Znak pisma:  
DD.WPS.26.1.2022.AGO

Warszawa, 7 marca 2022 r.

# Zapytanie ofertowe na usługę polegającą na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia live on-line z zakresu prowadzenia postępowań na podstawie skarg na brak dostępności

## Nazwa i adres Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)  
al. Jana Pawła II nr 13, 00-828 Warszawa.

## Opis przedmiotu zamówienia:

Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

## **Opis kryteriów:**

* 1. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  2. Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt i uwzględniając następujące kryteria:

Kryterium - Cena brutto „C” – waga 40% (40% = 40 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (40 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

,

Gdzie:

– najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

-cena brutto oferty ocenianej.

Kryterium - Doświadczenie „D” – waga 20% (20%=20 pkt).

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie doświadczenia trenera lub zespołu trenerów. Doświadczenie zespołu trenerów rozumiane jest jako stosunek sumy liczby szkoleń, przeprowadzonych w latach 2019 – 2022 oddzielnie przez każdego trenera wskazanego w ofercie, z zakresu postępowania administracyjnego, do liczby trenerów. Doświadczenie zespołu trenerów będzie liczone wg wzoru:

W kryterium Doświadczenie „D” będzie przyznawana następująca punktacja:

* powyżej 30 przeprowadzonych szkoleń – 20 pkt;
* 16-30 przeprowadzonych szkoleń – 10 pkt;
* 1-15 przeprowadzonych szkoleń – 0 pkt.

Kryterium – Treść szkolenia „Ts” – waga 25% (25%=25 pkt).

Kryterium będzie ocenione pod kątem zgodności zaproponowanego w ofercie programu szkolenia, z tematem i celami szkolenia, a także szczegółowością zagadnień jakie wykonawca zamierza objąć szkoleniem, określonymi w szczególności w pkt 3.1.1 i 3.1.2 Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

W kryterium Treść szkolenia „Ts” będzie przyznawana następująca punktacja:

* program szkolenia szczegółowy i kompletny, zgodny z tematem i celami szkolenia oraz zawierający dodatkowe elementy merytoryczne, wykraczające poza temat i cel szkolenia, określone w Opisie przedmiotu zamówienia - 19-25 punktów;
* program szkolenia szczegółowy i kompletny, zgodny z tematem i celami szkolenia - 12-18 punktów;
* program szkolenia częściowo zgodny z tematem i celami szkolenia - 6-11 punktów;
* program szkolenia niewystarczająco zgodny z tematem i celami szkolenia - 0-5 punktów.

Kryterium –Metodologia „M” – waga 15% (15%=15 pkt).

Podstawą do oceny w tym kryterium będzie metodyka szkolenia zaproponowanej w ofercie przez Wykonawcę. Metodyka zostanie przeanalizowana pod kątem wykorzystania w programie szkolenia metod interaktywnych i partycypacyjnych, aktywnie angażujących uczestników.

W kryterium Metodologia „M” maksymalnie można uzyskać 15 punktów.

Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych Ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów:

„C” – Cena oferty brutto;

„D” – Doświadczenie;

„Ts” – Treść szkolenia;

„M” – Metodologia.

gdzie LP - liczba punktów uzyskanych przez Ofertę.

* 1. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
  2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

## Termin związania ofertą:

45 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## Warunki udziału w postępowaniu:

* 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  2. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. zrealizował w sposób należyty co najmniej 10 szkoleń z zakresu stosowania Kodeksu postępowania administracyjnego w latach 2019-2022;
2. do realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednim trenerem lub zespołem wykwalifikowanych trenerów, posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie, dających gwarancję realizacji przedmiotu zamówienia na wymaganym przez Zamawiającego poziomie, co oznacza, że każdy trener zgłoszony do realizacji przedmiotu zamówienia:
   * posiada wykształcenie wyższe oraz
   * w latach 2019 – 2022 przeprowadził minimum 10 szkoleń z zakresu postępowań administracyjnych (przez „szkolenie” rozumie się wydarzenie edukacyjne, podczas którego trener prowadzi zajęcia dla grupy uczestników w celu podniesienia ich wiedzy i/lub umiejętności).

## Wymagane dokumenty:

* 1. Formularz ofertowy, zawierający program szkolenia i metodykę, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
  2. Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie oraz doświadczenie trenerów w prowadzeniu szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia.

## Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: agnieszka.golebiowska@pfron.org.pl, do dnia 18 marca 2022 roku.

## Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela Agnieszka Gołębiowska, e-mail: [agnieszka.golebiowska@pfron.org.pl](mailto:agnieszka.golebiowska@pfron.org.pl), telefon: 22 505-57-40.

## Termin wykonania Zamówienia:

Szkolenie zostanie zrealizowane do 40 dni od zawarcia umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

## Sposób oceny ofert:

Oferta spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie oceniona na podstawie złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do ponownego złożenia korzystniejszych ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta została złożona przez Wykonawcę, który posiada zaległości finansowe względem Zamawiającego lub jest z nim w sporze prawnym. Wykonawca potwierdzi na formularzu ofertowym, że nie posiada rzeczonych zaległości względem Zamawiającego ani nie jest z nim w sporze prawnym.

## Informacje dodatkowe:

* 1. Zamówienie będzie finansowane w całości (w 100 %) ze środków publicznych i będzie ono służyć podniesieniu kwalifikacji uczestników szkolenia.
  2. W toku analizy ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  3. Występujące w ofertach oczywiste omyłki pisarskie zostaną poprawione przez Zamawiającego.
  4. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
  5. Oferta winna zawierać: nazwę, adres, numer telefonu do kontaktu z oferentem oraz datę sporządzenia oferty i podpis Oferenta. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
  6. Na stronie internetowej Zamawiający umieści zestawienie ofert z podaniem ostatecznych cen i danych Wykonawców.
  7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca; PFRON nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  8. Integralną częścią niniejszego Zapytania Ofertowego stanowią projekt Umowy oraz Opis Przedmiotu Zamówienia.

## Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z Zapytaniem Ofertowym Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

### Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

### Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez  
e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

### Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Zapytania Ofertowego oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

### Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

### Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Oferenta za jego pośrednictwem.

### Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Oferenta obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

### Okres, przez który dane będą przetwarzane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

### Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.

### Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

### Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

### Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla uczestniczenia w Zapytaniu Ofertowym.

### Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

### Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Oferent jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych  
w ramach realizacji umowy zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

## Postanowienia końcowe:

* 1. Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny ofert z Wykonawcami, którzy złożyli w terminie prawidłowe oferty.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.
  4. Wszelkie zobowiązania powstałe z tytułu nabytych towarów i usług udokumentowane otrzymanymi fakturami, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będzie regulować wyłącznie na rachunki bankowe znajdujące się na „białej liście podatników VAT”.

Załączniki:

* Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia
* Załącznik nr 2 projekt Umowy
* Załącznik nr 3 Formularz ofertowy
* Załącznik nr 4 projekt Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Ewa Dados-Jabłońska

p.o. Dyrektora Departamentu ds. Dostępności

/podpisano elektronicznie/