Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego
z 17.04.2023 roku

# Opis Przedmiotu Zamówienia

## Przedmiot zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego: „Ocena zapewniania dostępności przez podmioty publiczne w toku postępowania skargowego”. Szkolenie będzie trwać 2 dni, łącznie 14 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna to 45 minut). Obejmie do 22 uczestników.

Szkolenie zostanie przygotowane i przeprowadzone w oparciu o następujące dokumenty:

1. Konwencję o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
2. Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
3. Decyzje i postanowienia Prezesa Zarządu PFRON w sprawie skarg na brak dostępności;
4. Standardy i wytyczne dotyczące dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

## Cele szkolenia

Cele szkolenia to rozwój wiedzy i umiejętności w zakresie:

* 1. Ustalania informacji niezbędnych do oceny dostępności skarżonego podmiotu.
	2. Doboru właściwego sposobu oceny dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej w zależności od zakresu skargi.
	3. Wykonywania pomiarów w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej przestrzeni publicznej.
	4. Analizy dostępności podmiotu publicznego w zakresie skargi na podstawie przepisów, standardów i wytycznych.
	5. Oceny dostępności architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną podmiotu publicznego w oparciu o zebrane dowody w sprawie skargi.

## Zadania Wykonawcy

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

* 1. Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia i jego uzgodnienie z Zamawiającym do 21 dni od podpisania umowy.
	2. Przygotowanie szczegółowej metodyki szkolenia przypisanej do poszczególnych elementów programu szkolenia i jej uzgodnienie z Zamawiającym do 30 dni od podpisania umowy.
	3. Opracowanie materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
	4. Zapewnienie przestrzeni do szkolenia, w tym warunków do ćwiczenia pomiarów.
	5. Przeprowadzenie szkolenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, wspólnie i jednocześnie przez dwóch trenerów wskazanych w ofercie.
	6. Przygotowanie i przekazanie imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika.
	7. Zapewnienie dostępności szkolenia minimum w zakresie określonym dla Standardu szkoleniowego w Standardach dostępności dla polityki spójności 2014-2020, w szczególności dostępności architektonicznej miejsca szkolenia i dostępności cyfrowej wszystkich materiałów wytworzonych i wykorzystywanych podczas szkolenia na poziomie WCAG 2.1 oraz prowadzenie szkolenia w sposób zapewniający dostępność dla uczestników.
	8. Przekazania Zamawiającemu listy obecności uczestników szkolenia.

## Zakres merytoryczny szkolenia

* 1. Zakres merytoryczny szkolenia musi być zgodny z celami i tematem szkolenia. Temat szkolenia to ocena zapewniania dostępności przez podmioty publiczne w toku postępowania skargowego.
	2. Zamawiający oczekuje, że zakres merytoryczny będzie obejmować następujące zagadnienia:
1. sposoby analizy dostępności i dobór właściwych rozwiązań w zależności od przedmiotu skargi;
2. pozyskiwanie informacji do oceny dostępności podmiotu publicznego;
3. analiza dowodów otrzymywanych w toku postępowania skargowego od stron i podmiotów zewnętrznych, w tym dokumentacji projektowej;
4. ocena zasadności przeprowadzenia oględzin, prowadzenie pomiarów oraz interpretacja wyników,
5. ocena dostępności podmiotu publicznego w oparciu o zebrane informacje.

## Materiały szkoleniowe

* 1. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu wraz z prawami autorskimi materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w oparciu o wymagania wynikające z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Techniki wspierające tworzenie materiałów elektronicznych znajdują się na stronie https://www.w3.org/TR/WCAG20-TECHS/pdf. Materiały szkoleniowe zostaną przedłożone do akceptacji Zamawiającego w edytowalnej wersji elektronicznej w terminie 14 dni kalendarzowych przed pierwszym dniem szkolenia i będą obejmować co najmniej:
1. prezentację wykorzystywaną przez trenerów podczas szkolenia, liczącą maksymalnie 50 slajdów.
2. skrypt – szczegółowy materiał merytoryczny dla uczestnika szkolenia zawierający treści przedstawione na szkoleniu przez trenerów.
	1. Prezentacja oraz skrypt muszą stanowić oddzielne dokumenty. Muszą zostać wykonane w oddzielnych plikach i zawierać treść adekwatną dla charakteru dokumentu.
	2. Dla każdego uczestnika szkolenia, w pierwszym dniu szkolenia, przed jego rozpoczęciem, Wykonawca zapewni po jednym komplecie materiałów szkoleniowych zawierających minimum: długopis, notes, wydrukowane materiały szkoleniowe, miarę do wykonywania pomiarów. Miara powinna być zwijana, niestalowa, z blokadą, o długości minimum 5 metrów i minimum trzeciej klasie dokładności.

## Miejsce szkolenia oraz sprzęt

* 1. Zagwarantowane przez Wykonawcę – hotel o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym (zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie ((t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).) lub obiekt szkoleniowy, lub obiekt konferencyjny. Miejsce szkolenia musi również spełniać kryterium dostępności dla standardu szkoleniowego, zgodnie ze „Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020”, które stanowią załącznik nr 2 do „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”. Ponadto miejsce realizacji zlecenia musi być wyposażone w:
1. klimatyzację (dającą możliwość utrzymania stałej temperatury w Sali szkoleniowej i  jej regulacji w zależności od potrzeb uczestników);
2. dzienne oświetlenie z możliwością zaciemnienia okien, np. roletami, żaluzjami;
3. zaplecze sanitarne.
	1. Miejsce, gdzie będzie szkolenie musi znajdować się na terenie Warszawy w odległości nie większej niż 250 m od stacji metra lub przystanku tramwajowego.
	2. Wykonawca zapewnia obsługę cateringową dla uczestników szkolenia, w tym:
4. minimum 2 przerwy kawowe w trakcie każdego dnia szkolenia – napoje gorące i  zimne (herbata, kawa z zaparzacza lub ekspresu, soki – co najmniej dwa rodzaje, minimum 1 l. dla każdej osoby, woda mineralna gazowana/niegazowana – co  najmniej 1 l. dla każdej osoby, mleko do kawy i herbaty), ciasta, świeże owoce, przekąski: mini kanapki lub finger food;
5. 2 obiadów, po jednym w każdy dzień szkolenia, w postaci stołu szwedzkiego składającego się z dwóch zup do wyboru, dwóch gorących dań głównych do wyboru, minimum dwóch dodatków skrobiowych, minimum trzech dodatków warzywnych, minimum dwóch deserów do wyboru, napojów gorących (herbata – co najmniej trzy rodzaje, świeża kawa z ekspresu), soki – co najmniej dwa rodzaje minimum 0,5 l. dla każdej osoby, woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,5 l. dla  każdej osoby. Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia szkolenia informację o konieczności zapewnienia ewentualnych dań wegetariańskich, wegańskich lub odpowiadających innych wymaganiom dietetycznym. Wykonawca będzie wówczas zobowiązany zapewnić obiady według wymogów wskazanych przez Zamawiającego, w określonej przez Zamawiającego liczbie, nie większej jednak niż liczba uczestników szkolenia.
	1. Posiłki muszą być wydawane w lokalizacji, w której odbywa się szkolenie, jednak w innym pomieszczeniu niż sale szkoleniowe. Wykonawca zapewni uczestnikom miejsca siedzące oraz niezbędne wyposażenie, umożliwiające spożycie posiłków.
	2. Zamawiający dysponuje następującymi narzędziami pomiarowymi i może je zapewnić uczestnikom podczas szkolenia:
6. luksomierz cyfrowy Tenmars TM-202,
7. analogowy miernik OPUS OP-FSM 02,
8. dalmierz laserowy GLM 500 BOSCH.

Wykonawca zapewni każde inne urządzenie pomiarowe, które planuje wykorzystać podczas szkolenia, w liczbie adekwatnej do liczby uczestników. W szczególności dotyczy to urządzeń do następujących pomiarów:

1. weryfikacja faktur nawierzchni w tym wartości poślizgu nawierzchni (badanie wahadłem angielskim),
2. pomiar odbicia światła przy użyciu urządzenia LRV,
3. pomiar siły otwierania drzwi przy użyciu siłomierza.
	1. Jeżeli w ramach szkolenia Wykonawca przewiduje ćwiczenia z weryfikacji działania pętli indukcyjnej, musi ją zapewnić.

## Warunki realizacji szkolenia

* 1. Szkolenie odbywać się będzie stacjonarnie w godzinach między 9:00 a 16:00.
	2. Szkolenie odbędzie się w terminie do 30 czerwca 2023 roku, w dni powszednie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
	3. Szkoleniem będzie objęta jedna grupa szkoleniowa do 22 uczestników.
	4. Szkolenie dla każdego z uczestników będzie obejmowało 2 dni szkoleniowe.
	5. W trakcie każdego dnia szkolenia Wykonawca zaplanuje minimum dwie przerwy kawowe (po 15 minut każda) oraz jedną przerwę obiadową (minimum 45 minut).
	6. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących, przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.