osobą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu nr 1 |  |
| Czas trwania projektu: data od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Funkcja pełniona w projekcie |  |
| Zakres projektu |  |
| Budżet projektu w PLN |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu nr 2 |  |
| Czas trwania projektu: data od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Funkcja pełniona w projekcie |  |
| Zakres projektu |  |
| Budżet projektu w PLN |  |

* + - 1. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale IV pkt 1.1 ppkt 2g SIWZ

Imię i nazwisko **administratora systemów** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podstawa do dysponowania wskazaną osobą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu nr 1 |  |
| Czas trwania projektu: data od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Funkcja pełniona w projekcie |  |
| Zakres projektu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu nr 2 |  |
| Czas trwania projektu: data od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Funkcja pełniona w projekcie |  |
| Zakres projektu |  |

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY PZP** **DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW** **NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani ………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.\*)

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia: ………………………………………………………………………………………………

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy : ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na ………………….nr ZP/17/19

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………… ……………………………… ………………………………………………………

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………… ………… ………………………………………………………

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość) (data) (podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

 lub posiadających pełnomocnictwo)

1. Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych. [↑](#footnote-ref-1)
2. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-2)
3. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-3)
4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-5)
6. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-6)