Załącznik nr 2

**Projektowane postanowienia umowy**

UMOWA nr / /

zawarta w dniu ..........................................r.

pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych   
z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II nr 13

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Paragraf 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa ,,Mycie okien w budynkach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie i w Macierzyszy”, zwanym dalej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do wykonania usługi mycia okien wraz z ramami i parapetami, metodą alpinistyczną od zewnątrz oraz mycie okien wraz z ramami i parapetami, metodą tradycyjną powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych w budynkach PFRON w Warszawie o łącznej powierzchni 4.727,31 m2. W szczególności usługa obejmuje odkurzenie ościeżnic, obustronne mycie szyb, obustronne mycie paneli wypełniających, mycie ram skrzydeł okiennych, mycie ościeżnic, zabezpieczenie wykładziny w miejscu prowadzonych prac oraz uprzątniecie po zakończeniu prac w każdym pomieszczeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą cenową przedłożoną na formularzu ofertowym.

Paragraf 2 Termin i miejsce realizacji umowy

1. Termin realizacji całości zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć wykonanie robót nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Wszystkie prace powinny być wykonywane przez cały tydzień, w dni robocze od godziny 9.00 do 15.45 wewnątrz budynku oraz od 7.00 do 18.00 na zewnątrz.
4. Miejsce realizacji umowy: budynki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób niepełnosprawnych w Warszawie określone wZałączniku nr 1 do Umowy.

Paragraf 3 Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania pełny zakres przedmiotu umowy wymieniony w zapytaniu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca, co najmniej na pięć dni roboczych przed rozpoczęciem prac, przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji usługi.
3. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu właściwe dokumenty dotyczące stosowanych środków chemicznych, potwierdzające ich dopuszczenie do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi oraz atesty na sprzęt używany do wykonania usługi.
4. Wykonawca wykona usługę mycia okien w godzinach pracy Biura PFRON tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.45 wewnątrz budynku oraz od 7.00 do 18.00 na zewnątrz budynku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku przy wykonywaniu prac.
6. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu, własnych środków czystości oraz przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem.
7. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu prac metodą alpinistyczną do zabezpieczenia terenu bezpośrednio przylegającego do budynków poprzez ogrodzenie taśmą ostrzegawczą i zamieszczenie tablic z informacją o prowadzonych pracach wysokościowych, a podczas wykonywania prac metodą tradycyjną Wykonawca zamieści stosowne tablice informacyjne.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody majątkowe, za zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego zaistniałe podczas wykonywania Umowy.
9. Wykonawca, w imieniu własnym i na własną rzecz, zapewni ubezpieczenie w okresie od daty zawarcia umowy do momentu jej zakończenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 150.000 zł, (słownie: sto pięćdziesiąt złotych). Jeżeli posiadana w dniu zawarcia niniejszej umowy przez Wykonawcę Umowa Ubezpieczenia obowiązywać będzie przez okres krótszy niż okres realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na 3 dni przed datą wygaśnięcia przedmiotowego ubezpieczenia, opłacone polisy lub dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające ubezpieczenie określone w zdaniu poprzedzającym.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalno-prawne, techniczne i organizacyjne do wykonania usługi określonej w § 1.
11. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy.

Paragraf 4 Wynagrodzenie

1. Płatności dokonywane są wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ……………..nr rachunku …………………… w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (faktura powinna zawierać wszystkie elementy wymagane w tym zakresie przez obowiązujące przepisy prawa oraz prawidłowe dane), na podstawie podpisanego Protokołu odbioru przedmiotu umowy (Załącznik nr 3).
2. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), tj.:
3. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
4. Elektroniczna:
5. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail: [e-faktury@pfron.org.pl](mailto:e-faktury@pfron.org.pl), musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę,
6. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
7. Za dzień płatności uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego prawidłowego i przyjętego do realizacji przelewu bankowego.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Paragraf 5 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w niniejszej Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
2. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza odpowiedzialność Wykonawcy za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub określonego zgodnie z postanowieniami Umowy, chyba że takie opóźnienie jest następstwem okoliczności, o których mowa w Paragrafie 6.
3. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna. Zamawiający jest uprawiony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia następujących kar umownych:
5. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w Paragrafie 4 ust.1,
6. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w Paragrafie 2 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci, karę umowną w wysokości 500 zł. netto za każdy dzień opóźnienia.
7. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 5 dni, licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty oraz noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty oraz nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również wyegzekwowana poprzez potrącanie z odsetkami ustawowymi z płatności za fakturę, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

Paragraf 6 Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli szkody takie zostały wyrządzone wskutek działania siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, na które nie mają wpływu, takie jak: działania sił przyrody (w tym pożar, powódź), wojna, strajk, zamieszki, akty terrorystyczne, o ile Strona Umowy powołująca się na powyższe okoliczności powiadomi o tym fakcie drugą stronę Umowy w terminie 5 dni od dnia zdarzenia.
2. W przypadku wystąpienia działania siły wyższej, które ma wpływ na realizację Umowy, Strony niezwłocznie uzgodnią sposób dalszego postępowania.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że Umowa nie może być realizowana z powodu działania Siły wyższej lub z powodu następstw działania Siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
4. W przypadku wystąpienia Siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania robót budowlanych zgodnie z Umową, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma roboty a Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia stosownie do stanu zaawansowania robót budowlanych.

Paragraf 7 Poufność

1. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych i informacji, które zostały im udostępnione podczas realizacji Umowy, jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim zarówno w trakcie Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.
2. Jakikolwiek dokument, poza samą Umową, otrzymany przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie zwrócony (wszystkie egzemplarze) na żądanie Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zobowiązań wynikających z treści Umowy. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji, do celów innych niż wykonanie Umowy.
3. Strony Umowy zobowiązują się, że w żaden sposób nie narażą się na zarzut naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W związku z realizacją niniejszej Umowy i dostępem do danych osobowych przez Wykonawcę zostanie zawarta odrębna Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy Zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

Paragraf 8 Sposób porozumiewania się

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do podpisywania zawiadomień, oświadczeń, protokołów, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest …………………………………...
2. Osobą uprawnioną do bieżących kontaktów z Wykonawcą jest ………………………………… , tel. 22 ……………………, e-mail: ………………………………………………@pfron.org.pl
3. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest …………………………….., tel. ………………,   
   e-mail:………………………………………………………….
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający bezzwłocznie powiadomi Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie osoby wskazanej w ust. 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i ust. 5, następuje w formie pisemnej poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

Paragraf 9 Pozostałe zapisy

1. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
6. W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana elektronicznie, Umowa jest zawarta z dniem, gdy ostatnia z osób wymienionych w preambule Umowy złoży swój podpis.

................................................ ………........................................

data i podpis Wykonawcy data i podpis Zamawiającego

Załączniki:

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy
  2. Oferta Wykonawcy z dnia …………. r.
  3. Protokół odbioru przedmiotu umowy

**Załącznik nr 3 do Umowy**

Warszawa, dn. ……………………

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie na al. Jana Pawła II nr 13, 00-828 Warszawa |
| **Wykonawca** | ………………………………………. ul. .………………………………. |
| **Przedmiot umowy** | Świadczenie usługi Mycia okien w budynkach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie i w Macierzyszy. |
| **Wykonano wg umowy**  **Okres, za jaki następuje rozliczenie** | na okres od do |
|  |  |
| W dniu ………………………………..stwierdzono fakt wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § …… Umowy nr ………………………. z dnia ………………………….. w terminie określonym w Umowie.  Przyjmujący dokonał szczegółowej oceny wykonanego przedmiotu umowy i stwierdza, co następuje:   |  |  | | --- | --- | | **Opinia merytoryczna**  **Zamawiającego** lub osoby upoważnionej (zgodność z przedmiotem umowy, terminowość, wady, usterki, naliczenie ew. kar, inne) | ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |   Mając na względzie powyższe przyjmujący wnioskuje o **przyjęcie** / **nie przyjęcie**\* przedłożonego przedmiotu umowy/zamówienia \*, a tym samym stwierdza, że **są** / **nie ma** \* podstawy do wypłaty wynagrodzenia określonego w …………………………….  Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze – Zamawiający. | | |

**Wykonawca Zamawiający**

............................................... ………..…….................................

(data i podpis) (data i podpis)

\* niepotrzebne skreślić