**Załącznik do Umowy nr …../……../……….**

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY/ZAMÓWIENIA\***

.........................................., dnia ..............................

**Zamawiający**  Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

z siedzibą przy al. Jana Pawła II 13 w Warszawie

**Wykonawca** ……………………………………………………………….

…..…………………………………………………………..

**Przedmiot** ……………………………………………………………….

**umowy/zamówienia\***  ……………………………………………………………….

#### **Wykonano wg umowy/** nr………….., zawartej dnia …….. na okres

#### **zamówienia\*** od ………………..do……………………...

#### **Okres, za jaki następuje** …………………………………………………………...

#### **rozliczenie**

W dniu ……………… stwierdzono fakt wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy/zamówienia\* określonego w § ………. Umowy nr …….. z dnia …………….., w terminie określonym w …………………………..

Przyjmujący dokonał szczegółowej oceny wykonanego przedmiotu umowy/zamówienia\* i stwierdza,  
co następuje:

**Opinia merytoryczna** ………………………………………………

**Zamawiającego** lub osoby upoważnionej………………………………………………

(zgodność z przedmiotem umowy/zamówienia\*, terminowość, inne) …………………………………

Mając na względzie powyższe przyjmujący wnioskuje o **przyjęcie**/**nie przyjęcie\*** przedłożonego przedmiotu umowy/zamówienia\*, a tym samym stwierdza, że **są**/ **nie ma**\* podstawy do wypłaty wynagrodzenia określonego w ……………….

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

**Przyjmujący Przekazujący**

.......................... ..........................

(data i podpis) (data i podpis)

\* niepotrzebne skreślić