Warszawa, 20 listopada 2020 r.

Szanowni Państwo,

Zamawiający - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach projektu pn. *„Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”*, który realizowany jest w partnerstwie z Urzędem Transportu Kolejowego i Instytutem Transportu Samochodowego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych, zamierza przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem będzie współprowadzenie *3 - dniowego* s*zkolenia dla ok. 45 trenerów.*

Celem ww. zamówienia jest uzyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie poszczególnych elementów opracowanej przez PFRON, UTK i ITS metodyki i treści cyklu szkoleń przez trenerów, którzy prowadzić będą szkolenia dla ok. 5 000 pracowników sektora transportu zbiorowego.

 Przedmiotem zamówienia jest wybór maksymalnie 2 osób świadczących usługi trenerskie. Planowany termin wykonania zamówienia to I kwartał 2021 r.

Usługi trenerskie (szkoleniowe) świadczone będą w Warszawie. Zamawiający zapewnia pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz zakwaterowanie i wyżywienie. Zakres merytoryczny szkolenia stanowi załącznik nr 1.

Uwzględniając powyższe, zwracamy się do Państwa z uprzejmą prośbą o przedstawienie informacji o szacunkowej wartości (**wartość netto)** za usługi objęte przedmiotem zamówienia.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Prosimy o przedstawienie powyższych informacji na adres email: ANiedoszewska@pfron.org.pl w terminie do dnia **27 listopada 2020 r. (piątek)** przez wypełnienie poniższego formularza:

# FORMULARZ SZACUNKOWEJ WYCENY

Nazwa i adres Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  **Zadanie** | **Cena jednostkowa – za 1 dzień szkoleniowy\*- (netto)**  | **Liczba dni** | **Łączna wartość (netto)** **– (A x B)** |
| **A** | **B** | **C** |
| 1. | Współprowadzenie 3 dniowego szkolenia |  | 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (miejscowość i data) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis Wykonawcy)  |

*\*1 dzień szkoleniowy obejmuje 8 godzin szkoleniowych, a 1 godzina szkoleniowa to 45 minut.*

 Załącznik nr 1

**Zakres merytoryczny szkolenia dla trenerów (TOT[[1]](#footnote-1))**

Tytuł szkolenia: **Różni podróżni - warsztat o komunikacji bez barier dla osób pracujących w sektorze transportu zbiorowego**

**Dzień 1. Szkolenia dla trenerów**

Czas trwania szkolenia: **11:00-18:30**

| **Czas** | **Zagadnienia** | **Poziom TOT** |
| --- | --- | --- |
| 11:00-12:30 | Przywitanie się, przedstawienie celów, ustalenie zasad. Przedstawienie założeń i idei projektu. Informacja o szkoleniach i o standardach.Zapoznanie się i integracja trenerów. | Objaśnienie metodyki prowadzenia modułów, wprowadzania ćwiczeń. Odpowiedzi na pytania trenerek i trenerów.Praktyczne rady dot. pracy.Przeprowadzanie ćwiczeń integrujących grupę trenerów i trenerek. |
| 12:30-12:45 | *Przerwa kawowa* |  |
| 12:45-14:15 | Przedstawienie cykli szkoleń oraz idei i metodyki pracy w dwudniowym cyklu dla pracowników - ujęcie praktyczne. | Objaśnienie metodyki prowadzenia modułów, wprowadzania ćwiczeń. Odpowiedzi na pytania trenerek i trenerów.Praktyczne rady dot. pilnowania czasu.Przeprowadzanie ćwiczeń. |
| 14:15-15:15 | *Obiad* |  |
| 15:15-16:45 | Przedstawienie idei i metodyki pracy w szkoleniu 4 h. dla kadry zarządzającej z naciskiem na kwestie współpracy i promocji standardów wśród przewoźników. | Objaśnienie metodyki prowadzenia modułów dla kadry zarządzającej, wprowadzania ćwiczeń. Odpowiedzi na pytania trenerek i trenerów.Praktyczne rady dot. pracy i wprowadzania informacji o standardach.Przeprowadzanie ćwiczeń. |
| 16:45-17:00 | *Przerwa kawowa* |  |
| 17:00-18:30 | Rola trenerów w pracy w projekcie. Dyskusja. Ćwiczenie metod, wolne wnioski, podsumowanie 1. dnia. | Czas na dyskusję trenerską i przygotowanie do następnych dwóch dni. |

**Dzień 2. i 3. Szkolenia dla trenerów**

Czas trwania szkolenia: **Dzień 2. 11:00 - 18:30**

| **Czas** | **Zagadnienia** | **Poziom TOT** |
| --- | --- | --- |
| 11:00-12:30 | Wstęp, przywitanie, cele warsztatu, najważniejsze informacje o pracy trenerów w projekcie, zapoznanie się, kontrakt.Fakty i mity- co wiemy o naszych różnorodnych klientach, a co nam się tylko wydaje. Nie zawsze jest oczywiste, że ktoś potrzebuje wsparcia - uważność i empatia jako elementy obsługi pasażerów. | Przywitanie się i przedstawienie idei cyklu szkoleń oraz matrycy, scenariusza i idei pracy trenerskiej w projekcie.Objaśnienie metodyki prowadzenia modułu, wprowadzania ćwiczeń. Odpowiedzi na pytania trenerek i trenerów.Praktyczne rady dot. pracy. |
| 12:30-12:45 | *Przerwa kawowa* |  |
| 12:45-14:15 | Mało wiedzy - sporo uprzedzeń:Czym są choroby psychiczne i jak można wesprzeć podróżnych z taką dolegliwością?Czym jest niepełnosprawność intelektualna i jakie są potrzeby podróżnych z niepełnosprawnością intelektualną? | Wprowadzenie zagadnienia przez ekspertkę z Instytutu Transportu Samochodowego (ITS).Objaśnienie metodyki prowadzenia modułu, wprowadzania ćwiczeń. Odpowiedzi na pytania trenerek i trenerów.Praktyczne rady dot. pracy i pilnowania czasu. |
| 14:15-15:15 | *Obiad* |  |
| 15:15-16:45 | Kiedy dominują zmysły inne niż u Ciebie:Potrzeby i obsługa klientów z niepełnosprawnością wzroku.Potrzeby i obsługa klientów z niepełnosprawnością słuchu lub słuchu i mowy. | Objaśnienie metodyki prowadzenia modułu, wprowadzania ćwiczeń. Odpowiedzi na pytania trenerek i trenerów.Praktyczne rady dot. pracy i pilnowania czasu.Przeprowadzanie ćwiczeń. |
| 16:45-17:00 | *Przerwa kawowa* |  |
| 17:00-18:30 | Kiedy przemieszczanie się jest utrudnionePotrzeby i obsługa klientów poruszających się na wózku oraz z innym rodzajem sprzętu.Praca domowa.Podsumowanie dnia 1. | Objaśnienie metodyki prowadzenia modułu, wprowadzania ćwiczeń. Odpowiedzi na pytania trenerek i trenerów.Praktyczne rady dot. pracy i pilnowania czasu.Przeprowadzanie ćwiczeń. |

**Dzień 3. Szkolenia dla trenerów**

Czas trwania szkolenia: **9:00 - 16:30**

| **Czas** | **Zagadnienia** | **Poziom TOT** |
| --- | --- | --- |
| 9:00-10:30 | Przywitanie, rozmowa o pracy domowej - refleksje nt. stosowania standardów obsługi różnorodnych podróżnych.Przypomnienie zasad obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami w odniesieniu do doświadczeń. | Objaśnienie metodyki prowadzenia modułu, wprowadzania ćwiczeń. Odpowiedzi na pytania trenerek i trenerów.Praktyczne rady dot. pracy i pilnowania czasu.Przeprowadzanie ćwiczeń. |
| 10:30-10:45 | *Przerwa kawowa* |  |
| 10:45-12:15 | Podzielmy się doświadczeniem i wiedzą - analiza przykładów związanych z obsługą różnych podróżnych - ugruntowanie wiedzy i umiejętności związanych ze standardem, z dniem pierwszym szkolenia. | Objaśnienie metodyki prowadzenia modułu, wprowadzania ćwiczeń. Odpowiedzi na pytania trenerek i trenerów.Praktyczne rady dot. pracy i pilnowania czasu.Przeprowadzanie ćwiczeń. |
| 12:15-13:15 | *Obiad* |  |
| 13:15-14:45 | Sytuacje trudne i budzące obawy osób pracujących w publicznym transporcie zbiorowym oraz sposoby ich rozwiązywania w odniesieniu do standardów - analiza przypadków zakomunikowanych i zebranych przez grupę. Ćwiczenie i analiza rozwiązań. | Objaśnienie metodyki prowadzenia modułu, wprowadzania ćwiczeń. Odpowiedzi na pytania trenerek i trenerów.Praktyczne rady dot. pracy i pilnowania czasu.Przeprowadzanie ćwiczeń. |
| 14:45-15:00 | *Przerwa kawowa* |  |
| 15:00-16:30 | Sytuacje trudne, c.d.- ewakuacjaPodsumowanie warsztatów i runda końcowa.Ankiety, zaświadczenia. | Praktyczna rozmowa, podsumowanie, ustalenie zasad kontaktu i dalszej współpracy z zakontraktowaną przez Zamawiającego ekspertką wiodącą ds. metodyki szkoleń. |

1. TOT – training of trainers [↑](#footnote-ref-1)