**UMOWA nr XXXX / XX / XXX**

Zawarta w dniu uzyskania ostatniego podpisu elektronicznego pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 13, NIP: 525-10-00-810, REGON:012059538, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………..,

a

………………………………………………………………………………………….. NIP:……………….., REGON: ……………….., reprezentowaną przez: ………………..zwaną dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

# § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa subskrypcji licencji oraz 5 - miesięczne świadczenie wsparcia technicznego dla oprogramowania Cyberark.
	1. Wykonawca zobowiązany jest do:
		1. dostarczenia subskrypcji dla posiadanych 20 szt. licencji PAS-USER-T2 obowiązujących przez okres 5 miesięcy.
		2. dostarczenia okresowych licencji subskrypcyjnych dla 50 szt. użytkowników zewnętrznych EXT-VENDOR-USER-SUBS obowiązujących przez okres 5 miesięcy.
	2. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne oprogramowania Cyberark przez okres 5 miesięcy w formie zdalnych konsultacji lub zdalnej pomocy w wymiarze nie przekraczającym 50 roboczogodzin rozliczanych kwartalnie na podstawie protokołów odbioru.
2. Realizacja każdego z elementów przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1. zostanie potwierdzona protokołem odbioru stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że jest uprawnionym dystrybutorem przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1 i posiada uprawnienia do udzielania licencji na oprogramowanie stanowiące przedmiot umowy oraz upoważniony jest do świadczenia usługi opisanej w ust.1 pkt 1.2 .

Dokumenty Wykonawcy zawiera załącznik nr 4 do umowy.

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że posiada doświadczenie w zakresie wdrażania oraz utrzymania oprogramowania Cyberark potwierdzone minimum 2 referencjami z okresu ostatnich 2 lat. Dokumenty Wykonawcy zawiera załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 1.2 obsługującej zapytania i udzielającej konsultacji na zgłaszane problemy. Zatrudnienie takiej osoby musi trwać przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku prawnego zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji wymienionych czynności zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osoby, która w zakresie swych obowiązków posiada obsługę zdalnej pomocy i zdalnej konsultacji Zamawiającego (np. kopie umów o pracę lub innych umów, oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osoby wykonującej wskazane czynności). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostępnienie danych w następującym zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy.

Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w ciągu 4 dni od wezwania.

# § 2 Termin obowiązywania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust.1. pkt 1.1 w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Za prawidłowe wykonanie uznaje się realizację przedmiotu Umowy potwierdzoną sporządzonym bez uwag protokołem odbioru.
2. Wsparcie o, którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1.2 będzie wykonywane przez okres 5 miesięcy, począwszy od dnia potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy określonego w

§ 1 ust. 1 pkt 1.1, protokołem, o którym mowa w §1 ust.2 , w ilości 50 godzin roboczych. Wsparcie będzie realizowane na podstawie zgłoszonych problemów przez Zamawiającego i rozliczane kwartalnie na podstawie protokołów odbioru. Rozpoczęcie realizacji usługi wsparcia technicznego zgłoszonego problemu (czas reakcji) nie może nastąpić później niż 10 godzin roboczych liczonych od momentu zgłoszenia.

# § 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **……………….. zł netto (słownie złotych netto: ………………………. złotych).** Do kwoty wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy związanego z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 pkt 1.1 w kwocie w wysokości **………………………. zł netto** (słownie ……………….. złotych), w kwocie brutto ……………. zł , nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury. Podstawą do zapłaty będzie podpisanie przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru dotyczący dostarczenia wszystkich elementów wskazanych w §1 ust. 1pkt 1.1.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1

pkt 1.2 nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za dany kwartał w kwocie stanowiącej iloczyn wykorzystanych godzin i stawki w wysokości ……… zł netto , w wysokości brutto ……….. zł za godzinę konsultacji zdalnej lub pomocy zdalnej, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury. Podstawą do zapłaty będzie podpisanie przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Faktury VAT będą wystawiane cyklicznie co każdy kwartał obowiązywania umowy.

1. Wykonawca winien wystawić fakturę w następujący sposób: Państwowy Fundusz

Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Al. Jana Pawła II 13

00-828 Warszawa

NIP: 525-10-00-810

REGON:012059538

1. Prawidłowo wystawioną fakturę VAT należy dostarczyć na następujący adres: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa – sekretariat Departamentu ds. Teleinformatyki. Adres do przesłania faktury drogą elektroniczną: e-faktury@pfron.org.pl oraz https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający może pomniejszyć należność wynikającą z faktury za realizację przedmiotu Umowy o należną kwotę kary umownej.

# § 4 Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania wszelkich otrzymanych lub uzyskanych informacji i danych w związku z realizacją niniejszej Umowy wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania otrzymanych lub uzyskanych informacji i danych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub danych:
	1. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
	2. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji lub danych;
	3. które są powszechnie znane;
	4. które zostały ujawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji lub danych
5. Przekazanie, ujawnienie oraz wykorzystanie informacji lub danych otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejsza umową.
6. Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji lub danych otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę. W przypadku zobowiązania Wykonawcy orzeczeniem sądu bądź decyzją organu administracji państwowej do ujawnienia poufnych informacji lub gdy konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o tym fakcie.

# § 5 Prawa autorskie

1. 1.W ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do dokumentacji technicznej oraz użytkowej wykonanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja nie będzie naruszała praw majątkowych osób trzecich. Wykonawca wyraża zgodę na bezterminowe korzystanie z dokumentacji technicznej i użytkowej. Wykonawca oświadcza, iż wyrażając zgodę na bezterminowe korzystanie przez Zamawiającego z dokumentów stworzonych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich.
2. Wykonawca potwierdza, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych i zasad licencjonowania producenta oprogramowania firmy CyberArk Software, Inc.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje całość praw autorskich bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
	* utrwalenia dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci
	* zwielokrotnienia dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszystkich formatach i dowolnych nakładach
	* wprowadzania dokumentacji lub jej części do pamięci komputera
	* wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań z udziałem Zamawiającego, w szczególności w zakresie zamówień publicznych
	* wykorzystania dokumentacji bądź jej opracowań przez inne upoważnione osoby w związku z realizacją odrębnych umów, których stroną jest Zamawiający.

# § 6 Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości zamówienia brutto. .
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę roboczą przekroczenia czasu reakcji.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdorazowe naruszenie postanowień § 1 ust. 5.
5. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% łącznego Wynagrodzenia netto Wykonawcy.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzenia określonego w fakturze, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli Zamawiający nie dokona potrącenia, kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie do 5 dni licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, który wskazany zostanie w nocie księgowej.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

# § 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wymienione w Umowie załączniki stanowią integralną część Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody drugiej strony.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku możliwości zawarcia ugody- przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za realizację Umowy i podpisanie Protokołów Odbioru:
	1. ze strony Zamawiającego:
		1. ………………………….
		2. ………………………….
	2. ze strony Wykonawcy:
		1. ………………………….
		2. ………………………….
7. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację powyższej umowy nie wymaga zmiany umowy. Strony zobowiązane są poinformować się o tym fakcie w formie pisemnej w

terminie najpóźniej 3 dni od dnia zmiany osoby odpowiedzialnej.

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 – Dokumenty poświadczające, że Wykonawca posiada doświadczenie w zakresie wdrażania oraz utrzymania systemu Cyberark potwierdzone minimum 2 referencjami z okresu ostatnich 2 lat

Załącznik nr 4 - Dokumenty na potwierdzenie że wykonawca jest uprawnionym dystrybutorem oprogramowania i może w prawidłowy sposób realizować postanowienia

Umowy.

**..................................................... ...............................................**

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1 do Umowy nr 2022/…/….**

 Warszawa, dn.: XX.XX.2022

**OFERTA WYKONAWCY - PONIŻEJ**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr 2022/…/….**

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY/~~ZAMÓWIENIA~~\***

 Warszawa, dnia …………………….

Zamawiający **Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 13**

Wykonawca

………………………………………

Przedmiot umowy/~~zamówienia~~\*: Dostawa subskrypcji dla posiadanych 20 szt. licencji PAS-USER-T2 oraz licencji subskrypcyjnych dla 50 szt. użytkowników zewnętrznych EXTVENDOR-USER-SUBS. Wykonano wg umowy 2022/…….../……...

W dniu …………...….……… stwierdzono fakt wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy/~~zamówienia~~\* określonego w §1 Umowy nr 2022/…….../……... z dnia …………………………… zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.

Przyjmujący dokonał szczegółowej oceny wykonanego przedmiotu umowy/~~zamówienia~~\* i stwierdza co następuje:

Opinia merytoryczna Zamawiającego lub osoby upoważnionej (zgodność z przedmiotem umowy/~~zamówienia~~\*, terminowość, inne): ………………………………........................

…………………………………………………………………………………………………..

Zwięzły opis prac wykonanych w danym okresie: ……….………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

Mając na względzie powyższe Przyjmujący wnioskuje o przyjęcie/nie przyjęcie\* przedłożonego przedmiotu umowy/~~zamówienia~~\*, a tym samym stwierdza, że są / nie ma\* podstawy do wypłaty wynagrodzenia określonego w §3 Umowy nr 2022/…….../……... z dnia

……………………

 Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze – Zamawiający.

 Przyjmujący Przekazujący

………………………………… ……………………………

 (data i podpis) (data i podpis)

**Załącznik nr 3**

**do Umowy nr 2022/…/….**

**Dokumenty poświadczające, że Wykonawca posiada doświadczenie w zakresie wdrażania oraz utrzymania systemu Cyberark potwierdzone minimum 2 referencjami z**  **okresu ostatnich 2 lat**

**Referncje - PONIŻEJ**