Warszawa, dn. 6 kwietnia 2020 r.

zapytanie ofertowe nr 3/PP/2020

**Zaproszenie do składania ofert na świadczenia usług w zakresie budowania wolontariatu w szkole psów przewodników w ramach projektu „****Budowa** **kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania”**

# Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie budowania wolontariatu w czterech szkołach psów przewodników. Na usługę składa się:

1. merytoryczne przygotowanie programu wspólnego warsztatu dla przedstawicieli 4 organizacji, będących Partnerami w projekcie, w zakresie budowania wolontariatu. Warsztaty powinny być przygotowane w oparciu o wypracowany standard „Wolontariat w szkole psów przewodników”, który zakłada dwa typy wolontariatu: wolontariat wspierający (w 4 organizacjach) oraz wolontariat ukierunkowany na opiekę nad psem w okresie szkolenia podstawowego tzw. rodziny zastępcze (w 3 organizacjach). Forma przekazu winna być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności z niepełnosprawnością wzroku. Przewidywany czas trwania warsztatu to 2 dni.
2. zorganizowanie i przeprowadzenie wspólnego warsztatu dla 4 organizacji - w warsztatach planowany jest udział od 8 do max. 11 osób. Organizacja obejmuje zapewnienie wykładowcy/wykładowców oraz materiałów dla uczestników warsztatu, klimatyzowanej sali szkoleniowej dostosowanej dla osób z niepełnosprawnościami z psami przewodnikami oraz wyżywienia dla uczestników warsztatów: przerwy kawowej na cały czas trwania warsztatu (kawa, herbata, woda, soki, ciastka) oraz obiadu (zupa i drugie danie oraz napoje). Ponadto dla uczestników, którzy będą korzystali z noclegu (max. 3 osoby z Poznania) zapewniona zostanie kolacja.
3. konsultacje i wsparcie merytoryczne w tworzeniu wolontariatu i jego wdrażaniu, w tym materiały do wykorzystania w budowaniu wolontariatu. Materiały muszą być zgodne z wytycznymi WCAG 2.1.

Wsparcie merytoryczne i konsultacje w organizacjach partnerskich będą świadczone poprzez różne formy (zdalna, stacjonarna) w następującym wymiarze godzinowym:

* dla 3 organizacji, w których będą występować dwa typy wolontariatu – 25 godzin/rok/organizacja;
* dla 1 organizacji, w której będzie występować tylko jeden typ wolontariatu – 7 godzin/rok/organizacja.

Wszystkie usługi w zakresie budowania wolontariatu powinny być realizowane z uwzględnieniem odmiennych doświadczeń i zasad funkcjonowania każdej z organizacji oraz rodzajów wolontariatu świadczonych przez nią. Powinny uwzględniać otoczenie i historię każdej z organizacji.

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

73220000-0 – usługi doradcze w zakresie rozwoju

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

# Termin wykonania zamówienia:

1. merytoryczne przygotowanie warsztatu – wstępna propozycja programu warsztatu do 10 dni roboczych od podpisania umowy, ostateczny program do 20 dni roboczych od podpisania umowy;
2. organizacja i przeprowadzenie warsztatu – do 31 lipca 2020 r.;
3. konsultacje i wsparcie merytoryczne w tworzeniu wolontariatu i jego wdrażaniu – od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku.

# Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga by Wykonawca spełniał łącznie następujące warunki:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/współprowadził 3 akcje/kampanie z udziałem wolontariuszy;
2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził 5 szkoleń dotyczących wolontariatu dla innych podmiotów;
3. dysponuje osobą/ami – ekspertem/ami, których skieruje do realizacji zamówienia, a która/e łącznie:
4. posiada/ją 100 godzin udokumentowanego doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń dotyczących wolontariatu w organizacji;
5. posiada/ją 200 godzin doświadczenia w realizacji indywidualnego/grupowego wsparcia/doradztwa dotyczącego wolontariatu w organizacji;

# Wykaz dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wykaz doświadczenia na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania oraz CV lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków.

# Przygotowanie oferty przez Wykonawcę.

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania);
2. Wykaz doświadczenia (wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zapytania) wraz z dokumentami potwierdzającymi (w przypadku załączenia CV winno zawierać ono klauzulę dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych);
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2020 poz. 346), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać;
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zapytania).

# Miejsce i termin składania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres kkrysik@pfron.org.pl lub w formie pisemnej na adres PFRON Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.
3. Ofertę należy przesłać/złożyć w terminie do dnia 17 kwietnia 2020 r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu).

# Wykonawcy wykluczeni z postępowania.

Z udziału w zapytaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym oraz stanowiące personel projektu zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020*.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu z ww. przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego.

# Kryteria oceny ofert.

* + - 1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
			2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
			3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
1. **Kryterium cena - max. 60 pkt:**

Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60. Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

 Najniższa cena brutto zamówienia
 ---------------------------------- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej
 Cena brutto oferty ocenianej

1. **Większa niż wymagana w warunkach udziału w postępowaniu liczba akcji/kampanii z udziałem wolontariuszy.**

W niniejszym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt. Punkty przyznane zostaną zgodnie z następującymi zasadami:

1. wykazanie 4 – 5 akcji – 10 pkt
2. wykazanie 6 – 7 akcji – 15 pkt
3. wykazanie 8 akcji i więcej – 20 pkt
4. **Większa niż wymagana w warunkach udziału w postępowaniu liczba przeprowadzonych szkoleń dotyczących wolontariatu.**

W niniejszym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt. Punkty przyznane zostaną zgodnie z następującymi zasadami:

1. wykazanie 6 – 7 szkoleń – 10 pkt
2. wykazanie 8 – 9 szkoleń – 15 pkt
3. wykazanie 10 szkoleń i więcej – 20 pkt

# Dodatkowe informacje.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty
i składniki związane z wykonywaniem zamówienia.
6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie za realizację zamówienia jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania”.
12. Zamawiający oświadcza, że zakres usługi wskazanej w przedmiocie zapytania może ulec zwiększeniu o 25% w zakresie realizacji usługi wskazanej w punkcie trzecim przedmiotu zamówienia.
13. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy wybrana jako najkorzystniejsza będzie przewyższać zaplanowany budżet, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z tym Wykonawcą.
14. Gdy Zamawiający nie dojdzie do porozumienia z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przystąpi do negocjacji z Wykonawcą/ami z kolejnych miejsc
z listy rankingowej.
15. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicą przedsiębiorstwa nie można objąć informacji zawartych w formularzu ofertowym.
17. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zastrzega sobie możliwość rezygnacji z podpisania lub zawarcia umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert. W przypadku unieważnienia postępowania lub zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, PFRON nie ponosi kosztów postępowania.

# Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem danych osobowych jest *Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, telefon 22 50 55 500*
* Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych to: *adres: al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, e-mail:* iod@pfron.org.pl
* Dane przetwarzane są: w celu zawarcia i wykonywania łączącej Zamawiającego i Wykonawcę umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres maksymalnie 4 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
* Posiada Pani/Pan prawo do:
1. dostępu do danych osobowych Pana/Pani oraz uzyskania ich kopii;
2. uzupełnienia i sprostowania danych osobowych;
3. usunięcia danych osobowych z wyłączeniem przypadków, gdy przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. ograniczenia przetwarzania;
5. wniesienia skargi do organu, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
* Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: podmioty świadczące na rzecz administratora usługi utrzymania systemów informatycznych oraz pocztowe.

# Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia;
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
4. załącznik nr 4 – Projekt umowy.