**UMOWA nr 2022/ /**

**zawarta w dniu uzyskania ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Warszawie**

pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 13

reprezentowanym przez:

……………………………………….

……………………………………….

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

…………………………………………

o następującej treści:

Paragraf 1

Poniżej wskazanym terminom lub zwrotom pisanym w treści Umowy wielką literą Strony nadają następujące znaczenie:

1. System – środowisko telefonii IP, a w szczególności dowolna z aplikacji:

* Cisco Unified Communication Manager (CUCM), Cisco Unified Contact Center Express (CCX) firmy Cisco, Cisco Unified Presence (CUP)
* IPPS, TAS firmy 2Ring,
* Cisco Quality Management Administrator na licencji firmy Calabrio Software,

1. Awaria – zakłócenie pracy Systemu spowodowane błędem oprogramowania, awarią sprzętu lub wadą prac wdrożeniowych, uniemożliwiające czasowe lub stałe wykonywanie wszystkich przewidzianych dokumentacją funkcji Systemu,
2. Błąd Krytyczny – błąd uniemożliwiający poprawne korzystanie z Systemu lub z jego istotnej funkcjonalności do realizacji procesów biznesowych, w tym powodujący utratę danych lub uszkodzenie danych,
3. Błąd Zwykły – nieprawidłowe lub niezgodne z dokumentacją działanie Systemu, poważnie utrudniające pracę w Systemie,
4. Usterka – działanie niezgodne z dokumentacją, które nie zakłóca rutynowych czynności użytkowników,
5. Wada – działanie Systemu w sposób odmienny od sposobu działania oraz zakresu funkcjonalnego opisanego w dokumentacji Systemu, uzgodnionych pomiędzy Stronami w protokołach, wszelkich innych dokumentach, ustaleniach Stron dotyczących zamierzonego sposobu działania i zakresu funkcjonalności oraz wydajności Systemu. Wada może mieć charakter Awarii, Błędu Krytycznego, Błędu Zwykłego oraz Usterki,
6. Modyfikacja – wprowadzanie rozwiązań w dotychczasowym działaniu Systemu, w celu poprawy i rozwoju funkcjonalności Systemu,
7. Obejście – zapewnienie funkcjonowania Systemu poprzez zminimalizowanie uciążliwości Wady i doprowadzenie Systemu do działania bez usuwania przyczyny wystąpienia Wady. Obejście nie stanowi Usunięcia Wady, jednak pozwala korzystać ze wszystkich funkcjonalności Systemu,
8. Umowa – niniejsza Umowa wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy,
9. Produkt – rezultat prac, w tym dokumentacje powstałe lub dostarczone przez Wykonawcę w wyniku realizacji usług w ramach niniejszej Umowy,
10. Usunięcie Wady – przywrócenie pełnej funkcjonalności Systemu poprzez usunięcie Wady Systemu oraz jej przyczyn, powodujące doprowadzenie do działania Systemu wolnego od Wad,
11. Czas Reakcji – czas liczony od momentu prawidłowego przekazania Zgłoszenia o Wadzie do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do ustalenia przyczyn i usunięcia Wady,
12. Czas Usunięcia Wady – czas liczony od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia Wady zgodnie z postanowieniami Umowy do chwili dokonania przez Wykonawcę Usunięcia Wady,
13. Czas Obejścia Wady – czas liczony od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia Wady zgodnie z postanowieniami Umowy do chwili dokonania przez Wykonawcę Obejścia.
14. Nadzór/wsparcie rozruchowe – okres 48 godziny po wykonaniu zmiany konfiguracji w którym wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia pracy nad zgłoszonym problemem sieciowym w ciągu maksimum 30 minut.

Paragraf 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług wsparcia technicznego i opieki serwisowej Systemu telefonii IP oraz Contact Center przez okres 12 miesięcy od 31.03.2022r do 30.03.2023r.
2. Wymagania w stosunku do Wykonawcy dotyczące telefonii IP oraz Contact Center:
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat świadczył usługi wsparcia z zakresu telefonii IP i Contact Center dla minimum 1 podmiotu.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał minimum jednego inżyniera posiadającego certyfikat CCIE (Cisco Certified Internetworking Expert).
5. Zgłoszenia dotyczące wystąpienia Wad w Systemie będą dokonywane przez pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego. Po podpisaniu niniejszej Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób wraz z ich danymi kontaktowymi, którzy będą upoważnieni do dokonywania zgłoszeń w ramach Umowy.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był zarejestrowanym partnerem producenta firmy Cisco.
7. Czynności w stosunku do Wykonawcy dotyczące telefonii IP i Contact Center:

a) w przypadku wystąpienia Wad - zlokalizowanie, zdiagnozowanie i usunięcie ich w funkcjonowaniu środowiska telefonii IP i Contact Center

c) Doradztwo na styku Call Manager sieć LAN.

d) Wsparcie przy zapewnieniu jakości rozmów (QOS, optymalizacja).

e) Doradztwo i konsultacje w zakresie zaspokojenia bieżących i przyszłych potrzeb PFRON w zakresie środowiska telefonii IP i Contact Center.

f) Aktualizacje Systemu i aplikacji do najnowszej dostępnej wersji oprogramowania – jednorazowo na zakończenie Umowy.

g) Modyfikacje istniejących i tworzenie nowych skryptów na potrzeby Contact Center w wymiarze 150 osobogodzin pracy Wykonawcy.

h) Opracowanie dokumentacji powykonawczej dla środowiska telefonii IP oraz Contact Center.

i) Rozwiązywanie problemów związanych z systemami, aplikacjami i urządzeniami Telefonii IP i Contact Center

j) Powyższe prace będą realizowane przez osobę legitymującą się certyfikatem CCIE.

3. W trakcie obowiązywania Umowy Zamawiający ma prawo do zmiany osób Upoważnionych do dokonywania zgłoszeń. Do czasu doręczenia powiadomienia, wszelkie czynności wykonane przez dotychczas upoważnionego uważa się za skuteczne.

4. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego Wady, osoba upoważniona ze strony Zamawiającego dokona zgłoszenia Wady oraz nada mu odpowiednią kategorię (Awaria/Błąd Krytyczny/Błąd Zwykły/Usterka).

5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego mogą dokonać zgłoszenia do Wykonawcy za pośrednictwem:

* telefonu na numer: ………………….
* poczty elektronicznej na adres: ………………….

6. Zgłoszenia obsługiwane są w następujący sposób:

* zgłoszenia przyjmowane są w godzinach od 7:00 do 17:00,
* zgłoszenia napływające po godzinie 17.00, a przed godziną 7.00 dnia następnego traktowane są jako przyjęte o godzinie 7.00 dnia następnego,
* Czas Reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Wady typu Awaria – nie później niż 2 godziny od zgłoszenia,
* Czas Reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Wady typu Błąd Krytyczny – nie później niż 2 godziny od zgłoszenia,
* Czas Reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Wady typu Błąd Zwykły – nie później niż 8 godzin od zgłoszenia,
* Czas Reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Wady typu Usterka – nie później niż 8 godzin od zgłoszenia,
* Wprowadzenie Modyfikacji – nie później niż 8 godzin od zgłoszenia lub w terminie ustalonym z Zamawiającym,
* Czas Usunięcia Wady typu Awaria/Błąd Krytyczny– do 8 godzin od momentu zgłoszenia,
* Czas Usunięcia Wady typu Błąd Zwykły/Usterka – do 12 godzin od momentu zgłoszenia,
* Czas Obejścia Wady typu Awaria/Błąd Krytyczny – do 16 godzin od momentu zgłoszenia,
* Czas Obejścia Wady typu Błąd Zwykły/Usterka – do 24 godzin od momentu zgłoszenia.

7. Wykonawca zobowiązany jest przyjmować oraz rejestrować zgłoszenia składane przez Zamawiającego oraz w czasie przeznaczonym na Czas Reakcji poinformować Zamawiającego o przewidywanym Czasie Usunięcia lub Czasie Obejścia.

8. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić przyjęcie zgłoszenia, poprzez przesłanie informacji o przyjęciu zgłoszenia do Zamawiającego na adres e-mail: [pgajewski@pfron.org.pl](mailto:pgajewski@pfron.org.pl) i tsoluch@pfron.org.pl.

9. W razie otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia lub w razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o wystąpieniu Wady z innego źródła niż zgłoszenie Wady przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do Usunięcia Wady.

10. Jeżeli Wada została wykryta przez Wykonawcę, Wykonawca niezwłocznie poinformuje osoby upoważnione ze strony Zamawiającego o wystąpieniu Wady oraz nada Wadzie odpowiednią kategorię (Awaria/Błąd Krytyczny/Błąd Zwykły/Usterka), z tym zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja odnośnie do kategorii Wady należy do Zamawiającego.

11. Jeśli Wykonawca stwierdzi w trakcie działań naprawczych, że dla Usunięcia Wady lub zastosowania Obejścia niezbędne jest podjęcie przez Zamawiającego określonych czynności, Wykonawca niezwłocznie zwróci się do Zamawiającego o wykonanie odpowiednich czynności.

12. O Usunięciu Wady lub zastosowaniu Obejścia Wykonawca informuje Zamawiającego o zakończeniu działań za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: i pgajewski@pfron.org.pl tsoluch@pfron.org.pl.

13. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić raport, który będzie określał ilość zgłoszonych Wad wraz z opisem dotrzymania lub opóźnienia względem terminów oraz wysokość ewentualnych należnych Zamawiającemu kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu takiego raportu w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania.

1. Ilość zgłoszeń serwisowych jest nielimitowana w całym okresie obowiązywania Umowy.
2. Prace serwisowe są realizowane w reżimie 24x7x365.
3. Podane powyżej terminy usunięcia Awarii/Błędu Krytycznego/Błędu Zwykłego/Usterki nie obejmują czasu potrzebnego na odtwarzanie danych.
4. Zamawiający dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy bezpiecznego zdalnego dostępu do zasobów Telefonii IP Zamawiającego wymienionych w Paragrafie 1 lit.

Paragraf 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalno-prawne, techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu Umowy, określonego w Paragrafie 2.

2. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu Umowy.

Paragraf 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania wszelkich otrzymanych informacji i danych w związku z realizacją niniejszej Umowy wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania otrzymanych informacji i danych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:

1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,

2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji,

3) które są powszechnie znane,

4) które zostały ujawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji.

1. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych stanowiących tajemnicę pracodawcy, a także inną będącą przedmiotem niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom niniejszej Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
3. W przypadku zobowiązania Wykonawcy orzeczeniem sądu bądź decyzją organu administracji państwowej do ujawnienia poufnych informacji lub gdy konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o tym fakcie.

Paragraf 5

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
2. przeniesienia na Zamawiającego wszelkich majątkowych praw autorskich wraz z prawami zależnymi do Produktów powstałych w wyniku prac programistycznych, w tym do modyfikacji wykonanych w Systemie na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili podpisania Umowy, w szczególności obejmujących: przetwarzanie, utrwalanie, zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzenie do sieci komputerowej, publiczne wykonywanie albo publiczne odtwarzanie, wystawianie, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, korzystanie z opracowań w całości lub z części oraz ich łączenie z innymi dziełami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmiany wielkości i treści całości lub części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części,
3. przekazania Zamawiającemu praw licencyjnych do zapowiedzi na Infoliniach PFRON,
4. opracowania dokumentacji technicznej obejmującej wszystkie prace programistyczne, w tym wprowadzone zmiany i modyfikacje,
5. opracowania dokumentacji użytkowej obejmującej wszystkie zaimplementowane funkcjonalności,
6. przeniesienia na Zamawiającego wszelkich majątkowych praw autorskich wraz z prawami zależnymi do dokumentacji technicznej oraz użytkowej stworzonej przez Wykonawcę na potrzeby Umowy,
7. przekazania Zamawiającemu kodów źródłowych Produktów powstałych w wyniku wszelkich prac programistycznych Wykonawcy, jak i dokumentacji w formie elektronicznej.
8. do współpracy z podmiotami zewnętrznymi świadczącymi usługi wsparcia IT dla Biura i Oddziałów PFRON.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Paragraf 6

1. Niniejsze umowa obowiązuje od dnia 31 marca 2022 roku do dnia 30 marca 2023 roku.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń, podpisanym przez obie Strony i stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, który będzie w szczególności zawierał zwięzły opis prac wykonanych w danym miesiącu w ramach świadczonych usług.
3. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą Strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, na które Wykonawca nie miał wpływu i którego nie mógł przewidzieć oraz któremu nie mógł zapobiec.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 3 Strony ustalają nowy termin wykonania przedmiotu Umowy. W każdym innym przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nowy termin jego wykonania, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w Paragrafie 7 ust. 2.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia należnego mu zgodnie z Paragrafie 7 ust.2, z zastrzeżeniem Paragrafie 7 ust.3.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

Paragraf 7

1. Za świadczenie usług wsparcia technicznego i opieki serwisowej Systemu telefonii IP, Contact Center Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łącznie wynagrodzenie w maksymalnej wysokości ……….. zł netto (słownie: ……………………………), do kwoty wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie miesięcznie w częściach wynoszących ……………. zł netto (słownie: ………………..), do kwoty którego zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku niepełnego miesiąca trwania Umowy wynagrodzenie należy się w wysokości proporcjonalnej do okresu obowiązywania Umowy w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.

Wykonawca zobowiązuje się składać faktury w formie tj.:

**Papierowa**,

która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (adres siedziby),

**Elektroniczna**:

przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko poprzez e-mail:e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę,

za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810.

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający może pomniejszyć należność wynikającą z faktury za realizację przedmiotu Umowy o należną kwotę kary umownej.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

Paragraf 8

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie Umowy oraz realizacja wynikających z tego celu obowiązków ustawowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO. Podstawą przetwarzania danych osobowych może być także art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z realizacją przez administratora jego prawnie uzasadnionych interesów polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Administrator przetwarza dane osobowe zwykłe (np. imię i nazwisko, adres) oraz szczególnych kategorii (np. dane dotyczące zdrowia) w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
    1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
    2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
    3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
    4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
    5. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
    6. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
11. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji Umowy.
13. Decyzje podejmowane przez administratora w związku z realizacją Umowy nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

Paragraf 9

1.Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Forma pisemna i elektroniczna

* 1. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie PDF, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy niniejsza Umowa lub Zamówienie zostanie podpisane w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu na adres: pgajewski@pfron.org.pl i tsoluch@pfron.org.pl. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
  2. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzy podpisem.
  3. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

Paragraf 9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Paragraf 10

1. Strony Umowy ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za jej realizację i podpisywanie protokołów odbioru:
   1. ze strony Zamawiającego:

* Paweł Gajewski, tel.: (22) 50 55 604, e-mail: Pawel\_Gajewski@pfron.org.pl,
* Tomasz Soluch, tel.: (22) 50 55 733, e-mail: tsoluch@pfron.org.pl,
* osoby zajmujące stanowisko Dyrektora Wydziału Informatyki PFRON oraz Zastępcy Dyrektora Wydziału Informatyki PFRON
  1. ze strony Wykonawcy:

- ………………………..

- ………………………

1. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

Paragraf 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

Paragraf 12

Strony dołożą wszelkich starań, aby sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji Umowy rozwiązywać polubownie. Jednakże, jeśli wynikną sprawy sporne, których nie można rozwiązać polubownie, Strony poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Paragraf 13

Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody drugiej Strony.

1. Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru.

.................................................... ......................................................

data i podpis Wykonawcy data i podpis Zamawiającego

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

Warszawa, dnia .............. ……...

## Zamawiający *………………….……..………………………………………………………………*

…………………….….………………………………………………………….

**Wykonawca** …………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………...

**Przedmiot** ……………………………………………………………………………….….

**Umowy** ……………………………………………………………………………….….

**Wykonano** ……………………………………………………………………………….….

**wg Umowy** nr ................................, zawartej dnia ............................. . na okres

od ........................................ do ..................................................

**Okres za jaki następuje**

**rozliczenie**

W dniu ……………………….………. stwierdzono fakt wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy określonego w Paragraf ………… Umowy nr ………… z dnia .…………….. w terminie określonym w ………………………………..

Przyjmujący dokonał szczegółowej oceny wykonanego przedmiotu Umowy i stwierdza co następuje:

**Opinia merytoryczna** …………………………………………………………………….

**Zamawiającego lub osoby** …………………………………………………………………….

**upoważnionej** (zgodność ..…….……………………………………………………………..

przedmiotem Umowy ..…………..……………………………………………………….

terminowość, inne) .…………………………………………………………………….

**Zwięzły opis prac wykonanych**……………………………………………………………….

**w danym okresie:** ……………………………………………………………………………..

**Zestawienie godzin wykorzystanych**………………………………………………………..

**w danym okresie:** …..………………….……………………………..………………………

Mając na względzie powyższe Przyjmujący wnioskuje o **przyjęcie**/**nie przyjęcie\*** przedłożonego przedmiotu Umowy, a tym samym stwierdza, że **są** / **nie ma**\* podstawy do wypłaty wynagrodzenia określonego w ………………………………………….

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze – Zamawiający.

**Przyjmujący Przekazujący**

………………………………… ……………….………………… (pieczęć i podpis) (pieczęć i podpis)