Warszawa, dn. 14 kwietnia 2020 r.

zapytanie ofertowe nr 4/PP/2020

**Zaproszenie do składania ofert** **na świadczenie usług doradztwa w zakresie fundraisingu dla przedstawicieli trzech organizacji prowadzących szkolenie i udostępnianie psów przewodników, służących podnoszeniu ich kompetencji w zakresie pozyskiwania finansowania ze źródeł niepublicznych oraz jego wdrożeniu.**

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa w zakresie fundraisingu dla przedstawicieli trzech organizacji prowadzących szkolenie i udostępnianie psów przewodników, służących podnoszeniu ich kompetencji w zakresie pozyskiwania finansowania ze źródeł niepublicznych oraz jego wdrożeniu. Na usługę składa się:

1. ETAP I - Zorganizowanie i przeprowadzenie wspólnego dwudniowego szkolenia fundraisingowego dla przedstawicieli trzech organizacji (średnio 2 – 3 osoby na 1 organizację, w tym fundraiser) opartego na wypracowanym standardzie „Standard wdrożenia fundraisingu w organizacjach szkolących psy przewodniki dla osób z niepełnosprawnością wzroku”. Organizacja obejmuje zapewnienie wykładowcy/wykładowców oraz materiałów dla uczestników szkolenia, klimatyzowanej sali szkoleniowej dostosowanej dla osób z niepełnosprawnościami z psami przewodnikami oraz wyżywienia dla uczestników: przerwy kawowej na cały czas trwania szkolenia (kawa, herbata, woda, soki, ciastka) oraz obiadu (zupa i drugie danie oraz napoje). Ponadto dla uczestników, którzy będą korzystali z noclegu (max. 2 osoby z Poznania) zapewniona zostanie kolacja.
2. ETAP II - Wsparcie merytoryczne dla fundraiserów w opracowaniu kampanii fundraisingowej w każdej z trzech organizacji świadczone zarówno stacjonarnie jak i zdalnie: średnio 80 godzin dla każdej z organizacji przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, łącznie 240 godzin wsparcia.
3. ETAP III - Zapewnienie doradztwa i opieki doświadczonego fundraisera, w tym materiałów do wykorzystania w pracy w realizacji działań fundraisingowych – usługa świadczona zarówno stacjonarnie jak i zdalnie: średnio 24 godziny dla każdej z organizacji przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, łącznie 72 godziny.
4. ETAP IV - Modyfikacja standardu po fazie jego testowania w oparciu o wyniki przeprowadzonej ewaluacji i wynikające z niej rekomendacje oraz doświadczenie i badania własne Wykonawcy.

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

73220000-0 – usługi doradcze w zakresie rozwoju

80532000-2 – usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Etap I: Przeprowadzenie szkolenia fundraisingowego dla fundraiserów oraz przedstawicieli organizacji – II kwartał 2020, tj. do 30 czerwca 2020 roku.

Etap II: Wsparcie merytoryczne dla fundraiserów w opracowaniu kampanii fundraisingowej – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Etap III: Zapewnienie doradztwa i opieki doświadczonego fundraisera, w tym materiałów do wykorzystania w pracy w realizacji działań fundraisingowych – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Etap IV: Modyfikacja standardu po fazie jego testowania w oparciu o wyniki przeprowadzonej ewaluacji i wynikające z niej rekomendacje oraz badania własne Wykonawcy - IV kwartał 2022 roku, tj. do 31 grudnia 2022 roku.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia.**

Zamawiający wymaga by Wykonawca spełniał łącznie następujące warunki:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert prowadził/współprowadził działania fundraisingowe lub działania doradcze służące pozyskaniu środków w ramach fundraisingu, a tym samym skutkujących zrealizowaniem 4 kampanii na rzecz różnych podmiotów – ustalone na podstawie załączonych do oferty: oświadczenia oferenta stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz dokumentów potwierdzających przedmiotowe oświadczenie Wykonawcy np. referencje, protokoły;
2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził 5 szkoleń fundraisingowych dla organizacji pozarządowych – ustalone na podstawie załączonych do oferty: oświadczenia oferenta stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz dokumentów potwierdzających przedmiotowe oświadczenie Wykonawcy np. referencje, protokoły;
3. dysponuje osobą/ami – ekspertem/ami, których skieruje do realizacji zamówienia, a które łącznie:
4. były autorem/ami lub współautorem/ami 2 publikacji nt. fundraisingu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (przez publikację należy rozumieć treść nt. fundraisingu opublikowaną w formie książki lub artykułu w prasie, w formie papierowej lub elektronicznej),
5. posiada/ją 100 godzin udokumentowanego doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń dotyczących fundraisingu;
6. posiada/ją 200 godzin doświadczenia w realizacji indywidualnego/grupowego wsparcia/doradztwa dotyczącego fundraisingu

ustalane na podstawie załączonych do oferty: oświadczenia oferenta stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz dokumentów potwierdzających przedmiotowe oświadczenie Wykonawcy np. referencje, protokoły, CV.

1. **Wykaz dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wykaz doświadczenia na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania oraz CV lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków.

1. **Przygotowanie oferty przez Wykonawcę.**

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia);
2. Wykaz doświadczenia (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia) wraz z dokumentami potwierdzającymi;
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2020 poz. 346), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać;
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia).
5. **Miejsce i termin składania ofert.**
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres kkrysik@pfron.org.pl oraz projekty\_ue@pfron.org.pl lub w formie pisemnej na adres PFRON Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.
8. Ofertę należy przesłać/złożyć w terminie do dnia 24 kwietnia 2020 r. do godziny 15:00 (decyduje data wpływu).
9. **Wykonawcy wykluczeni z postępowania.**

Z udziału w zapytaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym oraz stanowiące personel projektu zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020*.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu z ww. przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego.

1. **Kryteria oceny ofert.**
	* + 1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
			2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
			3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
2. **Kryterium cena - max. 60 pkt:**

Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60. Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

 Najniższa cena brutto zamówienia
 ---------------------------------- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej
 Cena brutto oferty ocenianej

1. **Większa niż wymagana w warunkach udziału w postępowaniu liczba podmiotów na rzecz których Wykonawca świadczył usługi skutkujące zrealizowaniem kampanii fundraisingowych.**

W niniejszym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt. Punkty przyznane zostaną zgodnie z następującymi zasadami:

1. wykazanie 5 – 10 podmiotów – 10 pkt
2. wykazanie 11 – 15 podmiotów – 15 pkt
3. wykazanie 16 podmiotów i więcej – 20 pkt
4. **Większa niż wymagana w warunkach udziału w postępowaniu liczba godzin doświadczenia w realizacji indywidualnego/grupowego wsparcia/doradztwa dotyczącego fundraisingu**

W niniejszym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt. Punkty przyznane zostaną zgodnie z następującymi zasadami:

1. wykazanie 201 – 225 liczby godzin – 5 pkt
2. wykazanie 226 – 250 liczby godzin – 10 pkt
3. wykazanie 251 – 275 liczby godzin – 15 pkt
4. wykazanie 276 i więcej liczby godzin – 20 pkt
5. **Dodatkowe informacje.**
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego.
9. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
10. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem zamówienia.
11. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
12. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
14. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie za realizację zamówienia jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
17. Zamawiający oświadcza, że zakres usługi wskazanej w przedmiocie zapytania może ulec zwiększeniu o 25% w zakresie realizacji etapu II i etapu III.
18. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy wybrana jako najkorzystniejsza będzie przewyższać zaplanowany budżet, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z tym Wykonawcą.
19. Gdy Zamawiający nie dojdzie do porozumienia z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przystąpi do negocjacji z Wykonawcą/ami z kolejnych miejsc
z listy rankingowej.
20. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
21. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicą przedsiębiorstwa nie można objąć informacji zawartych w formularzu ofertowym.
22. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zastrzega sobie możliwość rezygnacji z podpisania lub zawarcia umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert. W przypadku unieważnienia postępowania lub zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, PFRON nie ponosi kosztów postępowania.
24. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania: Katarzyna Krysik, tel. (22) 50 55 564, e-mail: kkrysik@pfron.org.pl.
25. **Ochrona danych osobowych.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na świadczenie usług w zakresie budowania wolontariatu w szkole psów przewodników w ramach projektu „Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania” (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczestników Postępowania.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych, z siedzibą w Warszawie (00-828), Al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się także telefonicznie pod numerem (22) 50 55 500 oraz poprzez e-mail kancelaria@pfron.org.pl.

Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez
e-mail: iod@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem (22) 50 55 165 lub listownie na adres Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa. Inspektor ochrony danych jest osobą, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem Postępowania.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, które złożą ofertę w Postępowaniu. Odbiorcami danych są także podmioty świadczące usługi utrzymania systemów informatycznych oraz usługi pocztowe.

Państwa dane osobowe pozyskane w związku z Postępowaniem przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia jego zakończenia.

Posiadają Państwo:

1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie
z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania);
3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej);
4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub ze względu na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest konieczne do wzięcia udziału w Postępowaniu.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Projekt umowy;
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
3. załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia;
4. załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.