

Warszawa, dnia 12 marca 2021r.

**Zapytanie ofertowe na usługę przygotowania spisu dokumentacji przeznaczonej do
brakowania.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)
al. Jana Pawła II nr 13, 00-828 Warszawa.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Część I

- a) Przegląd dokumentacji i sporządzenie spisu do brakowania,
- b) przygotowanie wniosku do Archiwum Państwowego o zgodę na brakowanie.

Część II

- a) uwzględnienie ewentualnych uwag Archiwum Państwowego, uzyskanie zgody na brakowanie.

Dokumentacja przeznaczona do brakowania znajduje się w Oddziale Warmińsko – Mazurski PFRON w Olsztynie przy ul. Mickiewicza 21/23. Obecnie przechowywana jest w segregatorach i pudłach archiwizacyjnych. Szacowana ilość dokumentacji do brakowania wynosi ok 250 m.b. Podana ilość metrów bieżących dokumentacji jest wartością szacunkową i służy do skalkulowania ceny oferty. Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem zamówienia.

3. Opis kryteriów:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

kryterium - cena „C” – waga 100% (100% = 100 pkt).

4. Termin związania ofertą:

30 dni

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę, co najmniej dwuletnie doświadczenie z zakresu usług archiwizacyjnych obejmujących tworzenie spisów zdawczo odbiorczych dokumentów podlegających archiwizacji, przeprowadził co najmniej 3 usługi z zakresu archiwizacji i brakowania dokumentów oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Wymagane dokumenty

Dokumenty potwierdzające wykonanie 3 usług z zakresu archiwizacji i brakowania dokumentów (np. referencje),

7. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert

Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiącego Załącznik nr 1 należy przesać na adres e-mail hcicha@pfron.org.pl w terminie do 19 marca 2021 r do godz. 15.00

8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela w godzinach 9.00-15.00 Pani Halina Cicha.

9. Termin wykonania Zamówienia

Część I – wykonanie przeglądu dokumentacji i sporządzenie spisu do brakowania, przygotowaniu wniosku do Archiwum Państwowego o zgodę na brakowanie do 30 dni.
Część II – uwzględnienie ewentualnych uwag Archiwum Państwowego, uzyskanie zgody na brakowanie.

10. Sposób oceny ofert:

Oferta spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie oceniona na podstawie złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do ponownego złożenia korzystniejszych ofert.

11. Informacje dodatkowe:

- 1) W toku analizy ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Występujące w ofertach oczywiste omyłki pisarskie zostaną poprawione przez Zamawiającego.
- 3) Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferta winna zawierać: nazwę, adres, numer telefonu do kontaktu z oferentem oraz

datę sporządzenia oferty i podpis Oferenta.

- 5) Na stronie internetowej Zamawiający umieści zestawienie ofert z podaniem ostatecznych cen i danych Wykonawców.
- 6) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca; PFRON nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Integralną częścią niniejszego Zapytania Ofertowego jest projekt Umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

12. Postanowienia końcowe:

- 1) Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny ofert z Wykonawcami którzy złożyli w terminie prawidłowe oferty.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
- 4) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.
- 5) Wszelkie zobowiązania powstałe z tytułu nabytych towarów i usług udokumentowane otrzymanymi fakturami, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będzie regulować wyłącznie na rachunki bankowe znajdujące się na „białej liście podatników VAT”.

Załączniki: (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. Projekt Umowy.

Załącznik nr 3. Klauzula Informacyjna RODO.

.....

(pieczętka i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)