|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ** |
| **PROJEKT UMOWY** |

Państwowy Fundusz Rehabilitacji

Osób Niepełnosprawnych

**UMOWA nr** .................

***zawarta w dniu ……………. w ..................................... pomiędzy***

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie   
(00-828), Al. Jana Pawła II nr 13

reprezentowanym przez:

.................................................................................................................................................................

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą ………………………………….. z siedzibą w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ……………… –……………………………. , zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) 2014-2020.
2. Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 138o, nr 2P/15/18.
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie wybranych usług w ramach organizacji 2 wizyt studyjnych do Niemiec dla maksymalnie 50 osób, w ramach projektu „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy” (POWR.02.06.00-00-0057/17-00), zwanego dalej: Projektem.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni kalendarzowych przedstawić do akceptacji Zamawiającemu propozycję 2 hoteli po otrzymaniu zlecenia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
7. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych: ……………………………………., tel. 22 ……………………….; e-mail: ………………………………………………………..

Po stronie Wykonawcy: ……………….,…. tel. …………. .e-mail: ……………………………

§2.

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy …………………zł brutto (słownie: …………………………………………………………….).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen jednostkowych określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem, które obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zał. nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Podstawą wystawienia rachunku/ faktury VAT będzie przyjęcie przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Po wykonaniu umowy i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT z zastrzeżeniem § 5, ust. 5.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.
7. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co wykonawca wyraża zgodę.

§3.

Umowę zawarto na czas określony od dnia zawarcia umowy do 30.06.2018 r.

§4.

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Dz. U. z 2016 poz. 922, z późn. zm. o ochronie danych osobowych). Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1,   
   w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp   
   w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do podpisania porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych przed rozpoczęciem świadczenia usług objętych niniejszą umową, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§5.

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy lub jego części, tzn. pojedynczej wizyty, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1. Przez nie przystąpienie do realizacji umowy Zamawiający rozumie nie przedstawienie w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty przekazania zlecenia świadczenia wybranych usług do akceptacji Zamawiającego propozycji co najmniej 2 obiektów spełniających warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni realizacji umowy, zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia, za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdą pojedynczą wizytę, jednak nie więcej niż 20%. W przypadku osiągnięcia kary umownej w wysokości 20% Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 i 2.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze ½ etatu, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.511), od momentu otrzymania zlecenia na świadczenie wybranych usług w ramach organizacji wizyty studyjnej do dnia zakończenia realizacji umowy. Wykonawca wraz z protokołem odbioru dostarczy zanimizowane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON.[[1]](#footnote-1)
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1.[[2]](#footnote-2)
7. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
8. Odstąpienie, o którym mowa powyżej, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§6.

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§7.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2017 r., poz. 1597).

§ 9.

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego   
   i dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowią:   
   załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia….. lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ….,   
   załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,   
   załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia,   
   załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru,   
   załącznik nr 5 - Wzór porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający Wykonawca

……………………………………… ……………………..……………

Załącznik nr 3 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wybranych usług w ramach organizacji dwóch wizyt studyjnych do Niemiec dla maksymalnie 50 osób w Centrum Rehabilitacji Zawodowej - Berufsförderungswerk Berlin-Brandenburg e. V.   Standort Berlin Epiphanienweg 1, 14059 Berlin-Charlottenburg (Republika Federalna Niemiec). Terminy wizyty: I grupa - 21-24.05.2018 (około 25 osób), II grupa -18-21.06.2018 r. (około 25 osób). Liczba osób w grupach może się wahać od 18 do 32 osób. Wykonawca zapewni transport kolejowy dla 45 osób (bez przesiadek na trasie Warszawa-Berlin-Warszawa)- żądany pociąg: Ekspres InerCity o godz. 10.08 z Dworca Warszawa Centralna, żądany pociąg powrotny z Berlin HBF: po godz. 12.00. Ponadto, Wykonawca zapewni transport kolejowy z Wrocławia (1 osoba)-opcja, Częstochowy(1 osoba)-opcja, Katowic (1 osoba)-opcja, Krakowa (1 osoba)-opcja do Warszawy Centralnej w dniu 21.05.2018 r. i/ lub 18.06.2018 r., który umożliwi przesiadkę na żądany pociąg do Berlina i powrót tych osób w dniu 24.05.2018 r. i/lub 21.06.2018 r. Ponadto, Wykonawca zapewni transport kolejowy z Opola (2 osoby)- opcja, do Berlina w dniu 21.05.2018 r. i/ lub 18.06.2018 r., (maksymalnie 2 przesiadki) i powrót tych osób w dniu 24.05.2018 r. i/lub 21.06.2018 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin transportu kolejowego, zgodnie z rozkładem jazdy PKP.

Dla 2 osób przewidziano zwrot kosztów podróży na podstawie kilometrówki i zwrotu opłat za odcinki płatne z Wrocławia do Centrum Rehabilitacji Zawodowej - Berufsförderungswerk Berlin-Brandenburg e. V.   Standort Berlin Epiphanienweg 1, 14059 Berlin-Charlottenburg (opcja)- maksymalnie 600zł brutto oraz z Warszawy do Centrum Rehabilitacji Zawodowej Berufsförderungswerk Berlin-Brandenburg e. V.   Standort Berlin Epiphanienweg 1, 14059 Berlin-Charlottenburg- maksymalnie 900 zł brutto. Wykonawca zwróci koszty podroży tym osobom na podstawie oświadczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów podanych w OPZ, o czym poinformuje Wykonawcę nie później jak na 5 dni kalendarzowych przed nowym terminem wizyty. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników o 30%. Do obsługi całego zamówienia Wykonawca wyznaczy osobę koordynatora obecnego w miejscu(-ach) świadczenia usług w czasie ich realizacji.

Ramowy plan wizyty:

I dzień   
do godz. 18:00 przyjazd uczestników i zakwaterowanie,  
19:00 – 21:00 kolacja, oficjalne powitanie uczestników, przedstawienie przebiegu i celu wizyty;

II dzień   
 8:00 – 9:00 śniadanie,   
 9:00 – 16:00 wizyta w Centrum Rehabilitacji Zawodowej, Berlin Charlottenburg  
13:00 – 14:00 obiad,  
16:00 –19:00 czas wolny,  
19:00 – kolacja;

III dzień   
 8:00 – 9:00 śniadanie,  
 9.00 – 16:00 wizyta w Centrum Rehabilitacji Zawodowej, Berlin Charlottenburg  
13:00 – 14:00 obiad,  
16:00 **–** 19:00 czas wolny,  
19:00 – kolacja;

IV dzień   
 8:00 – 9:00 – śniadanie, wykwaterowanie,

9:00 – 12:00 – wizyta w Centrum Treningu Zawodowego dla osób z psychicznymi ograniczeniami (BTZ), Berlin Treptow

12:00 – 20:00 – czas wolny, podróż powrotna.

1. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

Za rekrutację uczestników wizyty studyjnej odpowiedzialny jest Zamawiający.

1. LISTA UCZESTNIKÓW

Zamawiający dostarczy Wykonawcy imienną listę uczestników wizyty niezwłocznie po podpisaniu umowy, drogą mailową.

1. INFORMACJA

O wszystkich ustaleniach Wykonawcy z uczestnikami wizyty, Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego.

1. ZMIANA UCZESTNIKA

W przypadku zmiany wyznaczonego uczestnika/uczestników na inną osobę/osoby, po przekazaniu pełnej listy, o której mowa w pkt. 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia korekty zamówienia odnośnie ustalonego składu osobowego uczestników wizyty, ale nie później niż 5 dni przed terminem wizyty.

1. CZAS I MIEJSCE ZBIÓRKI

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego i uczestników o godzinie i miejscu zbiórki na dworcu PKP Warszawa Centralna. Wykonawca prześle uczestnikom bilety drogą emailową.

1. LISTA OBECNOŚCI

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia listy obecności, która zostanie przekazana Zamawiającemu.

1. PRZEBIEG ODPRAWY

Wykonawca zobowiązany jest do dopilnowania sprawnego przebiegu odprawy przed odjazdem   
do miejsca docelowego wizyty i z powrotem.

1. USŁUGI HOTELARSKIE   
   Wynajem maksymalnie 50 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania   
   na maksymalnie 3 doby w hotelu wybranym przez Zamawiającego( minimum 18 pokoi do maksymalnie 32 pokoi w każdym wskazanym terminie). Zakwaterowanie każdej osoby wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi). Obiekt hotelarski zlokalizowany w odległości nie większej niż 5 km od miejsca wizyty studyjnej; hotel   
   o standardzie minimum 3 gwiazdek (równoważne ze standardem minimum 3 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169) wraz z transportem do miejsca, w którym będzie się odbywała wizyta studyjna i z powrotem lub nocleg w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania   
   w ośrodku rehabilitacyjnym (zwanym dalej obiektem), w którym realizowana jest wizyta studyjna. Zaproponowane obiekty muszą być bez barier architektonicznych i komunikacyjnych, umożliwiać swobodne poruszanie osobom niepełnosprawnym ruchowo- swobodny dostęp z parkingu do pokoju, dostosowana łazienka. W terminie maksymalnie 3 dni roboczych od momentu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 2 obiekty spełniające podane powyżej kryteria. Zamawiający wybierze dany obiekt z dostępnej listy. W sytuacji potwierdzonego braku możliwości zakwaterowania wszystkich uczestników w jednym obiekcie, Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w dwóch różnych obiektach. W przypadku zakwaterowania w różnych obiektach Wykonawca zapewni każdego dnia w ramach ceny noclegu transport pomiędzy obiektami i/ lub do/z ośrodka (transport na posiłki, do ośrodka rehabilitacyjnego na wizytę studyjną i powrót każdego dnia, transport na i z kolacji). Pojazdy muszą spełniać odpowiednie normy dot. przewozu osób i mienia, posiadać stosowne badania techniczne i ubezpieczenia. Rocznik pojazdów nie może być starszy niż 2010 r., pojazdy z fotelami wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa i zagłówki; czyste, ze sprawnym systemem ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji.
2. USŁUGI GASTRONOMICZNE   
   Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek, materiałowych serwet, materiałowych obrusów na stołach (stoły lub stoliki koktajlowe do uzgodnienia z Zamawiającym). Zamówienie obejmuje również obsługę kelnerską. W przypadku każdego punktu menu, na indywidualne żądanie, dostępny zamiennik diety specjalnej, np. bezglutenowa, cukrzycowa, wegańska, wegetariańska. Posiłki oraz napoje w bufetach muszą być oznaczone etykietami z ich nazwami w językach polskim i angielskim. Wykonawca musi zapewnić liczbę pracowników zapewniających sprawną obsługę, wymagany jest jednolity, czysty i schludny ubiór osób podających posiłki. Wykonawca musi zapewnić dbanie o czystość w trakcie i miejscu świadczenia usługi. Posiłki będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Godziny podane poniżej są jedynie orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania wizyty studyjnej. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę. Zamawiający zastrzega prawo opcji w zakresie zapewnienia posiłków dla gospodarzy wizyty studyjnej.
   * + - 1. W dniach 21.05.2018r., 24.05.2018 r., 18.06.2018 r., 21.06.2018 r. Wykonawca zapewni uczestnikom obiad w czasie podróży składający się z zupy (min. 250 ml na osobę), dania głównego na gorąco; do wyboru: sok lub woda.
         2. W dniach 21-22.05.2018r. oraz 18-19.06.2018 r. kolacja na żądanie (19.00-21.30) dla minimum 18, maksymalnie 32 osób w każdym wskazanym terminie w obiekcie zakwaterowania w każdym wskazanym terminie. Serwowana lub bufet (do ustalenia z Zamawiającym, która z form będzie bardziej odpowiednia, aby zapewnić sprawne zjedzenie kolacji; czas oczekiwania na danie główne podczas kolacji serwowanej nie może być dłuższy niż 20 minut - w tym czasie goście będą jedli przystawkę oraz zupę). W przypadku kolacji serwowanej goście otrzymają skróconą kartę (menu znajdujące się w karcie ustalone zostanie wcześniej z Zamawiającym) i dokonają wyboru jednej przystawki, jednego dania głównego i jednego deseru. Karta powinna zawierać następujący wybór: 2 przystawki w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g/os); 2 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne; rybne lub wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 200 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 200 g/os) oraz dodatkiem typu kasza, ziemniaki, ryż, ziemniaki zapiekane) do wyboru minimum 2 rodzaje (porcja min. 150 g/os); 2 rodzaje deseru (porcja min. 180 g/os); Napoje możliwe do zamówienia w trakcie całego trwania kolacji bez ograniczeń: herbata, kawa z ekspresu (do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino itp.) dostępna wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os). W przypadku wyboru bufetu musi on zawierać wszystkie elementy składowe wskazane w przypadku kolacji serwowanej.
         3. W dniach 22-23.05.2018r. oraz 19-20.06.2018 r. przerwy kawowe ciągłe w godz. 9.00-16.00 dla minimum 18 osób, maksimum 32 osób w każdym terminie oraz przerwa kawowa ciągła w godz. 9.00-12.00 w dniu 24.05.2018 r. oraz w dniu 21.06.2018 r. dla minimum 18 osób, maksimum 32 osób w każdym terminie. Dodatkowo w każdym dniu Zamawiający przewiduje w ramach opcji przerwę kawową dla gospodarzy wizyty studyjnej, maksymalnie 3 osoby każdego dnia.

Każda przerwa składająca się z: herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa z ekspresu wysokociśnieniowego (przynajmniej 2 ekspresy) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), soki owocowe 100% w 2 rodzajach smakowych w ilości przynajmniej po 0,2 l na osobę); owoce sezonowe świeże filetowane minimum 3 rodzaje, w ilości co najmniej 0,2 kg owoców/osobę), wybór ciast domowych – minimum 3 rodzaje (minimum 150 g na osobę); woda mineralna (niegazowana i gazowana, min 0,5 l na osobę) podana w małych butelkach lub szklanych dzbankach (sposób podania do uzgodnienia z Zamawiającym).

* + - * 1. W dniach 22-23.05.2018r. oraz 19-20.06.2018 r. w godzinach 13.00-14.00 obiad bufetowy dla maksymalnie 32 osób, minimalnie 18 osób, w każdym terminie, w restauracji w miejscu realizacji wizyty studyjnej. Dodatkowo w każdym dniu Zamawiający przewiduje w ramach opcji obiad dla gospodarzy wizyty studyjnej, maksymalnie 3 osoby każdego dnia. Bufet powinien zawierać następujący wybór: 2 przystawki w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g/os); 2 rodzaje zupy (porcja 200 ml/ os); 2 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne, rybne lub wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 200 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 200 g/os) oraz dodatkiem typu kasza, ziemniaki, ryż, ziemniaki zapiekane) do wyboru minimum 2 rodzaje (porcja min. 150 g/os);   
           2 rodzaje deseru (porcja min. 180 g/os);

Napoje możliwe do zamówienia w trakcie całego trwania obiadu bez ograniczeń: herbata, kawa z ekspresu (do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino itp.) dostępna wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os).

* + - * 1. W dniu 23.05.2018r. oraz 20.06.2018 r. uroczysta kolacja dla maksymalnie 32 osób, minimalnie 18 osób w obiekcie zakwaterowania (w przypadku zakwaterowania uczestników w dwóch obiektach kolacja odbędzie się w obiekcie, który wskaże Zamawiający). Dodatkowo Zamawiający przewiduje w ramach opcji kolację dla gospodarzy wizyty studyjnej, maksymalnie 3 osoby każdego dnia. Kolacja potrwa minimum 3 godziny. Kolacja z obsługą kelnerską, przy wieloosobowych stołach (maks. 10 osób przy 1 stole) lub przy jednym dużym stole (w zależności od możliwości restauracji, do uzgodnienia z Zamawiającym). Zamówienie obejmuje także: ustawienie i nakrycie stołów. Ze znajdujących się menu (ustalonych wcześniej z Zamawiającym) potraw, goście dokonają wyboru jednej zupy, i jednego dania głównego. Karta powinna zawierać następujący wybór: 3 zupy w tym jedna wegetariańska; 3 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne, rybne oraz wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 150 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 150 g/os) oraz dodatkiem skrobiowym (np. dziki/czerwony ryż, ziemniaki/bataty, kasza bul gur/jaglana - porcja min. 100 g/os); Na stołach będą stały 2 różne (w tym jedna wegetariańska porcja min. 100 g/os) uzgodnione przekąski, min. 2 rodzaje, min. 4 szt./os (w sumie) wszystko podane w estetyczny, ciekawy sposób; bufet z deserami i kawą/herbatą: 3 rodzaje deseru w tym jeden deser bezglutenowy (porcja min. 180 g/os); herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (parzona z ekspresu przelewowego oraz z ekspresów, do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń); uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os). Kolacja będzie serwowana zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godziny podania kolacji w trakcie trwania wizyty. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę.

1. UBEZPIECZENIE DLA UCZESTNIKÓW   
   Zakup i dostarczenie ubezpieczenia zdrowotnego zapewniającego pokrycie lub zwrot kosztów leczenia w przypadku nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku w Polsce lub Niemczech dla maksymalnie 50 uczestników wizyty studyjnej. Suma ubezpieczenia nie mniej niż 10 000 euro/ osoba.
2. USŁUGI TRANSPORTOWE

Transport kolejowy w dniu 21.05.2018r. i w dniu 18.06.2018 r. dla maksymalnie 29 osób, minimalnie 18osób) z Warszawy (45 osób) i Opola (2 osoby) do Centrum Rehabilitacji - Berufsförderungswerk Berlin-Brandenburg e. V.   Standort Berlin Epiphanienweg 1, 14059 Berlin-Charlottenburg oraz z powrotem w dniu 24.05.2018 r. oraz 21.06.2018 r. Ponad to Wykonawca zapewni transport kolejowy z Wrocławia (1 osoba), Częstochowy(1 osoba), Katowic (1 osoba), Krakowa (1 osoba) do Warszawy Centralnej w dniu 21.05.2018 r. i/ lub 18.06.2018 r. , który umożliwi przesiadkę na żądany pociąg do Berlina i powrót tych osób w dniu 24.05.2018 r. lub 21.06.2018 r. Ponadto, Wykonawca zapewni transport kolejowy z Opola (2 osoby)- opcja, do Berlina w dniu 21.05.2018 r. i/ lub 18.06.2018 r., (maksymalnie 2 przesiadki) i powrót tych osób w dniu 24.05.2018 r. i/lub 21.06.2018 r. Wykonawca zapewni transfer z dworca kolejowego (stacja docelowa w Berlinie) do miejsca wizyty studyjnej i z powrotem na dworzec kolejowy (miejsce odjazdu z wizyty). Pojazdy muszą spełniać odpowiednie normy dot. przewozu osób i mienia, posiadać stosowne badania techniczne i ubezpieczenia. Rocznik pojazdów nie może być starszy niż 2010 r., pojazdy z fotelami wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa i zagłówki; czyste, ze sprawnym systemem ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji.

1. KONTAKT Z UCZESTNIKAMI:   
   a) Pierwszy kontakt z uczestnikami leży po stronie Zamawiającego, później uczestnicy wizyty będą kontaktować się bezpośrednio z Wykonawcą (przewiduje się kontakt mailowy i telefoniczny). O wszystkich ustaleniach Wykonawcy z uczestnikami wizyty, Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego.   
   b) Wykonawca, w przypadku kwestii problematycznych dot. organizowanej wizyty, będzie konsultował   
   z Zamawiającym odpowiedzi udzielane uczestnikom wizyty studyjnej.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

spisany pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie   
(00-828), Al. Jana Pawła II nr 13

reprezentowanym przez:

.................................................................................................................................................................

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą ………………………………….. z siedzibą w ……………………. przy ul. ……………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ………………………………… –……………………………. , zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Stwierdzam należyte/nienależyte[[3]](#footnote-3) wykonanie usługi, będącej przedmiotem umowy, zgodnie z poniższymi zapisami:

1. Przedmiot umowy: świadczenie wybranych usług w ramach organizacji dwóch wizyt studyjnych do Niemiec dla maksymalnie 50 osób, w ramach projektu „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy” (POWR.02.06.00-00-0057/1 …………………………………………………… (opisać czego dotyczy……..……………………………).
2. Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/ niezgodnie[[4]](#footnote-4) z wyznaczonym terminem.
3. Zamawiający zgłasza/ nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru. Zastrzeżenia: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…. .

……….………………………………………… ..........………………………………………

(data i podpis przedstawiciela Zamawiającego) (data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

1. Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapisy §5 ust. 5-6 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze ½ etatu od momentu otrzymania zlecenia do czasu zakończenia realizacji umowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)