



Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest organizacja i przeprowadzenia 2-dniowego szkolenia live on-line (łącznie 16 godzin dydaktycznych) z zakresu prowadzenia postępowań na podstawie skarg na brak dostępności dla 45 uczestników w ramach 3 grup (możliwe jest zwiększenie lub zmniejszenie liczby uczestników o 5 osób).

Celem szkolenia jest przygotowanie merytoryczne uczestników do prowadzenia postępowań skargowych na brak dostępności, w związku z wejściem w życie art. 32 i 33 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, która nałożyła nowe kompetencje na Prezesa Zarządu PFRON.

2. Zadania Wykonawcy

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- 2.1 Przygotowanie koncepcji merytorycznej i szczegółowego programu szkolenia.
- 2.2 Wybór i uzasadnienie form i narzędzi szkoleniowych w kontekście tematu szkolenia i potrzeb pracowników PFRON.
- 2.3 Przeprowadzenie szkolenia w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 2.4 Przygotowanie materiałów szkoleniowych/merytorycznych z uwzględnieniem materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
- 2.5 Przygotowanie imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika.
- 2.6 Zapewnienie dostępności szkolenia minimum w zakresie określonym dla Standardu szkoleniowego w Standardach dostępności dla polityki spójności 2014-2020, w szczególności dostępność cyfrową wszystkich materiałów wytworzonych i wykorzystywanych podczas szkolenia na poziomie WCAG 2.1 oraz prowadzenie szkolenia w sposób zapewniający dostępność dla uczestników.
- 2.7 Zapewnienie trenerów mających doświadczenie w realizacji szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia.
- 2.8 Zapewnienie dostępu do platformy szkoleniowej, umożliwiającej obustronny kontakt audio, wideo oraz poprzez chat wszystkich uczestników szkolenia i trenerów, realizację zadań w podgrupach, interaktywną pracę na wyświetlanej treści.
- 2.9 Zapewnienie możliwość konsultacji uczestnikom szkolenia, za pośrednictwem wideo rozmowy, telefonu oraz poczty elektronicznej z trenerami prowadzącym szkolenie przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia.

3. Zakres merytoryczny szkolenia

3.1 Szkolenie dla każdego z uczestników będzie obejmowało 2 dni szkoleniowe po 8 godzin dydaktycznych każdy i będą obejmowały co najmniej poniższe zagadnienia:

3.1.1 Stosowanie Kodeksu postępowania administracyjnego w postępowaniu skargowym (8 godzin dydaktycznych):

- Pojęcie, tryby i stadia postępowania administracyjnego,
- Strony i podmioty na prawach stron w postępowaniu administracyjnym,
- Terminy, zasady ich obliczania, zasady przywracania terminów, środki prawne w przypadku nieterminowego załatwiania spraw,
- Wezwania,
- Doręczenia,
- Przebieg postępowania administracyjnego: wszczęcie, mediacja, zawieszenie i umorzenie, decyzja administracyjna,
- Utrwalanie czynności: protokół i adnotacja,
- Zasady i zakres prowadzenia metryki w postępowaniu administracyjnym,
- Udostępnianie akt sprawy.

3.1.2 Postępowanie na podstawie skarg na brak dostępności (8 godzin dydaktycznych)

- Postępowanie skargowe w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- Przepisy regulujące prowadzenie postępowania na podstawie skarg na brak dostępności,
- Procedura prowadzenia postępowań na podstawie skarg na brak dostępności,
- Korzystanie z opinii biegłych i radców prawnych,
- Wydawanie postanowień i decyzji,
- Mediacja i ugoda.

4. Materiały szkoleniowe

4.1 Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu wraz z prawami autorskimi materiały szkoleniowe w formie elektronicznej dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w oparciu o wymagania wynikające z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Techniki wspierające tworzenie materiałów elektronicznych znajdują się na stronie <https://www.w3.org/TR/WCAG20-TECHS/pdf>. Materiały szkoleniowe zostaną przedłożone do akceptacji Zamawiającego w edytowalnej wersji elektronicznej i będą obejmować co najmniej:

4.1.1 program szkolenia – zawierający informacje o celu głównym szkolenia, celach szczegółowych (zawierających opis rezultatów uczenia – w taki sposób, by dostarczać uczestnikom odpowiedzi na pytanie, co będzie wiedział, rozumiał i/lub potrafił robić uczestnik, który ukończy to szkolenie, metodach i narzędziach dydaktycznych oraz tematach poszczególnych części szkolenia wraz z podziałem godzinowym tych części;

4.1.2 agenda szkolenia – zawierająca informacje o przypisaniu poszczególnych części szkolenia do czasu szkolenia wraz z podaniem czasu przerw w trakcie szkolenia oraz imię i nazwisko trenera;

4.1.3 prezentacje trenera wykorzystywane podczas szkolenia;

- 4.1.4 skrypt – szczegółowy materiał merytoryczny dla uczestnika szkolenia, zawierający co najmniej treści w zakresie przedstawionym w prezentacjach trenera.
- 4.2 W trakcie realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji materiałów szkoleniowych na bieżąco (np. w przypadku zaistnienia zmian stanu prawnego lub faktycznego).
- 4.3 Dla każdego uczestnika szkolenia, w pierwszym dniu szkolenia przed jego rozpoczęciem, Wykonawca zapewni po jednym komplecie materiałów szkoleniowych (zawierających: agendę i skrypt) w wersji elektronicznej.

5. Warunki realizacji szkolenia

- 5.1 Szkolenie odbywać się będzie w formule live online. Propozycja platformy szkoleniowej leży po stronie Wykonawcy i będzie podlegać akceptacji Zamawiającego.
- 5.2 Liczebność każdej z grup szkoleniowych nie będzie przekraczała 20 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyrażenia zgody na zwiększenie liczby uczestników w danej grupie ponad określony limit uczestników.
- 5.3 Szkolenie zostanie zrealizowane w dni powszednie (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5.4 W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia,
 - b) Zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
 - c) Realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie standardu szkoleniowego i architektonicznego.
- 5.5 Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących, przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.