Załącznik nr 3

**Umowa zlecenia nr**

**zawarta w Warszawie w dniu**

**pomiędzy:**

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie

al. Jana Pawła II nr 13, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a **…….**

zwanym dalej „Przyjmującym zlecenie”

adres:

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wykonania weryfikacji i wydaniaopinii do projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III”, programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej” oraz art. 32 ust. 1, pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w okresie od ……………………… r. do 21.12.2024 r. w zakresie:

1. weryfikacji dokumentacji technicznej i odbioru wykonanych prac, w razie potrzeby wizji lokalnej oraz wydania opinii do rozliczanych umów,
2. weryfikacji dokumentacji technicznej, kosztorysowej, w razie potrzeby wizji lokalnej i wydania opinii do składanych wniosków o dofinansowanie projektów.

§ 2

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w § 1 osobiście, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami i procedurami oraz na warunkach określonych niniejszą Umową.
2. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wykonywania zlecenia wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest wydać lub udostępnić Przyjmującemu zlecenie wszystkie dokumenty, niezbędne do wykonania Umowy.
2. Weryfikacja poszczególnych projektów powinna odbyć się w terminie 14 dni roboczych od dnia ich dostarczenia Wykonawcy.
3. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Zamawiającego, zarówno udostępnionych w materiałach (także w formie elektronicznej), jak i uzyskanych w inny sposób podczas wykonywania zlecenia.

§ 4

1. Z tytułu wykonania zlecenia Przyjmującemu zlecenie przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości ……………………. zł (słownie: ………………………………….. 00/100) za każdą wydaną opinię w zakresie technicznym projektu złożonego w Oddziale …………….. PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III”, programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej” oraz art. 32 ust. 1, pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, odnośnie likwidacji barier w zakresie umożliwiania osobom niepełnosprawnym poruszania się i komunikowania.
2. W przypadku gdy po wydaniu opinii do projektu następuje uzupełnienie dokumentacji budowlanej przez Zamawiającego za każdą kolejną opinię do tego projektu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 65% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Maksymalna kwota wynagrodzenia, którą może otrzymać Przyjmujący zlecenie w ramach Umowy nie może przekroczyć kwoty …………………… zł brutto (słownie: ……………………………..).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone po stwierdzeniu wykonania zlecenia i po przyjęciu przez kierującego jednostką organizacyjną tj. Dyrektora Oddziału ……………….. Przyjęcie to nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. Do protokołu przyjęcia przedmiotu umowy Przyjmujący zlecenie ma obowiązek dołączyć prawidłowo wypełniony załącznik nr 1, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionego przez Przyjmującego zlecenie rachunku, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, w terminie 14 dni od daty jego doręczenia do jednostki organizacyjnej Zamawiającego ds. finansowych.
6. Podstawą wystawienia rachunku przez Przyjmującego zlecenie jest uprzednie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia przedmiotu Umowy i dołączenie do niego prawidłowo wypełnionego załącznika nr 1, o których mowa w ust. 3.
7. Przyjmujący zlecenie jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu numeru rachunku bankowego w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3.

§ 5

1. Z tytułu nienależytego wykonywania Umowy, polegającego na: nieterminowym i/lub nierzetelnym wykonaniu weryfikacji projektów, Zamawiający może żądać od Przyjmującego zlecenie kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy z przypadków takiego nienależytego wykonania Umowy odrębnie.
2. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Umowy lub jej poszczególnych części, Zamawiający może żądać od Przyjmującego zlecenie kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Przyjmującego zlecenie w terminie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z paragrafem 3 ust.1 lub ust. 4, Zamawiający może:

1) odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenia należnego mu zgodnie z paragrafem 4;

2) wezwać Przyjmującego zlecenie do zaniechania naruszeń oraz usunięcia ich skutków w terminie 5 dni od otrzymania wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu terminu – Zamawiający może od Umowy odstąpić w trybie natychmiastowym.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zlecenie, Przyjmujący zlecenie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % brutto kwoty łącznego wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Przyjmującego zlecenie odszkodowania przenoszącego kwotę zastrzeżonych w umowie kar umownych.
3. Kwoty kar umownych i należnego Zamawiającemu odszkodowania mogą być przez Zamawiającego potrącane z wynagrodzenia Przyjmującego zlecenie.
4. W przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej Umowy przez Przyjmującego zlecenie, Zamawiający może rozwiązać Umowę w każdym czasie, bez potrzeby uprzedniego wzywania Przyjmującego zlecenie do jego wykonania w całości lub części, czy też wyznaczania mu w tym celu dodatkowego terminu. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie niniejszego zapisu, Zamawiający będzie zwolniony z obowiązku zapłaty na rzecz Przyjmującego zlecenie jakiegokolwiek wynagrodzenia, a Przyjmujący zlecenie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % brutto kwoty łącznego wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie przez obie Strony za tygodniowym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec tygodnia.

§ 6

Przyjmujący zlecenie oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonaniu zlecenia, i że będzie ich przestrzegał.

§ 7

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Przyjmujący zlecenie nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Powierzenie przez Przyjmującego zlecenie wykonania zlecenia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego skutkuje powstaniem po Stronie Zamawiającego uprawnienia do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Przyjmujący zlecenie nie może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody - przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Przyjmującego zlecenie i Zamawiającego.

§ 12

W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana elektronicznie, Umowa jest zawarta z dniem, gdy ostatnia z osób wymienionych w preambule Umowy złoży swój podpis.

............................................................ .....................................................................

(data i podpis Zamawiającego) (data i podpis Przyjmującego zlecenie)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 1**

do Umowy zlecenia nr zawartej w dniu

**Ewidencja wykonywania zlecenia**

(imię i nazwisko Przyjmującego zlecenie)

| Lp. | Data | Nazwa programu | Zakres usługi |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(data i podpis KJO) (data i podpis Przyjmującego zlecenie)

**Załącznik nr 2**

do Umowy zlecenia nr zawartej w dniu

**Protokół przyjęcia przedmiotu umowy zlecenia**

(miejscowość i data)

**Zamawiający** Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą   
przy al. Jana Pawła II 13 w Warszawie

**Przyjmujący zlecenie** …………………………………………………………………………………………………..

(Wykonawca)

**Wnioskodawca ……………………….** Oddział PFRON

W dniu ……………… stwierdzono fakt **wykonania/niewykonania** (niepotrzebne skreślić) przez

przez Przyjmującego zlecenie usługi określonej w umowie zlecenie……………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc i rok | Liczba opinii | Cena za jedną opinię (brutto) | Wynagrodzenie (brutto) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Mając na względzie powyższe, Zamawiający wnioskuje o **przyjęcie/nieprzyjęcie** (niepotrzebne skreślić) przedłożonego przedmiotu umowy, a tym samym stwierdza, że **są/nie ma** (niepotrzebne skreślić) podstawy do wypłaty wynagrodzenia określonego w paragrafie 4 umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Przyjmującego zlecenie i Zamawiającego.

(data i podpis KJO) (data i podpis Przyjmującego zlecenie

**Załącznik nr 3**

do Umowy zlecenia nr zawartej w dniu

**Rachunek**

Nazwa płatnika

(pieczątka)

Urząd Skarbowy

ul.

kod pocztowy

miejscowość

Nazwisko podatnika

Imię (imiona)

Imię ojca i matki

Miejsce i data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)

Nr PESEL (11 cyfr)

Miejsce zamieszkania

Gmina – Dzielnica

Kod pocztowy ulica nr domu

Konto

RACHUNEK

dla Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

za wykonanie Umowy zlecenia nr z dnia

Liczba dni/godzin/sztuk\*(niepotrzebne skreślić)

Kwota brutto: zł (słownie: )

Praca wykonana w okresie od do

(data i podpis Przyjmującego zlecenie)

Praca została przyjęta bez zastrzeżeń. Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym.

(data i podpis KJO)