Warszawa, dnia 12 września 2023 r.

# Zapytanie o szacunkową wycenę kosztów organizacji i przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego z zakresu obsługi technologii wspomagających wypożyczanych w ramach programu pn. „Wypożyczalnia technologii wspomagających dla osób

# z niepełnosprawnością”

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

al. Jana Pawła II 13

00-828 Warszawa

Tel. 22 50 55 500

NIP: 525-10-00-810, REGON: 12059538

[www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl)

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego z zakresu obsługi technologii wspomagających wypożyczanych w ramach programu pn. „Wypożyczalnia technologii wspomagających dla osób z niepełnosprawnością”

**Zamówienie składa się z dwóch części:**

1. **I część merytoryczna**

Wykonawca opracuje program, przeprowadzi szkolenie stacjonarne połączone z prezentacją praktycznego zastosowania wybranych technologii wspomagających określonych w załączniku pn. „Wykaz technologii wspomagających” (*załącznik nr 1 do zapytania o szacunkową wycenę*).

Szkoleniowcy omówią zastosowanie każdej z nich, wskażą dla jakiej grupy OzN dana technologia jest dedykowana, a także zaprezentują praktyczną obsługę poniżej wymienionego sprzętu:

1. co najmniej 1 wybranej technologii wspomagającej z kategorii Technologie wspomagające dla osób z zaburzeniami wzroku, np. linijka Brajlowska, powiększalniki przenośne, itp.;
2. co najmniej 1 wybranej technologii wspomagającej z kategorii Technologie wspomagające dla osób z zaburzeniami słuchu, np. urządzenia wspomagające słyszenie, systemy wspomagające słyszenie, itp.;
3. co najmniej 1 wybranej technologii wspomagającej z kategorii Technologie wspomagające ogólne, np. koncentratory tlenu, łóżka rehabilitacyjne, itp.;
4. co najmniej 1 wybranej technologii wspomagającej z kategorii Technologie wspomagające komunikację alternatywną, np. oprogramowanie wspierające komunikację alternatywną, zestawy (tablet i telefon) wspierające komunikację alternatywną, itp.;
5. **II część organizacyjna**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:

1. usługę wynajmu sal konferencyjnych/szkoleniowych
2. usługę cateringową, w tym serwis kawowy
3. usługę hotelową dla uczestników szkolenia wraz z wyżywieniem

Miejsce realizacji zamówienia: na terenie miasta Warszawa

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia ma być obiekt hotelarski znajdujący się w promieniu (w linii prostej) do 20 kilometrów od centrum Warszawy (tj. skrzyżowania Al. Jerozolimskich i ul. Marszałkowskiej – Rondo Romana Dmowskiego) z dojazdem jednym (bez konieczności przesiadek) środkiem transportu zbiorowego (jak np. tramwaj, autobus, kolejka podmiejska) z centrum Warszawy (Dw. Centralny – Dw. Warszawa-Śródmieście).

Wykonawca zapewni zakwaterowanie w hotelu o standardzie hotelu co najmniej trzygwiazdkowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych wraz z aktami wykonawczymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 238, z 2020 r. poz. 374, 568.) Hotel musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – tj. dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Przewidywana liczba uczestników szkolenia - maksymalnie 45 osób. Wykonawca winien zapewnić zakwaterowanie dla przewidywanej liczby 45 osób w pokojach jedno i dwuosobowych z łazienką i WC.

Wykonawca zapewnia salę konferencyjno-szkoleniową wielkością i wyposażeniem dostosowaną dla przewidywanej liczby uczestników. Sala konferencyjna powinna być wyposażona w: Internet bezprzewodowy, nagłośnienie, 3 mikrofony bezprzewodowe, rzutnik multimedialny, laptop, ekran, 45 krzeseł (układ kinowy). Sala konferencyjna powinna znajdować się na terenie obiektu hotelarskiego. Cena wynajęcia sali konferencyjnej wraz wyposażeniem powinna być wliczona w cenę oferty.

Usługa restauracyjna powinna uwzględniać:

- 1 x śniadanie, 2 x obiad i 1 x kolację dla każdego z uczestników oraz catering na przerwy kawowe, w szczególności:

- śniadanie (w godz. 7.00 – 9.00) – bufet: kawa z ekspresu, herbata z dodatkami (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna, jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, dżem, sałatka warzywna, warzywa (min. pomidory, ogórki, papryka, sałata), jajecznica, parówki lub kiełbaski na ciepło. Śniadanie musi być zapewnione dla wszystkich uczestników konferencji w sali restauracyjnej.

- obiad (w godz. 13.00 – 15.00) – bufet: zupa, danie główne (zawierające sztukę mięsa o wadze zgodnej ze standardami i normami żywienia grupowego), a także dania wegetariańskie i wegańskie (do uzgodnienia), zestaw surówek, deser (minimum dwie propozycje do wyboru), kawa z ekspresu, herbata z dodatkami (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna. Obiad musi być zapewniony dla wszystkich uczestników konferencji w sali restauracyjnej.

 - kolacja (w godz. 19.00 – 21.00) – bufet: min. 2 gorące dania, zawierające potrawy mięsne (zawierające sztukę mięsa o wadze zgodnej ze standardami i normami żywienia grupowego), wegetariańskie i wegańskie (do uzgodnienia) oraz wędliny, sery, sałatki warzywne, jasne i ciemne pieczywo, masło, kawa z ekspresu, herbata z dodatkami (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna. Kolacja musi być zapewniona dla wszystkich uczestników konferencji w sali restauracyjnej.

- catering na przerwy kawowe winien być zapewniony w tym samym obiekcie hotelowym, w którym jest świadczona usługa hotelarska. Przerwy kawowe wraz z cateringiem obejmującym min. : kawę, herbatę, mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytrynę, wodę mineralną, ciastka kruche oraz raz podane owoce (10 g na osobę bez uzupełniania muszą być zapewnione obok sali konferencyjnej lub w sali konferencyjnej dla uczestników konferencji).

Wykonawca zapewnia posiłki wegetariańskie/wegańskie w razie potrzeby.

**Sposób organizacji szkolenia:**

Forma prowadzenia zajęć: teoretyczno-praktyczna

Metody prowadzenia zajęć: mini-wykład, prezentacja, praktyczne warsztaty z obsługi wybranych technologii wspomagających określonych w załączniku pn. „Wykaz technologii wspomagających” zapewnionych/udostępnionych przez Wykonawcę.

Wymiar szkolenia: 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna- 45min.)

Termin realizacji szkolenia: nie później niż do 12 października 2023 r.

Szkolenie odbędzie się w 2 dni robocze następujące bezpośrednio po sobie.

Rozpoczęcie zajęć w pierwszym dniu szkolenia planowane jest na ok. godz. 9.00-10.00, zaś zakończenie zajęć w drugim dniu szkolenia będzie nie później niż o godzinie 17.00.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie ustalonym przez strony, nie później niż do 12 października 2023 r.

1. **Dodatkowe informacje**

Wycena powinna zostać wyrażona w złotych polskich i po uwzględnieniu podatku VAT. Złożona wycena powinna również uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Wycena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i sporządzona na Formularzu stanowiącym *załącznik nr 2 do zapytania o szacunkową wycenę.*

Przedstawiona przez Państwa szacunkowa wycena realizacji usługi nie będzie stanowić podstawy do roszczeń dotyczących udzielenia zamówienia lub jego części, zawarcia i realizacji  umowy.

Niniejsze Zapytanie o szacunkową wycenę nie stanowi także Zapytania ofertowego ani ogłoszenia w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

Zapytanie szacunkowe prowadzone jest tylko w celu dokonania właściwego określenia wartości docelowego zamówienia zgodnie z art. 36 cytowanej ustawy.

PFRON może unieważnić Zapytanie na każdym etapie bez podania przyczyn. W przypadku unieważnienia Zapytania PFRON nie ponosi kosztów postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia korespondencji celem doprecyzowania, wyjaśnienia treści złożonych wycen.

W przypadku pytań warunkujących przygotowanie przez Wykonawcę wyceny prosimy o przekazanie zapytania na adres poczty elektronicznej wskazane w zapytaniu (mailu).

1. **Miejsce i termin złożenia wyceny**

Wyceny szacunkowe na załączonym Formularzu należy przesłać drogą e-mailową na adres:  anna.jarzebska@pfron.org.pl do dnia 18 września 2023 r., do godziny 15.00.

1. **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

### Tożsamość administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

### Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail:kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

### Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie zapytania o szacunkową wycenę kosztów organizacji i przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego z zakresu obsługi technologii wspomagających wypożyczanych w ramach programu pn. „Wypożyczalnia technologii wspomagających dla osób z niepełnosprawnością”.

### Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego).

### Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w przypadku danych pracowników i innych przedstawicieli Wykonawcy.

### Kategorie danych osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe zwykłe: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko oraz inne dane podane przez Wykonawcę w związku z uczestniczeniem w zapytaniu o szacunkową wycenę kosztów organizacji i przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego z zakresu obsługi technologii wspomagających wypożyczanych w ramach programu pn. „Wypożyczalnia technologii wspomagających dla osób z  niepełnosprawnością”.

### Okres, przez który dane będą przechowywane

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów, zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w PFRON, nie dłużej jednak niż do ustania celu, dla którego dane zostały zebrane, lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do Państwa danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych.

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym, stronom postępowania administracyjnego.

### Prawa podmiotów danych

Przysługuje Państwu prawo:

1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych.

### Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

### Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek umożliwiający udział w zapytaniu dot. oszacowania wartości zamówienia.

### Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Decyzje podejmowane wobec Państwa przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.