ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/SP/2017

Dot. kompleksowej usługi polegającej na zapewnieniu transportu, zakwaterowania, wyżywienia oraz ubezpieczenia dla uczestników zagranicznej wizyty studyjnej

*Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych — (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zgodnie z którym ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00. euro. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną
w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Postepowanie prowadzone jest w ramach projektu pt.: „Wdrożenie nowego modelu kształcenia specjalistów ds. zarządzania rehabilitacją - jako element systemu kompleksowej rehabilitacji
w Polsce” współfinansowanego ze środków europejskich w ramach PO WER Działanie 4.3.*

*Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówienia znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego:*

*http://bip.pfron.org.pl/*

# ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

00-828 Warszawa

Al. Jana Pawła II 13

Tel. (22) 50-55-500

Adres strony internetowej: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl).

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Organizacja 5-dniowej zagranicznej wizyty studyjnej dla 21 osób, w związku z realizacją projektu „Wdrożenie nowego modelu kształcenia specjalistów ds. zarządzania rehabilitacją - jako element systemu kompleksowej rehabilitacji w Polsce”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 4.3, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. W zagranicznej wizycie studyjnej weźmie udział 21 osób. Uczestnikami wizyty studyjnej mogą być osoby z niepełnosprawnością ruchową, co oznacza, że transport oraz hotel winien uwzględniać potrzeby tych osób. Zamawiający do dnia 16.10.2017 r. przekaże Wykonawcy informację w tym zakresie.
2. Termin realizacji zagranicznej wizyty studyjnej: 23-27.10 2017 r.
3. Miejsce realizacji zagranicznej wizyty studyjnej: Niemcy, Berlin. Dokładny adres instytucji,
w której realizowana będzie wizyta: Glinkastraße 40, 10117 Berlin.
4. Kod CPV: 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

Dodatkowe kody CPV:

* 55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
* 66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
* 60400000-2 Usługi transportu lotniczego
* 63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży
* 63516000-9 Usługi zarządzania podróżą
* 60000000-8 Usługi transportowe
* 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
* 79540000-1 Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Transport**
	1. Wykonawca w ramach zamówienia zapewni Zamawiającemu bilety lotnicze w klasie ekonomicznej:
* z Warszawy do Berlina oraz bilety powrotne, z Berlina do Warszawy dla 12 uczestników wyjazdu;
* z Wrocławia do Berlina oraz bilety powrotne, z Berlina do Wrocławia dla 3 uczestników wyjazdu;
* z Lublina do Berlina oraz bilety powrotne, z Berlina do Lublina dla 3 uczestników wyjazdu;
* z Gdańska do Berlina oraz bilety powrotne, z Berlina do Gdańska dla 3 uczestników wyjazdu.

Bilet musi obejmować bagaż dodatkowy (rejestrowany) dla każdego uczestnika wyjazdu. Zamawiający dopuszcza wylot i przylot z innego miejsca, pod warunkiem zapewnienia transportu na lotnisko i z lotniska.

* 1. Dodatkowe informacje dotyczące godzin wyjazdu i powrotu: przylot do Berlina wszystkich osób w dniu 23.10.2017r. do godziny 13:00, wylot z Berlina w dniu 27.10.2017 r. po godzinie 13:00.
	2. Wykonawca w ramach zamówienia zapewni Zamawiającemu transport lokalny w postaci busa na miejscu każdego dnia wizyty, obejmujący przejazdy na trasach: lotnisko – hotel w dniu przylotu, hotel – miejsce spotkań – hotel, hotel – lotnisko w dniu wylotu.
1. **Zakwaterowanie**

2.1 Wykonawca zapewni nocleg dla wszystkich uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego
w terminie realizacji wizyty studyjnej, tj. cztery noclegi.

2.2 Wykonawca dokona rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych dla uczestników wizyty studyjnej
w obiekcie posiadającym standard trzygwiazdkowy, zlokalizowanym w odległości nie większej niż
8 kilometrów od miejsca, w którym zaplanowana jest realizacja merytorycznej części wizyty studyjnej.

2.3 Wykonawca zapewni zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych.

2.4 Podczas wizyty studyjnej wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym obiekcie.

1. **Wyżywienie**

3.1 Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego
w terminach realizacji wizyty studyjnej.

3.2 Wyżywienie dla uczestników wizyty studyjnej musi obejmować:

* Obiad i kolację w dniu przyjazdu,
* 3 posiłki podczas 3 dni pobytu,
* Śniadanie i obiad w dniu wyjazdu
* Zapewnienie podczas spotkań tzw. serwisu kawowego (kawa, herbata, soki, woda, ciasteczka).

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której śniadania będą wydawane w hotelu, zaś wszystkie lub część obiadów i kolacji będzie realizowane poza miejscem zakwaterowania uczestników wizyty studyjnej w restauracjach odpowiadających co najmniej standardowi restauracji w hotelu, w którym będą zakwaterowani uczestnicy.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obiad składający się z dwóch dań: zupa oraz danie główne oraz kolację zawierającą m. in. ciepłe danie oraz deser. Wykonawca musi zapewnić organizację obiadów w taki sposób, aby ich spożycie wraz z transportem z ośrodka, w którym odbywa się wizyta do restauracji i z powrotem było możliwe w trakcie 1-godzinnej przerwy obiadowej w zajęciach.

Zamawiający przekaże do dnia 16.10.2017 Wykonawcy informację o konieczności zapewnienia ewentualnych dań wegetariańskich lub innych.

1. **Ubezpieczenie**

Każdy uczestnik wizyty studyjnej musi być objęty ubezpieczeniem NNW i KL oraz utraty bagażu przez Wykonawcę, w całym okresie trwania wizyty.

1. **Inne**
	1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały kontakt z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy podczas trwania całej wizyty, jak również zapewni komunikację w jęz. polskim lub jęz. angielskim na miejscu tj. w hotelu, podczas transportu, cateringu.
	2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie szczegóły dotyczące transportu, wyżywienia i noclegu do dnia 19.10.2017 r.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, iż:

1. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 3 kompleksowe usługi polegające na:
* zapewnieniu transportu, zakwaterowania, wyżywienia oraz ubezpieczenia dla grupy co najmniej 15 osób, przy czym każda z usług trwała nie krócej niż 4 dni oraz była usługą zagraniczną.

Na potrzeby oceny przez Zamawiającego spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/SP/2017 – Wykazu zrealizowanych usług wraz z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016r. poz. 187 tekst jednolity).

# KLAUZULE SPOŁECZNE

Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 4) ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający będzie wymagał, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia co najmniej jedna osoba wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia, w szczególności:

1. dokonanie potrzebnych rezerwacji (hotel, wyżywienie, transfery),
2. sprawdzenie świadczeń objętych programem podczas realizacji (transfery, zakwaterowanie, wyżywienie),
3. przekazywanie informacji niezbędnych do zrealizowania wyjazdu przed i w trakcie jego trwania,

była osobą zatrudnioną na umowę o pracę. Wskazana osoba powinna być zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczy Zamawiającemu,
w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty zawarcia umowy, oświadczenie, że zatrudnia/zatrudnił co najmniej jedną osobę w formie umowy o pracę na pełny etat, na cały okres trwania umowy. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby. Na żądanie zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osoby. W przypadku niezatrudniania na umowę o pracę, w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia osoby wykonującej czynności związane
z realizacją zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej, w wysokości 1000,00 zł brutto chyba, że wykaże, że brak zatrudnienia na umowę o pracę wymaganej osoby nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU

1. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie później niż
6 miesięcy przed terminem złożenia ofert.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo
z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane
z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
3. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
4. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
5. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
6. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/SP/2017.

# SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Kompletna oferta powinna zawierać następujące elementy:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/SP/2017
2. Wykaz zrealizowanych usług – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/SP/2017
3. Oświadczenie o braku powiązań - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 1/SP/2017
4. Odpis z właściwego rejestru
5. Inne dokumenty kluczowe dla postępowania (np.: referencje, oświadczenia itp.)
* Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, z podaniem ceny netto oraz brutto w PLN.
* Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

# DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty
i składniki związane z wykonywaniem zamówienia.
8. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
14. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
15. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie za realizację zamówienia jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia.
17. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii/ksera/skanu muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
18. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia.
19. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy wybrana jako najkorzystniejsza będzie przewyższać zaplanowany budżet, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z tym Wykonawcą.
20. Gdy Zamawiający nie dojdzie do porozumienia z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przystąpi do negocjacji z Wykonawcą/ami z kolejnych miejsc
z listy rankingowej.
21. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
22. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicą przedsiębiorstwa nie można objąć informacji zawartych w formularzu ofertowym.
23. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

# KRYTERIA OCENY OFERT

1. **Cena – maksymalnie 60 punktów.**

Metodyka wyliczenia punktów za to kryterium:

$$Liczba punktów=\frac{cena najniższej oferty}{cena badanej oferty}\*60$$

W tym celu Wykonawca uzupełnia Formularz ofertowy. Brak przesłania Formularza ofertowego skutkował będzie odrzuceniem oferty.

1. **Lokalizacja - maksymalnie 40 punktów**

Kryterium lokalizacji ocenione będzie w następujący sposób:

Odległość hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy wizyty studyjnej od miejsca jej merytorycznej realizacji:

* Odległość do 2,00 km – 20 punktów
* Odległość od 2,01 km do 4,00 km - 15 punktów
* Odległość od 4,01 km do 6,00 km – 10 punktów
* Odległość od 6,01 km do 8,00 km – 5 punktów

W tym celu Wykonawca uzupełnia informacje zawarte w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/SP/2017. Brak wskazania nazwy oraz adresu hotelu będzie skutkował przyznaniem „0” (zero) punktów w tym kryterium.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wyżej wymienionym załączniku adresu hotelu wraz
z podaniem jego odległości od miejsca merytorycznej realizacji wizyty studyjnej. Jako odległość Zamawiający rozumie: najkrótszą możliwą do pokonania drogę przez uczestników wizyty studyjnej, według mapy google.

Łącznie Wykonawca może otrzymać 100 pkt. Łączna suma punktów otrzymana przez Wykonawcę stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za Kryterium Cena, Kryterium Lokalizacja oraz Kryterium Tłumacz i obliczane będzie według poniższego wzoru:

*Suma punktów = Kryterium Cena + Kryterium Lokalizacja*

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.

# TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **05.10.2017 r. do godziny 16.00**.

Ofertę należy złożyć w następującej formie:

* skan wymaganych dokumentów należy przesłać na adresy e-mail: kgurbiel@pfron.org.pl oraz kkrysik@pfron.org.pl

lub

* dostarczyć w oryginale do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, KANCELARIA (oferta dostarczona w ten sposób powinna wpłynąć do godziny 16.00).

# SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoby uprawnione do komunikowania się z oferentami:

Krystyna Gurbiel: (22) 50 55 219, kgurbiel@pfron.org.pl

Katarzyna Krysik: (22) 50 55 564, kkrysik@pfron.org.pl

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert. W przypadku unieważnienia postępowania lub zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, PFRON nie ponosi kosztów postępowania.

# UWAGI KOŃCOWE

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Ponadto, powyższe zawiadomienie Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w bazie konkurencyjności.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zastrzega sobie możliwość rezygnacji z podpisania lub zawarcia umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

# WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA

1. Załącznik nr 1 – Oferta
2. Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych usług
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań