
Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Warszawa, dnia 29 stycznia 2021 r.

Zapytanie ofertowe na realizacja usługi polegającej na:

- 1. przygotowaniu projektu graficznego, składzie, łamaniu, korekcie językowej i redakcji stylistycznej elektronicznych materiałów szkoleniowych;**
- 2. przygotowaniu projektu graficznego, składzie, łamaniu i druku plakatu.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)
al. Jana Pawła II nr 13, 00-828 Warszawa.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1. Szczegółowy opis usługi polegającej na: przygotowaniu projektu graficznego, składzie, łamaniu, korekcie językowej i redakcji stylistycznej elektronicznych materiałów szkoleniowych.**

Wykonawca odpowiada za przygotowanie projektu graficznego elektronicznych materiałów szkoleniowych wraz ze składem, łamaniem, korektą językową i redakcją stylistyczną.

W skład materiałów szkoleniowych wchodzi:

- prezentacja PowerPoint nr 1, obejmująca min. 65 max. 70 slajdów;
- prezentacja PowerPoint nr 2 obejmująca min. 115 max. 130 slajdów;
- skrypt/podręcznik dla uczestników szkoleń liczący min. 45 max. 50 stron;
- scenariusz szkolenia nr 1 liczący min. 85 max. 90 stron;
- scenariusz szkolenia nr 2 liczący min. 21 max. 25 stron;
- dwa programy szkolenia liczące 2 strony każdy;
- karty pomocy w podróży - 20 sztuk.

Szata graficzna materiałów szkoleniowych będzie dostosowana do layoutu, którego wzór Wykonawca zaproponuje i uzgodni z Zamawiającym po podpisaniu umowy.



1.1. Wymagania dotyczące elektronicznych materiałów szkoleniowych:

- 1) w ciągu **3 dni kalendarzowych od podpisania umowy** zaprojektowanie i przekazanie do Zamawiającego 3 projektów szaty graficznej/layoutu w formacie A4, zawierającej logotypy dostarczone przez Zamawiającego dla materiałów, o których mowa od lit. a do g; Zamawiający wybierze spośród nich 1 projekt w ciągu 3 dni kalendarzowych;
- 2) w ciągu **7 dni kalendarzowych od podpisania umowy** sporządzenie projektu graficznego okładki i środka: skryptu/podręcznika dla uczestników szkoleń oraz dwóch scenariuszy szkoleń (lit. c, d i e);
- 3) uśredniona liczba znaków ze spacjami wynosić będzie 200 dla jednego slajdu prezentacji PowerPoint (lit. a i b);
- 4) uśredniona liczba znaków ze spacjami wynosić będzie 1800 znaków ze spacjami dla jednej strony skryptu/podręcznika dla uczestników szkoleń (lit. c), każdego scenariusza szkoleń (lit. d i e) i każdego programu (lit. f), liczonych w MS Word za pomocą narzędzia „Statystyka wyrazów”;
- 5) Wykonawca do każdego elementu materiałów szkoleniowych, o których mowa od lit. a do g, zobowiązuje się przedstawić od 3 do 5 atrakcyjnych pod kątem wizualnym i adekwatnych do tematyki szkoleń zdjęć własnych lub stockowych (m.in. dobrze oświetlonych, o odpowiedniej ostrości);
- 6) treści zawarte w materiałach szkoleniowych zawierają tabele, grafiki, zdjęcia itp.;
- 7) Wykonawca zaproponuje od 6 do 10 elementów graficznych w postaci wykresów, tabel, rysunków, zdjęć itp. Spośród nich Zamawiający może wybrać elementy graficzne do materiałów szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrezygnowania z uwzględnienia w materiałach szkoleniowych ww. elementów graficznych;
- 8) Wykonawca we własnym zakresie będzie wykonywał elementy graficzne (wykresy, tabele, rysunki i inne grafiki) odpowiadające tematyce szkolenia, które będą stanowiły oprawę tekstów przekazanych przez Zamawiającego;
- 9) Wykonawca zapewni tekst alternatywny dla każdej przygotowanej przez siebie informacji nietekstowej. Pod pojęciem tekstu alternatywnego Zamawiający rozumie opis każdej informacji nietekstowej, który ma na celu dostarczyć komplet informacji, jakie za sobą niesie. Oznacza to również, że wszelkie elementy nietekstowe, umieszczone w materiałach szkoleniowych takie jak: zdjęcia, wykresy



itp. będą mogły być przetworzone przez oprogramowanie potencjalnych użytkowników o specjalnych potrzebach - w tym osób z niepełnosprawnościami;

- 10) w ciągu **10 dni kalendarzowych od podpisania umowy** Wykonawca zaproponuje maksymalnie 3 projekty graficzne dla każdej z kart pomocy w podróży, o których mowa w lit. g, zawierające oprócz treści także piktogramy. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy treści jakie powinny znaleźć się na poszczególnych kartach pomocy podróży. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrezygnowania z uwzględnienia w kartach graficznych zaproponowanych przez Wykonawcę piktogramów. Na każdej karcie pomocy w podróży zamieszczone będą logotypy przekazane przez Zamawiającego;
- 11) proponowane projekty graficzne kart pomocy w podróży muszą odwoływać się do tematyki projektu;
- 12) każda karta pomocy w podróży zostanie przygotowana w formacie B5, w pełnych kolorach (4+4), przy czym na arkuszu powinny być widoczne markery wyznaczające linie cięcia poszczególnych kart;
- 13) w przypadku, gdy w materiałach szkoleniowych wykorzystane zostaną komponenty płatne, wszystkie licencje przechodzą w posiadanie Zamawiającego wraz z akceptacją protokołów odbioru;
- 14) teksty w materiałach szkoleniowych zostały przygotowywane przez Zamawiającego i będą podlegały korekcie językowej i redakcji stylistycznej przez Wykonawcę w celu zapewnienia spójności językowej wszystkich materiałów szkoleniowych. Korekta tekstów będzie wykonywana w trybie rejestruj zmiany. Po dokonaniu korekty pierwsza wersja materiałów szkoleniowych w formacie PDF zostanie przekazana do akceptacji Zamawiającego w ciągu **15 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez niego szaty graficznej/layoutu** (pkt 1) na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego. Po ewentualnych uwagach Zamawiającego, które przekazane zostaną w ciągu 3 dni kalendarzowych Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni kalendarzowych nanieść poprawki i przesłać drugą wersję materiałów szkoleniowych w formacie PDF do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego wnoszenia uwag do każdego z elementów materiałów szkoleniowych przekazanych do jego akceptacji tzn. do każdej prezentacji PowerPoint, skryptu/podręcznika dla uczestników, scenariusza szkolenia nr 1 i scenariusza szkolenia nr 2, kart pomocy w podróży. Po ewentualnych uwagach Zamawiającego, które przekazane zostaną w

ciągu 3 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni kalendarzowych nanieść poprawki i przesłać plik do ostatecznej akceptacji zawartości przez Zamawiającego;

- 15) Wykonawca wykona redakcję techniczną oraz wykona skład, łamanie tekstu i opracowanie graficzne materiałów szkoleniowych zgodną ze wskazówkami Zamawiającego zawartymi w layoucie uzgodnionym z Wykonawcą;
- 16) Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu elektroniczne wersje materiałów szkoleniowych w ostatecznym kształcie (wraz z okładkami) wraz z plikami źródłowymi i w formacie PDF;
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnej korekty max. 30% opracowanych przez Wykonawcę elektronicznych materiałów szkoleniowych po szkoleniu pilotażowym;
- 18) Wykonawca dokona korekty, o której mowa w pkt 17) w ciągu **10 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego**. Po ewentualnych uwagach Zamawiającego, które przekazane zostaną w ciągu 3 dni kalendarzowych Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni kalendarzowych nanieść poprawki i przesłać plik do ostatecznej akceptacji zawartości przez Zamawiającego, zgodnie z pkt 16);
- 19) wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, a tym samym spełniać wymagania ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych¹;
- 20) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” w szczególności zgodnie z Załącznikiem nr 2 do ww. wytycznych: „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zapisów zawartych w rozporządzeniu o interoperacyjności:

¹ Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z dnia 8 maja 2019 r. poz. 848)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170002247/O/D20172247>.

2. Szczegółowy opis usługi polegającej na: przygotowaniu projektu graficznego, składzie, łamaniu i druku plakatu.

Wykonawca odpowiada za opracowanie graficzne, skład, łamanie i druk plakatu. Szata graficzna plakatu będzie dostosowana do layoutu, którego wzór Wykonawca zaproponuje i uzgodni z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

2.1. Wymagania dotyczące plakatu:

- 1) w ciągu **10 dni kalendarzowych od podpisania umowy** Wykonawca zaproponuje maksymalnie 3 projekty graficzne plakatu, zawierającego: tytuł projektu i logotypy dostarczone przez Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 3 dni kalendarzowych dokona wyboru 1 projektu i przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni kalendarzowych nanieść poprawki i przekazać gotową wersję plakatu w formacie PDF do ostatecznej akceptacji zawartości przez Zamawiającego.;
- 2) proponowane projekty plakatu muszą odwoływać się do tematyki szkolenia i grupy jego uczestników. Wykonawca zaproponuje od 3 do 5 elementów graficznych w postaci rysunków, zdjęć itp. Spośród nich Zamawiający może wybrać elementy graficzne do plakatu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrezygnowania z uwzględnienia ww. elementów graficznych;
- 3) plakat zostanie przygotowany w formacie B0, na papierze satynowym 190 g/m²;
- 4) Wykonawca wydrukuje 1 100 sztuk plakatów w technologii lateksowej;
- 5) w przypadku, gdy na plakacie wykorzystane zostaną komponenty płatne, wszystkie licencje przechodzą w posiadanie Zamawiającego wraz z akceptacją protokołów odbioru;
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania próbnej wersji wydrukowanego plakatu w terminie **20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**. Wydruk 1 100 sztuk plakatów musi zakończyć się w ciągu **25 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.
- 7) Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję plakatu w ostatecznym kształcie wraz z plikami źródłowymi i w formacie PDF;

8) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wydrukowanych plakatów pod maksymalnie 2 wskazane przez Zamawiającego adresy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane
- 79820000-8 - Usługi związane z drukowaniem
- 79821000-5 - Drukarskie usługi wykańczalnicze
- 79821100-6 - Usługi korektorskie
- 79822000-2 - Usługi składu
- 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy
- 79824000-6 - Usługi drukowania i dystrybucji

4. Wartość zamówienia wynosi: 68 263,00 PLN netto (bez VAT).

3. Opis kryteriów:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1) Kryterium cena - max. 50 pkt:

Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 50. Najwyższą liczbę punktów – 50, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a pozostałe oferty odpowiednio mniej wg wzoru:

Najniższa łączna cena brutto zamówienia
----- x 50 pkt = liczba punktów oferty ocenianej
łączna cena brutto oferty ocenianej

2) Doświadczenie Wykonawcy – max. 50 pkt:

| L.P. | Kryterium | Maksymalna liczba punktów w danym kryterium |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. | Wykonanie korekty językowej przykładowej publikacji | 20 |
| 2. | Wykonanie projektu graficznego, składu i łamania przykładowych kolumn publikacji elektronicznej | 15 |
| 3. | Wykonanie projektu graficznego, składu i łamania plakatu | 15 |
| | SUMA | 50 |

1. W kryterium „**Wykonanie korekty językowej przykładowej publikacji**” oferta może otrzymać do 20 punktów.

Wykonawca załączy do Oferty elektroniczną wersję (PDF) wykonanej przez wskazanego do realizacji zamówienia Korektora korekty językowej przykładowej publikacji, która stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego. Błędy zostaną zaznaczone w trybie „Rejestruj zmiany”. Za każdy rozpoznany i poprawiony błąd zostanie przyznany 1 pkt. Brak rozpoznania i poprawienia jakiegokolwiek błędu będzie równoznaczny z przyznaniem 0 pkt. Niezależnie od liczby rozpoznanych i poprawionych błędów, w ramach niniejszego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

W przypadku załączenia do oferty przez Wykonawcę więcej niż 1 (jednego) egzemplarza wykonanej korekty językowej przykładowej publikacji, Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach tego kryterium. W przypadku braku załączenia do oferty przez Wykonawcę egzemplarza wykonanej korekty językowej przykładowej publikacji, Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach tego kryterium.

2. W kryterium „**Wykonanie projektu graficznego, składu i łamania przykładowych kolumn publikacji elektronicznej**” oferta może otrzymać do 15 punktów.

Wykonawca załączy do Oferty elektroniczną wersję (PDF) zawierającą wykonane przez wskazanego do realizacji zamówienia Grafika komputerowego i Specjalistę ds. składu komputerowego opracowanie graficzne, skład i łamanie fragmentu publikacji (liczący min. 3 strony) albo całej publikacji oraz jednej prezentacji PowerPoint. Zamawiający oczekuje, że przedstawione przykłady publikacji i prezentacji PowerPoint będą spełniać wymagania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848). Przedstawione publikacje mogą być różne w przypadku każdej z wymienionych osób.

Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące obszary (podkryteria):

- a) czy skład i łamanie przykładowego fragmentu publikacji albo całej publikacji uwzględni elementy takie jak tytuł rozdziału (podrozdziałów), szata graficzna, kolorystyka, pagina, przypisy, zgodność z wymaganiami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848) (0 albo 5 pkt),
- b) czy skład i łamanie dwóch przykładowych prezentacji PowerPoint uwzględni elementy takie jak tytuł slajdu, szata graficzna, kolorystyka, pagina, zgodność z wymaganiami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (0 albo 5 pkt),

c) atrakcyjność składu i łamania – oceniona zostanie estetyka i walory wizualne całości składu i łamania przykładowej publikacji albo jej fragmentu i przykładowej prezentacji PowerPoint (od 0 do 5 pkt); punkty zostaną przyznane poprzez porównanie ofert; najwięcej punktów otrzyma oferta wyróżniająca się na tle pozostałych złożonych ofert.

3. W kryterium „**Wykonanie projektu graficznego, składu i łamania plakatu**” oferta może otrzymać do 15 punktów.

Wykonawca załączy do Oferty elektroniczną wersję (PDF) łącznie 3 plakatów opracowanych graficznie, składanych i łamanych przez wskazanego do realizacji zamówienia Grafika komputerowego i Specjalistę ds. składu komputerowego.

Przy ocenie będzie brana pod uwagę atrakcyjność składu i łamania, tj. oceniona zostanie estetyka i walory wizualne całości składu i łamania każdego z przykładowych plakatów (od 0 do 5 pkt); punkty zostaną przyznane poprzez porównanie ofert; najwięcej punktów otrzyma oferta wyróżniająca się na tle pozostałych złożonych ofert.

4. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty za każde kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

4. Termin związania ofertą:

Zamawiający wymaga, aby składane oferty były ważne przez 30 dni.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie:

A. posiadania wiedzy i doświadczenia: wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) co najmniej 3 (trzy) usługi² polegające na łącznym przygotowaniu projektu graficznego, składzie, łamaniu, korekcie językowej i redakcji stylistycznej publikacji elektronicznej, mającej objętość minimum 50 stron (wraz z okładką). Zamawiający wymaga, by co najmniej 2 (dwie) takie usługi dotyczyły przygotowania materiałów szkoleniowych

² Usługa oznacza jedną publikację.

obejmujących co najmniej prezentacje PowerPoint,
podręczniki/materiały dydaktyczne dla uczestników;

- b) co najmniej 3 (trzy) usługi³ polegające na łącznym przygotowaniu projektu graficznego, składzie, łamaniu i druku⁴ plakatu w nakładzie nie mniejszym niż 500 sztuk i w pełnych kolorach (4+4);

B. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, tj. co najmniej **3 osobami**:

- a) **grafikiem komputerowym**, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu grafiki komputerowej w publikacjach i/lub materiałach szkoleniowych,
 - b) **specjalistą ds. składu komputerowego**, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu składu komputerowego publikacji i/lub materiałów szkoleniowych;
 - c) **korektorem**, posiadającym wykształcenie wyższe, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu korekty językowej publikacji elektronicznej lub który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu korekty językowej drukowanej publikacji książkowej.
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w załącznikach nr 1, 2 i 3 do Zapytania ofertowego, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert.
 3. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych

³ Jak w przypisie 1.

⁴ Zamawiający nie wymaga by Wykonawca samodzielnie drukował plakat, może to zrobić poprzez zlecenie drukarni lub podwykonawcy.

podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, s.c.), spełnianie warunków Wykonawcy wykazują z uwzględnieniem łącznego potencjału.
6. W przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, a jego oferta będzie traktowana jako odrzucona.

6. Wymagane dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- b) Załącznik nr 2 – wykaz usług
- c) Załącznik nr 3 – wykaz osób
- d) Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- e) Załącznik nr 5 – przykładowy tekst do korekty językowej
- f) Załącznik nr 6 – wzór umowy

7. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1) zawierającą cenę brutto w złotych polskich za świadczenie usługi polegającej na:

1. przygotowaniu projektu graficznego, składzie, łamaniu, korekcie językowej i redakcji stylistycznej elektronicznych materiałów szkoleniowych,
2. przygotowaniu projektu graficznego, składzie, łamaniu i druku plakatu

oraz wykaz zrealizowanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 2), wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3), oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zgodnie z załącznikiem nr 4) i dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 2) należy przesłać **do dnia 3 marca 2021 r. do godziny 16.00** na adres email: aniedoszewska@pfron.org.pl

2. Formularz ofertowy oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Adriana Niedożewska, telefon: 22 505 57 84, email: aniedożewska@pfron.org.pl
Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela w godzinach 8.00 – 16.00.

9. Termin wykonania Zamówienia

od dnia podpisania umowy do 31 maja 2021 r.

10. Sposób oceny ofert:

Oferta spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie oceniona na podstawie złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego (załącznik nr 1) oraz załączników nr 2, 3, 4 i dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt 2). W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do ponownego złożenia korzystniejszych ofert.

11. Informacje dodatkowe:

- 1) W toku analizy ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Występujące w ofertach oczywiste omyłki pisarskie zostaną poprawione przez Zamawiającego.
- 3) Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferta winna zawierać: nazwę, adres, numer telefonu do kontaktu z oferentem oraz datę sporządzenia oferty i podpis Oferenta.
- 5) Na stronie internetowej Zamawiający umieści zestawienie ofert z podaniem ostatecznych cen i danych Wykonawców.
- 6) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca; PFRON nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Integralną częścią niniejszego Zapytania Ofertowego stanowi projekt Umowy (załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego).

12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016. str. 1; „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).

Administrator

Administratorem danych osobowych osób fizycznych, które pozyska w związku z prowadzeniem rozeznania rynku jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z siedzibą w Warszawie (00-828), Al. Jana Pawła II 13.

Z administratorem można skontaktować się także telefonicznie pod numerem (22) 50 55 500 oraz poprzez e-mail kancelaria@pfron.org.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem (22) 50 55 165 lub listownie na adres Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa. Inspektor ochrony danych jest osobą, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem.

Cel przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rozeznania rynku dotyczącego usługi polegającej na:

1. przygotowaniu projektu graficznego, składzie, łamaniu, korekcie językowej i redakcji stylistycznej materiałów szkoleniowych;
2. przygotowaniu projektu graficznego, składzie, łamaniu i druku plakatu

w ramach projektu pt. „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe osób fizycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją ustawowych obowiązków.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

Komu Państwa dane mogą być udostępniane?

Dostęp do Państwa danych osobowych mogą mieć podmioty, z którymi PFRON współpracuje przy spełnianiu swoich zadań ustawowych, np. podmioty świadczące usługi utrzymania systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, podmioty świadczące usługi pocztowe.

Prawa osoby, której dane dotyczą:

1. Na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii.
2. Na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych.
3. Na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej).
4. Na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub ze względu na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
5. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego.

Wymóg podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w PFRON jest dobrowolne, jednak stanowi warunek umożliwiający udział w rozeznaniu rynku.

13. Postanowienia końcowe:

- 1) Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny ofert z Wykonawcami, którzy złożyli w terminie prawidłowe oferty.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
- 4) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.
- 5) Wszelkie zobowiązania powstałe z tytułu nabytych towarów i usług udokumentowane otrzymanymi fakturami, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będzie regulować wyłącznie na rachunki bankowe znajdujące się na „białej liście podatników VAT”.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wykaz usług

Załącznik nr 3 – wykaz osób

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 5 – przykładowy tekst do korekty językowej

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Mirosław Izdebski
Dyrektor Departamentu ds. Polityki Regionalnej

(pieczętka i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)