|  |
| --- |
| ZAŁĄCZNIK NR 1 *do zapytania ofertowego nr 2/PP/2019* |
| PROJEKT UMOWY |

Państwowy Fundusz Rehabilitacji

Osób Niepełnosprawnych

**UMOWA nr** .................

#### zawarta w dniu ……………. w ..................................... pomiędzy

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie
(00-828), Al. Jana Pawła II nr 13

reprezentowanym przez:

.................................................................................................................................................................

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..............................................................................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

……………………………………………………………….................................................

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) 2014-2020 w ramach projektu „Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania”.
2. Umowę zawarto w wyniku zaproszenia do składania ofert zamieszczonego w bazie konkurencyjności.
3. Przedmiotem umowy jest opracowanie systemu (standardu) fundraisingowego dla czterech organizacji prowadzących szkolenie i udostępnianie psów przewodników, służącego podnoszeniu ich kompetencji w zakresie pozyskiwania finansowania ze źródeł niepublicznych oraz jego wdrożenie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy wykona osoba wskazana w ofercie na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2

Termin wykonania umowy:

Etap I: Opracowanie standardu wraz z analizą zagranicznych rozwiązań - do lipca 2019 r.

Etap II: Przeprowadzenie szkolenia fundraisingowego dla pozyskanych fundraiserów – grudzień 2019 r.

Etap III: Wsparcie merytoryczne dla pozyskanych fundraiserów w opracowaniu kampanii fundraisingowej - styczeń – grudzień 2020 r.

Etap IV: Zapewnienie doradztwa i opieki doświadczonego fundraisera, w tym materiałów do wykorzystania w pracy w realizacji działań fundraisingowych - styczeń – grudzień 2020 r.

Etap V: Modyfikacja standardu po fazie jego testowania w oparciu o wyniki przeprowadzonej ewaluacji i wynikające z niej rekomendacje oraz badania własne Wykonawcy - III kwartał 2022 r.

§ 3

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości nie większej niż ................................. (słownie: ...........................................), zgodnie z kwotami określonymi w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenia w Etapie I, II i V płatne będzie po zakończeniu danego etapu natomiast w etapach III i IV po każdym miesiącu świadczenia usługi zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone po stwierdzeniu wykonania danego etapu (I, II i V) lub jego części (III i IV) i po przyjęciu przez Zamawiającego. Przyjęcie to nastąpi poprzez podpisanie przez strony protokołu przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu jest Dyrektor Departamentu ds. Programów lub osoba go zastępująca.
4. W protokole dotyczącym wykonania etapu III i IV Wykonawca zobowiązany jest wskazać informację o wykonanych działaniach na rzecz poszczególnych organizacji wraz z podaniem ich wymiaru godzinowego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej/go przez Wykonawcę faktury/rachunku, w terminie 14 dni od daty jej/jego doręczenia Zamawiającemu.

§ 4

# Z tytułu nienależytego wykonywania umowy, polegającego na:

# niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu któregokolwiek z zadań określonych w załączniku nr 1 do umowy dla Etapu I, II i V Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za etap, w którym doszło do naruszenia;

1. niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu któregokolwiek z zadań określonych w załączniku nr 1 do umowydla Etapu III i IV Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto za miesiąc i etap, w którym doszło do naruszenia.

# Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego kwotę zastrzeżonej kary umownej.

# W przypadku, gdy na Wykonawcę zostanie nałożona kara, o której mowa w ust. 1 za I Etap zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

# Kwoty kar umownych i należnego Zamawiającemu odszkodowania mogą być przez Zamawiającego potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania zlecenia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi z chwilą podpisania protokołu odbioru na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do przedmiotu umowy (projekty graficzne nadruków) w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, bez żadnych ograniczeń, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, tj. w szczególności:

1. korzystania, utrwalania i zwielokrotniania – trwałego lub czasowego, w całości lub w części, jednorazowego lub wielokrotnego, dowolnymi środkami i w dowolnej formie w tym zapisywania, wytwarzania oraz przetwarzania dowolną techniką w tym technikami drukarskimi, magnetycznymi i cyfrowymi na dowolnych nośnikach tak samodzielnie jak i w dowolnym środowisku sieciowym oraz sieci Internet, w dowolnej ilości kopii oraz na dowolnej ilości urządzeń w tym stacji roboczych i stanowisk, a także poprzez publiczne prezentacje, wystawienie, odtworzenie lub publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp;
2. wszelkich zmian - w tym trwałego lub czasowego, w całości lub w części, jednorazowego lub wielokrotnego, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu;
3. rozpowszechniania, rozporządzania i udostępniania do korzystania - w dowolnej formie i na dowolnej podstawie prawnej oraz w dowolnym zakresie w całości bądź w części tak oryginału jak i wersji zmienionej oraz ich kopii samodzielnie, w środowisku sieciowym, a także w sieci Internet, na dowolnej ilości urządzeń w tym stacji roboczych i stanowisk.
4. wykorzystywanie podczas szkoleń/warsztatów realizowanych przez Zamawiającego.

§ 7

W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający, na mocy odrębnej umowy, powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników oraz podpowierzy przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody - przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 11

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ aktualny odpis z KRS Wykonawcy,
4. Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

................................................................. ...................................................

 Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie systemu (standardu) fundraisingowego dla czterech organizacji prowadzących szkolenie i udostępnianie psów przewodników, służącego podnoszeniu ich kompetencji w zakresie pozyskiwania finansowania ze źródeł niepublicznych oraz jego wdrożenie.

Zakres zadań obejmuje:

1. Opracowanie standardu wraz z analizą zagranicznych rozwiązań (w okresie do lipca 2019 r.)

Wypracowany standard winien zawierać m. in. informacje dot. pozyskiwania fundraiserów, ich rekrutacji, kompetencji, zasad budowania kampanii fundraisingowych z uwzględnieniem specyfiki organizacji będących partnerami projektu, zasady finansowania fundraiserów.

1. Przeprowadzenie szkolenia fundraisingowego dla pozyskanych fundraiserów w 4 organizacjach: Fundacji Vis Maior, Fundacji Pies Przewodnik, Fundacji „Psie Serce” oraz Fundacji na rzecz osób Niewidomych Labrador – Pies Przewodnik (2 osoby na 1 organizację) zgodnie z wypracowanym standardem – łącznie 8 osób (termin realizacji grudzień 2019).
2. Wsparcie merytoryczne dla pozyskanych fundraiserów w opracowaniu kampanii fundraisingowej dla każdej z czterech organizacji wskazanych w pkt 2: średnio 80 godzin/1 organizacja/rok, łącznie 320 godzin wsparcia, przez okres 12 miesięcy od momentu przeprowadzenia szkolenia dla fundraiserów (styczeń – grudzień 2020).
3. Zapewnienie doradztwa i opieki doświadczonego fundraisera, w tym materiałów do wykorzystania w pracy w realizacji działań fundraisingowych: średnio 24 godziny/1 organizacja/rok, łącznie 96 godzin, przez okres 12 miesięcy od momentu przeprowadzenia szkolenia dla fundraiserów (styczeń – grudzień 2020).
4. Modyfikacja standardu po fazie jego testowania w oparciu o wyniki przeprowadzonej ewaluacji i wynikające z niej rekomendacje oraz badania własne Wykonawcy (III kwartał 2022 rok).

Załącznik nr 4 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_

zawartej w Warszawie w dniu ………………………….. roku

pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie
(00-828), Al. Jana Pawła II nr 13

reprezentowanym przez:

…………………………………………………….

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą **…………...** z siedzibą w …………, przy …………….., posiadającą nr identyfikacyjny NIP: ……………., REGON: ……………, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ………………, reprezentowaną przez Pana/Panią **…………………..**, zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający potwierdza wykonanie umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, usługi polegającej na **opracowanie systemu (standardu) fundraisingowego dla czterech organizacji prowadzących szkolenie i udostępnianie psów przewodników, służącego podnoszeniu ich kompetencji w zakresie pozyskiwania finansowania ze źródeł niepublicznych oraz jego wdrożenie – ETAP ……**

Uwagi: ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………… ………………………..

 Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 5 do umowy

**Umowa powierzenia i podpowierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Nr ……………………. (zwaną dalej „Umową”)**

zawarta w dniu …………………………..r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13,
00-828 Warszawa, zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zleceniodawcą” albo „Administratorem”
(w zakresie powierzenia) albo „Procesorem” (w zakresie podpowierzenia)

reprezentowanym przez: ………………………………………………………..

a

………………………………………………………………………………….,

Podmiotem przetwarzającym, zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą” albo „Procesorem” (w zakresie powierzenia) i „Podprocesorem” (w zakresie podpowierzenia),

reprezentowanym przez:

......................................................................................... - ............................

o następującej treści:

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zleceniodawca i Wykonawca oświadczają, że zawarli w dniu …………….. r. umowę
nr ……………. w sprawie opracowania systemu (standardu) fundraisingowego dla czterech organizacji prowadzących szkolenie i udostępnianie psów przewodników, służącego podnoszeniu ich kompetencji w zakresie pozyskiwania finansowania ze źródeł niepublicznych oraz jego wdrożenie, zwaną dalej „Umową Główną”.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy na mocy niniejszej Umowy.
3. Zleceniodawca oświadcza, że na mocy umowy nr POWR.04.0100-00-APS1/18 z dnia 27 marca 2019 r. o dofinansowanie projektu w ramach programu operacyjnego „Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020”, zwanej dalej „Umową o dofinansowanie”, jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt
8 w stosunku do danych osobowych podpowierzonych Wykonawcy na mocy niniejszej Umowy, dla których administratorem jest Minister Inwestycji i Rozwoju.
4. Działając na podstawie art. 28 RODO, Zleceniodawca jako Administrator powierza, a jako Procesor podpowierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie Głównej i niniejszej Umowie.
5. W związku z realizacją Umowy Głównej Wykonawca przetwarzać będzie dane osobowe niezbędne
do prawidłowego świadczenia usług objętych tą umową, w szczególności dane określone w ust. 6 pkt 4.
6. W ramach przetwarzania danych osobowych Podprocesor jest uprawniony do wykonywania następujących czynności na tych danych: zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, adaptowania, modyfikowania, pobierania, przeglądania, wykorzystywania, ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechniania, innego rodzaju udostępniania, dopasowywania, łączenia, ograniczania, usuwania, niszczenia, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.
7. Strony niniejszej Umowy określają następujący zakres powierzenia i podpowierzenia:
	1. czas trwania przetwarzania: okres obowiązywania Umowy;
	2. cel przetwarzania: realizacja Umowy Głównej;
	3. sposób przetwarzania: zautomatyzowany i niezautomatyzowany;
	4. rodzaj danych osobowych: imię, nazwisko, PESEL, numer telefonu, adres zamieszkania, miejsce zatrudnienia;
	5. kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, zwane dalej „Danymi osobowymi”:
8. w zakresie powierzenia: pracownicy i współpracownicy Procesora,
9. w zakresie podpowierzenia: pracownicy i współpracownicy partnerów projektu „Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działania 4.1 Innowacje społeczne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

**§ 2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania Danych osobowych wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem Danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych
i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:
5. prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO;
6. zapewnić, aby osoby imiennie upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zachowały
w tajemnicy te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną z Wykonawcą, chyba że podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
7. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
8. wypełnić wobec osób, których dotyczą Dane osobowe, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO,
9. pomagać Ministrowi Inwestycji i Rozwoju oraz Zleceniodawcy, jako administratorom, zwanym dalej „Administratorami danych”, na ich żądanie, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na wnioski osoby, której dotyczą Dane osobowe, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
10. uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać Administratorom danych, na ich żądanie, wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
11. udostępniać Administratorom danych, na ich żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO;
12. umożliwiać Administratorom danych lub audytorom upoważnionym przez nich do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich;
13. niezwłocznie informować Administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez Administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego o ochronie danych;
14. niezwłocznie informować Administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy Wykonawca stanie się współadmnistratorem, w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO;
15. korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „Podwykonawcą”, wyłącznie za pisemną zgodą Administratora;
16. jeśli pkt 11 ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
17. Obowiązki, o których mowa w ust. 2 pkt 5 – 8, Wykonawca spełnia w terminie określonym przez Administratorów danych
18. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania Danych osobowych bądź rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Głównej zobowiązany jest do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich Danych osobowych bądź trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii tych danych, w zależności od decyzji Zleceniodawcy. Poprzez trwałe usunięcie danych należy także rozumieć taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
19. Usunięcie Danych osobowych zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, przekazanym na adres: Inspektor Ochrony Danych PFRON, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa oraz elektronicznie na adres: iod@pfron.org.pl w ciągu 7 dni od daty usunięcia tych danych, lecz nie później niż 14 dni od zakończenia ich przetwarzania.
20. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje jest do zapewnienia przetwarzania Danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia, w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
21. Wykonawca może przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzą następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.
22. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawców.

**§ 3. KONTROLA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcę o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Administratorów danych, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia Danych osobowych oraz wszelkich informacji niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za Dane osobowe. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Administratorów danych, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ich ochronę, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się, na każde pisemne żądanie Administratorów danych w terminie przez nich wskazanym, poddać się kontroli w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami stwierdzone w trakcie kontroli w terminie określonym przez podmiot kontrolujący.
4. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych, osobowych, RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Administratorom danych przeprowadzenie niezapowiedzianej kontroli. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Osoby działające w imieniu podmiotu kontrolującego mają w szczególności prawo do:
	* 1. wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, do pomieszczeń, w których Dane osobowe są przetwarzane i przeprowadzenia niezbędnych czynności w celu oceny zgodności przetwarzania Danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
		2. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania Danych osobowych, przedstawiciela Wykonawcy oraz jego pracowników
		w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
		3. wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
		4. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania Danych osobowych.
6. Uprawnienia, o których mowa w ust. 5, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ut. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).
7. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub Europejskiego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanych dalej „Organem nadzorczym” kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO i w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.).
8. Do prowadzenia kontroli ze strony Administratorów danych uprawnione będą osoby pisemnie przez nich upoważnione.

**§ 4. KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie Danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy na powierzenie lub podpowierzenie Podwykonawcy przetwarzania Danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania Danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia lub podpowierzenia przetwarzania Danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał Danych osobowych w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w § 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie może korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się z ich transferem poza EOG.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Administratora za działania i zaniechania Podwykonawcy.

**§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca będzie przetwarzał Dane osobowe wyłącznie w sposób określony przez Administratorów danych.
3. Wykonawca będzie przetwarzał Dane osobowe w pomieszczeniach lub obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy i współpracownicy, którzy przetwarzają Dane osobowe, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich Danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia niżej wymienionego zdarzenia, z zastrzeżeniem pkt 5, powiadomić Zleceniodawcę, na adres: Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, o fakcie:
	1. wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy,
	2. wynikach kontroli, o której mowa w pkt 1;
	3. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych przez ten organ skargach w zakresie realizacji przez Wykonawcę przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących Danych osobowych;
	4. innych działaniach uprawnionych organów związanych z przetwarzaniem Danych osobowych;
	5. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie Danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia ochrony tych danych, w terminie 24 godzin od momentu wystąpienia naruszenia;
	6. złożenia do Wykonawcy jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dotyczą Dane osobowe, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego, bez uprzedniej konsultacji ze Zleceniodawcą, odpowiadania na wskazane powyżej wystąpienia.
6. Zgłoszenie, przypadku naruszenia ochrony danych, o którym mowa w ust. 5 pkt 5, powinno zawierać oprócz informacji wskazanych w art. 33 ust. 3 RODO informacje umożliwiające Administratorom danych ustalenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji określonych w zdaniu poprzednim nie da się udzielić w terminie, o którym mowa w ust. 5 pkt 5, Wykonawca udzieli je niezwłocznie po ich uzyskaniu.
7. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, gdy w następstwie tego Administratorzy danych albo jeden z nich zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie którykolwiek z Administratorów danych , do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi, i pokrycia roszczeń kierowanych do tego administratora w każdym przypadku, gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostano za zasadne, w szczególności gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Administratorom danych wszelkich poniesionych przez nich kosztów związanych ze wskazanymi postępowaniami.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich i Administratorów danych za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przepisów, o których mowa w ust. 1, jak również za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem Danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową..

**§ 6. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (dalej „IOD”)**

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
2. Inspektorem Ochrony Danych Administratora jest:
3. imię i nazwisko: Sylwia Ratajczyk,
4. adres e-mail: iod@pfron.org.pl.
5. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych /zamierza wyznaczyć Inspektora Ochrony Danych/nie zamierza wyznaczać Inspektora Ochrony Danych.
6. Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy ze strony Wykonawcy jest:
	1. imię i nazwisko: …………………….……,
	2. stanowisko: ………………………………..,
	3. adres e-mail: ………………………………...
7. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Podmiot przetwarzający/Koordynator Umowy Powierzenia/będzie wykonywał obowiązki Inspektora Ochrony Danych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych oraz będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora w celu zapewnienia przetwarzania Danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 7. OBOWIĄZYWANIE UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
2. Umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań z niej wynikających. Rozwiązanie niniejszej Umowy skutkuje wygaśnięciem Umowy Głównej.

**§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy
4. Niniejszą Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zleceniodawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| ....................................................za Wykonawcę | ....................................................za Zleceniodawcę |