# Zapytanie rynku o ustalenie wartości szacunkowej usługi polegającej na:

# przygotowaniu projektu graficznego, składzie, łamaniu, korekcie językowej i redakcji stylistycznej materiałów szkoleniowych;

# przygotowaniu projektu graficznego, składzie i łamaniu kart podróży;

# przygotowaniu projektu graficznego, składzie, łamaniu i druku plakatu.

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 30.11.2020 r. i zakończy do 30 marca 2021 r.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Ogólny opis zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na: przygotowaniu projektu graficznego, składzie, łamaniu, korekcie językowej i redakcji stylistycznej materiałów szkoleniowych w projekcie *„Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”*, który realizowany jest przez PFRON w partnerstwie z Urzędem Transportu Kolejowego i Instytutem Transportu Samochodowego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych.

Projekt ma na celu podniesienie kompetencji pracowników sektora transportu zbiorowego   
w zakresie profesjonalnej obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami poprzez działania szkoleniowe oraz opracowanie standardów obsługi osób o szczególnych potrzebach korzystających z transportu zbiorowego i poradnika dotyczącego dostosowania kluczowych typów usług w zakresie transportu zbiorowego do potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami.

## Szczegółowy opis usługi polegającej na: przygotowaniu projektu graficznego, składzie, łamaniu, korekcie językowej i redakcji stylistycznej materiałów szkoleniowych.

Wykonawca odpowiada za przygotowanie projektu graficznego materiałów szkoleniowych wraz ze składem, łamaniem, korektą językową i redakcją stylistyczną.

W skład materiałów szkoleniowych wchodzą:

1. prezentacja PowerPoint, obejmująca ok. 60 slajdów;
2. prezentacja PowerPoint obejmująca ok. 40 slajdów;
3. skrypt/podręcznik dla uczestników szkoleń liczący ok. 50 stron;
4. scenariusz szkolenia liczący ok. 60 stron;
5. scenariusz szkolenia liczący ok. 20 stron;
6. dwa programy szkolenia liczące ok. 2 stron każdy.

Szata graficzna materiałów szkoleniowych będzie dostosowana do layoutu, którego wzór Wykonawca zaproponuje i uzgodni z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

1. **Wymagania dotyczące materiałów szkoleniowych**:
2. zaprojektowanie szaty graficznej w formacie A4, zawierającej logotypy dostarczone przez Zamawiającego;
3. sporządzenie projektu graficznego okładki i środka: skryptu/podręcznika dla uczestników szkoleń oraz dwóch scenariuszy szkoleń;
4. uśredniona liczba znaków ze spacjami wynosić będzie ok. 200 dla jednego slajdu prezentacji PowerPoint;
5. uśredniona liczba znaków ze spacjami wynosić będzie 1800 znaków ze spacjami dla jednej strony skryptu/podręcznika dla uczestników szkoleń, każdego scenariusza szkoleń i każdego programu, liczonych w MS Word za pomocą narzędzia „Statystyka wyrazów”;
6. Wykonawca do każdego elementu materiałów szkoleniowych zobowiązuje się przedstawić od 3 do 5 atrakcyjnych pod kątem wizualnym i adekwatnych do tematyki szkoleń zdjęć własnych lub stockowych (m.in. dobrze oświetlonych, o odpowiedniej ostrości);
7. treści zawarte w materiałach szkoleniowych zawierają tabele, grafiki, zdjęcia itp.;
8. Wykonawca zaproponuje od 6 do 10 elementów graficznych w postaci wykresów, tabel, rysunków, zdjęć itp. Spośród nich Zamawiający może wybrać elementy graficzne do materiałów szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrezygnowania z uwzględnienia w materiałach szkoleniowych ww. elementów graficznych;
9. Wykonawca we własnym zakresie będzie wykonywał elementy graficzne (wykresy, tabele, rysunki i inne grafiki) odpowiadające tematyce szkolenia, które będą stanowiły oprawę tekstów przekazanych przez Zamawiającego;
10. Wykonawca zapewni tekst alternatywny dla każdej przygotowanej przez siebie informacji nietekstowej. Pod pojęciem tekstu alternatywnego Zamawiający rozumie opis każdej informacji nietekstowej, który ma na celu dostarczyć komplet informacji, jakie za sobą niesie. Oznacza to również, że wszelkie elementy nietekstowe, umieszczone w materiałach szkoleniowych takie jak: zdjęcia, wykresy itp. będą mogły być przetworzone przez oprogramowanie potencjalnych użytkowników o specjalnych potrzebach - w tym osób z niepełnosprawnościami;
11. Wykonawca przygotuje 2 wersje każdej prezentacji PowerPoint, tj. jedną spełniającą wymogi tekstu dostępnego i drugą, która będzie wykorzystywana wyłącznie podczas szkoleń;
12. w przypadku, gdy w materiałach szkoleniowych wykorzystane zostaną komponenty płatne, wszystkie licencje przechodzą w posiadanie Zamawiającego wraz z akceptacją protokołów odbioru;
13. teksty w materiałach szkoleniowych zostały przygotowywane przez Zamawiającego i będą podlegały korekcie językowej i redakcji stylistycznej przez Wykonawcę w celu zapewnienia spójności językowej wszystkich materiałów szkoleniowych. Korekta tekstów będzie wykonywana w trybie rejestruj zmiany. Po dokonaniu korekty materiały szkoleniowe będą odsyłane Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego wnoszenia uwag do każdego z elementów materiałów szkoleniowych przekazanych do jego akceptacji;
14. Wykonawca wykona redakcję techniczną oraz wykona skład, łamanie tekstu i opracowanie graficzne materiałów szkoleniowych zgodną ze wskazówkami Zamawiającego zawartymi w layoucie uzgodnionym z Wykonawcą;
15. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania gotowej wersji materiałów szkoleniowych w formacie PDF do akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych poprzedzających terminy ustalone w harmonogramie prac. Po ewentualnych uwagach Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 2 dni roboczych nanieść poprawki i przesłać plik do ostatecznej akceptacji zawartości przez Zamawiającego;
16. Wykonawca będzie miał 14 dni na opracowanie materiałów szkoleniowych liczonych od dnia ostatecznej akceptacji zawartości przez Zamawiającego;
17. Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu elektroniczne wersje materiałów szkoleniowych w ostatecznym kształcie (wraz z okładkami) wraz z plikami źródłowymi i w formacie PDF;
18. wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, a tym samym spełniać wymagania ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych[[1]](#footnote-2);
19. w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do: realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych: „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zapisów zawartych w rozporządzeniu o interoperacyjności: <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170002247/O/D20172247>.

## Szczegółowy opis usługi polegającej na: przygotowaniu projektu graficznego, składzie i łamaniu kart podróży.

Wykonawca odpowiada za przygotowanie graficzne uzgodnionych z Zamawiającym kart podróży[[2]](#footnote-3) wraz z ich składem i łamaniem.

Szata graficzna kart podróży będzie dostosowana do layoutu, którego wzór Wykonawca zaproponuje i uzgodni z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

1. **Wymagania dotyczące kart w podróży:**
2. Wykonawca zaproponuje maksymalnie 3 projekty graficzne dla każdej z ok. 20 kart podróży, zawierające oprócz treści także piktogramy. Zamawiający przekaże Wykonawcy treści jakie powinny znaleźć się na poszczególnych kartach podróży. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrezygnowania z uwzględnienia w kartach graficznych zaproponowanych przez Wykonawcę piktogramów. Na każdej karcie podróży zamieszczona będzie informacja o projekcie i logotypy przekazane przez Zamawiającego;
3. proponowane projekty graficzne kart podróży muszą odwoływać się do tematyki projektu;
4. każda karta podróży zostanie przygotowana w formacie B5, na arkuszu powinny być widoczne markery wyznaczające linie cięcia;
5. w przypadku, gdy na kartach podróży wykorzystane zostaną komponenty płatne, wszystkie licencje przechodzą w posiadanie Zamawiającego wraz z akceptacją protokołów odbioru;
6. Wykonawca zapewni tekst alternatywny dla każdej przygotowanej przez siebie informacji nietekstowej. Pod pojęciem tekstu alternatywnego Zamawiający rozumie opis każdej informacji nietekstowej, który ma na celu dostarczyć komplet informacji, jakie za sobą niesie. Oznacza to również, że wszelkie elementy nietekstowe, umieszczone na poszczególnych kartach podróży takie jak: piktogramy itp. będą mogły być przetworzone przez oprogramowanie potencjalnych użytkowników o specjalnych potrzebach - w tym osób z niepełnosprawnościami;
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania gotowej wersji kart podróży w formacie PDF do akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych poprzedzających terminy ustalone w harmonogramie prac. Po ewentualnych uwagach Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 2 dni roboczych nanieść poprawki i przesłać plik do ostatecznej akceptacji zawartości przez Zamawiającego;
8. Wykonawca będzie miał 14 dni na opracowanie kart podróży liczonych od dnia ostatecznej akceptacji ich zawartości przez Zamawiającego;
9. Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu elektroniczne wersje kart podróży w ostatecznym kształcie wraz z plikami źródłowymi i w formacie PDF;
10. wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, a tym samym spełniać wymagania ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych[[3]](#footnote-4);
11. w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do: realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych: „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zapisów zawartych w rozporządzeniu o interoperacyjności: http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170002247/O/D20172247.

## Szczegółowy opis usługi polegającej na: przygotowaniu projektu graficznego, składzie, łamaniu i druku plakatu.

Wykonawca odpowiada za graficzne opracowanie graficzne, skład, łamanie i druk plakatu.

Szata graficzna plakatu będzie dostosowana do layoutu, którego wzór Wykonawca zaproponuje i uzgodni z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

1. **Wymagania dotyczące plakatu**:
2. Wykonawca zaproponuje maksymalnie 5 projektów graficznych plakatu, zawierającego: tytuł projektu i logotypy dostarczone przez Zamawiającego. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą projekt, który zostanie skierowany do druku;
3. proponowane projekty plakatu muszą odwoływać się do tematyki szkolenia i grupy jego uczestników. Wykonawca zaproponuje od 3 do 5 elementów graficznych w postaci rysunków, zdjęć itp. Spośród nich Zamawiający może wybrać elementy graficzne do plakatu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrezygnowania z uwzględnienia w materiałach szkoleniowych ww. elementów graficznych;
4. plakat zostanie przygotowany w formacie B0, na papierze satynowym 190 g/m2;
5. Wykonawca wydrukuje 1 100 sztuk plakatów w technologii lateksowej;
6. w przypadku, gdy na plakacie wykorzystane zostaną komponenty płatne, wszystkie licencje przechodzą w posiadanie Zamawiającego wraz z akceptacją protokołów odbioru;
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania gotowej wersji plakatu w formacie PDF do akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych poprzedzających terminy ustalone w harmonogramie prac. Po ewentualnych uwagach Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 2 dni roboczych nanieść poprawki i przesłać plik do ostatecznej akceptacji zawartości przez Zamawiającego;
8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania próbnej wersji wydrukowanego plakatu na 2 dni robocze przed określonym w harmonogramie terminem druku plakatów;
9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wydrukowanych plakatów pod maksymalnie 2 wskazane przez Zamawiającego adresy.

# SPOSÓB I TERMIN DOKONANIA SZACOWANIA

Oszacowania kosztów proszę dokonać na formularzu szacunkowej wyceny stanowiącym załącznik do zapytania.

Prosimy o przesłanie odpowiedzi do dnia **16.10.2020** **r.** na adres e-mail: [aniedoszewska@pfron.org.pl](mailto:aniedoszewska@pfron.org.pl)

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Podane kwoty pozwolą na zaplanowanie budżetu planowanego zamówienia.

**Załącznik do zapytania**

# FORMULARZ SZACUNKOWEJ WYCENY

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Nawiązując do zapytania o szacunkowy koszt wykonania zamówienia na *świadczenie eksperckiej usługi polegającej na: 1) przygotowaniu projektu graficznego, składzie, łamaniu, korekcie językowej i redakcji stylistycznej materiałów szkoleniowych oraz na 2) przygotowaniu projektu graficznego, składzie i łamaniu kart podróży oraz na 3) przygotowaniu projektu graficznego, składzie, łamaniu i druku plakatu*, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, przedstawiam wycenę, zgodnie z poniższą tabelę:

| **l.p.** | **Przedmiot wyceny** | **Wartość netto w złotych** | **Stawka  VAT** | **Wartość brutto w złotych**  **(kol. C x kol. D)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E |
| 1. | przygotowanie projektu graficznego, skład, łamanie, korekta językowa i redakcja stylistyczna materiałów szkoleniowych |  | ……..% |  |
| 2. | przygotowanie projektu graficznego, skład i łamanie ok. 20 kart podróży |  | ……..% |  |
| 3. | przygotowanie projektu graficznego, skład, łamanie i druk plakatu |  | ……..% |  |
| **RAZEM:** | |  |  |  |

Oświadczam/y, że:

1. Złożona przeze mnie/nas wycena jest zgodna z treścią zapytania.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (miejscowość i data) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy) |

1. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z dnia 8 maja 2019 r. poz. 848) [↑](#footnote-ref-2)
2. Karty podróży zawierać będą następujące informacje np.: Proszę o obsługę poza kolejnością; Mam problemy ze słuchem; Proszę powiedz mi kiedy dojedziemy do stacji … [↑](#footnote-ref-3)
3. J.w. [↑](#footnote-ref-4)