



Warszawa, dnia 5 lutego 2021 r.

Zapytanie ofertowe na zakup: pieczętek automatycznych, datowników, tuszownic, gumek tekstowych, wizytówek, identyfikatorów na bieżące potrzeby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
al. Jana Pawła II 13
00 – 828 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne zakupy:

- 1) Pieczętek automatycznych, datowników, tuszownic;
- 2) Gumek tekstowych wykonanych w technologii laserowej lub fotopolimerowej;
- 3) Wizytówek jednostronnych lub dwustronnych z nadrukiem wielokolorowym o wymiarach 9 x 5 cm, papier półmat kreda gr. 350 g/m²;
- 4) Identyfikatorów laminowanych - wizytówki z nadrukiem wielokolorowym o wymiarach 9 x 5 cm, papier półmat kreda gr. 300 g/m², laminacja folia 100 mic;

- który rodzaj i szacunkowa ilość określona jest w **Załączniku nr 1 Formularz ofertowy**.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie dla Biura PFRON w Warszawie zgodnie z wymogami określonymi w **Załączniku nr 2 Projekt umowy** oraz wytycznymi poniżej;
- 2) Zamawiający wymaga by odbiór zrealizowanych zamówień odbywał się w punkcie odbioru Wykonawcy, usytuowanego w odległości nie większej niż 1000 metrów od lokalizacji siedziby Zamawiającego al. Jana Pawła II 13 w Warszawie (odległość mierzona za pomocą serwisu internetowego <https://www.google.pl/maps/> najszybsza trasa pieszo);

- 3) Wykonanie wszystkich projektów graficznych wg. „Księgi Identyfikacji Wizualnej Logo Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (format pdf)”
<https://www.pfron.org.pl/dla-mediow/logo-funduszu/#c315292>,
niezbędnych do realizacji przedmiotowego zamówienia zrealizuje Wykonawca bez dodatkowych kosztów;
- 4) Zamawiający wymaga by zamówienia były zrealizowane przez Wykonawcę w dniach roboczych pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) Realizacja każdorazowego zamówienia na pieczątki, gumki tekstowe, odbywać się będzie w ciągu jednego dnia roboczego licząc od dnia następującego po dniu złożenia zamówienia;
- 6) Realizacja każdorazowego zamówienia na wizytówki, identyfikatory laminowane, odbywać się będzie w ciągu dwóch dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu złożenia zamówienia;
- 7) Zamawiający szacuje, że przez okres 12 miesięcy zamówi ilości podane w **Załączniku nr 1 Formularz ofertowy**. Ilości określone w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie (zwiększeniu bądź zmniejszeniu w zależności od faktyczny potrzeb Zamawiającego);
- 8) Ceny podane w Formularzu ofertowym, jak również maksymalna wartość zamówienia będą niezmiennie przez cały okres 12 miesięcy lub do czasu wyczerpania całkowitej wartości oferty;
- 9) Płatności będą następowały w cyklu miesięcznym za wszystkie zrealizowane zamówienia w danym miesiącu na podstawie jednej zbiorczej faktury VAT (Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do wystawienia dodatkowych faktur za zrealizowane pojedyncze zamówienia). Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania.
- 10) Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest do przesyłania Zamawiającemu, w formie elektronicznej, comiesięcznego tzw. Raportu, który powinien zawierać imię i nazwisko osoby dla której został zrealizowane zamówienie w rozbiciu na: identyfikator, wizytówki, typ pieczątki, rodzaj gumki tekstowej (ilość wierszy);

11) Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia pisemnie w formie oświadczenia o odstąpieniu od zamówienia z ważnych powodów, w szczególności w następujących przypadkach:

- a) zwłoki w realizacji złożonych zamówień częściowych;
- b) rażących uchybień jakościowych przedmiotu realizacji zamówienia;
- c) nierozpoczęcia lub zaprzestania realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części zamówienia, które Zamawiający chce zachować.

4. Opis kryteriów.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

kryterium - cena „C” – waga 100% (100% = 100 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Liczbę punktów oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C.n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert
C.o – cena brutto oferty ocenianej.

5. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalno - prawne, techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu zamówienia;

- 2) Wykonanie zamówienia nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy;
- 3) Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez swoich podwykonawców;
- 5) Do wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia Wykonawca będzie używał własnych narzędzi i sprzętu.

7. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Oświadczenie Wykonawcy, że nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

8. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert.

- 1) Termin składania ofert do dnia **10.02.2021 r.**;
- 2) Sposób składania ofert: na adres email: **Logistyka@pfron.org.pl**;
- 3) Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

9. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰, pon. – pt.:
p. Bogdan Kabała, adres e-mail: Bogdan_Kabala@pfron.org.pl tel. 22 50 55 234.

10. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi od dnia jej podpisania na okres 12 miesięcy.

11. Sposób oceny ofert.

- 1) Oferta spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie oceniona na podstawie złożonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1**;
- 2) W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do ponownego złożenia korzystniejszych ofert.

12. Informacje dodatkowe.

- 1) W toku analizy ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 2) Występujące w ofertach oczywiste omyłki pisarskie zostaną poprawione przez Zamawiającego;
- 3) Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
- 4) Oferta winna zawierać: nazwę, adres, numer telefonu do kontaktu z oferentem oraz datę sporządzenia oferty i podpis Oferenta;
- 5) Na stronie internetowej Zamawiający umieści zestawienie ofert z podaniem ostatecznych cen i danych Wykonawców;
- 6) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca; PFRON nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 8) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim;
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Postanowienia końcowe

- 1) Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny ofert z Wykonawcami którzy złożyli w terminie prawidłowe oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia;
- 4) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty;
- 5) Wszelkie zobowiązania powstałe z tytułu nabytych towarów i usług udokumentowane otrzymanymi fakturami, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będzie regulować wyłącznie na rachunki bankowe znajdujące się na „białej liście podatników VAT”.
- 6) W przypadku nie podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym Oferentem.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

.....

(pieczętka i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)