Warszawa, $dataPodpisu

**Zapytanie ofertowe**

**dotyczące opiniowania projektów** **przewidujących roboty budowlane złożonych i rozliczanych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszary A, B, C, E, F, programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej” oraz art. 32 ust.1, pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w roku 2024**

Szacowana wartość zamówienia poniżej równowartości kwoty 130 000 PLN netto.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Aleja Jana Pawła II 13, 00 – 828 Warszawa

Tel. 22 50 55 500

NIP: 525-10-00-810, REGON: 12059538

[www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl)

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opiniowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszary A, B, C, E, F, programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej” oraz art. 32 ust.1, pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w następujących Oddziałach PFRON:

* Oddział Dolnośląski – szacowana liczba opinii – 45
* Oddział Kujawsko-Pomorski – szacowana liczba opinii – 45
* Oddział Lubelski – szacowana liczba opinii – 40
* Oddział Lubuski – szacowana liczba opinii – 20
* Oddział Łódzki – szacowana liczba opinii – 20
* Oddział Małopolski – szacowana liczba opinii – 65
* Oddział Podkarpacki – szacowana liczba opinii – 85
* Oddział Podlaski – szacowana liczba opinii – 20
* Oddział Pomorski – szacowana liczba opinii – 45
* Oddział Śląski – szacowana liczba opinii – 41
* Oddział Świętokrzyski – szacowana liczba opinii – 57
* Oddział Warmińsko-Mazurski – szacowana liczba opinii – 20
* Oddział Zachodniopomorski – szacowana liczba opinii - 50

w zakresie:

1. weryfikacji dokumentacji technicznej i odbioru wykonanych prac, w razie potrzeby dokonania wizji lokalnej oraz sporządzenia opinii do rozliczanych umów,
2. weryfikacji dokumentacji technicznej, kosztorysowej, w razie potrzeby dokonania wizji lokalnej i sporządzenia opinii do składanych wniosków o dofinansowanie projektów.

Weryfikacja dokumentacji odbywa się w siedzibach Oddziałów PFRON.

Szczegółowe informacje o zasadach realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III”, programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej” oraz zadaniu wynikającym z zapisów art. 32 ust. 1 pkt 2 dostępne są na stronie internetowej PFRON w zakładce <https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/programy-i-zadania-pfron/>.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
2. Weryfikacja dokumentacji technicznej i sporządzenie opinii dla projektów dotyczących „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszary A, B, C, E, F, programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej” oraz art. 32 ust.1, pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w zakresie:

* rozliczanych umów,
* złożonych wniosków o dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar A, B, C, E i F,
* złożonych wniosków o dofinansowanie projektów w ramach programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”,
* wniosków o dofinansowanie projektów w ramach art. 32 ust.1, pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

1. Zakres prac dotyczących wydania opinii dla rozliczanych umów:

* weryfikacja dokumentacji technicznej (złożonej do rozliczenia przez Projektodawcę, który składa m.in. kosztorysy powykonawcze sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, cenami i obmiarem robót, protokołem odbioru robót podpisanym przez wykonawcę, inspektora nadzoru i użytkownika, a w przypadku inwestycji dotyczących urządzeń dźwigowych również protokołu dopuszczenia urządzenia dźwigowego do eksploatacji),
* ocena zgodności projektu z przepisami prawa w tym poprawność wyliczeń robót budowlanych, niezbędnych materiałów, robocizny,
* w razie potrzeby, dokonanie wizji lokalnej przeprowadzonej inwestycji i oględzin wykonanych prac zgodnie z dostarczoną dokumentacją Projektodawcy;
* sporządzenie przez inż. budowlanego opinii dotyczących rozliczanych kosztów budowalnych z zawartych umów.

1. Zakres prac dotyczących opiniowania wniosków o dofinansowanie projektów „Programu wyrównywania różnic między regionami III” – obszar A, B,C,E i F, programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”, art. 32 ust.1, pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

* Inż. budowlany dokonuje weryfikacji dokumentacji technicznej i kosztorysowej dla projektów zawartych we wnioskach złożonych przez Projektodawców Programu wyrównywania różnic między regionami III o dofinansowanie projektów w ramach:
  1. obszaru A (dofinansowanie projektów dotyczących inwestycji w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych zapewniających dostępność do lokali zamieszkiwanych przez osoby niepełnosprawne),
  2. obszaru B (likwidacja barier w urzędach, placówkach edukacyjnych lub środowiskowych domach samopomocy w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszania się i komunikowania),
  3. obszaru C (tworzenie spółdzielni socjalnych osób prawnych),
  4. obszaru E (dofinansowanie wymaganego wkładu własnego w projektach dotyczących aktywizacji i/lub integracji osób niepełnosprawnych),
  5. obszaru F (tworzenie warsztatów terapii zajęciowej oraz przeciwdziałanie degradacji infrastruktury istniejących warsztatów terapii zajęciowej – remont lub modernizacja warsztatów terapii zajęciowej),
* Inż. budowlany dokonuje oceny zasadności kosztów ujętych we wnioskach dotyczących programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej” oraz art. 32 ust.1, pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
* w razie potrzeby przeprowadza wizję lokalną w celu dokonania oceny zasadności kosztów budowalnych dla projektów zawartych we wnioskach złożonych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar A, B, C, E i F, we wnioskach dotyczących programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej” oraz w ramach art. 32 ust.1, pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

1. **Opis kryteriów.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający na podstawie wypełnionego Formularza oferty będzie się kierował kryterium:

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt i uwzględniając następujące kryteria:

Kryterium - Cena brutto „C” – waga 70% (70% = 70 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (70 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

C=C\_ n/C\_ o x 70 pkt,

gdzie:

C\_ n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

C\_ o -cena brutto oferty ocenianej

Kryterium - Doświadczenie „D” – waga 30% (30%=30 pkt)

Doświadczenie w opiniowaniu przewidujących roboty budowlane wniosków/wystąpień/ofert/rozliczeń w konkursach lub naborach ogłaszanych przez administrację rządową lub samorządową lub państwowe fundusze celowe.

Doświadczenie w powyższym zakresie oceniane będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.

W kryterium Doświadczenie „D” będzie przyznawana następująca punktacja:

Od 1 roku do 3 lat – 10 pkt;

Od 4 lat do 5 lat – 20 pkt;

Powyżej 5 lat – 30 pkt.

Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych Ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów:

„C” – Cena oferty brutto;

„D” – Doświadczenie;

LP = C + D

gdzie LP - liczba punktów uzyskanych przez Ofertę.

W ramach przedstawionej oferty prosimy o podanie ceny netto oraz ceny brutto w złotych za jedną opinię, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1.

1. **Termin zawiązania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

wymagania formalne wobec Wykonawcy świadczącego usługę osobiście lub Eksperta/Ekspertki skierowanego/ej przez Wykonawcę do realizacji usług, weryfikowane na postawie wymaganych dokumentów wymienionych w punkcie 7)

* wykształcenie wyższe budowlane potwierdzone praktyką zawodową polegającą na pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (projektowanie, kierowanie, nadzorowanie),
* posiadanie wiedzy w zakresie ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, problematyki w zakresie dostępności architektonicznej,
* minimum roczne doświadczenie w opiniowaniu przewidujących roboty budowlane wniosków/wystąpień/ofert/rozliczeń w konkursach lub naborach ogłaszanych przez administrację rządową lub samorządową lub państwowe fundusze celowe.

1. **Wymagane dokumenty:**

* CV,
* Dyplom ukończenia studiów w zakresie budownictwa,
* Dokumenty potwierdzające doświadczenie w opiniowaniu przewidujących roboty budowlane wniosków/wystąpień/ofert/rozliczeń w konkursach lub naborach ogłaszanych przez administrację rządową lub samorządową lub państwowe fundusze celowe,
* W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – aktualny odpis z właściwego rejestru.

1. **Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:**

Termin składania ofert do dnia 23.11.2023 r. do godz. 1300.

Sposób składania ofert: na adres email: [programy@pfron.org.pl](mailto:programy@pfron.org.pl) oraz [aklosowska@pfron.org.pl](mailto:aklosowska@pfron.org.pl)

oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

* oferta powinna być stworzona wg wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1),
* oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty:

- podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym lub

- w sposób czytelny imieniem i nazwiskiem lub podpisem opatrzonym pieczęcią imienną w przypadku przesłania oferty skanem – wówczas Oferent zobowiązany jest przesłać oryginał oferty na adres:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Al. Jana Pawła II 13

00-828 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego);

* wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania,
* oferta powinna być sporządzona w języku polskim,
* każda poprawka w ofercie musi być skreślona i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert wraz z datą,
* oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa   
  w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania,
* zamawiający dopuszcza składanie ofert przez jednego oferenta dla:
* jednego lub kilku Oddziałów, na wykonanie zlecenia na terenie jednego województwa lub więcej województw ,
* w przypadku złożenia ofert dla kilku Oddziałów, wymagane dokumenty mogą być załączone do jednego egzemplarza oferty.

1. **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela w dniach pon. – pt.: Pani Agnieszka Kłosowska e-mail: aklosowska@pfron.org.pl.

1. **Sposób udzielania wyjaśnień:**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zapytania należy kierować na adres email: [programy@pfron.org.pl](mailto:programy@pfron.org.pl)

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż 02.01.2024 r. do 21.12.2024 r.

1. **Sposób oceny ofert:**
2. oferta spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie oceniona na podstawie wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (zał. nr 1) oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów wymaganych w pkt.7) Zapytania ofertowego,
3. oferta niepełna zostanie odrzucona,
4. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostaną odrzucone;
5. oferta spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie oceniona na podstawie wypełnionego i podpisanego przez wykonawcę formularza, stanowiącego załącznik nr 1,
6. w przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.
7. **Informacje dodatkowe:**
8. w toku analizy ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
9. występujące w ofertach oczywiste omyłki pisarskie zostaną poprawione przez Zamawiającego,
10. oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane,
11. oferta winna zawierać: nazwę, adres, numer telefonu do kontaktu z oferentem oraz datę sporządzenia oferty i podpis oferenta,
12. wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. PFRON nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
13. integralną częścią niniejszego Zapytania Ofertowego jest projekt umowy.
14. **Postanowienia końcowe**
15. zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego,
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cen ofert z Wykonawcami, którzy złożyli w terminie prawidłowe oferty,
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotu postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia,
18. w przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty,
19. wszelkie zobowiązania powstałe z tytułu nabytych towarów i usług udokumentowane otrzymanymi fakturami, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będzie regulować wyłącznie na rachunki bankowe znajdujące się na „białej liście podatników VAT”.

### Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia w zakresie opiniowania wniosków o dofinansowanie w ramach Obszaru C Zadanie 1 programu „Aktywny samorząd” (pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym) dla województwa pomorskiego.

Szacowana wartość zamówienia poniżej równowartości kwoty 130 000 PLN netto (dalej: Postępowanie”), zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. **Tożsamość administratora**

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. **Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

1. **Cele przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania.

1. **Podstawa prawna przetwarzania**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego).

1. **Źródło danych osobowych**

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. **Kategorie danych osobowych**

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. **Okres, przez który dane będą przechowywane**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku Postępowania przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania ww. umowy. Dane osobowe mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń w przypadku ustalania, dochodzenia lub obrony tych roszczeń.

1. **Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe**
2. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych.
3. Dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym.
4. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. **Prawa podmiotów danych**

Osobom fizycznym, których dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje:

1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z tym zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych** **konsekwencjach niepodania danych**

Podanie danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

1. **Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego**

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Decyzje podejmowane przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na

zautomatyzowanym przetwarzaniu.

**Do zapytania ofertowego dołączono:**

1. [Załącznik nr 1 – Formularz](http://www.pfron.org.pl/download/1/6040/Zalaczniknr1gadzety.doc) ofertowy
2. Projekt umowy z osobą prowadzącą działalność gospodarczą
3. Projekt umowy zlecenia z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej.

## Treść ze stopki pisma

al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, POLSKA, tel. +48 22 50 55 500, [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl)