Załącznik nr 2

 **UMOWA nr** **…………………….**

#### zawarta w dniu …………………………… pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II 13, NIP 525-10-00-810, reprezentowanym przez:

1. …………………………………. – ……………………………………………………
2. …………………………………. – ……………………………………………………

zwanym dalej „**Zamawiającym**” a:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………prowadzącym działalność gospodarczą ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

REGON: ……………………….., NIP: ……………………………..,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Usługę polegającą na sporządzeniu dla Oddziału ……………… Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych weryfikacji i wydania opinii do projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III”, programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej” oraz art. 32 ust. 1, pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w okresie od ………………… r. do 21.12.2024 r. w zakresie:

1. weryfikacji dokumentacji technicznej i odbioru wykonanych prac, w razie potrzeby wizji lokalnej oraz wydania opinii do rozliczanych umów,
2. weryfikacji dokumentacji technicznej, kosztorysowej, w razie potrzeby wizji lokalnej i wydania opinii do składanych wniosków o dofinansowanie projektów.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalnoprawne, techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu umowy, określonego w paragrafie 1.
2. Wykonanie zamówienia nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadania określone § 1 osobiście zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami i procedurami oraz na warunkach określonych niniejszą umową. Weryfikacja dokumentacji budowlanej tj. sprawdzenie niezbędnej dokumentacji technicznej, w szczególności pod kątem likwidacji barier architektonicznych oraz sprawdzenie kosztorysów ofertowych i powykonawczych pod kątem zgodności z warunkami przetargowymi, dokumentacją techniczną oraz wymaganiami Inwestora odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji oraz udzielenia pomocy w celu należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy opisanego w paragrafie 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych od Zamawiającego, zarówno udostępnionych w materiałach (także w formie elektronicznej), jak i uzyskanych w inny sposób podczas wykonywania umowy i traktowania ich jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim zarówno w trakcie niniejszej Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Oryginały i kopie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego pozostają jego własnością i zostaną zwrócone (wszystkie egzemplarze) na żądanie Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zobowiązań wynikających z treści umowy. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji, do celów innych niż wykonanie umowy.
4. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się, że w żaden sposób nie narażą się na zarzut naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych. W związku z realizacją niniejszej Umowy i dostępem do danych osobowych przez Wykonawcę zostanie zawarta odrębna Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku, gdy przedmiot Umowy wymagać będzie przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania, której wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy Zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
6. Ochronie nie podlegają informacje publicznie dostępne lub publikowane przez Zamawiającego w dowolnej formie.

§ 4

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi dnia……….., zaś jego zakończenie w dniu 21.12.2024 roku.
2. Weryfikacja poszczególnych projektów powinna odbyć się w terminie 14 dni roboczych od dnia ich dostarczenia Wykonawcy.
3. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy, podpisanym przez obie Strony.
4. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający (zwłoka) oraz wystąpienia siły wyższej, pod warunkiem zgłoszenia takiej okoliczności na piśmie Zamawiającemu. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy nie uważa się wydania opinii po terminie określonym w ust. 2 pod warunkiem, że weryfikacja projektu odbyła się w terminie 14 dni roboczych od dnia jego dostarczenia Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 4 Strony ustalają nowy termin wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawcy należeć się będzie wynagrodzenie w kwocie określonej w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ustępów od 5 do 9.
6. W przypadku zwłoki realizacji umowy Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1% brutto wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
7. W uzasadnionych okolicznościach niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia niniejszej Umowy Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin jej realizacji maksymalnie o 30 dni.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z ust.1 lub ust.4,

Zamawiający może:

* 1. odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia należnego mu zgodnie z paragrafem 6,
	2. wezwać Wykonawcę do zaniechania naruszeń i wyznaczyć w tym celu nowy termin 14 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym.
1. W przypadku odstąpienia od umowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% brutto wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 6 ust. 1 umowy.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie przez obie strony z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały czas realizacji przedmiotu umowy, określony w ust. 1.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonaniu umowy i że będzie ich przestrzegał.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdą wydaną opinię, poprzedzoną: weryfikacją dokumentacji technicznej i odbiorem wykonanych prac, ewentualnymi wizjami lokalnymi do składanych wniosków o dofinansowanie projektów oraz rozliczanych umów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszary A, B, C, E, F, programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej” oraz art. 32 ust.1, pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych po:

……..………………….. zł netto, stawka VAT 23%, wynagrodzenie ……………………...…. zł. brutto (słownie złotych: ……………………………………………………………………………………………….… 00/100).

2. W przypadku gdy po wydaniu opinii do projektu następuje uzupełnienie dokumentacji budowlanej przez Zamawiającego za każdą kolejną opinię do tego projektu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 65% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

1. Łączna cena brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym podatek od towarów i usług VAT, bez kosztów dojazdu na wizje.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem przepisów Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług):
* papierowa, która musi być dostarczona za pośrednictwem Oddziału …………………………………………………….………… PFRON do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa),
* elektroniczna, przesłania za pomocą poczty elektronicznej tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowalny, podpis osoby wystawiającej fakturę.
1. Fakturę w formie papierowej należy wystawić w brzmieniu:

Dane nabywcy:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 13

NIP: 5251000810

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury, na podstawie podpisanego protokołu odbioru. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit a, b zostanie wypłacone po stwierdzeniu wykonania danego zakresu umowy i jego przyjęciu przez Zamawiającego. Stwierdzenie wykonania umowy oraz jego przyjęcie nastąpi poprzez podpisanie przez strony protokołu przyjęcia przedmiotu umowy.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Strony niniejszej Umowy ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za jej realizację i podpisanie protokołu odbioru:
2. Przedstawiciel Zamawiającego: Dyrektor Oddziału ………………………………………………….. Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych .............................……………………………………………………., tel. ………………………………………….
3. Przedstawiciel Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………...,

………………………………………………………………………………………………………tel. ………………………….

1. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy wymaga pisemnego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany treści ww. Umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 11

Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody - przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron ww. umowy.

§ 13

W przypadku, gdy niniejsza Umowa zostanie popisana elektronicznie, jest ona zawarta z dniem, gdy ostatnia z osób wymienionych w preambule Umowy złoży swój podpis.

................................................. ……..............................................

/podpis Wykonawcy/ /podpis Zamawiającego/