**Warszawa, 13.05.2019 r.**

# Zapytanie ofertowe

**Zapytanie ofertowe na****:**

* **wykonanie audytu technicznego dla budynku Biura Funduszu i instalacji , ze wskazaniem obszarów dla których zasadna jest modernizacja, przebudowa remont, wraz z określeniem czasu i niezbędnych warunków realizacji**
* **wykonanie analizy dokumentów związanych z rozbiórką i budową budynku wysokościowego zlokalizowanego przy al. Jana Pawła II 15 oraz wykonanie analizy wpływu tej rozbiórki i budowy na bezpieczeństwo pracowników i mienia PFRON wraz z zaleceniami o sposobie zabezpieczenia i monitorowania budynku Biura Funduszu podczas prac budowlanych oraz przygotowanie projektu Porozumienia dobrosąsiedzkiego**
* **doradztwo techniczne w zakresie negocjacji zapisów porozumienia dobrosąsiedzkiego**
* **nadzór techniczny nad budynkiem PFRON w trakcie prac rozbiórkowych oraz budowlanych zabezpieczającej należycie interesy PFRON**

### ****Nazwa i adres Zamawiającego****

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
al. Jana Pawła II 13
00 – 828 Warszawa
NIP: 525-10-00-810

tel. 22 5055500

[www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl)

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zapytania:**

## Etap I

1. wykonanie audytu technicznego budynku i instalacji Biura Funduszu i sporządzenie raportu. Raport poza odniesieniem się do aktualnego stanu budynku powinien wskazać zagadnienia, które wymagają lub wkrótce będą wymagały modernizacji, remontu czy wymiany ze wskazaniem szacunkowych kosztów, warunków technicznych i terminu. Raport powinien zawierać harmonogram zadań do wykonania w podziale na: niezbędne( muszą być wykonane), wskazane (powinny być wykonane) i możliwe (warte do wykonania). Do raportu zostanie dołączona dokumentacji dotyczącej stanu technicznego budynku.
2. wykonanie analizy dokumentów związanych z rozbiórką i budową budynku wysokościowego zlokalizowanego przy al. Jana Pawła II 15 z wyszczególnieniem miejsc najbardziej narażonych na powstanie uszkodzeń. Zamawiający posiada podstawową dokumentację do analizy.
3. wykonanie analizy wpływu przedmiotowej rozbiórki i budowy na bezpieczeństwo pracowników i mienia PFRON wraz z zaleceniami o sposobie zabezpieczenia i monitorowania budynku Biura Funduszu podczas prac budowlanych oraz przeprowadzenie analizy projektu Porozumienia Dobrosąsiedzkiego i przygotowanie propozycji postanowień Porozumienia, w tym w zakresie rozwiązań technicznych. Wykonawca powinien poza weryfikacją dostarczonych dokumentów przeprowadzić rozeznanie własne bezpośrednio w obiekcie, w tym badania własne, dokonać analizy dokumentacji technicznej budynku PFRON przy al. Jana Pawła II 13. Na podstawie wyników tych działań, poza analizą techniczną, Wykonawca przygotuje szczegółowy wykaz zaleceń zabezpieczających bezpieczeństwo pracowników, określi sposób monitorowania rozbiórki oraz wskaże istotne ryzyka i propozycje zapobiegania/ neutralizacji.
4. Efektem prac, o których mowa w pkt. 1), 2), 3) ma być należyte zabezpieczenie interesów Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trakcie ustalenia z inwestorem najkorzystniejszego projektu Porozumienia Dobrosąsiedzkiego w następujących obszarach:
5. zakres i koszty prowadzenia robót w budynku PFRON, w tym związane ze zmianą warunków p.poż.,
6. harmonogram prowadzenia robót w budynku PFRON,
7. monitoring geodezyjny i wibracyjny budynku PFRON w trakcie trwania prac,
8. awaryjne plany działań na wypadek przekroczenia dopuszczalnych norm odkształceń, osiadań i innych negatywnych skutków dla budynku PFRON wynikających z realizacji inwestycji,
9. szczegółowe przedstawienie technologii wykonywania i monitorowania robót na etapie projektu oraz ich konsultacja z przedstawicielem technicznym PFRON,
10. ewentualne rekompensaty za uciążliwości i zredukowaną funkcjonalność obiektu PFRON
i parkingu.
11. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu Porozumienia Dobrosąsiedzkiego.

## Etap II

1. Doradztwo techniczne w zakresie zapisów Porozumienia Dobrosąsiedzkiego, odnoszącego się do planowanej rozbiórki i budowy, zabezpieczającego interesy Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym:
* wsparcie przy pracach nad Porozumieniem, szczególnie przy zapisach dotyczących bezpieczeństwa pracowników PFRON i budynku Biura Funduszu, przy założeniu zachowania maksymalnych możliwości wykorzystania nieruchomości PFRON, w taki sposób, aby rozwiązania planowanej inwestycji zabudowy sąsiedniej nieruchomości umożliwiały:
* zabudowę południowej ściany planowanego obiektu w ostrej granicy działki,
* bezpieczne wykonanie wykopu pod część podziemną ewentualnego budynku na działce PFRON,
* zabudowę działki PFRON, zgodnie z projektowanym planem zagospodarowania przestrzennego, do wysokości 48 m + 3 m na urządzenia techniczne
1. Udział w negocjacjach związanych z ustaleniem warunków Porozumienia Dobrosąsiedzkiego.
2. Ekspercki nadzór techniczny nad budynkiem w trakcie prac rozbiórkowych i budowlanych.
3. Szacowana liczba godzin do wykonania etapu II wynosi 120.

## Rozliczenia

1. Rozliczenie za wykonanie etapu I będzie płatne jednorazowo po przyjęciu produktu, podpisaniu protokołu odbioru i dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Rozliczenie za wykonanie etapu II będzie płatne co miesiąc na podstawie zestawienia zrealizowanych godzin pracy, podpisaniu protokołu odbioru i dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury.
3. **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał trzy usługi polegające na wykonaniu audytu technicznego obiektu budowlanego o wartości minimum 40 000 zł netto każda, zgodnie z **Załącznikiem nr 1**,
2. posiadają aktualną polisę OC z tytułu posiadania mienia oraz prowadzenia działalności na sumę ubezpieczenia co najmniej 2 000 000,00 zł,
3. posiadają potencjał techniczny i organizacyjny do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. **Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**
5. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
6. przedstawienie polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż
2 000 000,00 zł,
7. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, lub kierowanie pracami, wraz
z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(Załącznik nr 2),**
8. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
9. oświadczenie Wykonawcy, że nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy
a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
1. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela w godzinach 900 – 1500, pon. – pt.: Pan Dariusz Bednarski, tel. 22 50 55 630

1. **Sposób udzielania wyjaśnień**.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zapytanie należy kierować na adres: kornatowski@pfron.org.pl

1. **Termin wykonania Umowy:**

Etap I – 4 tygodnie od dnia podpisania umowy

Etap II – do końca 2020 roku z możliwością przedłużenia w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających.

1. **Miejsce i termin składania odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.**

Odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy dostarczyć pocztą elektroniczną na adres email: **kornatowski@pfron.org.pl** do dnia 17.05.2019 r. do godz. 13:00.

1. **Kryteria wyboru oferty**
2. Kryterium wyboru przedmiotowego zamówienia jest cena brutto oferowanej usługi. Na cenę brutto usługi składają się łącznie cena realizacji etapu I i etapu II.
3. Sposób obliczenia ceny brutto:

Kryterium 1

cena brutto za realizację I etapu – tak jak w przetargach waga 60

Kryterium 2

cena brutto za realizację etapu II ( 120 godzin x cena jednostkowa za godzinę zegarową w obszarze etapu II) waga 40

1. **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

Wykonawca określi cenę dla przedmiotu zamówienia, podając ją w kwocie brutto
(z podatkiem VAT) oraz netto (bez podatku VAT). Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

1. **Sposób oceny ofert:**
2. oferta powinna składać się z wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego.
3. oferta niepełna zostanie odrzucona.
4. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
5. oferta spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie oceniona na podstawie wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę Formularza, stanowiącego **Załącznik nr 3.**
6. Zamawiający, dla celów obliczeniowych zakłada, że na realizację etapu II konieczne będzie 100 godzin. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby godzin jednak nie więcej niż o 20 godzin, stosownie do faktycznego zapotrzebowania.
7. **Termin związania złożoną ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz
z upływem terminu składania ofert.

1. **Informacje dodatkowe:**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. w przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
4. Zapytanie ofertowe nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy/realizacji zamówienia.

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z zamówieniami publicznymi***

***o wartości poniżej 30.000 euro netto.***

1. W związku z prowadzoną procedurą udzielenia zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru podczas prac modernizacyjnych pomieszczeń i instalacji w budynkach Biura Funduszu w Warszawie, Zamawiający informuje Wykonawcę, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z siedzibą w Warszawie (00-828), al. Jana Pawła II 13;
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jest Pani Izabela Maciejewska, adres e-mail: iod@pfron.org.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą zapytania ofertowego
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy PFRON z siedzibą w Warszawie 00-828, przy al. Jana Pawła II 13, którzy odpowiadają za prowadzenie przedmiotowej procedury.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
* do 6 miesięcy w przypadku zapytania szacunkowego,
* do 2 lat – w przypadku zamówienia publicznego, a jeżeli do jego realizacji została zawarta umowa, której czas trwania umowy 2 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.