**Szacowanie wartości zamówienia na:**

**usługę organizacji wizyty studyjnej w Danii „Trening orientacji przestrzennej dla osób niewidomych i słabowidzących (TOPON)”**

W ramach rozeznania cenowego rynku i oszacowania wartości zamówienia Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny usług.

## Informacje ogólne

Zamówienie ma umożliwić realizację działań planowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w projekcie „Trening orientacji przestrzennej dla osób niewidomych i słabowidzących (TOPON)” współfinansowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 4.3.

Projekt ma na celu opracowanie, przetestowanie i wdrożenie nowego standardu kształcenia i dokształcania trenerów orientacji przestrzennej oraz programu szkolenia osób niewidomych i słabowidzących w zakresie orientacji przestrzennej.

Jednym z istotnych elementów tworzenia standardów jest organizacja wizyty studyjnej u partnera ponadnarodowego Instituttet for Blinde og Svagsynede (IBOS) w Danii [www.ibos.dk](http://www.ibos.dk).

## Zamawiający

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

ul. Aleja Jana Pawła II 13,

00-828 Warszawa

Tel. 22 50 55 500

NIP: 525-10-00-810. REGON, 12059538.

www.pfron.org.pl

Osoba do kontaktów:

Katarzyna Krysik, Departament ds. Polityki Regionalnej - mail: kkrysik@pfron.org.pl

## Przedmiot szacowania

1. **Przedmiotem szacowania** jest świadczenie usług w ramach organizacji jednej wizyty studyjnej do Danii dla maksymalnie 16 osób. Wizyta będzie miała miejsce w Instituttet for Blinde og Svagsynede (IBOS).

Z uwagi na sytuację epidemiczną w kraju i za granicą, Wykonawca zastosuje się do Wytycznych dla Operatów Transportu Publicznego (postępowanie z koronawirusem COVID19).

1. **Terminy wizyty:** wylot 24 października 2021 r. w godzinach popołudniowych, powrót 26 października w godzinach popołudniowych.

Liczba osób biorących udział w wizycie może się wahać od 12 do 16 osób. Wykonawca zapewni transport lotniczy (bez przesiadek) na trasie Warszawa-Kopenhaga-Warszawa. Wykonawca zapewni transfer z lotniska w Kopenhadze do obiektu zakwaterowania oraz transfer z miejsca realizacji wizyty studyjnej na lotnisko w Kopenhadze. Wykonawca zapewni również przejazdy z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji wizyty studyjnej. Wykonawca zapewni możliwość przewozu bagażu rejestrowanego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów podanych wyżej, o czym poinformuje Wykonawcę nie później jak na 5 dni kalendarzowych przed nowym terminem wizyty. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników o 30%. Do obsługi całego zamówienia Wykonawca wyznaczy osobę pilota obecnego w miejscu (-ach) świadczenia usług w czasie ich realizacji.

UWAGA! Koszt pilota stanowi koszt organizacyjny wykonawcy.

**Ramowy plan wizyty:**

I dzień

popołudnie - przyjazd uczestników i zakwaterowanie,

kolacja, oficjalne powitanie uczestników, przedstawienie przebiegu i celu wizyty;

II dzień

Śniadanie

wizyta w IBOS - realizacja merytoryczna wizyty studyjnej

obiad w trakcie wizyty

kolacja

II dzień

śniadanie

wizyta w IBOS do godz. 15.00 - realizacja merytoryczna wizyty studyjnej

obiad w trakcie wizyty

podróż powrotna.

**WAŻNE:** W trakcie wizyty studyjnej uczestnicy wizyty będą mogli porozmawiać nie tylko z przedstawicielami IBOS, ale także z tymi, którzy w nim się kształcą, o ile sytuacja epidemiczna w kraju na to pozwoli, przy zachowaniu odpowiednich środków ostrożności (w reżimie sanitarnym).

1. **USŁUGI HOTELARSKIE**
Wynajem maksymalnie 5 pokoi dwuosobowych oraz 6 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania na maksymalnie 2 doby w hotelu wybranym przez Zamawiającego podczas wizyty studyjnej. Każdy pokój musi posiadać pełny węzeł sanitarny tj. łazienkę z natryskiem/wanną oraz WC.

Zakwaterowanie każdej osoby uwzględnia świadczenie usługi gastronomicznej w postaci śniadania (uwzględniającej różne preferencje żywieniowe: dieta bezglutenowa, bezmleczna oraz wegetariańska) i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi). Obiekt hotelarski zlokalizowany w odległości nie większej niż 5 km od stacji PKP w Kopenhadze; hotel o standardzie minimum 3 gwiazdek (równoważne ze standardem minimum 3 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169 z późn. zm.) wraz z transportem do miejsca, w którym będzie się odbywała wizyta studyjna i z powrotem. Zaproponowane obiekty muszą być bez barier architektonicznych i komunikacyjnych, umożliwiać swobodne poruszanie osobom niepełnosprawnym. W sytuacji potwierdzonego braku możliwości zakwaterowania wszystkich uczestników w jednym obiekcie, Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w dwóch różnych obiektach. W przypadku zakwaterowania w różnych obiektach Wykonawca zapewni każdego dnia w ramach ceny noclegu transport pomiędzy obiektami i/ lub do/z ośrodka (transport na posiłki, do IBOS na wizytę studyjną i powrót, transport na i z kolacji, jeśli będzie to konieczne). Pojazdy muszą spełniać odpowiednie normy dot. przewozu osób i mienia, posiadać stosowne badania techniczne i ubezpieczenia oraz być dostosowane do przewozu osób z niepełnosprawnościami.

1. **USŁUGI GASTRONOMICZNE**
Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia, obiadu, kolacji oraz przerw kawowych.
	* + - 1. Każda przerwa składająca się z: herbata (min. 3 rodzaje), kawa wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier (kawa dostępna bez ograniczeń), soki owocowe 100%, woda gazowana i niegazowana; świeże owoce filetowane minimum 3 rodzaje, wybór ciast domowych – minimum 3 rodzaje; woda mineralna (niegazowana i gazowana).
				2. Obiad: bufetowy (dwudaniowy) w miejscu realizacji wizyty studyjnej wraz z deserem uwzględniający preferencje żywieniowe: dieta bezglutenowa, bezmleczna oraz wegetariańska. Dodatkowo w każdym dniu Zamawiający przewiduje w ramach opcji obiad dla gospodarzy wizyty studyjnej, maksymalnie 3 osoby. Wykonawca zapewni napoje możliwe do zamówienia w trakcie całego trwania obiadu bez ograniczeń: herbata, kawa dostępna wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą i sokami owocowymi.
				3. Kolacja: preferowana w obiekcie zakwaterowania uwzględniająca preferencje żywieniowe: dieta bezglutenowa, bezmleczna oraz wegetariańska (wybór z karty). Dodatkowo Zamawiający przewiduje w ramach opcji kolację dla gospodarzy wizyty studyjnej, maksymalnie 3 osoby. Dodatkowo Wykonawca zapewni deser, herbatę bez ograniczeń, kawa czarna wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier (kawa dostępna bez ograniczeń); uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą i sokami owocowymi. Kolacja będzie serwowana zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. **UBEZPIECZENIE DLA UCZESTNIKÓW**
Zakup i dostarczenie ubezpieczenia dla maksymalnie 16 uczestników wizyty studyjnej w zakresie:
3. Kosztów leczenia w wysokości min. 10.000,00 zł/osoba,
4. Następstw nieszczęśliwych wypadków i pomoc w czasie podróży (NNW+ASS) na kwotę minimum 15.000,00 zł/osoba,
5. Ponadto Wykonawca ubezpieczy bagaże uczestników na kwotę co najmniej 1.000,00 zł.
6. **PERSONEL**

Wykonawca zapewni:

1. tłumacza podczas wizyty studyjnej – tłumaczenie z jęz. polskiego na i z jęz. duński. Tłumacz winien posługiwać się słownictwem z zakresu orientacji przestrzennej, osób niewidomych, słabowidzących;
2. pilota obecnego w miejscu (-ach) świadczenia usług w czasie ich realizacji, czuwającego nad prawidłowym przebiegiem wizyty.

Zamawiający dopuszcza sytuacje, kiedy jedna osoba pełni obie funkcje.

## Wycena usług

W ramach przedstawionej kalkulacji ceny prosimy o podanie cen netto oraz brutto w złotych na formularzu stanowiącym załącznik nr 1.

Prosimy o przekazanie informacji w ww. zakresie w terminie do **15 września 2021 r.** na adres: kkrysik@pfron.org.pl.

Wszelkich dodatkowych informacji udziela: Katarzyna Krysik, Departament ds. Polityki Regionalnej PFRON, kkrysik@pfron.org.pl.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Podane kwoty pozwolą na zaplanowanie budżetu planowanego zamówienia.

## Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

**Tożsamość administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

**Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez
e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

**Cele przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie zapytania o szacunkową wycenę świadczenia usługi organizacji wizyty studyjnej w Danii w ramach projektu „Trening orientacji przestrzennej dla osób niewidomych i słabowidzących (TOPON)”.

**Podstawa prawna przetwarzania**

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego).

**Źródło danych osobowych**

Administrator może pozyskiwać dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w przypadku danych pracowników i innych przedstawicieli Wykonawcy.

**Kategorie danych osobowych**

Administrator przetwarza dane osobowe zwykłe: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko oraz inne dane podane przez Wykonawcę w związku z uczestniczeniem w zapytaniu o szacunkową wycenę świadczenia usługi organizacji wizyty studyjnej w Danii.

**Okres, przez który dane będą przechowywane**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

**Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe**

Dostęp do Państwa danych osobowych mogą mieć podmioty, z którymi Administrator współpracuje przy spełnianiu swoich zadań ustawowych, np. podmioty świadczące usługi utrzymania systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, podmioty świadczące usługi pocztowe

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym, stronom postępowania administracyjnego.

**Prawa podmiotów danych**

Przysługuje Państwu prawo:

1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

**Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek umożliwiający udział w zapytaniu dot. oszacowania wartości zamówienia.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Decyzje podejmowane wobec Państwa przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

**Załącznik nr 1**

**Formularz szacowania wartości zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| Wyceniający: |  |
| E-mail: |  | Tel.: |  |
| Data sporządzenia wyceny: |  |

| Lp. | Nazwa | Cena za osobę brutto (PLN) | Liczba osób | Wartość brutto (PLN)(kol. C x kol. D) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E |
| 1. | zapewnienie przelotu w obie strony na trasie Warszawa Lotnisko Chopina – Kopenhaga - Warszawa Lotnisko Chopina dla wszystkich uczestników, w tym osób z niepełnosprawnościami |  | 16 |  |
| 2. | zapewnienie transportu na miejscu dla wszystkich uczestników, w tym osób z niepełnosprawnościami (transfer z/na lotnisko, z/na miejsce wizyty studyjnej, do/z obiektu zakwaterowania) |  | 16 |  |
| 3. | świadczenie usług hotelarskich w Danii (nocleg ze śniadaniem) 2 doby |  | 16 |  |
| 4. | świadczenie usług gastronomicznych w Danii (2 obiady, 2 kolacje oraz przerwy kawowe II i III dnia wizyty studyjnej) |  | 16 |  |
| 5. | Ubezpieczenie uczestników wizyty |  |  |  |
| 6. | Świadczenie usług tłumacza |  |  |  |
| 7. | Opieka pilota |  | 1 |  |
| Cena realizacji wizyty studyjnej w Danii: |  |

…………………………………………………………………………….

Data i podpis