**Umowa Nr 2017/…/…**

Zawarta w dniu ……..…… 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, NIP: 525-10-00-810, REGON: 012059538,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………..……………..

………………………………………………………………………………………………....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

**…**.

reprezentowanym przez:

…,

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest dostarczenie szesnastu urządzeń Fortigate-60E wraz z rocznym pakietem maintenance Hardware plus 1 Year 8x5 FortiCare and FortiGuard UTM Bundle oraz roczne przedłużenie FortiGuard UTM Bundle dla dwóch urządzeń Fortigate-600D.

**§ 2**

**Termin**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie 40 dni od dnia podpisania Umowy przez obie strony.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy i zostanie potwierdzony podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołem Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik 1 do Umowy.
2. W sytuacji zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do jakości dostarczonego przedmiotu Umowy zostanie sporządzony oraz podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół Rozbieżności, którego wzór stanowi Załącznik 2 do Umowy. Wykonawca, sprawdzi i usunie nieprawidłowości w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnych zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego. Ponowny odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w terminie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ………………. netto, tj. ………………….. brutto (słownie: ………… brutto).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na podstawie podpisanego Protokołu Odbioru.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający może potrącić należność wynikającą z faktury za realizację przedmiotu Umowy o należną kwotę kary umownej.

**§ 5**

**Reklamacje i zgłoszenia serwisowe**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji z tytułu:
   1. niedotrzymania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, określonego w Umowie terminu dostarczenia przedmiotu Umowy,
   2. niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
   3. nieprawidłowego obliczenia należności z tytułu dostarczenia przedmiotu Umowy.
2. Strony ustalają, że skargi i reklamacje zgłaszane będą pod adresem: …, lub na adres mailowy: ….

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 będzie dłuższe niż 10 dni, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1000 zł brutto oraz może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu dostarczenia przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli opóźnienie w naprawie zgłoszonej usterki urządzeń przekroczy 14 dni to Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

**§ 7**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o której mowa w § 1.
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w ust. 1 może być dokonane w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

**Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy spowodowane zdarzeniem o charakterze siły wyższej, czyli pochodzącego z zewnątrz, niezależnego od Strony zdarzenia nadzwyczajnego, nie dającego się przewidzieć nawet przy zachowaniu najwyższego stopnia staranności, w szczególności: klęsk żywiołowych, powodzi, pożaru, trzęsienia ziemi, zawalenia się budowli, wojny, aktów terroru, strajków powszechnych, zamieszek i rozruchów, aktów organów władzy i administracji.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ciągu 7 dni) powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu zdarzenia o charakterze siły wyższej oraz o przewidywanych skutkach tego zdarzenia na świadczenie Usługi.
3. Po ustaniu działania siły wyższej, Strona będąca wcześniej pod jej wpływem jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia o tym na piśmie drugiej Strony jednakże nie później niż 3 dni od ustania działania siły wyższej i wznowienia wykonywania swoich obowiązków i zobowiązań, o ile niniejsza Umowa nie została wcześniej rozwiązana.
4. Obie Strony zobowiązane są dołożyć wszelkich starań, aby zminimalizować skutki działania siły wyższej.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby wykonujące czynności przy realizacji niniejszego zamówienia przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. W odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania Umowy (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy).
3. W razie, gdy Wykonawca odmówi złożenia takiego oświadczenia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1000 zł brutto oraz może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na złożenie oświadczenia w trybie określonym w §7 ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedkładać raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wymienionych w ust. 1.
5. Strony ustalają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody drugiej Strony.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku możliwości zawarcia ugody – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo telekomunikacyjne. Strony ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
   1. ze strony Zamawiającego:

Tomasz Łata, e-mail: tlata@pfron.org.pl, tel. (22) 50-55-618,

Marcin Iwanek, e-mail: miwanek @pfron.org.pl, tel. (22) 50-55-741,

Ireneusz Kłos, e-mail: iklos@pfron.org.pl, tel. (22) 50-55-604.

* 1. ze strony Wykonawcy:

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 powyżej wymaga formy pisemnej i nie stanowi zmiany treści Umowy.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.
3. Integralną częścią Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Protokół Odbioru;

Załącznik nr 2: Protokół Rozbieżności.

**..................................................... ...............................................**

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**