**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na realizację zamówienia Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**„Świadczenie usług Eksperta ds. opracowania standardu szkoleniowego dla sektora transportu zbiorowego”**

**Znak sprawy:**

**ZP/19/20**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**ul. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

#### I. Informacje o Zamawiającym

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

ul. Jana Pawła II 13

00-828 Warszawa

NIP 525-10-00-810

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 16:30

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 139 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp” lub „ustawą”.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji eksperta odpowiedzialnego za opracowanie standardu szkoleniowego dla sektora transportu zbiorowego w ramach projektu UE POWER „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego   
   w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.

Zamawiający planuje zaangażować 1 eksperta.

**Szczegółowy Opis Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do umowy, której wzór znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.**

1. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**79400000-8 - usługi doradztwa w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne**

1. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek,   
   o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### IV. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7

#### Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

#### V. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy – 31 grudnia 2020 r.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

wskaże do realizacji zamówienia osobę, która posiada łącznie następujące cechy:

1. wykształcenie wyższe;
2. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził co najmniej 8 szkoleń lub warsztatów, obejmujących min. 4 godziny szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) w zakresie: komunikacji (porozumiewania się) i/lub nawiązywania kontaktu z innymi i/lub rozwiązywania konfliktów i/lub pracy pod presją i/lub odporności na stres i/lub zarządzania czasem i/lub zachowań asertywnych i/lub wywierania wpływu i/lub delegowania uprawnień i/lub adaptacji społecznej i/lub wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami i/lub dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.
5. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
8. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
9. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
10. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) poszczególne warunki określone w ust. 2 niniejszego rozdziału mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### VII. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

#### VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym   
   w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji,   
   o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie   
   o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania   
   z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

#### IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI TERMINIE, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

# X. Sposób porozumiewania się w postępowaniu oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

* + - 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U.   
         z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).

Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w rozdziale IX.

* + - 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek   
         o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Zamawiający zaleca by pytania przesyłane były elektronicznie na adres e-mail: aniedoszewska@pfron.org.pl**
      2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
      3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
      4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Adriana Niedoszewska

tel. 22 505 57 84,

e-mail: aniedoszewska@pfron.org.pl

w godzinach 07:45 – 15:45.

* + - 1. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Al. Jana Pawła II 13

00-828Warszawa

**Godziny pracy Kancelarii: 8:30 – 15:00**

e-mail: aniedoszewska@pfron.org.pl

#### XI. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XIII. Związanie ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Zaleca się sporządzenie Oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ. Do formularza ofertowego Wykonawca załączy:**
3. **oświadczenia**:
   * + - 1. oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**
         2. oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu – **załącznik nr 4 do SIWZ**
4. **zobowiązanie innego podmiotu,** jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innego podmiotu.

W przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
4. czy inne podmioty, na zdolnościach których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizują *usługi/dostawy*, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, zbindowane). Koperta, w której znajduje się Oferta, winna posiadać oznaczenie: **UWAGA PRZETARG „Świadczenie usług Eksperta ds. opracowania standardu szkoleniowego dla sektora transportu zbiorowego”, nr ZP/19/20). Nie otwierać przed dniem 28 września 2020 r. przed godz. 12:30”**.
6. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: UWAGA PRZETARG: „**Świadczenie usług Eksperta ds. opracowania standardu szkoleniowego dla sektora transportu zbiorowego”, nr ZP/19/20)** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 uPzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć pod adresem: PFRON, al. Jana Pawła II 13 (Kancelaria), 00-828 Warszawa.

**Godziny pracy Kancelarii: 8:30 – 15:00**

1. **Termin składania ofert upływa dnia 28 września 2020 r. o godzinie 12:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 września 2020 r. o godzinie 12:30 przy ul. Siennej 63, 00-820 Warszawa.**

#### XV. Opis sposobu obliczenia ceny

* + - 1. Wykonawca poda całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

1. Podane ceny muszą obejmować wszystkie koszty realizacji usługi z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne i/lub składki na ubezpieczenie społeczne (pracownika i pracodawcy) i/lub chorobowe)*.* Ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ocenie podlegać będzie cena brutto realizacji przedmiotu zamówienia.

#### XVI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **Kryterium** | **Liczba punktów (max. 100)** |
| 1. | | Cena brutto zamówienia | 50 |
| 2. | Doświadczenie trenerskie Eksperta, który będzie świadczył usługę opracowania standardu szkoleniowego dla sektora transportu zbiorowego | | 50 |

1. W kryterium 1**„Cena brutto zamówienia”** najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

**Liczba punktów oferty = (cena najniżej skalkulowana: cena oferty ocenianej) x 50.**

1. W kryterium 2 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 punktów. Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:
   1. W kryterium **„Doświadczenie trenerskie Eksperta, który będzie świadczył usługę opracowania standardu szkoleniowego dla sektora transportu zbiorowego”**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 punktów. Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:
2. przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert większej liczby szkoleń niż określona w warunku udziału w postępowaniu – 30 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Wykonawca może wskazać do 10 dodatkowych szkoleń lub warsztatów (**innych niż szkolenia lub warsztaty wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VI ppkt 1 b SIWZ)**, obejmujących min. 4 godziny szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) przeprowadzonych w ostatnich 3 latach w zakresie: komunikacji (porozumiewania się) i/lub nawiązywania kontaktu z innymi i/lub rozwiązywania konfliktów i/lub pracy pod presją i/lub odporności na stres i/lub zarządzania czasem i/lub zachowań asertywnych i/lub wywierania wpływu i/lub delegowania uprawnień i/lub adaptacji społecznej i/lub wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami i/lub dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający za każde dodatkowe szkolenie przyzna 3 pkt. Wykonawca może w tym podkryterium uzyskać maksymalnie 30 pkt.

1. ukończona szkoła trenerska albo posiadanie specjalizacji w zakresie kształcenia dorosłych (andragogiki) - 10 punktów;
2. posiadanie doświadczenia w opracowaniu co najmniej 3 scenariuszy i/lub programów szkoleniowych – 10 punktów.

#### XVII. Istotne postanowienia umowy

Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** **do SIWZ.**

Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

Zamawiający przewidział zmiany umowy w § 5 wzoru umowy stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

#### XVIII. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp.

#### XVIX. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na *Usługi ubezpieczenia komunikacyjnego floty samochodowej oraz kompleksowego ubezpieczenia majątku i mienia PFRON* (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczestników Postępowania

* Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z siedzibą w Warszawie (00-828), Al. Jana Pawła II 13;
* z administratorem można skontaktować się także telefonicznie pod numerem (22) 50 55 500 oraz poprzez e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl);
* Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem (22) 50 55 165 lub listownie na adres Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa. Inspektor ochrony danych jest osobą, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem;
* Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem Postępowania;
* Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami danych będą ponadto podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora i usługi pocztowe;
* W związku z jawnością Postępowania Państwa dane osobowe mogą być przechowywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
* Posiadają Państwo:

1. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
2. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami o zamówieniach publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu z Postępowania);
3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej);
4. na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,   
   00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego.

* Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku Postępowania przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania ww. umowy. Dane osobowe mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń w przypadku ustalania, dochodzenia lub obrony tych roszczeń;
* Podanie przez Państwa danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z niniejszego SIWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

#### XX. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz oferty;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – Wykaz osób.