

Umowa nr

Zawarta w dniu W Warszawie

pomiędzy: Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie (00-828), al. Jana Pawła II nr 13, reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
reprezentowany przez, zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) 2014-2020 finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi orzecznictwa lekarskiego w ramach kwalifikacji wstępnej uczestników do ośrodków rehabilitacji kompleksowej w ramach projektu „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy”, część (makroregion nr.....).
3. Zakres pracy obejmuje wydanie orzeczenia lekarskiego do kwalifikacji wstępnej uczestników do rehabilitacji kompleksowej. Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 1 do umowy - „Zakres zadań Wykonawcy – orzecznictwo lekarskie”.
4. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 31 maja 2023 r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w § 1 osobiście, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami i procedurami oraz na warunkach określonych niniejszą Umową.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest wydać lub udostępnić Wykonawcy wszystkie dokumenty, niezbędne do wykonania Umowy.
2. Podczas procesu kwalifikacji Wykonawca zobowiązuje się do stosowania dokumentacji, zawartej w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Zamawiającego, zarówno udostępnionych w materiałach (także w formie elektronicznej), jak i uzyskanych w inny sposób podczas wykonywania zlecenia.

§ 4

1. Z tytułu wykonania zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto za 1 orzeczenie lekarskie (słownie: złotych brutto), zgodnie z kwotą brutto określoną w ofercie, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Maksymalna kwota wynagrodzenia, którą może otrzymać Wykonawca w ramach Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie..... złotych) przy założeniu realizacji orzeczeń lekarskich.
3. Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą w okresach miesięcznych po stwierdzeniu wykonania prac objętych zamówieniem w danym miesiącu kalendarzowym i po przyjęciu protokołu odbioru przez Kierownika Projektu. Przyjęcie prac nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru prac bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy. Do protokołu odbioru Wykonawca ma obowiązek dołączyć prawidłowo wypełniony załącznik nr 4 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin pracy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej/go przez Wykonawcę faktury/rachunku, wraz z podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 21 dni od daty jej/jego doręczenia Zamawiającemu. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 5 do umowy.
6. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług – niepotrzebne skreślić), tj.:
 - 6.1. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);

6.2. Elektroniczna:

- przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;
- za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.

7. Fakturę w formie papierowej należy wystawić w brzmieniu:

Dane nabywcy:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 13, NIP: 5251000810

- Wykonawca dostarczy fakturę wraz z załącznikami w formie papierowej do kancelarii lub elektronicznej, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, za który wystawiona jest faktura.
- Płatności za wykonane usługi dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołami (w formie papierowej albo elektronicznej), o których mowa w paragrafie 4 ust. 3. Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.
- Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 5

- Z tytułu nienależytego wykonywania Umowy, polegającego na nieprawidłowym realizowaniu obowiązków obejmujących przedmiot umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za dany miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie.



2. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do 20% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonej w § 4 ust. 2.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego kwotę zastrzeżonej kary umownej.
4. Kwoty kar umownych i należnego Zamawiającemu odszkodowania mogą być przez Zamawiającego potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający może rozwiązać Umowę w każdym czasie, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do jego wykonania w całości lub części, czy też wyznaczania mu w tym celu dodatkowego terminu. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie niniejszego zapisu, Zamawiający będzie zwolniony z obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia.
6. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 6

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania zlecenia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego skutkuje powstaniem po Stronie Zamawiającego uprawnienia do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych i informacji, które zostały im udostępnione podczas realizacji Umowy, jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim zarówno w trakcie Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.

Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy

2. Jakikolwiek dokument, poza samą Umową, otrzymany przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie zwrócony (wszystkie egzemplarze) na żądanie Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zobowiązań wynikających z treści Umowy. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji, do celów innych niż wykonanie Umowy.
3. W przypadku, gdy przedmiot Umowy wymagać będzie przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania, której wzór określa załącznik nr 6 do Umowy.
4. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
6. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
7. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
9. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy

10. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione administratorowi przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
11. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
12. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
13. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
 - 4) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 6) na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
14. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji Umowy.
16. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 4 – 16 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody - przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Zakres zadań Wykonawcy – orzecznictwo lekarskie,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru zamówienia,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór ewidencji godzin wykonania prac objętych zamówieniem,
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór rachunku,
 - 6) Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(data i podpis Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Do zawarcia Umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej