Załącznik nr 7 do siwz

# **Projekt Umowy**

Umowa z dnia ………………. nr ………………….

zawarta pomiędzy

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**, z siedzibą w Warszawie, Aleja Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa,

reprezentowanym przez: …………………………..

zwanym dalej Zamawiającym

a

……………………………………………………………………………………………………………………

(*dane Wykonawcy*)

reprezentowanym przez: …………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Świadczenie usług polegających na realizacji szkoleń dla pracowników sektora transportu zbiorowego”, przeprowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm., dalej „ustawa Pzp”).

Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu: „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”, dofinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Działanie 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych. Zamówienie ma na celu zwrócenie uwagi pracowników szynowego i kołowego transportu zbiorowego na potrzeby osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami i upowszechnienie standardów dostępności w transporcie zbiorowym.

**§ 1 [Przedmiot zamówienia]**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1. Etap I: zorganizowanie szkoleń pilotażowych;
   2. Etap II: zorganizowanie szkolenia dla trenerów;
   3. Etap III: zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu szkoleń, obejmującego dwa typu szkoleń: (1) szkolenia dla pracowników (typ 1), szkolenia dla kadry zarządzającej (typ 2);
   4. monitoring i raportowanie przez cały okres realizacji Umowy.
2. Szczegółowe zasady i warunki realizacji przedmiotu Umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy. Załącznikiem do OPZ jest Regulamin szkoleń.
3. Zamawiający przewiduje przeszkolenie 4980 osób w Etapie III. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia liczby uczestników Etapu III oraz odpowiedniego zwiększenia liczby grup szkoleniowych w przypadku, gdy w Projekcie wystąpią oszczędności. W takim wypadku Wartość umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, nie ulegnie zmianie. Zwiększenie liczby uczestników nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zwiększeniu liczby uczestników najpóźniej do 30.09. 2022 r.

**§ 2 [Termin realizacji i harmonogram]**

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany do 31.03.2023 roku.
2. Szkolenia będą realizowane zgodnie z kwartalnymi harmonogramami szkoleń.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
   1. pierwszy harmonogram szkoleń obejmujący pierwsze 3 miesiące realizacji Umowy od pierwszego dnia szkolenia pilotażowego objętego Etapem I, w terminie 10 dni od jej podpisania,
   2. drugi i kolejne harmonogramy szkoleń na okres kolejnych 3 miesięcy realizacji Umowy, na co najmniej 30 dni przez rozpoczęciem kolejnego okresu ujętego w harmonogramie.
4. W każdym harmonogramie Wykonawca określi dla każdego szkolenia (grupy szkoleniowej): termin szkolenia, rodzaj szkolenia, dokładną lokalizację szkolenia, trenerów.
5. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia otrzymania harmonogramu Zamawiający nie zgłosi uwag, harmonogram uważa się za zatwierdzony.
6. Zmiany harmonogramu mogą być dokonywane na wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy w sprawie zamówienia.

**§ 3 [Obowiązki Wykonawcy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich działań opisanych w OPZ oraz Regulaminie szkoleń z należytą starannością, mając na względzie cel realizacji zamówienia oraz jego charakter.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym.
3. Wykonawca obowiązany jest do osiągnięcia Wskaźnika Projektu polegającego na przeszkoleniu 5000 osób pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami; do liczby osób nie wlicza się trenerów szkolonych w ramach Etapu II.
4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji powyższego zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osobę odpowiedzialną za organizację i prawidłową realizację przedmiotu zamówienia (opiekuna merytorycznego) w wymiarze czasu pracy min. ½ etatu.
5. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 4 (opiekuna merytorycznego) musi trwać przez cały okres realizacji Przedmiotu zamówienia. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie zachodzi, gdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą – wykonawca lub podwykonawca, wykonuje świadczenie osobiście.
6. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 4.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoba wykonująca czynności wskazane w ust. 4 jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności dopuszczalne jest przedłożenie jednego z następujących dokumentów:
   1. oświadczenie osoby zatrudnionej o świadczeniu pracy na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie (imię i nazwisko) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu wykonywanych czynności oraz podpis;
   2. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów prawnych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
   3. zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów prawnych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wymagań dotyczących informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu zgodnie z zasadami przedstawionymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki

spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, które są zamieszczone na stronie internetowej: http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

1. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Wykonawcy oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez Uczestników, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty będą zawierały informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu POWER za pomocą:
   1. znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
   2. znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny.
2. W okresie realizacji Projektu Wykonawca informuje opinię publiczną o finansowaniu z Unii Europejskiej w tym Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu m.in. przez:
   1. umieszczenie przynajmniej jednego plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat Projektu, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego,
   2. zamieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy krótkiego opisu Projektu.

**§4 [Wynagrodzenie]**

1. Wartość Umowy wynosi ……………………………….. zł brutto (z VAT).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowane usługi, które:
   1. dla Etapu I oraz Etapu III będzie obliczane jako iloczyn cen jednostkowych za dzień szkolenia za jedną osobę oraz liczby osobodni, podanych w ustępie 3 na podstawie oferty Wykonawcy,
   2. dla Etapu II za przeprowadzone szkolenie.
3. Ceny jednostkowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy wynoszą:
   1. Etap I

cena netto za dzień szkolenia za 1 osobę :…………………………. PLN

cena brutto za dzień szkolenia za 1 osobę:………………………… PLN ( w tym VAT 23%)

* 1. Etap II

cena netto za szkolenie (3 dni szkoleniowe) :………………………. PLN

cena brutto za szkolenie (3 dni szkoleniowe):……………………… PLN (w tym VAT 23%)

* 1. Etap III
     1. szkolenie dla pracowników typ 1

cena netto za dzień szkolenia za 1 osobę :…………………………….. PLN (zw. z VAT)

* + 1. szkolenie dla kadry zarządzającej typ 2

cena netto za dzień szkolenia za 1 osobę :…………………………….. PLN (zw. z VAT)

1. Wynagrodzenie należy obliczyć jedynie za zrealizowaną usługę, przez co rozumie się sytuację, w której Uczestnik szkolenia:
   1. brał udział w każdym dniu szkolenia, co zostało potwierdzone podpisami na liście obecności,
   2. otrzymał certyfikat ukończenia szkolenia (dotyczy szkoleń Etapu I oraz Etapu III).
2. Jeżeli pierwszy dzień szkolenia typu 1 w Etapie III odbywa się w jednym kwartale, a drugi dzień tego szkolenia odbywa się w kolejnym kwartale, wynagrodzenie należy ująć w obliczeniu składanym wraz z Raportem okresowym za późniejszy kwartał.
3. Wykonawca oświadcza, że w cenach jednostkowych ujął wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe są stałe i nie będą podlegały zmianie, za wyjątkiem okoliczności wprost określonych w § 13 Umowy.

**§ 5. [Sposób wypłaty wynagrodzenia]**

1. Wynagrodzenie będzie wypłacane w częściach po zakończeniu każdego kwartału realizacji Umowy oraz w formie płatności końcowej po zweryfikowaniu osiągnięcia Wskaźnika Projektu, o którym mowa w § 3 ust 3. Przyjmuje się, że pierwszy kwartał realizacji Umowy upływa po trzech miesiącach od pierwszego dnia pierwszego szkolenia pilotażowego objętego Etapem I.
2. W terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia kwartału realizacji Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Raport okresowy (kwartalny) oraz obliczenie należnego wynagrodzenia.
3. Raport okresowy (kwartalny) podlega weryfikacji przez Zamawiającego. W terminie 10 dni roboczych może on przekazać uwagi do Raportu lub też zaakceptować Raport. W wypadku przekazania uwag, Wykonawca ma 10 dni roboczych na ustosunkowanie się do zweryfikowanego Raportu. Po zaakceptowaniu Raportu przez Zamawiającego Wykonawca wystawia protokół odbioru, na którego zaakceptowanie Zamawiający ma 10 dni roboczych. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Na podstawie zaakceptowanego Raportu okresowego oraz protokołu odbioru, Wykonawca może wystawić fakturę w wysokości równej 90% wartości obliczonego wynagrodzenia.
5. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. W celu weryfikacji Wskaźnika Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, Wykonawca przedłoży Raport końcowy. Raport końcowy, powinien zostać przedłożony w terminie 15 dni od osiągnięcia Wskaźnika Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, przy czym nie później niż do końca marca 2023 r. Do weryfikacji i zatwierdzenia Raportu końcowego stosuje się odpowiednio przepisy ustępu 3.
7. W ramach płatności końcowej Wykonawcy przysługuje pozostała do rozliczenia część wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowane szkolenia.
8. Zamawiający posiada NIP 525 10 00 810
9. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP ……………

**§ 6. [Zaliczki]**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dwóch zaliczek na poczet wykonania zamówienia na wniosek Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Umowy.
2. Na wniosek Wykonawcy przekazany w terminie 20 dni od dnia podpisania Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do przekazania pierwszej zaliczki w wysokości 10% wartości Umowy określonej w § 4 ust. 1. Zaliczka zostanie przekazana w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wniosku wraz z dokumentami księgowymi niezbędnymi do wypłacenia zaliczki (faktura zaliczkowa).
3. Zaliczka zostanie rozliczona w czterech kolejnych płatnościach częściowych/kwartalnych przez potrącenie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca może wnioskować o rozliczenie zaliczki wcześniej – z płatności następujących wcześniej.
4. Po rozliczeniu pierwszej zaliczki Wykonawca może złożyć wniosek o udzielenie drugiej zaliczki. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania drugiej zaliczki w wysokości 10% wartości Umowy określonej w §4 ust 1 pod następującymi warunkami:
   1. rozliczenia pierwszej zaliczki na zasadach określonych w ust. 3,
   2. prawidłowej realizacji usług,
   3. przedłożenia dokumentów księgowych niezbędnych do wypłacenia zaliczki (faktura zaliczkowa).
5. Druga zaliczka zostanie rozliczona w czterech kolejnych płatnościach częściowych/kwartalnych przez potrącenie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca może wnioskować o rozliczenie zaliczki wcześniej – z płatności następujących wcześniej.

**§ 7 [Monitoring i ewaluacja]**

1. Wykonawca obowiązany jest do stałego monitoringu prowadzonych szkoleń w tym przez dostarczenie i zebranie od każdego z uczestników ankiety ewaluacyjnej po każdym dniu szkolenia oraz przygotowanie listy obecności, która powinna być podpisana w każdym dniu szkolenia przez uczestników oraz trenerów.
2. Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia:
   1. Raportów okresowych w terminach określonych w § 5 ust 2,
   2. Raportów rocznych w terminie:
      1. do końca lutego 2022 r. obejmującego okres od podpisania umowy do końca stycznia 2022 r,
      2. do końca lutego 2023 r. obejmującego okres od 1 lutego 2022 r. do końca stycznia 2023 r.,
   3. Raportu końcowego, który powinien zostać sporządzony i przekazany w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym został osiągnięty Wskaźnik Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Do Raportu okresowego Wykonawca załącza:
   1. oryginały ankiet ewaluacyjnych,
   2. oryginały list obecności,
   3. zestaw danych nt. uczestników szkoleń wymaganych w związku z realizacją projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym.
4. Wzory Raportów, ankiet, list obecności i zestawu danych nt. uczestników szkoleń zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Zamawiający może dokonać zmiany wzoru Raportu w każdym czasie przekazując informację o zmianie wraz z nowym wzorem Raportu droga elektroniczną. Zmiana wzoru nie stanowi zmiany Umowy.
5. Zamawiający zastrzega prawo dokonania kontroli realizowanych usług, w tym przez kontrolę na miejscu szkolenia, wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów lub inne działania. Wykonawca obowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli w każdym czasie.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usługi Zamawiający przekaże Wykonawcy zawiadomienie o stwierdzonych nieprawidłowościach z wyznaczonym terminem na ich usunięcie.

**§ 8. [Podwykonawcy]**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać Podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego powoływał się Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
6. Za zobowiązania Wykonawcy względem Podwykonawcy odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca.

**§ 9 [Kadra Wykonawcy]**

1. Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia osoby wskazane w Wykazie osób spełniające co najmniej następujące warunki:
   1. opiekun merytoryczny posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie w organizacji szkoleń, w tym pełnił funkcję koordynatora dla co najmniej 2 umów obejmujących łącznie rekrutację i przeszkolenie co najmniej 500 osób;
   2. trener posiadający doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów oraz w ostatnich 5 latach przeprowadził szkolenia lub warsztaty (z wyłączeniem szkoleń lub warsztatów zdalnych) w zakresie rozwoju kompetencji interpersonalnych w wymiarze co najmniej 40 dni szkoleniowych (jeden dzień szkoleniowy = min. 4 godziny).
2. Wykaz osób stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca może dokonać zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia jedynie w uzasadnionych okolicznościach. Zmiana podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zmiana jest dopuszczalna w przypadku zaproponowania osoby spełniającej warunki określone w ust 1, a jeżeli za danego trenera Wykonawca uzyskał punkty w kryterium „Doświadczenie trenera” – nowa osoba powinna posiadać takie samo lub lepsze doświadczenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania zgłoszenia nowych osób wraz z informacjami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usług przez taką osobę.
5. W przypadku zmiany Trenera wykonawca obowiązany jest do jego przeszkolenia w sposób równorzędny szkoleniu dla trenera w Etapie II na własny koszt.

**§ 10 [Przedstawiciele Stron]**

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pan/Pani:..................................................................... e-mail.....................................
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Pani:..................................................................... e-mail.....................................
3. Strony przyjmują, że oświadczenia i zawiadomienia doręczone pocztą e-mail na wskazane powyżej adresy są uznane za doręczone, za wyjątkiem sytuacji dla których umowa zastrzega wprost formę pisemną.
4. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

**§ 11 [Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy]**

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej przez Wykonawcę:
   1. w wysokości 5 000 zł w wypadku gdy szkolenie nie odbyło się w terminie przewidzianym w harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   2. w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek trwania szkolenia krócej o co najmniej 30 minut niż minimalny wymiar określony dla danego rodzaju szkolenia w OPZ,
   3. w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek prowadzenia szkolenia przez trenera, który nie był zgłoszony Zamawiającemu lub nie był przeszkolony w ramach szkolenia dla trenerów,
   4. w wysokości równej 2 500 zł za każdy stwierdzony przypadek niedotrzymania warunków dotyczących sali szkoleniowej lub wyżywienia uczestników określonych w OPZ,
   5. w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust 3,
   6. w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Raportu, o którym mowa w § 7 ust 2,
   7. w wysokości 1 000 złotych za każdy przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w § 3 ust 4 Umowy,
   8. w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wartości umowy określonej w § 4 ust 1 Umowy.
2. Wykonawca naliczoną karę umowną przekazuje na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do jej zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia należnych kar umownych z płatności częściowych, płatności końcowej lub pokrycia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wedle własnego wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

**§ 12. [Rozwiązanie Umowy]**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić w całości lub w części od niniejszej Umowy, według swego wyboru w następujących wypadkach:
   1. jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie odbyły się co najmniej 2 dni szkoleniowe zaplanowane w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust 2,
   2. jeżeli Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy lub kolejnego Etapu umowy,
   3. jeżeli Wykonawca zawiesi działalność,
   4. jeżeli wydany zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- w terminie 60 dni od chwili zaistnienia powyższych zdarzeń.

1. W przypadkach określonych w ust 1 pkt 1 – 2 Zamawiający wezwie do usunięcia uchybień wyznaczając termin 7 dniowy na ich usunięcie. Brak usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie uprawnia do złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków Umowy lub niewywiązania   
   się przez Wykonawcę z któregokolwiek z postanowień Umowy, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybień stwierdzonych w zakresie realizacji Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę uchybień lub powtarzających się uchybień, o których mowa w ust. 4, Zamawiający w terminie 30 dni ma prawo do wypowiedzenia Umowy, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym następuje wypowiedzenie.
5. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający nie dokonał co najmniej 3 kolejnych należnych płatności w wymaganym terminie, pomimo wezwania przez Wykonawcę i wyznaczenia terminu nie krótszego niż 60 dni na zapłatę.
6. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron Umowy należy dokonać w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyn odstąpienia.
7. W razie odstąpienia lub wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów związanych z realizacją Umowy;
   2. sporządzenia i przekazania w terminie 7 dni raportu za ostatni okres rozliczeniowy.

**§ 13. [Zmiany Umowy]**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron, na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadkach wynikających wprost z przepisów o zamówieniach publicznych oraz w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
   1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
   2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
   3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
   4. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, z zastrzeżeniem, że przedmiotowa zmiana nie zmieni istoty i przedmiotu umowy,
   5. wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w sposobie realizacji szkoleń związana z potrzebami uczestników, w tym w zakresie miejsca szkolenia, wymagań dotyczących wyżywienia itd. Zmiany będą się odbywały na następujących zasadach:
      1. zmiana nastąpi na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego na podstawie danych uzyskanych ze sprawozdawczości, działań kontrolnych i monitorujących,
      2. zmiana będzie odpowiadała na zapotrzebowanie uczestników,
      3. zmiana nie będzie przewidywała zwiększenia wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust 1 Umowy,
   6. w trakcie realizacji Etapu III wystąpi potrzeba zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników szkolenia typu 1 i typu 2, przy zachowaniu ogólnej liczby uczestników tj. 4980 osób. Zmiany będą się odbywały na następujących zasadach:
      1. zmiana nastąpi na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego na podstawie danych uzyskanych ze sprawozdawczości, działań kontrolnych i monitorujących,
      2. zmiana nie będzie zmieniała cen jednostkowych za poszczególne typy szkoleń,
      3. zmiana może przewidywać zmianę wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust 1 odpowiednio do przesunięć liczby osób pomiędzy typami szkoleń.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie mogą powodować zwiększenia wartości Umowy określonej w § 4 ust 1 Umowy.
5. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:
   1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 5 pkt 1) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 5 pkt 2) Umowy Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 5 pkt 3) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 3) na zmianę wynagrodzenia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 5 pkt 4) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust 5 pkt 3) na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
5. Zmiana Umowy ze względu na okoliczności określone w ust. 5 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, opłaty zw. z pracowniczymi planami kapitałowymi jeszcze nie wykonano.
6. Zmiany dokumentów przekazywanych przez Zamawiającego (wzory raportów, ankiet itd.) mogą byćdokonywane jednostronnie przez Zamawiającego. Wykonawca informowany jest droga mailową o zmianie wzoru dokumentu, zmiana obowiązuje od dnia poinformowania.

**§ 14. [Dane osobowe]**

1. W związku z koniecznością przetwarzania przez Wykonawcę w celu prawidłowej realizacji czynności objętych niniejszą Umową danych osobowych, dla których administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, Zamawiający, działając jako podmiot przetwarzający, powierzy Wykonawcy dalsze przetwarzanie tych danych na mocy odrębnej umowy.
2. Strony zobowiązują się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy przed rozpoczęciem świadczenia usług objętych niniejszą Umową.

**§ 15. [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]**

1. Na zabezpieczenie roszczeń służących na podstawie niniejszej Umowy Zamawiającemu przeciwko Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu prawnego, Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, tj. w kwocie:…………………………… zł. (słownie: ………………………………..) w formie: ……………………………………………
3. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. Wykonawca może w trakcie obowiązywania Umowy zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w zakresie określonym w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia w zakresie określonym w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę roszczeń Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dokonać polecenia przelewu lub wypłaty gotówkowej z rachunku/zrealizować gwarancję (poręczenie) celem zaspokojenia roszczenia. Polecenie przelewu lub wypłata może nastąpić w każdym terminie.

**§ 16. [Dokumentacja Projektu]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy w ramach Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.
2. Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z realizacją Umowy w ramach Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu jej przechowywania w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania tej dokumentacji.

**§ 17. [Postanowienia końcowe]**

1. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
   1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z Regulaminem szkoleń – stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
   2. Formularz ofertowy Wykonawcy – stanowiący załącznik nr 2 do Umowy;
   3. Wzór protokołu odbioru - stanowiący załącznik nr 3 do Umowy;
   4. Wykaz osób - stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy;
   5. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory będzie rozstrzygać Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca