**Umowa zlecenia nr**

**zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:**

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie (00-828), al. Jana Pawła II nr 13, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a Panem/Panią ……………, prowadzącym działalność gospodarczą : ,

adres: …………………, NIP ………………, Regon ………………….;

zwanym dalej „Przyjmującym zlecenie”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie opiniowania wniosków o dofinansowanie w ramach Obszaru C Zadanie 1 pilotażowego programu „Aktywny samorząd” - pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

wydania opinii dotyczącej oceny, czy:

1. stan faktyczny związany z dysfunkcją narządu ruchu potencjalnego beneficjenta pomocy uniemożliwia samodzielne poruszanie się i przemieszczanie przy pomocy ręcznego wózka inwalidzkiego i istnieje potrzeba wyposażenia we wnioskowany przedmiot dofinansowania,
2. korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym jest wskazane z punktu widzenia procesu rehabilitacji (czy nie spowoduje wstrzymania lub pogorszenia tego procesu),
3. korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym wpłynie niekorzystnie na sprawność kończyn,
4. istnieją przeciwwskazania do korzystania z wózka o napędzie elektrycznym (np. utraty przytomności, epilepsja),
5. zakres i rodzaj ograniczeń stanowi poważne utrudnienie w samodzielnym funkcjonowaniu osoby niepełnosprawnej,

Opinia będzie obejmować:

- w przypadku osoby, która nie uczy się ani nie pracuje - ocenę rokowania uzyskania przez osobę niepełnosprawną (Wnioskodawca lub podopieczny Wnioskodawcy) zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku zaopatrzenia w wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym (rozdział VI ust. 1 pkt 3 lit. a drugi tiret pilotażowego programu „Aktywny samorząd);

- w przypadku osoby, która ubiega się o dofinansowanie w kwocie wyższej niż 10.000 zł (niezależnie, czy jest osobą pracującą lub uczącą się) – rekomendację co do zwiększenia kwoty dofinansowania (ust. 9 pkt 3 lit. a „Kierunki działań (…)” w 2022 r. - nie więcej niż do kwoty 25.000 zł). Rekomendacja zwiększenia kwoty dofinansowania możliwa będzie, jeśli osoba niepełnosprawna wymaga niestandardowego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym:

* ze względu na parametry stanu fizycznego (m.in. wysoki/niski wzrost, nadwaga, amputacja kończyn/y),
* ze względu na schorzenie, w tym współistniejące z dysfunkcją narządu ruchu – np. ze specjalnym układem sterowania (typu mini-joystick, przyciski, sterowane podbródkiem itd.),
* z dużymi możliwościami adaptacji siedziska lub funkcją pionizacji,
* a także w innych uznanych i uzasadnionych przez eksperta PFRON przypadkach,

- rozstrzygnięcie co do możliwości i zasadności dofinansowania wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym w przypadku osób niepełnosprawnych, których stan zdrowia lub rodzaj/poziom dysfunkcji budzi wątpliwości Realizatora programu, czy dofinansowanie może zostać przyznane;

- uzasadnienie stanowiska;

- weryfikację wybranych i przedłożonych przez Wnioskodawcę ofert dotyczących wybranych wózków inwalidzkich o napędzie elektrycznym z uwzględnieniem dysfunkcji Wnioskodawcy.

**§ 2**

1. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że posiada warunki formalnoprawne, techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu umowy, określonego w paragrafie 1.
2. Wykonanie zamówienia nastąpi przy wykorzystaniu przez Przyjmującego zlecenie jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy.
3. Przyjmujący zlecenie, zadanie określone w paragrafie 1. będzie wykonywać osobiście, pod adresem: …………………….. .

**§ 3**

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi od dnia …….. do 21.12.2022 r.
2. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy, podpisanym przez obie Strony (stanowiącym załącznik nr 2).
3. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający oraz wystąpienia siły wyższej, pod warunkiem zgłoszenia takiej okoliczności na piśmie Zamawiającemu.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 3 Strony ustalają nowy termin wykonania przedmiotu umowy, a Przyjmującemu zlecenie należeć się będzie wynagrodzenie w kwocie określonej w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
5. W uzasadnionych okolicznościach niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy Zamawiający na pisemny wniosek Przyjmującego zlecenie może wydłużyć termin realizacji Umowy maksymalnie o 30 dni.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas realizacji przedmiotu Umowy, określony w ust. 1.
7. Zamawiający zobowiązany jest wydać lub udostępnić Przyjmującemu zlecenie wszystkie dokumenty, niezbędne do wykonania Umowy.
8. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Zamawiającego, zarówno udostępnionych w materiałach (także w formie elektronicznej), jak i uzyskanych w inny sposób podczas wykonywania zlecenia.
9. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych i informacji, które zostały im udostępnione podczas realizacji Umowy, jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim zarówno w trakcie Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.
10. Jakikolwiek dokument, poza samą Umową, otrzymany przez Przyjmującego zlecenie od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie zwrócony (wszystkie egzemplarze) na żądanie po zakończeniu przez Przyjmującego zlecenie realizacji zobowiązań wynikających z treści Umowy. Przyjmujący zlecenie, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji, do celów innych niż wykonanie Umowy.
11. Strony Umowy zobowiązują się, że w żaden sposób nie narażą się na zarzut naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania zlecenia Przyjmującemu zlecenie przysługuje wynagrodzenie w wysokości …. zł brutto (słownie: ………) za 1 opinię do wniosku oraz do 200,00 zł brutto (słownie złotych: ……) - w wyjątkowych przypadkach, gdy ze względów zdrowotnych osoba niepełnosprawna nie może stawić się osobiście na wyznaczoną wizytę, Przyjmujący zlecenie może podjąć decyzję o przeprowadzeniu badania wstępnego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby niepełnosprawnej.

W takiej sytuacji, Przyjmującemu zlecenie przysługuje zwrot udokumentowanych poniesionych kosztów dojazdu na wizytę w miejscu zamieszkania lub pobytu niepełnosprawnego na podstawie dołączenia zamawiającemu dowodów ich poniesienia.

W przypadku korzystania z prywatnego samochodu zwrotowi podlega koszt zużytego paliwa, jednak nie więcej niż do 200,00 zł brutto, wg wyliczenia zgodnie

z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów

służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 z późn.zm.).

1. Maksymalna kwota wynagrodzenia, którą może otrzymać Przyjmujący zlecenie w ramach Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto …… zł (słownie: …….).
2. Wynagrodzenie będzie płatne za wydane opinie na koniec każdego miesiąca po zaakceptowaniu przez Wnioskodawcę. Zaakceptowanie wynagrodzenia nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu jest ……………... Do protokołu przyjęcia przedmiotu umowy Przyjmujący zlecenie ma obowiązek dołączyć prawidłowo wypełniony załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług):

- papierowa, która musi być dostarczona za pośrednictwem Oddziału …………………………………………………….………… PFRON do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa),

- elektroniczna, przesłania za pomocą poczty elektronicznej tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowalny, podpis osoby wystawiającej fakturę.

1. Fakturę w formie papierowej należy wystawić w brzmieniu:

Dane nabywcy:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 13

NIP: 5251000810

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury, na podstawie podpisanego protokołu odbioru. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone po stwierdzeniu wykonania danego zakresu umowy i jego przyjęciu przez Zamawiającego. Stwierdzenie wykonania umowy oraz jego przyjęcie nastąpi poprzez podpisanie przez strony protokołu przyjęcia przedmiotu umowy.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 5**

1. Z tytułu nienależytego wykonywania Umowy, polegającego na: wadach formalnych lub merytorycznych zleconych zadań, Zamawiający może żądać od Przyjmującego zlecenie kary umownej w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy z przypadków takiego nienależytego wykonania Umowy odrębnie.
2. W przypadku opóźnienia realizacji Umowy lub jej części, za które winę ponosi Przyjmujący zlecenie, Przyjmującemu zlecenie zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1% brutto łącznego wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Przyjmującego zlecenie w terminie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z paragrafem 3 ust.1 lub ust. 4, Zamawiający może:

1) odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenia należnego mu zgodnie z paragrafem 4;

2) wezwać Przyjmującego zlecenie do zaniechania naruszeń i wyznaczyć w tym celu nowy termin w wymiarze: 5 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu – Zamawiający może od Umowy odstąpić w trybie natychmiastowym.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zlecenie, Przyjmujący zlecenie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % brutto kwoty łącznego wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Przyjmującego zlecenie odszkodowania przenoszącego kwotę zastrzeżonych w umowie kar umownych.
3. Kwoty kar umownych i należnego Zamawiającemu odszkodowania mogą być przez Zamawiającego potrącane z wynagrodzenia Przyjmującego zlecenie.
4. W przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej Umowy przez Przyjmującego zlecenie, Zamawiający może rozwiązać Umowę w każdym czasie, bez potrzeby uprzedniego wzywania Przyjmującego zlecenie do jego wykonania w całości lub części, czy też wyznaczania mu w tym celu dodatkowego terminu. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie niniejszego zapisu, Zamawiający będzie zwolniony z obowiązku zapłaty na rzecz Przyjmującego zlecenie jakiegokolwiek wynagrodzenia, a Przyjmujący zlecenie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % brutto kwoty łącznego wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie przez obie strony za tygodniowym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca.

**§ 6**

Przyjmujący zlecenie oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonaniu zlecenia, i że będzie ich przestrzegał.

**§ 7**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. Przyjmujący zlecenie nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Powierzenie przez Przyjmującego zlecenie wykonania zlecenia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego skutkuje powstaniem po Stronie Zamawiającego uprawnienia do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Przyjmujący zlecenie nie może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody - przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Przyjmującego zlecenie i Zamawiającego.

**§ 12**

W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana elektronicznie, Umowa jest zawarta z dniem, gdy ostatnia z osób wymienionych w preambule Umowy złoży swój podpis.

(data i podpis Zamawiającego)

(data i podpis Przyjmującego zlecenie)

**Załącznik nr 1**

do Umowy zlecenia nr zawartej w dniu

**Ewidencja godzin wykonywania zlecenia**

(imię i nazwisko Przyjmującego zlecenie)

| Lp. | Data | Liczba godzin  | Zakres usługi  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(data i podpis KJO) (data i podpis Przyjmującego zlecenie)

**Załącznik nr 2**

do Umowy zlecenia nr zawartej w dniu

**Protokół przyjęcia przedmiotu umowy zlecenia**

(miejscowość i data)

**Zamawiający** Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą
przy al. Jana Pawła II 13 w Warszawie

**Przyjmujący zlecenie** …………………………………………………………………………………………………..

(Wykonawca)

**Wnioskodawca** Departament ds. Polityki Regionalnej

W dniu ……………… stwierdzono fakt **wykonania/niewykonania** (niepotrzebne skreślić) przez Przyjmującego zlecenie usługi w zakresie opiniowania wniosków o dofinansowanie w ramach Obszaru C Zadanie 1 pilotażowego programu „Aktywny samorząd” (pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc i rok | Liczba wydanych opinii do wniosków | Cena za 1 opinię do wniosku (brutto) | Wynagrodzenie (brutto) |
|  |  |  |  |

Mając na względzie powyższe, Zamawiający wnioskuje o **przyjęcie/nieprzyjęcie** (niepotrzebne skreślić) przedłożonego przedmiotu umowy, a tym samym stwierdza, że **są/nie ma** (niepotrzebne skreślić) podstawy do wypłaty wynagrodzenia określonego w paragrafie 4 umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Przyjmującego zlecenie i Zamawiającego.

(data i podpis KJO)

 (data i podpis Przyjmującego zlecenie)