

UMOWA

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II nr 13, REGON: 012059538 i NIP: 525-10-00-810, który jest płatnikiem VAT, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,
reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), do Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

Definicje

1. Wszystkim pojęciom pisany z wielkich liter w Załącznikach do umowy, Strony umowy nadają brzmienie zgodne z Umową, chyba że Załącznik wprost definiuje inne znaczenie używanego pojęcia.
2. Ilekroć w umowie nie zaznaczono inaczej, terminy zobowiązań oblicza się w dniach kalendarzowych.
3. Strony nadają terminom używanym w dalszej treści umowy następujące znaczenie:

Administrator merytoryczny dla Oprogramowania	Osoba wyznaczona przez Zamawiającego odpowiedzialna za kwalifikację Wady do odpowiedniej kategorii Wad oraz zatwierdzająca prawidłowość usunięcia Wady.
Błąd	Wada powodująca niepoprawne i niezgodne z instrukcją użytkownika działanie poszczególnych funkcji Oprogramowania.
Błąd krytyczny	Wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Oprogramowania lub poszczególnych jego części, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji w Oprogramowaniu, uniemożliwiająca korzystanie z podstawowych funkcji Oprogramowania przez jego Użytkowników tak jak było to możliwe przed wystąpieniem Błędu krytycznego.
Błąd Użytkownika	Wada powstała na skutek działania Użytkownika, której skutków nie można usunąć z poziomu interfejsu Użytkownika Oprogramowania.
Czas Naprawy	Czas liczony od momentu potwierdzenia przyjęcia przez Wykonawcę prawidłowego Zgłoszenia o Wadzie, do momentu Naprawy.
Czas Reakcji	Czas liczony od momentu dokonania prawidłowego Zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia przez Wykonawcę.

Dokumentacja	Dokumentacja, do której dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
Dzień Roboczy	Każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
Godziny Robocze	Godziny od 8.00 do 16.00 w Dni Robocze.
Informacje Poufne	Wszelkie informacje, dokumenty oraz materiały dotyczące działalności jednej ze Stron, do których druga Strona umowy uzyskała dostęp z zastrzeżeniem poufności, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Informacjami Poufnymi są w szczególności dane dotyczące stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Zamawiającego, a także wszelkie informacje finansowe, organizacyjne, technologiczne, dane osobowe oraz inne informacje o działalności jednej ze Stron umowy, które posiadają wartość gospodarczą.
Metodyka	Metodyka zarządzania ryzykiem w PFRON.
Oferta Wykonawcy	Oferta Wykonawcy na realizację zamówienia.
Oprogramowanie/ Narzędzie informatyczne	Oprogramowanie służące do zarządzania ryzykiem w PFRON.
OPZ	Opis przedmiotu zamówienia.
Umowa	Niniejsza Umowa wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy.
Usterka	Każda Wada niebędąca Błędem lub Błędem krytycznym. Usterką jest w szczególności Wada powodująca zakłócenie pracy Oprogramowania mogąca mieć wpływ na jego funkcjonalność, natomiast nieograniczająca zdolności operacyjnych Oprogramowania.
Użytkownik	Pracownik Zamawiającego lub osoba świadcząca prace zlecone na rzecz Zamawiającego korzystający z Oprogramowania lub pełniący funkcję Administratora merytorycznego dla Oprogramowania.
Wada	Wada Oprogramowania uniemożliwiająca niezakłócone korzystanie z wszystkich/poszczególnych funkcjonalności Oprogramowania. Wady mogą mieć charakter Błędów, Błędów Użytkownika, Błędów krytycznych oraz Usterek.
Zamówienie	Zamówienie udzielone Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.
Zaproszenie	Zaproszenie do złożenia oferty.
Zgłoszenie	Przekazanie Wykonawcy, w ramach gwarancji, informacji na temat Wady.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na
 - a) zaprojektowaniu metodyki zarządzania ryzykiem w PFRON, obejmującej w szczególności identyfikację, ocenę, zarządzanie i monitorowanie ryzyk w odniesieniu do celów i zadań organizacji, w tym określenie poziomów akceptowalności ryzyka na podstawie wyznaczonej tolerancji dla nieosiągnięcia wartości mierników realizacji celów i zadań;

- b) implementacji metodyki do narzędzia informatycznego wspierającego proces zarządzania ryzykiem w PFRON, tj. dostawie i instalacji oprogramowania dla 32 użytkowników, wprowadzeniu danych do narzędzia, integracji z dotychczas wypracowaną dokumentacją w zakresie zarządzania ryzykiem, wykonanie testów narzędzia potwierdzających jego gotowość w ramach poszczególnych funkcjonalności, wraz ze świadczeniem asysty technicznej przez okres 12 miesięcy od daty odebrania narzędzia informatycznego przez Zamawiającego;
 - c) przeprowadzeniu szkoleń w zakresie obsługi narzędzia dla 32 pracowników organizacji; zgodnie z Zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy, w zakresie oprogramowania, w szczególności obejmuje:
- 1) udzielenie licencji na oprogramowanie, a także jego instalację i konfigurację,
 - 2) instalację, konfigurację i wdrożenie oprogramowania zgodnie z OPZ;
 - 3) przygotowanie instrukcji dla użytkownika;
 - 4) uruchomienie i świadczenie usługi asysty technicznej.

§ 3

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Termin realizacji Przedmiotu Umowy ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2019 r. Asysta techniczna ma być świadczona przez okres 12 miesięcy od daty odbioru narzędzia informatycznego przez Zamawiającego.

§ 4

Zasady wykonania Umowy i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy przy zachowaniu należytej staranności, sumienności, wiedzy i rzetelności zawodowej, działając w interesie PFRON oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i najwyższymi standardami, w szczególności do:
- 1) zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3;
 - 2) zrealizowania wszystkich prac objętych Przedmiotem Umowy oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ;
 - 3) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie podwykonawca spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących Przedmiotem Umowy, a także za odtwarzanie utraconych, uszkodzonych lub zmienionych w wyniku działania Wykonawcy lub działającego na jego zlecenie podwykonawcy;
 - 4) przydzielenia do realizacji Przedmiotu Umowy specjalistów o odpowiednich dla Przedmiotu Umowy kwalifikacjach i doświadczeniu;
 - 5) przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów wewnętrznych o ochronie informacji udostępnionych przez Zamawiającego;
 - 6) przestrzegania procedur i przepisów wewnętrznych Zamawiającego wynikających z polityki bezpieczeństwa wdrożonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem.

3. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia udział innych podmiotów i/lub osób trzecich. Za działania lub zaniechania innych podmiotów lub osób trzecich Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, finansowym i kadrowym niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, wykona przedmiot Umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji Umowy.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do informacji niezbędnych do realizacji Umowy, w szczególności udostępni konieczne dokumenty i dane.
7. Wykonawca oświadcza, że prace zostaną wykonane przy udziale osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych możliwa jest realizacja przez inne osoby, pod warunkiem, że osoby te posiadają kwalifikacje co najmniej takie jak osoby wskazane pierwotnie oraz zostaną pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących przebiegu wykonywania Umowy.
9. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy na każdym etapie jej realizacji. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na żądanie Zamawiającego wszelkie materiały oraz udzielić wszelkich informacji co do sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie kontroli uchybień, niewykonywania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do poprawienia uchybień, wykonania lub należytego wykonania Przedmiotu Umowy wskazując uchybienia, jakich dopuścił się Wykonawca oraz wyznaczając mu odpowiedni termin na ich usunięcie.
11. Wykonawca, w określonym przez Zamawiającego terminie, zobowiązany jest do poprawy uchybień lub należytego wykonania Umowy zgodnie z uwagami Zamawiającego lub pisemnego oświadczenia o niemożliwości zastosowania się do uwag Zamawiającego ze wskazaniem przyczyny.

§ 5

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. W ramach Przedmiotu Umowy odbiorom częściowym będą podlegały następujące części Przedmiotu Umowy:
 - 1) Etap I – pkt 3.1.1) OPZ
 - 2) Etap II – pkt 3.1.2) OPZ
 - 3) Etap III – pkt 3.1.3) OPZ
3. Wzór protokołu odbioru dla każdego Etapu stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Protokół odbioru będzie sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Zasady odbioru poszczególnych etapów określa OPZ.
4. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy na zasadach opisanych w § 6 ust. 3 Umowy. Podpisany protokół bez zastrzeżeń będzie stanowić podstawę wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość dwukrotnego poprawiania produktów przez Wykonawcę. Jeśli w przypadku wykorzystania dopuszczalnej liczby modyfikacji produkt nadal nie spełnia wymagań Zamawiający może odmówić jego odbioru.
6. Strony wskazują jako odpowiedzialne za odbiór poszczególnych etapów następujące osoby:
 - ze strony Zamawiającego:
....., tel.:, e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:
....., tel.:, e-mail:

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady dokonywania płatności

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie z przyjętą Ofertą, w wysokości PLN netto (słownie:), powiększone o należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto w wysokości PLN (słownie:).
2. Wartość poszczególnych elementów etapów zamówienia wynosi:
 - 1) Etap I - zaprojektowanie metodyki zarządzania ryzykiem w PFRON wynosi netto PLN (słownie:), co stanowi kwotę brutto PLN (słownie:);
 - 2) Etap II
 - a) implementacja metodyki do narzędzia informatycznego wspierającego proces zarządzania ryzykiem w PFRON wynosi netto PLN (słownie:), co stanowi kwotę brutto PLN (słownie:);
 - b) szkolenia w zakresie obsługi narzędzia informatycznego wynosi netto PLN (słownie:), co stanowi kwotę brutto PLN (słownie:);
 - 3) Etap III – asysta techniczna za 12 miesięcy od daty odbioru narzędzia informatycznego przez Zamawiającego wynosi netto PLN (słownie:), co stanowi kwotę brutto PLN (słownie:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej będzie należne Wykonawcy w następujących częściach:
 - a) wynagrodzenie z tytułu realizacji Etapu I wynosi netto PLN (słownie:), co stanowi kwotę brutto PLN (słownie:);
 - b) wynagrodzenie z tytułu realizacji Etapu II wynosi netto PLN (słownie:), co stanowi kwotę brutto PLN (słownie:);
 - c) wynagrodzenie z tytułu realizacji Etapu III wynosi netto PLN (słownie:), co stanowi kwotę brutto PLN (słownie:)
 będzie płatne w formie ryczałtu.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.

5. Na fakturze Wykonawca wskaże wartość autorskich praw majątkowych nabytych przez Zamawiającego i oznaczania utworu.
6. Płatność nastąpi na podstawie faktury, wystawionej w oparciu o protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury wystawiane będą na:
Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
al. Jana Pawła II 13
00-828 Warszawa
NIP: 525-10-00-810
9. Zamawiający zastrzega, że w związku z realizacją zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe, które Wykonawca lub inne podmioty będzie świadczył na rzecz Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z należytych wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu, wartość udzielonych licencji, o których mowa w Ofercie Wykonawcy, podatki, opłaty publicznoprawne oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy i zostaje ustalone na cały okres obowiązywania Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) niedotrzymania terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) wadliwego wykonania któregoś z etapów Przedmiotu Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia dla etapu, o którym mowa adekwatnie w § 6 ust. 3;
 - 3) odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie, przy czym w przypadku odstąpienia w całości od Umowy, kara umowna będzie naliczona wyłącznie z tego tytułu.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Termin zapłaty kar umownych, wskazany w nocie obciążeniowej, będzie liczony od doręczenia dokumentu obciążającego karami umownymi (noty) drugiej Stronie. Doręczenie może odbyć się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanej noty) lub faksu, na adresy i numery wskazane w § 10.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności:
 - 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy przez okres 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy - lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami oraz w przypadku braku odbioru któregośkolwiek z etapów;
 - 3) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) w przypadku rozpoczęcia likwidacji Wykonawcy.
2. Rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności, wraz z podaniem uzasadnienia.
3. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać Umowę za porozumieniem Stron.

§ 9

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku, do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych

osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 10

Zarządzanie realizacją Umowy i adresy

1. Strony wskazują jako odpowiedzialne za kontakty następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
....., tel.:, e-mail:
 -, tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel.:, e-mail:
2. Adres korespondencyjny :
 - 1) Zamawiającego:
Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa
 - 2) Wykonawcy:
.....
 3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, ich danych teleadresowych oraz adresów wskazanych w ust. 2, odbywać się będzie poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony. Zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania Umowy oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z Umowy. Zmiany te nie wymagają zmiany Umowy.

§ 11

Prawa autorskie i licencje

1. Wykonawca oświadcza, że powstała w ramach Przedmiotowej Umowy metodyka zarządzania ryzykiem w PFRON, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) oraz wszelka wytworzona w związku z tym dokumentacja stanowią rozwiązania będące utworem w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.), zwane dalej „Utworem”.
2. Z chwilą odbioru Utworów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 Umowy na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do Utworu wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby, na

wszystkich polach eksploatacji, w tym w szczególności wymienionych odpowiednio w artykule 50 i artykule 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj.:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu;
 - 4) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, także w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworu niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
 - 5) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Utworze;
 - 6) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu Utworu lub jego kopii;
 - 7) wprowadzanie Utworu do pamięci komputerów oraz systemów, którymi dysponuje Zamawiający lub Użytkownik Końcowy;
 - 8) modyfikacji oraz tworzenia nowych funkcjonalności Utworu;
 - 9) łączenia fragmentów Utworu z innymi programami komputerowymi i ich dostosowywania;
 - 10) przekształcania formatu pierwotnego Utworu na dowolny inny format, wymagany przez Zamawiającego i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego lub Użytkownika Końcowego;
 - 11) obrotu oryginałem albo egzemplarzami nośników, na których Utwór utrwalono, w tym wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu i dzierżawy;
 - 12) publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowanie, a także publicznego udostępniania Utworu w dowolny, wybrany przez siebie sposób, w tym udostępniania w sieciach komputerowych;
 - 13) dokonywania skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji w tym modyfikowania całości lub części Utworu, wprowadzania jakichkolwiek zmian.
3. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej do momentu przekazania Utworu będą mu przysługiwały wszelkie autorskie prawa majątkowe. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, a dotyczące Utworu, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
 4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu następuje wraz z prawem wykonywania autorskiego prawa zależnego.
 5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do nowych wersji Utworu powstałych w wyniku realizowania przedmiotu Umowy.
 6. Z chwilą odbioru przedmiotu Umowy, wskazanego w ust. 1, Zamawiający nabywa także własność przekazanych egzemplarzy utworu.
 7. Przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworu wskazanego w ust. 1 dokonuje się na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
 8. W przypadku udzielania licencji na oprogramowanie będące Przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b), Wykonawca wskazuje, iż jest to oprogramowanie niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, do którego Wykonawca lub podmioty od niego

zależne posiadają majątkowe prawa autorskie, na które w ramach niniejszej Umowy udzielana jest licencja obejmująca Zamawiającego (PFRON) niezależnie od zmian w strukturze organizacyjnej, odpłatna, niewyłączna, nieograniczona czasowo i terytorialnie, obejmująca w całości wszystkie dostępne komponenty w ramach danego oprogramowania.

§ 12

Gwarancja i asysta techniczna

1. W ramach wynagrodzenia, o którym w § 6 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu gwarancję na narzędzie informatyczne powstałe lub dostarczone Zamawiającemu w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b).
2. Okres gwarancji, o której mowa w ustępie powyżej, wynosi 12 miesięcy liczonych od dnia odebrania przez Zamawiającego narzędzia informatycznego.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy Wykonawca zapewni roczną asystę techniczną dla Użytkowników.
4. W ramach asysty technicznej Wykonawca będzie usuwał Wady Oprogramowania oraz Błędy Użytkowników, instalował poprawki, nowe wersje Oprogramowania, dostosowywał Oprogramowanie do zmian w prawie oraz będzie zapewniał konsultacje w zakresie funkcjonalności narzędzia informatycznego.
5. Dodatkowo w ramach usługi asysty technicznej Wykonawca zobowiązany jest do wykonania migracji danych na wskazane przez Zamawiającego otoczenie serwerowo-sieciowe w terminie nie dłuższym niż 60 dni od zlecenia przez Zamawiającego. Usługa realizowana będzie maksymalnie dwa razy w okresie obowiązywania Umowy.
6. Nowe wersje Oprogramowania oraz aktualizacje będą instalowane u Zamawiającego nie później niż miesiąc od daty wydania nowej wersji Oprogramowania lub aktualizacji Oprogramowania. Wraz z nową wersją Oprogramowania Wykonawca zaktualizuje również Dokumentację lub poinformuje Zamawiającego o braku potrzeby jej aktualizowania.
7. Przy poprawianiu Wad Oprogramowania oraz Błędów Użytkownika Wykonawca zobowiązany jest zachować następujący poziom wykonania usługi asysty technicznej dla Oprogramowania:

Kategoria Wady	Czas Reakcji	Czas Naprawy
Błąd krytyczny	8 Godzin Roboczych	20 Godzin Roboczych
Błąd	1 Dzień Roboczy	4 Dni Robocze
Usterka	2 Dni Robocze	7 Dni Roboczych
Błąd Użytkownika	2 Dni Robocze	7 Dni Roboczych

8. Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminów realizacji zgłoszeń dla Kategorii Wady – Błąd Użytkownika. Wydłużenie terminu wymaga zgody Stron i ustalenia terminu jej wykonania.
9. Zgłoszenia dotyczące realizacji gwarancji i asysty technicznej dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zgłoszenie jest dokonane skutecznie w chwili powiadomienia drogą mailową Wykonawcy.
10. Wykonawca, w Czasie Reakcji, może pisemnie zakwestionować zgłoszenie, jeśli opis Wady nie umożliwi odtworzenia jej lub zakres Wady będzie niezgodny z odebraną przez Zamawiającego funkcjonalnością.
11. Klasyfikację Wady do określonej kategorii oraz jej prawidłowe usunięcie zatwierdza osoba pełniąca rolę Administratora merytorycznego dla Oprogramowania.

12. Przyjmowanie przez Wykonawcę zgłoszeń dotyczących Wad Oprogramowania odbywa się w Dni Robocze, w Godzinach Roboczych.
13. Czas usuwania Wady liczony jest w zależności od rodzaju w Godzinach Roboczych lub Dniach Roboczych
14. Wykonawca może w trakcie realizacji zgłoszenia poprosić Zamawiającego o dodatkowe informacje, niezbędne do poprawnego usunięcia Wady. W takim przypadku czas odpowiedzi Zamawiającego nie będzie wliczony do Czasu Naprawy, tzn. Czas Naprawy zostanie wstrzymany do chwili przekazania odpowiedzi Wykonawcy przez Zamawiającego.
15. Zobowiązania w zakresie gwarancji i asysty technicznej powinny być świadczone przez Wykonawcę w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy działanie Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty lub uszkodzenia danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania działań.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Przez dzień roboczy rozumieć należy każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli przy określaniu liczby dni nie wskazano „dzień roboczy”, Zamawiający określa w tych zapisach dzień kalendarzowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1191).
3. Spory wynikłe z realizacji Umowy, będą rozstrzygane bez zbędnej zwłoki, w drodze porozumienia Stron, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Przeniesienia przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz jakiegokolwiek osoby trzeciej wynika uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §10 ust. 3 Umowy.
6. W przypadku kontroli wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca niezwłocznie udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne, związane z wykonywaniem Umowy.
7. Załączniki do Umowy, stanowiące jej integralną część:
 - 1) Załącznik 1 – Zapytanie ofertowe;
 - 2) Załącznik 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) Załącznik 3 – Oferta Wykonawcy wraz wypełnionym formularzem ofertowym;
 - 4) Załącznik 4 - Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych;
 - 5) Załącznik 5 – Oświadczenie Wykonawcy, że wobec niego nie wydano nakazu zajęcia majątku Wykonawcy oraz nie rozpoczęto likwidacji Wykonawcy;
 - 6) Załącznik 6 – Wzór Protokołu odbioru
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA