

UMOWA nr/.../...

zawarta w dniu 20..... r. pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie,

adres: al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa,

reprezentowanym przez:

1.

2.

- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

- zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę przygotowania spisu dokumentacji przeznaczonej do brakowania, w szczególności:

Część I

a) Przegląd dokumentacji i sporządzenie spisu do brakowania,

b) przygotowanie wniosku do Archiwum Państwowego o zgodę na brakowanie.

Część II

a) uwzględnienie ewentualnych uwag Archiwum Państwowego i uzyskanie zgody na brakowanie.

2. Sporządzenie spisu oraz przygotowanie wniosku musi być wykonane na podstawie obowiązujących przepisów m.in. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (*Dz. U. 2019 poz. 246*).

3. Dokumentacja przeznaczona do brakowania znajduje się w Oddziale Warmińsko – Mazurski PFRON w Olsztynie, przy ul. Mickiewicza 21/23 i przechowywana jest w segregatorach i pudłach archiwizacyjnych. Szacowana ilość dokumentacji do brakowania wynosi ok 250 m.b.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalnoprawne, techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1.

2. Wykonanie zamówienia nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi dnia, zaś jego zakończenie w dniu uzyskania zgody Archiwum Państwowego na brakowanie.
2. Realizacja zadania polegającego na wykonaniu przeglądu dokumentacji i sporządzeniu spisu do brakowania i przygotowaniu wniosku do Archiwum Państwowego o zgodę na brakowanie zostanie wykonane do dnia
3. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanym przez obie Strony, stanowiącym załącznik nr 2.
4. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający oraz wystąpienia siły wyższej, pod warunkiem zgłoszenia takiej okoliczności na piśmie Zamawiającemu.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 3 Strony ustalają nowy termin wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawcy należeć się będzie wynagrodzenie w kwocie określonej w § 4 ust. 1 umowy.
6. W każdym innym przypadku opóźnienia wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmniejszone o 0,5% za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
7. W uzasadnionych okolicznościach niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, może wydłużyć termin realizacji Umowy maksymalnie o 30 dni.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 lub ust. 4, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia należnego mu zgodnie z § 4,
 - 2) wezwać Wykonawcę do zaniechania naruszeń i wyznaczyć w tym celu 7 dniowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu – Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas realizacji przedmiotu umowy, określony w ust. 1.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości łącznej zł netto, do kwoty wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. zł, wynagrodzenie brutto zł (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach:
 - I – 80% kwoty określonej w § 4 ust 1 tj.: PLN netto/..... PLN

brutto - po wykonaniu Części I tj. przeglądu dokumentacji i sporządzeniu spisu do brakowania oraz przygotowaniu wniosku do Archiwum Państwowego o zgodę na brakowanie i podpisaniu protokołu odbioru częściowego przedmiotu umowy stanowiącego załącznik nr 1,

II – 20% kwoty określonej w § 4 ust 1 tj.: PLN netto/.....PLN

brutto po wykonaniu Części II tj. uwzględnieniu ewentualnych uwag Archiwum Państwowego, uzyskaniu zgody na brakowanie i podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy stanowiącego załącznik nr 2.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury, na podstawie podpisanego protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 1 w przypadku płatności I transzy. W przypadku płatności II transzy zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury, na podstawie podpisanego protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 2.
4. Płatność wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy może nastąpić jedynie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy znajdujący się na „białej liście podatników VAT”. W przypadku braku na tej liście rachunku wskazanego przez Wykonawcę, płatność nie zostanie zrealizowana, a Zamawiający nie będzie pozostawał z tego tytułu w opóźnieniu.
5. Faktury mogą być wystawione w formie elektronicznej i umieszczone na Platformie Elektronicznego Fakturowania – eFaktura.gov.pl.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający może pomniejszyć należność wynikającą z faktury za realizację przedmiotu umowy o należną kwotę kary umownej, nawet nie wymagalnej.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 5

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Strony umowy ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za jej realizację i podpisanie protokołu odbioru usługi:
 - a) - przedstawiciel/le Zamawiającego: imię i nazwisko, tel.
.....;
 - b) - przedstawiciel Wykonawcy: imię i nazwisko, tel.
.....
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych i informacji, które zostały im udostępnione podczas realizacji umowy, jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim zarówno w trakcie umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.
2. Jakikolwiek dokument, poza samą umową, otrzymany przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie zwrócony (wszystkie egzemplarze) na żądanie Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zobowiązań wynikających z treści umowy. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji, do celów innych niż wykonanie umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się, że w żaden sposób nie narażą się na zarzut naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych. W związku z realizacją niniejszej umowy i dostępem do danych osobowych przez Wykonawcę zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 10

Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze – Zamawiający.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – Protokół odbioru częściowego

Załącznik nr 2 do umowy – Protokół odbioru końcowego

Załącznik nr 3 do umowy – Umowa o powierzeniu przetwarzania danych.

podpis Wykonawcy

podpis Zamawiającego