

Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego wspomagającego monitoring projektu „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy”.

Znak sprawy:

ZP/17/20

*Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej
poniżej 139 000 euro*

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
ul. Jana Pawła II 13
00-828 Warszawa

Lider Projektu

Partnerzy Projektu

Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy

I. Informacje o Zamawiającym

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

ul. Jana Pawła II 13

00-828 Warszawa

NIP 525-10-00-810

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 16:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 139 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** kompleksowa dostawa, wdrożenie i utrzymanie Systemu Informatycznego wspomagającego bieżący monitoring projektu pt. „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SIWZ (dalej zwanym: „OPZ”)**.
3. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
48610000-7 Systemy baz danych,
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW,
72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego,
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego.
4. Zamawiający informuje, że dysponuje budżetem na realizację przedmiotowego zamówienia w kwocie 200 000 zł brutto.

IV. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

Lider Projektu

Partnerzy Projektu

V. Termin wykonania zamówienia

Umowa realizowana będzie od dnia podpisania do 30.06.2023 r. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów umowy wraz z ich opisem znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 2 niniejszego rozdziału warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie: co najmniej 2 usługi, polegające na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego opartego na technologii SOA, o wartości minimum 150 000,00 zł brutto, każda (*w przypadku, gdy wartość zamówienia została określona w walucie innej niż złoty, przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację usługi*).

UWAGA: w przypadku, gdy ww. zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić usługi, o których mowa powyżej;

- 2) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego posiadającymi następujące wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk):
 - a) co najmniej jedną osobą na stanowisku kierownika projektu, która posiada udokumentowane kwalifikacje w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk prowadzenia projektów i w okresie ostatnich trzech lat zdobyła doświadczenie kierownika projektu w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych obejmujących swym zakresem budowę lub utrzymanie lub rozwój systemów informatycznych – w pełnym cyklu realizacji (analiza – projekt – wdrożenie) o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto, każdy projekt;
 - b) co najmniej jedną osobą na stanowisku administratora platformy bazodanowej, posiadającą wykształcenie informatyczne, zaawansowaną znajomość relacyjnych baz

danych np.: PostgreSQL, Oracle 11g/12c, MsSQL czy DB2. Posiada umiejętności strojenia baz danych (performance tuning) oraz umiejętność posługiwania się językami skryptowymi;

- c) co najmniej jedną osobą na stanowisku architekta systemu, która posiada wykształcenie o profilu informatycznym i w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert zdobyła doświadczenie wykonując obowiązki architekta systemu w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych, o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto, każdy projekt;
- d) co najmniej jedną osobą na stanowisku projektanta-programisty, które posiadają wykształcenie o profilu informatycznym i w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert zdobyły doświadczenie projektanta-programisty w co najmniej 2 zakończonych projektach informatycznych, o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto, każdy projekt;
- e) co najmniej jedną osobą na stanowisku specjalisty ds. testowania, która w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert zdobyła doświadczenie uczestnicząc we wdrożeniach zarządzając jakością oprogramowania w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto, każdy projekt;
- f) co najmniej jedną osobą na stanowisku analityka biznesowego, która w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert zdobyła doświadczenie wykonując obowiązki analityka biznesowego w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych.
- g) co najmniej jedną osobą na stanowisku administratora systemów, która posiada doświadczenie w zarządzaniu serwerami aplikacyjnymi, sieciowymi, systemami Linux.

2. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.**

- 1) Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy i kwalifikacji zawodowych osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

3. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) poszczególne warunki określone w ust. 2 niniejszego rozdziału mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 uPzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 uPzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:

Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy

- 1) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI,
- 2) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp,
- 3) o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 uPzp oraz stosownymi informacjami o tym, których warunków dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby,

Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy inne podmioty, na zdolnościach których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizują *usługi/dostawy*, których wskazane zdolności dotyczą.

Lider Projektu

Partnerzy Projektu

2. Oświadczenie o grupie kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji

o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać

Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę/ oferty w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wzór oświadczenia Zamawiający udostępni wraz informacją o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

3. Dokumenty żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej

Zamawiający przewiduje dokonanie, zgodnie z art. 24aa uPzp, **w pierwszej kolejności oceny ofert**, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przewiduje **wezwanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowodów określających, czy usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zostały wykonane należycie (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych - są wykonywane należycie, przy czym dowody potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wzory wykazów, o których mowa wyżej, zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniana najwyżej.

Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej

Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę (*np. jeśli Wykonawca odwołuje się do doświadczenia innego podmiotu, Wykonawca powinien złożyć właściwe i wymagane przez Zamawiającego w siwz dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia przez inny podmiot*).

5. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących konsorcjum

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), dokumenty wskazane w ust. 3 składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

6. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są

w formie pisemnej przez Wykonawcę albo inny podmiot albo wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

8. Język

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Sposób porozumiewania się w postępowaniu oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 334). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych Rozdziale VIII.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo

pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.

4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Joanna Długocka – Kierownik Projektu
e-mail: jdlugocka@pfron.org.pl
w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08:30 – 15:00.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
Al. Jana Pawła II 13
00-828 Warszawa
Godziny pracy Kancelarii: 8:30 – 15:00
e-mail: kancelaria@pfron.org.pl

X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

XI. Związanie ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Zaleca się sporządzenie Oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Do formularza ofertowego Wykonawca załączy:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie),

Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy

- o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie;
- c) zobowiązanie innego podmiotu – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a uPzp;
 - d) elementy, o których mowa w ust. 3 poniżej.
3. W Ofercie Wykonawca wskaże liczbę dni w ramach Okresu Realizacji oraz Czas Naprawy w pkt II i III Formularza ofertowego. Szczegółowy opis kryterium znajduje się w Rozdziale XV ust 3 SIWZ.
 4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompilowaniem (np. zszyte, zbindowane). Koperta, w której znajduje się oferta, winna posiadać oznaczenie: **UWAGA PRZETARG „Dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego wspomagającego monitoring projektu „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy, nr ref. ZP/17/20 Nie otwierać przed dniem 09.11.2020 r. przed godz. 14:30”**.
 5. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego¹, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
 6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
 7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **UWAGA PRZETARG „Dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego wspomagającego monitoring projektu „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy, nr ref. ZP/17/20 oraz** pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

¹ który Zamawiający może pozyskać z ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych

konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 uPzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacje te zostaną podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego al. Jana Pawła II 13 (Kancelaria), Warszawa.
2. Termin składania ofert upływa dnia 09.11.2020 r. o godzinie 14:00
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 09.11.2020 r. o godzinie 14:30 **przy ul. Siennej 63, 00-820 Warszawa.**

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
4. Cena oferty zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena	60
2	Jakość obsługi	40
	RAZEM	100

2. Kryterium „Cena”:

1) **Podkryterium „CA” – Cena za Budowę, wdrożenie i utrzymanie Systemu waga 60% (60% = 60 ppkt).** Maksymalną liczbę punktów w tym podkryterium (60 ppkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za Budowę i Wdrożenie Systemu, podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$CA = \frac{CA_n}{CA_o} \times 60 \text{ ppkt}$$

gdzie: CA_n – najniższa cena brutto za Budowę, Wdrożenie i utrzymanie Systemu

CA_o – cena brutto za Budowę, Wdrożenie i utrzymanie Systemu w ofercie ocenianej.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego podkryterium może uzyskać maksimum 60 ppkt.

2) **Podkryterium „CR” – Cena za świadczenie Usługi Rozwoju waga 20% (20% = 20 ppkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym podkryterium (20 ppkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za 100 Roboczogodzin świadczenia Usługi Rozwoju. Cena wyliczona będzie jako iloczyn ceny jednej Roboczogodziny brutto i maksymalnej liczby roboczogodzin przewidzianych przez Zamawiającego na świadczenie Usługi Rozwoju tj. 100 Roboczogodzin. Cenę jednej Roboczogodziny brutto za świadczenie Rozwoju. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$CR = \frac{(RR_n \times 100)}{\quad} \times 20 \text{ ppkt}$$

Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy

$$\frac{RR_n}{RR_o} \times 100$$

gdzie: RR_n – najniższa cena jednej Roboczogodziny brutto za świadczenie Usługi Rozwoju podana w ofertach

RR_o – cena jednej Roboczogodziny brutto za Usługi Rozwoju podana w ofercie ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego podkryterium może uzyskać maksimum 20 ppkt.

3) Podkryterium „CS” – Cena za świadczenie Usługi Szkolenia z zakresu obsługi Systemu Informatycznego waga 20% (20% = 20 ppkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym podkryterium (20 ppkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za świadczenie usługi Szkolenia z zakresu obsługi Systemu Informatycznego. Cenę brutto za świadczenie usługi Szkolenia z zakresu obsługi Systemu Informatycznego. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SIWZ). Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$CS = \frac{SS_n \times 100}{SS_o \times 100} \times 20 \text{ ppkt}$$

gdzie: SS_n – najniższa cena jednej Roboczogodziny brutto za świadczenie Usługi Rozwoju podana w ofertach

SS_o – cena jednej Roboczogodziny brutto za Usługi Rozwoju podana w ofercie ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego podkryterium może uzyskać maksimum 20 ppkt.

Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert w **kryterium - cena oferty „C”** stanowić będzie liczba punktów przyznanych na podstawie oceny podkryteriów i wagi kryterium, tj.:

$$C = (CA + CR + CS) \times 60 \%$$

Najkorzystniejsza oferta w **kryterium - Cena oferty „C”** może uzyskać maksimum 60 pkt.

Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy

3. W kryterium „**Jakość obsługi**” najwyższa liczba punktów, jakie można uzyskać Wykonawca to 40.

- 1) **Podkryterium „CN” – Czas Naprawy** Maksymalną liczbę punktów w tym podkryterium (30 pkt) otrzyma Wykonawca, którego zaoferowany przez Czas Naprawy Wady Systemu rodzaju Awaria, Błąd oraz Usterka w trakcie realizacji Usługi Utrzymania. Wartości punktacji za poszczególne zakresy Czasu Naprawy przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa Wady	Minimalny Czas Naprawy wymagany przez Zamawiającego	Maksymalny Czas Naprawy wymagany przez Zamawiającego	Ocena punktowa Czasu Naprawy oferowanego przez Wykonawcę (Czas Naprawy liczony w pełnych godzinach)
A	B	C	D	D
1.	Awaria	4 godziny	8 godzin	za każdą 1 godzinę krótszego Czasu Naprawy wymaganego przez Zamawiającego (kol. 1D) - 5 punkty, jednak nie więcej niż 20 punktów łącznie
2.	Błąd	12 godzin	24 godzin	za każde 6 godziny krótszego Czasu Naprawy wymaganego przez Zamawiającego (kol. 2D) - 2 punkty, jednak nie więcej niż 6 punktów łącznie
3.	Usterka	24 godziny	48 godzin	za każde 8 godziny krótszego Czasu Naprawy wymaganego przez Zamawiającego (kol. 2D) - 1 punkty, jednak nie więcej niż 4 punktów łącznie

Definicje pojęć Awaria, Błąd i Usterka oraz Czas Naprawy zawiera Załącznik nr 8 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje Czas Naprawy równy maksymalnemu wymaganemu przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów. W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje Czas Naprawy dłuższy niż maksymalny wymagany przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Jeżeli Wykonawca nie wskaże Czasu Naprawy Zamawiający przyjmie maksymalny wymagany czas, a oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

- 2) **Podkryterium „OR” – Okres Realizacji** Maksymalną liczbę punktów w tym podkryterium (10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy okres realizacji. Wartości punktacji za poszczególne zakresy Okresu realizacji przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Okres	Ocena punktowa Okresu Realizacji zaoferowanego przez Wykonawcę
-----	-------	--

Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy

	Realizacji	(Okres Realizacji liczony w dniach)
A	C	D
1.	100 dni	0 - punktów
2.	80 dni	5 - punktów
3.	60 dni	10 - punktów

W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje Okres Realizacji dłuższy niż maksymalny wymagany przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Jeżeli Wykonawca nie wskaże Okresu Realizacji Zamawiający przyjmie maksymalny wymagany okres, a oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert w **kryterium - cena oferty „J”** stanowić będzie liczba punktów przyznanych na podstawie oceny podkryteriów i wagi kryterium, tj.:

$$J = (CN + OR) \times 60 \%$$

4. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Punkty otrzymane przez daną ofertę w każdym z kryteriów zostaną do siebie dodane.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

XVII. Istotne postanowienia umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający przewidział zmiany umowy w § 17 projektu umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 uPzp, oraz skarga do sądu.

XIX. Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na *Usługi ubezpieczenia komunikacyjnego floty samochodowej oraz kompleksowego ubezpieczenia majątku i mienia PFRON* (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczestników Postępowania

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z siedzibą w Warszawie (00-828), Al. Jana Pawła II 13;
- z administratorem można skontaktować się także telefonicznie pod numerem (22) 50 55 500 oraz poprzez e-mail: kancelaria@pfron.org.pl;
- Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem (22) 50 55 165 lub listownie na adres Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa. Inspektor ochrony danych jest osobą, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem Postępowania;
- Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami danych będą ponadto podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora i usługi pocztowe;
- W związku z jawnością Postępowania Państwa dane osobowe mogą być przechowywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Posiadają Państwo:
 1. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
 2. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami o zamówieniach publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu z Postępowania);



3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej);
4. na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego.
 - Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku Postępowania przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania ww. umowy. Dane osobowe mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń w przypadku ustalenia, dochodzenia lub obrony tych roszczeń;
 - Podanie przez Państwa danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z niniejszego SIWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

XX. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp,

Załącznik nr 3 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 - Projekt umowy