

Umowa nr / /

Zawarta w dniu jej podpisania przez ostatnią ze stron pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie (00-828) przy al. Jana Pawła II nr 13, NIP: 525-10-00-810, REGON: 012059538, reprezentowanym przez pełnomocników Prezesa Zarządu PFRON:

.....
.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, a

..... z siedzibą
w
przy ul. (wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
NIP:,
REGON:,
reprezentowaną /ym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści

Paragraf 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwudniowego szkolenia live online z zakresu prowadzenia postępowań na podstawie skarg na brak dostępności dla 3 grup szkoleniowych liczących łącznie 45 osób.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
3. Każdy dzień szkolenia będzie liczył 8 godzin dydaktycznych, w ramach których uczestnicy zapoznają się z zagadnieniami z zakresu stosowania kodeksu postępowania administracyjnego w postępowaniu skargowym oraz zasad i sposobu prowadzenia postępowania skargowego.
4. W ramach realizowanej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przygotowania koncepcji merytorycznej i szczegółowego programu szkolenia;
 - 2) wyboru i uzasadnienia form i narzędzi szkoleniowych w kontekście tematu szkolenia i potrzeb pracowników PFRON;

- 3) przeprowadzenia szkolenia w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 4) przygotowania materiałów szkoleniowych i merytorycznych z uwzględnieniem materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
 - 5) zapewnienia dostępu do platformy szkoleniowej, umożliwiającej obustronny kontakt audio, wideo oraz poprzez chat wszystkich uczestników szkolenia i trenerów, realizację zadań w podgrupach, interaktywną pracę na wyświetlanej treści;
 - 6) przygotowania imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika;
 - 7) zapewnienia dostępności szkolenia co najmniej w zakresie określonym dla Standardu szkoleniowego w Standardach dostępności dla polityki spójności 2014-2020, w szczególności zapewnienia dostępności cyfrowej wszystkich materiałów wykorzystywanych podczas szkolenia na poziomie WCAG 2.1, oraz prowadzenia szkolenia w sposób zapewniający dostępność dla uczestników;
 - 8) zapewnienia trenerów mających doświadczenie w realizacji szkoleń związanych z przedmiotem Umowy;
 - 9) przekazania Zamawiającemu listy obecności uczestników szkolenia – oddzielnej dla każdej grupy szkoleniowej;
 - 10) zapewnienia możliwości konsultacji uczestnikom szkolenia, za pośrednictwem wideo rozmowy, telefonu oraz poczty elektronicznej z trenerami prowadzącym szkolenie przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia;
 - 11) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami w sprawie ochrony danych osobowych;
 - 12) opracowania i przekazania wraz z prawami autorskimi materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w oparciu o wymagania wynikające z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
5. Zamawiający oraz uczestnicy szkolenia nie mogą ponosić z tytułu korzystania z platformy szkoleniowej kosztów.
6. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony. Wzór protokołu stanowi Załącznik numer 2 do umowy.

Paragraf 2 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i zasoby niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i z tego względu ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej pracy;
 - 2) zapoznał się z aktualnymi Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020, oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji Umowy;
 - 3) zapoznał się z przepisami o dostępności i przeprowadzi szkolenie w sposób zapewniający jego uczestnikom dostępność w rozumieniu tych przepisów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ a także z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy, oraz bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym.
 - 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy;
 - 3) zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
 - 4) realizowania Umowy zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie standardu szkoleniowego.

Paragraf 3 Termin realizacji

1. Wykonawca zrealizuje szkolenie w ciągu 40 dni od zawarcia umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W przypadku uzasadnionej konieczności dokonania zmiany terminu szkolenia, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie po zaistnieniu konieczności zmiany oraz przedstawi propozycję innego terminu.

Paragraf 4 Trenerzy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny jakości wykonywania przedmiotu Umowy.
2. W przypadku negatywnej oceny trenera, w zakresie świadczonej przez niego usługi, Zamawiający może zażądać jego zmiany.
3. Uzasadnione żądanie zostanie przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zmiany trenera w ciągu 3 dni od daty otrzymania żądania.
5. Wykonawca może dokonać zmiany trenera pod warunkiem:
 - 1) poinformowania Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej o uzasadnionej konieczności i przyczynach dokonania zmiany trenera na co najmniej 3 dni przed terminem dokonania zmiany;
 - 2) wyznaczenia trenera posiadającego doświadczenie co najmniej na poziomie określonym w złożonej ofercie;
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu informacji o doświadczeniu zawodowym kolejnego trenera;
 - 4) wyrażenia przez Zamawiającego zgody za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Paragraf 5 Materiały szkoleniowe

1. Materiały szkoleniowe będą obejmować co najmniej elementy wskazane w OPZ oraz ofercie Wykonawcy.
2. Materiały szkoleniowe zostaną przedłożone do akceptacji Zamawiającego w edytowalnej wersji elektronicznej w terminie 14 dni kalendarzowych przed pierwszym dniem szkolenia.
3. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przekazania zmienionej wersji materiałów w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag. Zamawiający po otrzymaniu ostatecznie poprawionej wersji materiałów, dokona ich pisemnej akceptacji w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania.

Paragraf 6 Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu

1. Wykonawca wystawi każdemu uczestnikowi szkolenia imienny certyfikat ukończenia szkolenia.
2. Certyfikat będzie zawierać imię i nazwisko uczestnika, przedmiot szkolenia i ogólny wymiar godzinowy. Na życzenie uczestnika szkolenia zgłoszone pisemnie przed jego zakończeniem, Wykonawca umieści w certyfikacie również inne informacje związane ze szkoleniem.

Paragraf 7 Wsparcie po szkoleniu

1. Po wykonaniu Umowy Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia, za pośrednictwem rozmowy wideo, telefonu oraz poczty elektronicznej, możliwość konsultacji z trenerami prowadzącymi szkolenie przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia.
2. Konsultacje będą polegały na możliwości zadania pytań i uzyskania odpowiedzi od wyznaczonego przez Wykonawcę trenera w zakresie związanym z przedmiotem szkolenia.

Paragraf 8 Wynagrodzenie wykonawcy

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy kwotyzłotych brutto (słownie:/100), w tym: wartość netto złotych (słownie: /100).
2. Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych i służy podnoszeniu kwalifikacji jego uczestników, a wynagrodzenie Wykonawcy jest zwolnione z podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmować będzie wszystkie należności Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym wynikające z tytułu przeniesienia praw autorskich.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ostatecznej liczby uczestników szkolenia na skutek wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności. Możliwość ta dotyczy zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby uczestników o maksymalnie 5 osób.
5. W przypadku zmiany liczby uczestników szkolenia należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie pomniejszone lub powiększone o kwotę policzoną jako iloczyn liczby osób

nieuczestniczących/dodatkowo uczestniczących w szkoleniu i stawki szkolenia za jednego uczestnika wynikającej z oferty Wykonawcy.

6. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur:
 - 1) papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Aleja Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
 - 2) elektroniczna:
 - a) przesłana za pomocą poczty elektronicznej wyłącznie na adres poczty elektronicznej e-faktury@pfron.org.pl i zawierająca kwalifikowany podpis osoby wystawiającej fakturę,
 - b) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810).
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
9. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Umowy. Faktura będzie zawierać ponadto numer niniejszej Umowy oraz jej przedmiot.

Paragraf 7 Przetwarzanie danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione administratorowi przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
 - 4) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 6) na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
11. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji Umowy.

13. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w niniejszym paragrafie osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

Paragraf 8 Bezpieczeństwo informacji niebędących danymi osobowymi

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem Umowy, o ile figurują w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, tak w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz przyjmuje odpowiedzialność za inne osoby, które w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie osobom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
4. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utwalonych zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania protokołu wyżej wymienionej czynności osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy o zamiarze usunięcia danych na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania czynności.

Paragraf 9 Przeniesienie praw autorskich

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich materiałów wytworzonych w związku z realizacją Umowy (dalej: utworów). Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą jego zaakceptowania przez Zamawiającego, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na zasadzie wyłączności w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu (bez żadnych ograniczeń ilościowych), w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w tym:
 - a) wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy oryginału i egzemplarzy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
 - b) udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie 2 publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym:
 - a) publikacji utworu na stronach internetowych oraz intranetowych Zamawiającego, jak również udostępnienia nieograniczonej liczbie użytkowników tych stron,
 - b) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach wymienionych sieci, w tym w trybie on-line,
 - c) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu,
 - d) nadawania utworu za pomocą wizji przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity,
 - e) odtwarzania i wystawiania utworu,
 - f) wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
2. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na:
 - 1) dokonywanie lub zlecanie osobom trzecim dokonywania modyfikacji utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystanie z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w niniejszym ustępie;
 - 2) łączenie utworu w całości lub w części z innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia;
 - 3) udzielanie zezwoleń na jego modyfikację i dokonywanie tłumaczenia.
3. Wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w tym paragrafie oraz udzielanie zgód, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzekazywania osobom trzecim praw majątkowych do utworów stworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, oraz że wykonując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwór w stanie wolnym od

obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku konieczności uwzględnienia roszczeń osób trzecich w wyniku naruszenia ich praw, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia pełnej odpowiedzialności z tego tytułu i pokrycia szkody poniesionej przez Zamawiającego.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich.
6. Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie ewentualne roszczenia osób trzecich wobec Zamawiającego, w zakresie wskazanym w ustępach 4 i 5, w szczególności roszczenia z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych osób trzecich. Zamawiający ma prawo do wzięcia udziału na własny koszt w sporze pomiędzy Wykonawcą a osobami trzecimi zgłaszającymi takie roszczenia.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na eksploatowanie utworu bez podawania imion, nazwisk, pseudonimów twórców i logotypów Wykonawcy lub innych podmiotów. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgód w powyższym zakresie od twórców utworu.

Paragraf 10 Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w zakresie, który jest rezultatem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, w szczególności takie jak wojna, pożar, epidemia, powódź lub kataklizm.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona, która uzyskała o niej informację niezwłocznie poinformuje drugą stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań oraz uzgodni z drugą Stroną środki niezbędne do usunięcia skutków siły wyższej, które umożliwią realizację Umowy.
4. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaze drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaze drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
 - 1) spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy;
 - 2) czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej;
 - 3) proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
6. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
7. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Umowy.

[Szczególne zasady realizacji Umowy związane z pandemią COVID-19]

8. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19, w postaci:
 - 1) ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
 - 2) utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
 - 3) ograniczenia dostępności personelu Wykonawcy lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
 - 4) ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
9. Mając na uwadze okoliczności z ustępu 8, Strony zobowiązują się podjąć wszelkie działania niezbędne dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
10. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
11. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ustępie 8.
12. Zasady określone w ustępach od 8 do 11 znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

Paragraf 11 Rozwiązanie umowy

1. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki z realizacją Umowy w takim stopniu, że terminy wynikające z Umowy nie będą mogły być zrealizowane, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający może niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych wezwać go do zmiany sposobu wykonania, w szczególności wezwać Wykonawcę do realizacji Umowy w sposób wolny od wad i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić.
3. Jeżeli Wykonawca wykonuje Umowę naruszając w sposób istotny jej postanowienia, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części, bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawca nie może żądać zwrotu kosztów poniesionych w związku z jej wykonywaniem, jak również wynagrodzenia za wykonane prace.

Paragraf 12 Kary umowne

1. W razie uchybienia terminowi wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości do 20% wynagrodzenia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.
4. Kary umowne będą wymagalne w terminie 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o ich nałożeniu.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 20% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.
6. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość uiszczonych kar umownych.

Paragraf 13 Kontakty pomiędzy stronami

1. Do bieżącej współpracy i kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do wyrażania akceptacji i podpisywania protokołu odbioru, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a),
 - b)
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a),
 - b)
2. Wymienione osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia.
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany Umowy i może być pisemnie dokonana w każdym czasie.

Paragraf 14 Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą w sposób polubowny, biorąc pod uwagę zasady słuszności oraz jak najlepsze wywiązanie się z zawartej umowy.

W przypadku braku porozumienia Stron, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.

4. Integralną częścią Umowy jest:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

.....

.....

Warszawa, dnia

Wzór protokołu odbioru

Podpisany w dniu przez Strony Umowy z dnia nr

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie,
al. Jana Pawła II 13 jako **Zamawiający**

oraz

..... jako **Wykonawca**.

Przedmiotem odbioru przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

.....,
.....

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza
(niepotrzebne skreślić) wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Uwagi:

.....
.....

Podpisy:

1.	1.....
2.	2.....
3.	3.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

ze strony Wykonawcy

.....

ze strony Zamawiającego